

**Canon**

**GX2000 series**  
**Príručka online**

slovenčina (Slovak)

# Obsah

Príloha. . . . .	11
Symboly použité v tomto dokumente. . . . .	12
Ochranné známky a licencie. . . . .	13
Ochranné známky. . . . .	14
Licencie. . . . .	16
Hlavné súčasti a ich používanie. . . . .	42
Hlavné súčasti. . . . .	43
Pohľad spredu. . . . .	44
Pohľad zozadu. . . . .	47
Vnútorne súčasti. . . . .	48
Ovládací panel. . . . .	49
Používanie dotykovej obrazovky. . . . .	50
Zadávanie čísel, písmen a symbolov. . . . .	54
Zdroj napájania. . . . .	56
Zapnutie a vypnutie tlačiarne. . . . .	57
Vkladanie papiera. . . . .	59
Vkladanie obyčajného papiera. . . . .	60
Vkladanie fotografického papiera. . . . .	66
Vkladanie obálok. . . . .	71
Umiestnenie originálov. . . . .	76
Kde vkladať originály. . . . .	77
Vkladanie originálov na predlohové sklo. . . . .	79
Vkladanie dokumentov do podávača APD (automatický podávač dokumentov). . . . .	81
Vkladanie podľa zamýšľaného použitia. . . . .	83
Podporované originály. . . . .	86
Opakované naplnenie kaziet s atramentom. . . . .	88
Opakované naplnenie kaziet s atramentom. . . . .	89
Kontrola hladiny atramentu. . . . .	94
Obmedzenia. . . . .	95
Tipy pre sieťové pripojenie (Windows/macOS). . . . .	97
Zistiť rovnaký názov pre tlačiareň. . . . .	98

Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam. . . . .	99
<b>Wi-Fi Connection Assistant (Windows). . . . .</b>	<b>101</b>
Wi-Fi Connection Assistant. . . . .	102
Spustenie aplikácie Wi-Fi Connection Assistant. . . . .	103
Diagnostika a oprava nastavení siete. . . . .	104
Nastavenie/zmena nastavení siete. . . . .	105
Obrazovka aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant. . . . .	106
Nastavenie siete. . . . .	110
Vykonanie/zmena nastavení pripojenia ku káblvej sieti LAN (káblvová sieť Ethernet). . . . .	111
Vykonanie/zmena nastavenia siete Wi-Fi. . . . .	114
Priradovanie informácií k tlačiarňi. . . . .	119
Zoznam modelov, ktoré nepodporujú funkciu diagnostiky a opravy. . . . .	121
Zoznam modelov, ktoré nepodporujú konfiguráciu protokolu IPv6 cez pripojenie USB. . . . .	122
<b>Vykonávanie funkcií údržby z ponuky Tlačiareň. . . . .</b>	<b>124</b>
Postup pri údržbe. . . . .	125
Tlač vzorky na kontrolu dýz. . . . .	127
Prezeranie vzorky na kontrolu dýz. . . . .	128
Čistenie tlačovej hlavy. . . . .	130
Hĺbkové čistenie tlačovej hlavy. . . . .	132
Zarovnanie tlačovej hlavy. . . . .	134
Manuálne zarovnanie tlačovej hlavy. . . . .	136
<b>Čistenie. . . . .</b>	<b>139</b>
Čistenie valčekov podávača papiera. . . . .	140
Čistenie vnútra tlačiarne (čistenie spodnej platne). . . . .	142
<b>Výmena Zásobníka na údržbu. . . . .</b>	<b>145</b>
Výmena Zásobníka na údržbu. . . . .	146
Kontrola stavu zásobníka na údržbu na dotykovej obrazovke. . . . .	151
<b>Zmena nastavení. . . . .</b>	<b>152</b>
Zmena nastavení tlačiarne z počítača (systém Windows). . . . .	153
Zmena možností tlače. . . . .	154
Zmena prevádzkového režimu tlačiarne. . . . .	155
Zmena nastavení z ovládacieho panela. . . . .	156
Zmena nastavení z ovládacieho panela. . . . .	157
Položky nastavení na ovládacom paneli. . . . .	159

Nastavenia zabezpečenia . . . . .	160
Nastavenia faxu . . . . .	161
Nastav. tlače . . . . .	166
Nastavenia siete LAN . . . . .	168
Ďalšie nastavenia tlačiarne . . . . .	174
Zmena usporiadania ikon domovskej obrazovky . . . . .	178
Výber jazyka . . . . .	179
Aktualizácia firmvéru . . . . .	180
Nastavenia hesla správcu . . . . .	181
Nastavenia správy používateľov (User management settings) . . . . .	183
Obnovenie nastavení . . . . .	184
Nastavenia podávania . . . . .	186
Nastavenie webových služieb . . . . .	187
Ekologické nastavenia . . . . .	188
Nastavenie tichého režimu . . . . .	190
Informácie o systéme . . . . .	192
Správa úloh . . . . .	193
Registrácia obľúbených nastavení (Vlastné profily) . . . . .	194
Kontrola celkového počtu použitých tlačiarní . . . . .	197
<b>Základné informácie . . . . .</b>	<b>198</b>
<b>Bezpečnosť . . . . .</b>	<b>199</b>
Bezpečnostné predpisy . . . . .	200
Regulačné informácie . . . . .	204
WEEE . . . . .	205
<b>Opatrenia pri manipulácii . . . . .</b>	<b>218</b>
Právne obmedzenia týkajúce sa skenovania alebo kopírovania . . . . .	219
Opatrenia pri manipulácii s tlačiarňou . . . . .	220
Preprava tlačiarní . . . . .	221
Pri párovaní, požičiavaní alebo likvidácii tlačiarní . . . . .	225
Udržanie vysokej kvality tlače . . . . .	226
Atrament – tipy . . . . .	227
<b>Technické parametre . . . . .</b>	<b>228</b>
Technické parametre produktu . . . . .	229
Podporované veľkosti a hmotnosti papiera . . . . .	233
Limit vkladania papiera . . . . .	235

Podporované typy médií. . . . .	237
Nepodporované typy médií. . . . .	239
Manipulácia s papierom. . . . .	240
Úsporný režim. . . . .	241
Tlač. . . . .	242
Tlač fotografií a dokumentov. . . . .	243
Tlač z počítača. . . . .	244
Tlač z aplikačného softvéru (ovládač tlačiarne systému Windows). . . . .	245
Základné nastavenie tlače. . . . .	246
Hlavné ovládacie prvky (karta Základné nastavenia). . . . .	248
Popis karty Základné nastavenia. . . . .	249
Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni (typ média). . . . .	257
Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni (veľkosť papiera). . . . .	259
Tlač na pohľadnice. . . . .	261
Nastavenie tlače obálok. . . . .	263
Uloženie často používaného profilu tlače. . . . .	265
Nastavenie typu média, kvality atď. (karta Média/kvalita). . . . .	267
Popis karty Média/kvalita. . . . .	268
Nastavenie rozloženia tlačených dokumentov (karta Nastavenie strany). . . . .	272
Opis karty Nastavenie strany. . . . .	273
Nastavenie počtu kópií a poradia tlače. . . . .	285
Tlač s rozložením strán. . . . .	287
Obojstranná tlač. . . . .	288
Vykonajte údržbu alebo nastavenia (karta Údržba). . . . .	290
Opis karty Údržba. . . . .	291
Čistenie tlačových hláv. . . . .	296
Automatické nastavenie polohy tlačovej hlavy. . . . .	298
Manuálna úprava tlačovej hlavy. . . . .	299
Tlač vzorky na kontrolu dýz. . . . .	302
Prehľad ovládača tlačiarne. . . . .	303
Ovládač tlačiarne Canon IJ. . . . .	304
Otvorenie obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne. . . . .	305
Monitor stavu tlačiarne Canon IJ. . . . .	307

Pokyny na používanie (ovládač tlačiarne) . . . . .	308
Opis karty Údržba . . . . .	291
Opis aplikácie Monitor stavu tlačiarne Canon IJ . . . . .	315
Aktualizácia ovládača . . . . .	318
Tlač pomocou aplikačného softvéru Canon . . . . .	320
Tlač zo smartfónu alebo tabletu . . . . .	321
<b>Tlač Hagaki a obálok . . . . .</b>	<b>322</b>
Tlač na pohľadnice . . . . .	261
Nastavenie tlače obálok . . . . .	263
<b>Ďalšie rôzne funkcie tlače . . . . .</b>	<b>327</b>
Nastavenia papiera . . . . .	328
<b>Kopírovanie . . . . .</b>	<b>331</b>
Vytváranie kópií . . . . .	332
Položky nastavenia kopírovania . . . . .	335
<b>Skenovanie . . . . .</b>	<b>338</b>
Skenovanie a uloženie do počítača . . . . .	339
Skenovanie v systéme Windows . . . . .	340
Skenovanie podľa typu alebo účelu položky (Scan Utility) . . . . .	341
Funkcie aplikácie Scan Utility . . . . .	342
Jednoduché skenovanie (Automatické sken.) . . . . .	344
Skenovanie fotografií a dokumentov . . . . .	345
Vytváranie a úprava súborov PDF . . . . .	346
Skenovanie pomocou aplikačného softvéru (ScanGear) . . . . .	351
Čo je to ScanGear (ovládač skenera)? . . . . .	352
Spustenie programu ScanGear (ovládača skenera) . . . . .	354
Skenovanie v základnom režime . . . . .	355
Obrazovky programu ScanGear (ovládača skenera) . . . . .	358
Karta Základný režim . . . . .	359
Karta Rozšírený režim . . . . .	367
Všeobecné poznámky (ovládač skenera) . . . . .	374
Tipy na skenovanie . . . . .	376
Umiestnenie originálov (skenovanie z počítača) . . . . .	377

Nastavenia skenovania v sieti. ....	378
Pripojenie naskenovaných obrázkov k E-MAILU na odoslanie. ....	382
Ukladanie naskenovaných obrázkov do priečinkov cloudového úložiska. ....	383
<b>Faxovanie. ....</b>	<b>384</b>
<b>Prípravy na faxovanie. ....</b>	<b>385</b>
Pripojenie telefónnej linky. ....	386
Nastavenie typu telefónnej linky. ....	390
Nastavenie režimu príjmu. ....	393
Nastavenie informácií o odosielateľovi. ....	398
<b>Odosielanie faxov. ....</b>	<b>405</b>
Uloženie prijímateľov. ....	406
Registrácia príjemcov prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. ....	407
Registrácia čísel faxu/telefónu príjemcov. ....	408
Priradenie príjemcov v skupinovej voľbe. ....	412
Zmena uložených informácií. ....	416
Odstránenie uložených informácií. ....	418
Tlač zoznamu zaregistrovaných cieľov. ....	419
Registrácia príjemcov použitím nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2 (Windows). ....	420
Spustenie Pomôcky na rýchlu voľbu 2. ....	421
Dialógové okno Pomôcka na rýchlu voľbu 2. ....	422
Ukladanie registrovaného priečinka telefónu tlačiarne do počítača. ....	424
Registrácia telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2. ....	425
Zmena telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2. ....	427
Vymazanie telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2. ....	429
Zmena informácií odosielateľa prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2. ....	430
Registrácia/zmena odmietnutého čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2. ....	431
Registrácia telefónneho priečinka uloženého v počítači do tlačiarne. ....	432
Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela tlačiarne. ....	433
Odosielanie faxov zadaním faxového alebo telefónneho čísla. ....	434
Preposielanie faxov (opätovné vytáčanie obsadeného čísla). ....	438
Položky nastavenia odosielania faxov. ....	440
Odosielanie faxov z počítača (Windows). ....	442
Odosielanie faxov (ovládač faxu). ....	443
Vytvorenie adresára (ovládač faxu). ....	447

Úprava alebo odstránenie príjemcu z adresára (ovládač faxu) . . . . .	451
Vyhľadanie príjemcu v adresári (ovládač faxu) . . . . .	454
Faxy z počítača nemožno odoslať . . . . .	456
Ako otvoriť obrazovku nastavení ovládača faxu . . . . .	458
Všeobecné poznámky (ovládač faxu) . . . . .	460
<b>Prijímanie faxov . . . . .</b>	<b>461</b>
Prijímanie faxov . . . . .	462
Zmena nastavení papiera . . . . .	467
Prijímanie do pamäte . . . . .	469
<b>Ďalšie užitočné funkcie faxovania . . . . .</b>	<b>471</b>
Dokument uložený v pamäti tlačiarne . . . . .	472
Tlač dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne . . . . .	474
Vymazanie dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne . . . . .	476
Posielanie dokumentov z pamäte tlačiarne ďalej do zdieľaného priečinka v počítači . . . . .	478
<b>Najčastejšie otázky . . . . .</b>	<b>481</b>
<b>Najčastejšie otázky o sieti . . . . .</b>	<b>485</b>
<b>Problémy so sieťovou komunikáciou . . . . .</b>	<b>488</b>
Tlačiareň sa nenašla v sieti (Windows/macOS) . . . . .	489
Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť . . . . .	490
Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne (nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB) . . . . .	495
Problémy s bezdrôtovým smerovačom . . . . .	497
Neznámy sieťový kľúč (heslo) . . . . .	498
Tlačiareň nemožno používať po výmene smerovača bezdrôtovej siete alebo zmene nastavení smerovača . . . . .	500
Nastavenia tlačiarne/problémy so smartfónom/tabletom pre sieť . . . . .	502
Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne . . . . .	503
Kontrola sieťových informácií tlačiarne . . . . .	511
Tlač sieťových nastavení . . . . .	514
Obnovenie predvolených nastavení LAN tlačiarne . . . . .	524
Predvolené sieťové nastavenia . . . . .	525
Pripojenie pomocou režimu priameho bezdrôtového pripojenia . . . . .	527
<b>Problémy pri tlači (skenovaní) zo smartfónu/tabletu . . . . .</b>	<b>532</b>
Nemožno tlačiť (skenovať) zo smartfónu/tabletu . . . . .	533



Problémy pri tlači. . . . .	537
Tlačiareň netlačí. . . . .	538
Tlačiareň nepreberá alebo podávaníu papiera alebo zobrazuje chyba „No Paper“. . . . .	541
Riešenie problémov s kvalitou tlače. . . . .	543
Atrament nevychádza/rozmazané alebo nerovnomerné/nesprávne alebo rozpité farby/pruhy. . . . .	546
Vytlačené čiernobielo. . . . .	549
Čiary nie sú zarovnané/sú zdeformované. . . . .	550
Na papieri sú šmuhy/Vytlačený povrch je poškrabávaný/Atramentové škvrny/Zvlhnený papier. . . . .	551
Snímky sú neúplné/Tlač nemožno dokončiť. . . . .	555
Čiary sú neúplné alebo chýbajú (Windows). . . . .	557
Na rube papiera sú šmuhy. . . . .	558
Farby nie sú rovnomerné alebo majú pruhy. . . . .	559
Zmena na režim offline (Windows). . . . .	560
Problémy pri skenovaní (Windows). . . . .	563
Problémy pri skenovaní. . . . .	564
Nefunguje skener. . . . .	565
Nespúšťa sa program ScanGear (ovládač skenera). . . . .	566
Problémy pri faxovaní. . . . .	567
Problémy pri odosielaní faxov. . . . .	568
Nedá sa odoslať fax. . . . .	569
Pri odosielaní faxov sa často vyskytujú chyby. . . . .	571
Problémy pri prijímaní faxov/nedá sa vytlačiť fax. . . . .	572
Nemožno tlačiť fax/Zobrazuje sa hlásenie „Fax prijatý. Uložený do pamäte.“. . . . .	573
Problémy s telefónom. . . . .	574
Nedá sa vytočiť číslo. . . . .	575
Počas volania sa telefón odpája. . . . .	576
Prijaté faxy majú slabú kvalitu. . . . .	577
Mechanické problémy. . . . .	579
Tlačiareň sa nezapne. . . . .	580
Tlačiareň sa vypne neočakávane alebo opakovane. . . . .	581
Problémy s pripojením USB. . . . .	582
Na LCD sa zobrazí nesprávny jazyk. . . . .	584
Problémy s inštaláciou a preberaním súborov. . . . .	585

Nepodarilo sa nainštalovať ovládače MP Drivers (ovládače tlačiarne) (systém Windows) . . . . .	586
Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne (nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB) . . . . .	495
Aktualizácia MP Drivers (ovládačov tlačiarne) v prostredí siete (Windows) . . . . .	590
<b>Chyby a hlásenia . . . . .</b>	<b>591</b>
Pokiaľ sa objavila chyba . . . . .	592
Zobrazí sa hlásenie . . . . .	594
<b>Oprava tlačiarne . . . . .</b>	<b>597</b>
<b>Pokiaľ sa objavila chyba . . . . .</b>	<b>592</b>
<b>Zoznam kódov podpory pre chyby tlačiarne . . . . .</b>	<b>604</b>
<b>Ako postupovať pri zaseknutí papiera . . . . .</b>	<b>606</b>
Odstránenie papiera zaseknutého vnútri tlačiarne . . . . .	609
Vyberanie zaseknutého papiera zo zadnej strany . . . . .	613
1003 . . . . .	618
1200 . . . . .	619
1368 . . . . .	620
1496 . . . . .	621
1723 . . . . .	622
1724 . . . . .	623
1725 . . . . .	624
1726 . . . . .	625
1727 . . . . .	626
Nie je vložená kazeta (1876) . . . . .	627
2110 . . . . .	628
2200 . . . . .	634
3252 . . . . .	635
4103 . . . . .	636
5100 . . . . .	637
5212 . . . . .	638
5213 . . . . .	639
6000 . . . . .	640
Zobrazí sa hlásenie . . . . .	594

## Príloha

---

- Príručka online
- [Symboly použité v tomto dokumente](#)
- [Ochranné známky a licencie](#)

## Symbole použité v tomto dokumente

---

### **Varovanie**

Nedodržanie týchto pokynov môže spôsobiť smrť, vážne poranenie alebo poškodenie majetku spôsobené nesprávnou prevádzkou zariadenia. Tieto pokyny musíte dodržiavať kvôli bezpečnej prevádzke.

### **Upozornenie**

Nedodržanie týchto pokynov môže spôsobiť poranenie alebo škody na majetku spôsobené nesprávnou prevádzkou zariadenia. Tieto pokyny musíte dodržiavať kvôli bezpečnej prevádzke.

### **Dôležité**

Pokyny vrátane dôležitých informácií, ktorými sa treba riadiť, aby ste sa vyhli spôsobeniu škody a zraneniam alebo nesprávnemu používaniu produktu. Tieto informácie si určite prečítajte.

### **Poznámka**

Pokyny obsahujúce poznámky k obsluhu a dodatočné vysvetlenia.

### **Základy**

Pokyny vysvetľujúce základné úkony produktu.

### **Poznámka**

- Ikony sa môžu líšiť v závislosti od produktu.

## Ochranné známky a licencie

---

- Ochranné známky
- Licencie

## Ochranné známky

---

- Microsoft je registrovaná ochranná známka spoločnosti Microsoft Corporation.
- Windows je ochranná známka alebo registrovaná ochranná známka spoločnosti Microsoft Corporation v USA alebo iných krajinách.
- Windows Vista je ochranná známka alebo registrovaná ochranná známka spoločnosti Microsoft Corporation v USA alebo iných krajinách.
- Microsoft Edge a Excel sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA alebo iných krajinách.
- Internet Explorer je ochranná známka alebo registrovaná ochranná známka spoločnosti Microsoft Corporation v USA alebo iných krajinách.
- Microsoft Store je ochranná známka alebo registrovaná ochranná známka spoločnosti Microsoft Corporation v USA alebo iných krajinách.
- Zariadenie obsahuje technológiu eFAT licencovanú spoločnosťou Microsoft.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, logo AirPrint, Safari, Bonjour, iPad, iPad Air, iPad mini, iPadOS, iPhone a iPod touch sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a iných krajinách.
- IOS je ochranná známka alebo registrovaná ochranná známka spoločnosti Cisco v USA a iných krajinách a používa sa na základe licencie.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps a Google Analytics sú buď registrované ochranné známky, alebo ochranné známky spoločnosti Google Inc. Google Play a logo Google Play sú ochranné známky spoločnosti Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Illustrator, Adobe RGB a Adobe RGB (1998) sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA alebo iných krajinách.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB a Adobe RGB (1998) sú zaregistrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA alebo iných krajinách.
- Amazon, Echo a Alexa sú ochranné známky spoločnosti Amazon.com, Inc. alebo jej pridružených spoločností.
- Google, Google Home a Android sú ochranné známky spoločnosti Google LLC.
- LINE je registrovaná ochranná známka alebo ochranná známka spoločnosti LINE Corporation.
- LINE Clova je registrovaná ochranná známka spoločnosti LINE Corporation.
- Google Docs a Google Drive sú ochranné známky spoločnosti Google LLC.
- App Store je ochranná známka spoločnosti Apple Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách.
- Bluetooth je ochranná známka spoločnosti Bluetooth SIG, Inc., USA, na ktorú má spoločnosť Canon Inc. licenciu.
- QR Code je registrovaná ochranná známka spoločnosti DENSO Wave INCORPORATED v Japonsku a v iných krajinách.
- Slovná značka Mopria® a logo Mopria® sú registrované a/alebo neregistrované ochranné známky spoločnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a iných krajinách. Neoprávnené používanie je prísne zakázané.
- Mozilla Firefox je ochranná známka alebo registrovaná ochranná známka spoločnosti Mozilla Foundation v USA alebo iných krajinách.
- Wi-Fi, WPA, WPA2 a WPA3 sú buď registrované ochranné známky, alebo ochranné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance.

- Všetky ostatné názvy spoločností a produktov uvedené v tejto príručke môžu byť registrované ochranné známky alebo ochranné známky príslušných spoločností.

# Licencie

---

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

## 1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.



"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
  1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any

such warranty or additional liability.  
END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR

SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES

OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 10: Lennart Poettering copyright notice (BSD-like) ----

Copyright 2010 Lennart Poettering

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

---- Part 11: IETF copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2013 IETF Trust and the persons identified as authors of the code. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Internet Society, IETF or IETF Trust, nor the names of specific contributors, may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



---- Part 12: Arista Networks copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2013, Arista Networks, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Arista Networks, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 13: VMware, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2016, VMware, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of VMware, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 14: USC/Information Sciences Institute copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2017-2018, Information Sciences Institute

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Information Sciences Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

#### MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

-----

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

## Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports.

(`as is' distribution)

- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us.

(`royalty-free' usage)

- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

\*\*\*\*

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType

Project ([www.freetype.org](http://www.freetype.org)). All rights reserved.

\*\*\*\*

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

## Legal Terms

=====

### 0. Definitions

-----

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'.

This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

#### 1. No Warranty

-----

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

#### 2. Redistribution

-----

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

#### 3. Advertising

-----

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

#### 4. Contacts

-----

There are two mailing lists related to FreeType:

o [freetype@nongnu.org](mailto:freetype@nongnu.org)

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o [freetype-devel@nongnu.org](mailto:freetype-devel@nongnu.org)

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2014, Kenneth MacKay

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2006, CRYPTOGRAMS by <appro@openssl.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain copyright notices, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the CRYPTOGRAMS nor the names of its copyright holder and contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.



ALTERNATIVELY, provided that this notice is retained in full, this product may be distributed under the terms of the GNU General Public License (GPL), in which case the provisions of the GPL apply INSTEAD OF those given above.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ISC License

Copyright (c) 2013-2017

Frank Denis <j at pureftpd dot org>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 2008 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to The NetBSD Foundation by Lennart Augustsson (lennart@augustsson.net) at Carlstedt Research & Technology.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2000 Intel Corporation

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither name of Intel Corporation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL INTEL OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

#### LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license

Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

#### LuneScript

Copyright (c) 2018 ifritJP

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2002-2019, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors  
All Rights Reserved.

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2019, Broadcom Corporation. All Rights Reserved.

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The certificate files "Amazon Root CA 1", "Amazon Root CA 2", "Amazon Root CA 4" are licensed under a Creative Commons Attribution-NoDerivatives 4.0 International License.

Nasledujúce informácie sa vzťahujú len na produkty s podporou pripojenia Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2008, Google Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS AS IS AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1998-2010, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

The redistribution and use of this software (with or without changes) is allowed without the payment of fees or royalties provided that: source code distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer; binary distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in their documentation.

This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties in respect of its operation, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Disclaimer: IMPORTANT: This Apple software is supplied to you, by Apple Inc. ("Apple"), in your capacity as a current, and in good standing, Licensee in the MFi Licensing Program. Use of this Apple software is governed by and subject to the terms and conditions of your MFi License, including, but not limited to, the restrictions specified in the provision entitled "Public Software", and is further subject to your agreement to the following additional terms, and your agreement that the use, installation, modification or redistribution of this Apple software constitutes acceptance of these additional terms. If you do not agree with these additional terms, please do not use, install, modify or redistribute this Apple software.

Subject to all of these terms and in consideration of your agreement to abide by them, Apple grants you, for as long as you are a current and in good-standing MFi Licensee, a personal, non-exclusive license, under Apple's copyrights in this original Apple software (the "Apple Software"), to use, reproduce, and modify the Apple Software in source form, and to use, reproduce, modify, and redistribute the Apple Software, with or without modifications, in binary form. While you may not redistribute the Apple Software in source form, should you redistribute the Apple Software in binary form, you must retain this notice and the following text and disclaimers in all such redistributions of the Apple Software. Neither the name, trademarks, service marks, or logos of Apple Inc. may be used to endorse or promote products derived from the Apple Software without specific prior written permission from Apple. Except as expressly stated in this notice, no other rights or licenses, express or implied, are granted by Apple herein, including but not limited to any patent rights that

may be infringed by your derivative works or by other works in which the Apple Software may be incorporated.

Unless you explicitly state otherwise, if you provide any ideas, suggestions, recommendations, bug fixes or enhancements to Apple in connection with this software ("Feedback"), you hereby grant to Apple a non-exclusive, fully paid-up, perpetual, irrevocable, worldwide license to make, use, reproduce, incorporate, modify, display, perform, sell, make or have made derivative works of, distribute (directly or indirectly) and sublicense, such Feedback in connection with Apple products and services. Providing this Feedback is voluntary, but if you do provide Feedback to Apple, you acknowledge and agree that Apple may exercise the license granted above without the payment of royalties or further consideration to Participant.

The Apple Software is provided by Apple on an "AS IS" basis. APPLE MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, REGARDING THE APPLE SOFTWARE OR ITS USE AND OPERATION ALONE OR IN COMBINATION WITH YOUR PRODUCTS.

IN NO EVENT SHALL APPLE BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE, REPRODUCTION, MODIFICATION AND/OR DISTRIBUTION OF THE APPLE SOFTWARE, HOWEVER CAUSED AND WHETHER UNDER THEORY OF CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), STRICT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF APPLE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2009 Apple Inc. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2012-2013 Apple Inc. All rights reserved.

Copyright (C) 2013 Apple Inc. All Rights Reserved.

Nasledujúce informácie sa vzťahujú len na produkty s podporou pripojenia PIXUS Cloud Link, PIXMA Cloud Link alebo MAXIFY Cloud Link.

#### THE BASIC LIBRARY FUNCTIONS

-----

Written by: Philip Hazel

Email local part: ph10

Email domain: cam.ac.uk

University of Cambridge Computing Service, Cambridge, England.

Copyright (c) 1997-2012 University of Cambridge

All rights reserved.

## PCRE JUST-IN-TIME COMPILATION SUPPORT

-----

Written by: Zoltan Herczeg  
Email local part: hzmester  
Email domain: freemail.hu  
Copyright(c) 2010-2012 Zoltan Herczeg  
All rights reserved.

## STACK-LESS JUST-IN-TIME COMPILER

-----

Written by: Zoltan Herczeg  
Email local part: hzmester  
Email domain: freemail.hu  
Copyright(c) 2009-2012 Zoltan Herczeg  
All rights reserved.

## THE C++ WRAPPER FUNCTIONS

-----

Contributed by: Google Inc.  
Copyright (c) 2007-2012, Google Inc.  
All rights reserved.

## THE "BSD" LICENCE

-----Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of the University of Cambridge nor the name of Google Inc. nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE



LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

## Hlavné súčasti a ich používanie

---

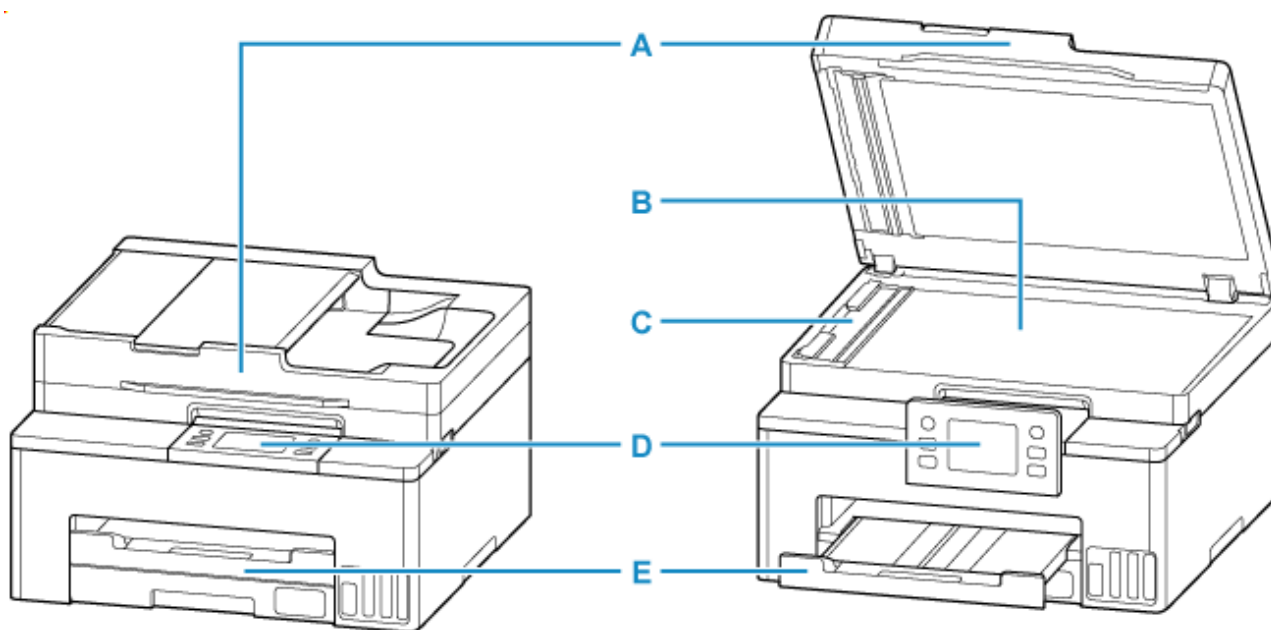
- Hlavné súčasti
- Zdroj napájania
- Vkladanie papiera
- Umiestnenie originálov

## Hlavné súčasti

---

- Pohľad spredu
- Pohľad zozadu
- Vnútorne súčasti
- Ovládací panel

## Pohľad spredu



### A: Kryt dokumentov

Otvorte ho pri umiestňovaní originálov na predlohové sklo.

### B: Predlohové sklo

Sem vložte originál.

### C: Pomôcka na skenovanie z APD

Odstráňte len pri čistení APD.

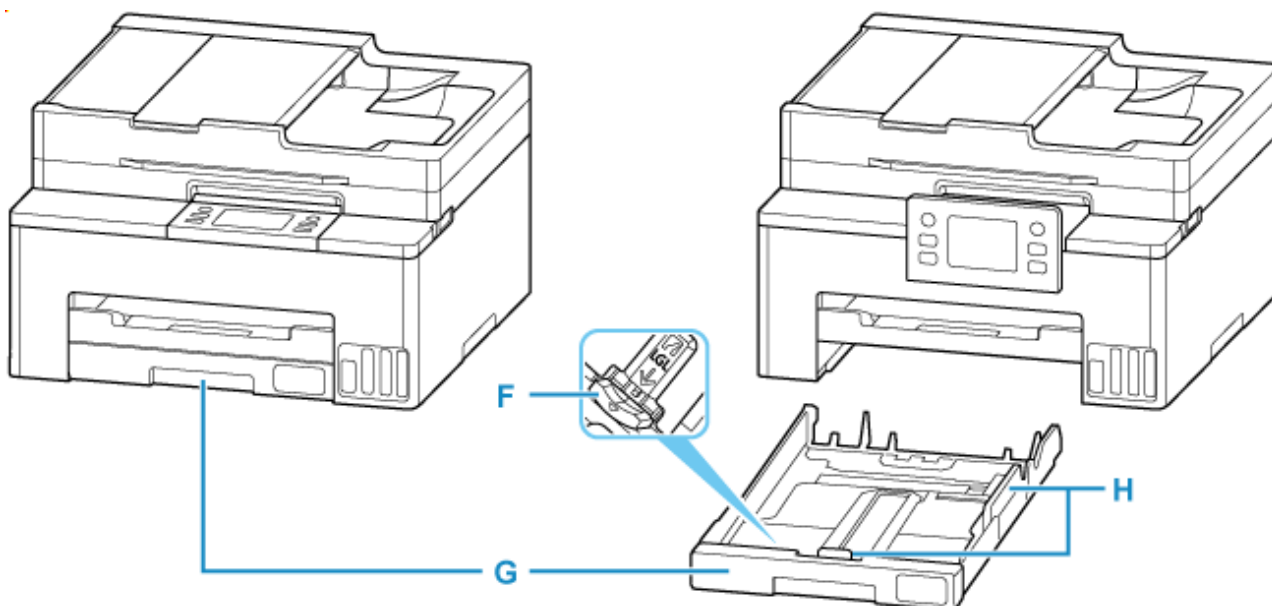
### D: Ovládací panel

Používajte ho na zmenu nastavení alebo ovládanie tlačiarne. Panel vysunie do otvorenej polohy pred začatím tlače výstupný zásobník papiera.

➔ [Ovládací panel](#)

### E: Výstupný zásobník papiera

Vysunie sa sem vytlačený papier. Vytiahnite ho pred tlačou.



**F: Plôška na zmenu veľkosti**

Použite na vloženie papiera veľkosti Legal do kazety.

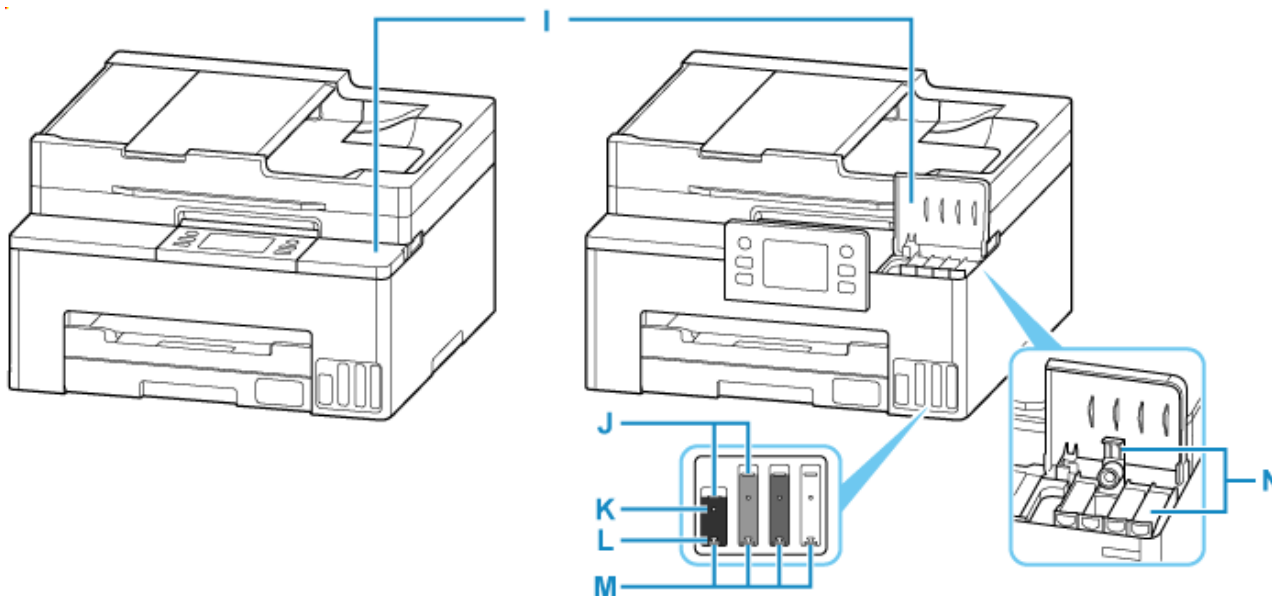
**G: Kazeta**

Vloží papier a podá ho do tlačiarne.

➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

**H: Vodiace lišty papiera**

Zarovnajzte ich s pravou/lavou/prednou hranou balíka papiera.



**I: Kryty kaziet s atramentom**

Otvorte pre opakované naplnenie kaziet s atramentom.

**J: Čiara horného limitu**

Označuje maximálnu kapacitu atramentu.

**K: Jedna bodka**

Označuje množstvo atramentu potrebné pri výmene atramentu v tlačovej hlave.

### L: Čiara dolného limitu

Označuje dolný limit dostatočného množstva atramentu na tlač. Kazetu s atramentom doplňte skôr, než množstvo atramentu klesne pod túto čiaru.

### M: Kazety s atramentom

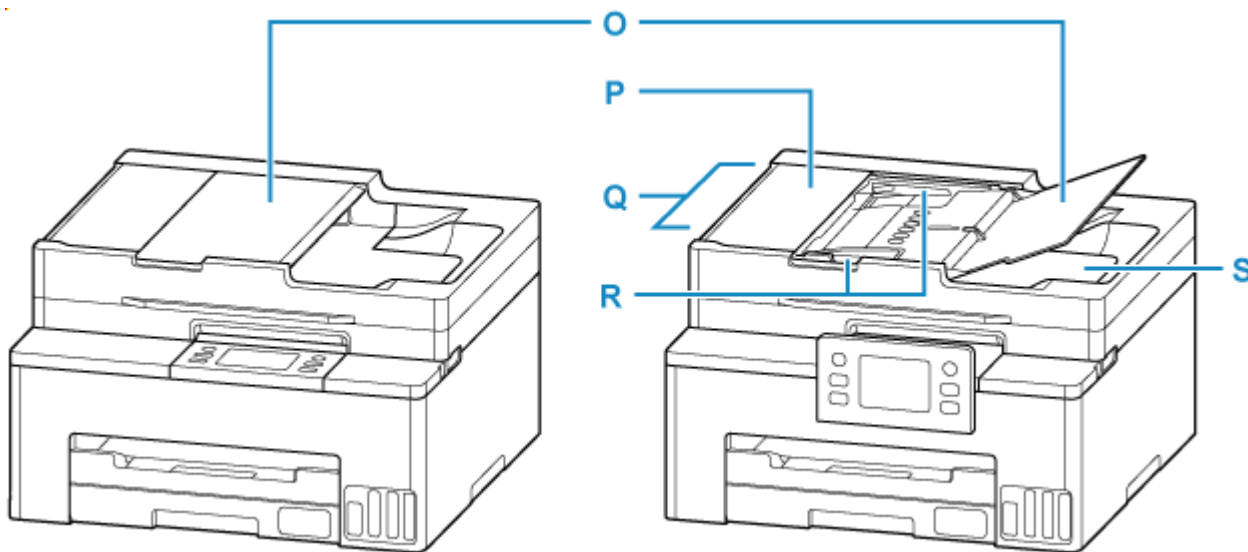
Kazeta s atramentom čiernej farby je vľavo a kazety s atramentom azúrovej, purpurovej a žltej farby sú vpravo.

Ak je ktorákoľvek z hladín atramentu nízka, kazety znovu naplňte.

➔ [Opakované naplnenie kaziet s atramentom](#)

### N: Kryty kaziet

Otvorte pre opakované naplnenie kaziet s atramentom.



### O: Zásobník dokumentov

Otvorte ho pri vkladaní dokumentu do podávača APD. Môžete sem vložiť dokument pozostávajúci aspoň z dvoch stránok rovnakej veľkosti a hrúbky. Dokument vkladajte tak, aby strana určená na skenovanie smerovala nahor.

### P: Kryt podávača dokumentov

Otvorte ho pri odstraňovaní zaseknutých dokumentov.

### Q: APD (automatický podávač dokumentov)

Sem vložte dokument. Dokumenty vložené v zásobníku dokumentov sa naskenujú automaticky po jednotlivých stránkach.

➔ [Vkladanie dokumentov do podávača APD \(automatický podávač dokumentov\)](#)

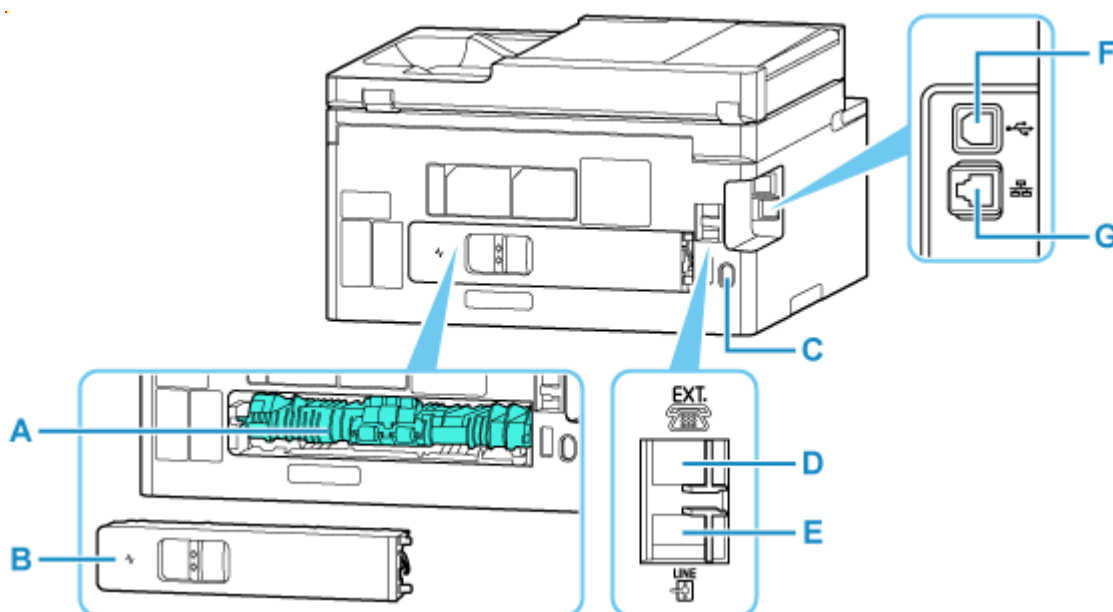
### R: Vodiaca lišta dokumentov

Túto lištu nastavte podľa šírky dokumentu v podávači APD.

### S: Otvor na výstup dokumentu

Privádzajú sa sem dokumenty skenované z podávača APD.

## Pohľad zozadu



### A: Transportná jednotka

Otvorte pri odstraňovaní zaseknutého papiera. Pri vyberaní jednotky najskôr položte prst do priehlbiny v strede napravo.

### B: Zadný kryt

Odpojte pri odstraňovaní zaseknutého papiera.

### C: Konektor napájacieho kábla

Zasuňte sem dodaný napájací kábel.

### D: Konektor externého zariadenia

Pripojte sem externé zariadenie, napríklad telefón alebo záznamník.

### E: Konektor telefónnej linky

Pripojte sem telefónnu linku.

### F: Port USB

Zasuňte sem kábel USB, ktorým sa tlačiareň pripája k počítaču.

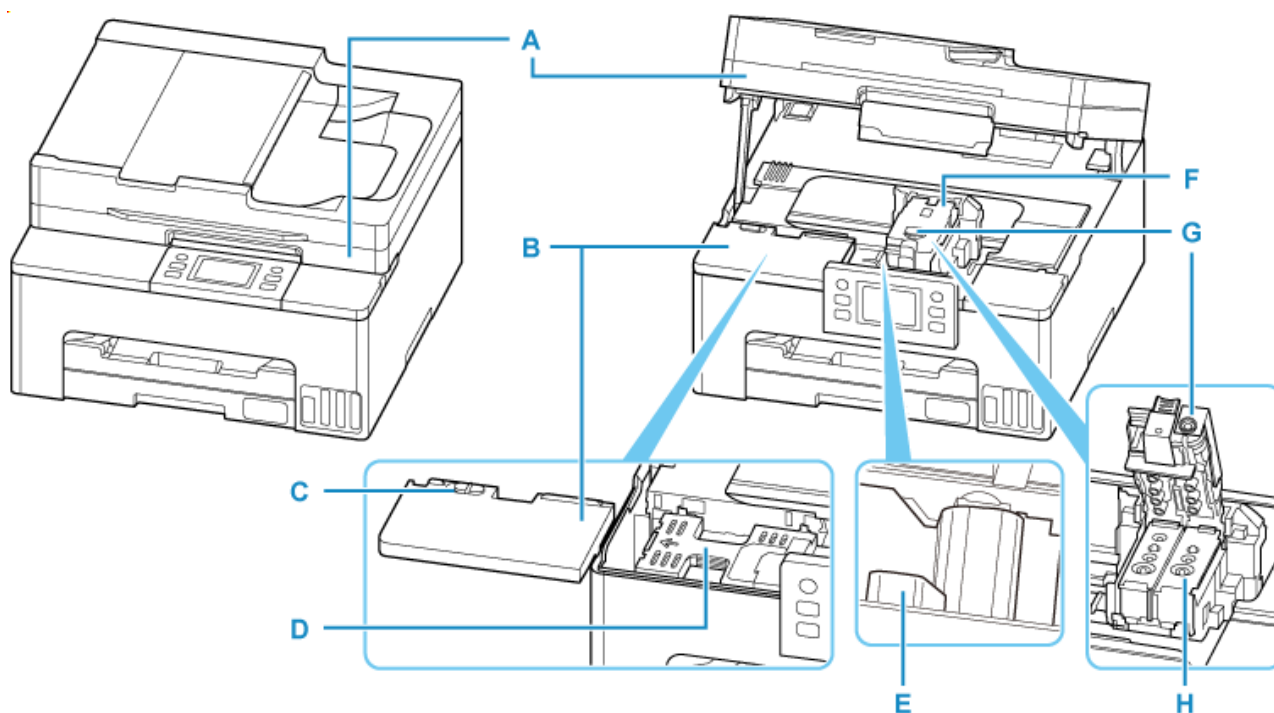
### G: Konektor káblovej siete LAN

Zasunutím kábla siete LAN môžete tlačiareň pripojiť k sieti LAN.

## »»» Dôležité

- Nedotýkajte sa kovového krytu.
- Kým tlačiareň z počítača nedotlačí alebo nedoskenuje, nepripájajte ani neodpájajte kábel USB. To môže spôsobiť problémy.

## Vnútorne súčasti



### A: Skenovacia jednotka/kryt

Slúži na skenovanie originálov. Otvorte pre naplnenie kaziet s atramentom a odstránenie zaseknutého papiera.

### B: Kryt na údržbu

Vyberte pri výmene zásobníka na údržbu.

### C: Zaistenie krytu na údržbu

Použite ho pri výmene zásobníka na údržbu.

### D: Zásobník na údržbu

Absorbuje atrament používaný na čistenie.

➔ [Výmena Zásobníka na údržbu](#)

### E: Páčka atramentového ventilu

Vykonajte pri preprave tlačiarne.

➔ [Preprava tlačiarne](#)

### F: Držiak tlačovej hlavy

Tlačová hlava je vopred vložená.

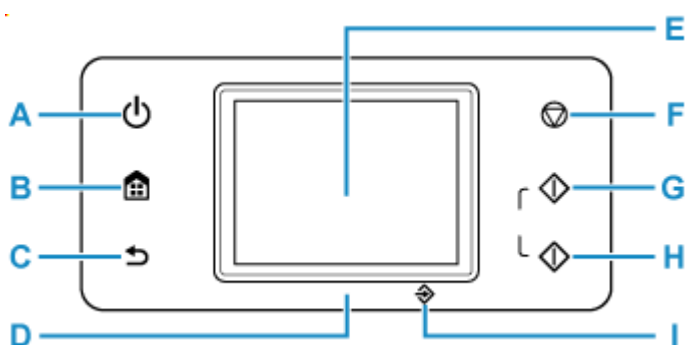
### G: Zaisťovací kryt tlačovej hlavy

Uzamknite tlačovú hlavu na mieste.

### H: Tlačová hlava



## Ovládací panel



### A: Tlačidlo ZAP. (ON)

Zapína a vypína zariadenie. Pred zapnutím skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov.

➔ [Zapnutie a vypnutie tlačiarne](#)

### B: Tlačidlo DOMOV (HOME)

Používa sa na zobrazenie domovskej obrazovky.

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

### C: Tlačidlo Naspäť (Back)

Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.

### D: Kontrolka stavu

Po zapnutí napájania sa rozsvieti.

### E: Dotyková obrazovka

Zobrazuje správy, položky ponuky a prevádzkový stav. Ľahkým priložením prstu k obrazovke môžete vybrať položky ponuky a tlačidlá.

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

### F: Tlačidlo Stop

Zastavuje prevádzku, ak práve prebieha tlač, kopírovanie, skenovanie alebo odosielanie či prijímanie faxu.

### G: Tlačidlo Č/B (Black)

Spúšťa čiernobiele kopírovanie, skenovanie, faxovanie atď.

### H: Tlačidlo Farebne (Color)

Spúšťa farebné kopírovanie, skenovanie, faxovanie atď.

### I: Indikátor Pamäť FAXOV (FAX Memory)

Svieti v prípade, ak sú v pamäti tlačiarne uložené prijaté alebo neodoslané dokumenty.

## Používanie dotykovej obrazovky

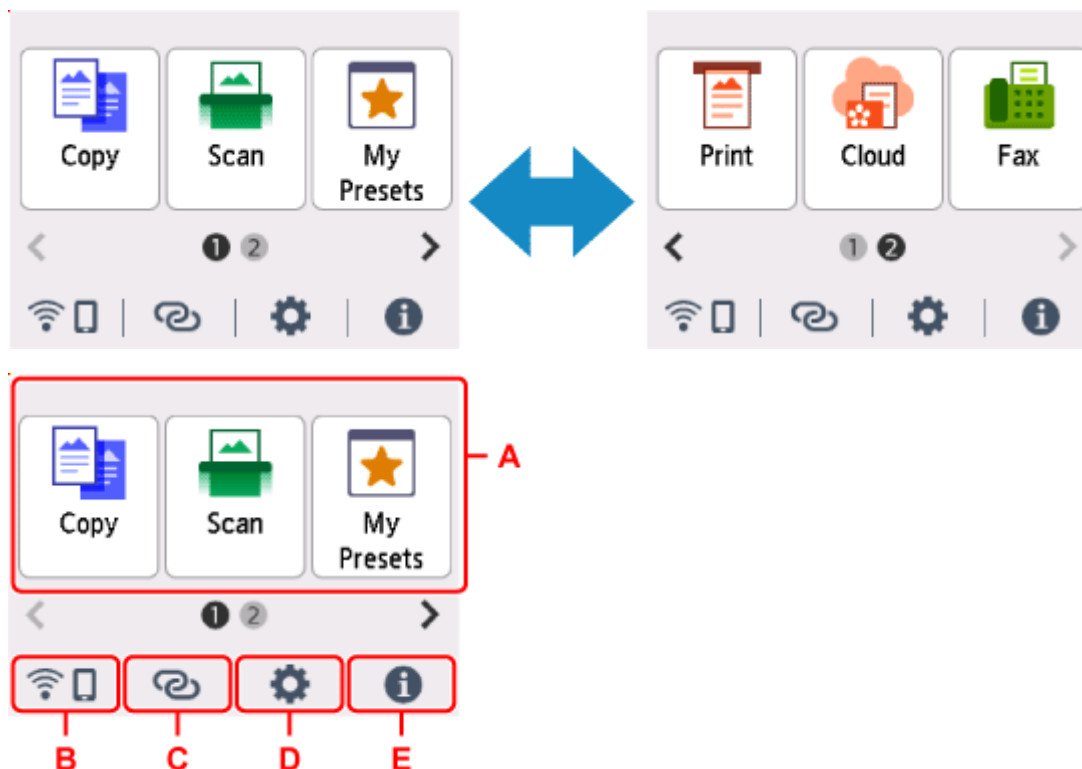
Po zapnutí tlačiarne sa na dotykovej obrazovke zobrazí obrazovka DOMOV.

Ak sa špičkou prsta dotknete domovskej obrazovky na dotykovej obrazovke, môžete vybrať ponuky kopírovania, skenovania a ďalších funkcií.

➔ [Obrazovka DOMOV](#)

➔ [Základné úkony na dotykovej obrazovke](#)

### Obrazovka DOMOV



#### A: Základná ponuka

Umožňuje kopírovanie alebo skenovanie z ovládacieho panela.

#### B: Sieť

Zobrazí aktuálny stav siete. Umožňuje zobrazit' základné informácie o sieti alebo zmenit' nastavenia siete.

Ikona sa líši v závislosti od používanej siete alebo stavu siete.



Bezdrôtová sieť Wi-Fi je povolená a tlačiareň je pripojená k smerovaču bezdrôtovej siete.

#### »»» Poznámka

- Ikona sa môže zmenit' v závislosti od stavu signálu.



(Sila signálu: 81 % alebo viac): Tlačiareň môžete bez problémov používať cez Wi-Fi.



(Intenzita signálu: 51 % alebo viac): v závislosti od stavu siete môže dochádzať k problémom, ako napr., že tlačiareň nebude môcť tlačiť. Odporúčame tlačiareň umiestniť do blízkosti smerovača bezdrôtovej siete.



(Intenzita signálu: 50 % alebo menej): môže dochádzať k problémom, ako napr. že tlačiareň nebude môcť tlačiť. Umiestnite tlačiareň do blízkosti smerovača bezdrôtovej siete.



Bezdrôtová sieť Wi-Fi je povolená, ale tlačiareň nie je pripojená k smerovaču bezdrôtovej siete.



Priame bezdrôtové pripojenie je povolené.




Sieť je zakázaná.

### C: Bezdrôtové pripojenie

Výberom pripojíte tlačiareň k smartfónu alebo tabletu prostredníctvom Wi-Fi pomocou funkcie Jedn. bezdrôt. pripojenie.

Ťuknutím na toto tlačidlo sa zobrazí obrazovka s potvrdením pre spustenie pripojenia.

➔ Jedn. bezdrôt. pripojenie

Tlačiareň už je prepnutá do pohotovostného režimu pre jednoduché bezdrôtové pripojenie a smartfón, keď sa zobrazuje .

### D: Inštalácia

Zobrazí ponuky s nastavením tlačiarne alebo ponuky pre údržbu.


Ak sú k dispozícii informácie zo služby PIXMA/MAXIFY Cloud Link, zobrazí sa ikona  (NEW).

➔ Používanie riešenia PIXMA/MAXIFY Cloud Link

### E: Tip

Zobrazí stručné príručky o postupoch, ako sú vloženie papiera a riešenie problémov, a informáciách o odhadovanej úrovni atramentu a systémových informáciách.

Ak v časti **Nastavenia oznámení (Notification settings)** nastavíte hodnotu Povolit', pri odoslaní

notifikácie spoločnosti Canon sa zobrazí ikona  (NEW).

➔ [Nastavenia oznámení \(Notification settings\)](#)

### »»» Poznámka

- Podrobnosti o zmene nastavení nájdete v časti [Zmena nastavení z ovládacieho panela](#)

## Základné úkony na dotykovej obrazovke

Ak sa špičkou prsta jemne dotknete dotykovej obrazovky alebo po nej prejdete prstom, môžete získať prístup k rôznym funkciám a nastaveniam.

### »» Dôležité

- Pri používaní dotykovej obrazovky tlačiarne sa vyhýbajte nasledujúcim úkonom, ktoré môžu spôsobiť poruchu alebo poškodenie tlačiarne.
  - Silné tlačenie na dotykovú obrazovku.
  - Stláčanie dotykovej obrazovky niečím iným než prstom (najmä nechtami alebo predmetmi s ostrými hrotmi, ako sú guľôčkové perá či ceruzky).
  - Dotýkanie sa dotykovej obrazovky s mokrými alebo špinavými rukami.
  - Umiestňovanie predmetov na dotykovú obrazovku.
- Na dotykovú obrazovku nepripevňujte ochranný list. Pri jeho odstraňovaní sa môže dotyková obrazovka poškodiť.

### Ťuknutie

Položky sa jemne dotknite špičkou prsta a ihneď prst zdvihnite.

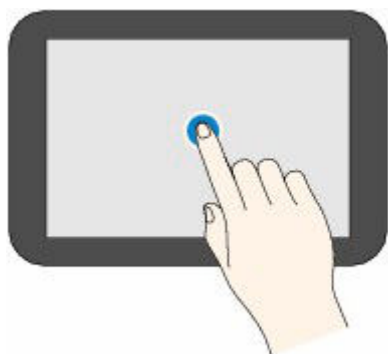
Tento pohyb používajte na výber položky alebo fotografie na obrazovke.



### Dotyk

Položky sa jemne dotknite špičkou prsta.

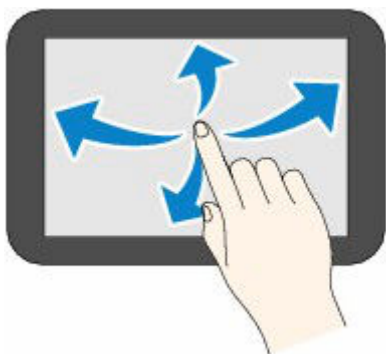
Ak sa chcete medzi ponukami alebo fotografiami nepretržite pohybovať dopredu (alebo dozadu), dotknite sa značky Dopredu (alebo Dozadu) na dlhší čas.



## Rýchly pohyb

Rýchlo posuňte prst po obrazovke nahor, nadol, doľava alebo doprava.

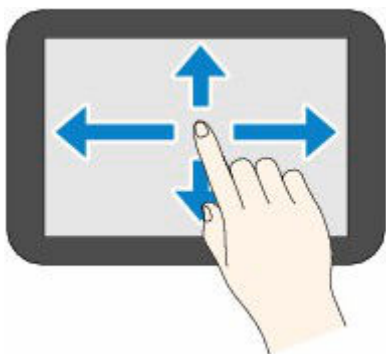
Tento pohyb používajte na prepínanie medzi ponukami, prípadne na pohyb dopredu alebo dozadu medzi fotografiami.



## Potiahnutie

Kým sa jemne dotýkate obrazovky, posuňte prst nahor, nadol, doľava alebo doprava.

Tento pohyb používajte na zobrazovanie zoznamov položiek alebo posúvanie jazdcov.




➔ [Zadávanie čísel, písmen a symbolov](#)

## Zadávanie čísel, písmen a symbolov

Keď je na obrazovke tlačiarne zobrazená klávesnica, môžete zadávať (alebo opravovať) znaky a čísla.

Každému tlačidlu zobrazenému na obrazovke je priradený znak. Ťuknutím na tlačidlo zadáte znak.

Po dokončení zadávania potvrdíte ťuknutím na .



Prepnite režim zadávania znakov.



Na klávesnici prepnite veľké alebo malé písmená.



Zadajte symboly.

### Symbol zadávania

. @ - \_ SP \* # ! " , ; : ^ ` = / | ' ? \$ % & + ( ) [ ] { } < > \ ~

SP: Prázdne (medzera) pre jeden znak



Odstráňte znaky zadané ako posledné.



Vložte medzeru.



Určite obsah zadaných údajov.



Posuňte kurzor.

Ak chcete vložiť znak, posuňte kurzor k znaku napravo od miesta, kam chcete vložiť znak.

Ak chcete znak odstrániť, presuňte kurzor na znak, ktorý chcete odstrániť.

### »»» Poznámka

- V príslušných obrazovkách sa zobrazia iba režimy vstupu alebo znakov, ktoré sú dostupné na zadanie.
- Môžete prepnúť rozloženie klávesnice.

➔ [Ďalšie nastavenia tlačiarne](#)

## Zdroj napájania

---

- **Zapnutie a vypnutie tlačiarne**



## Zapnutie a vypnutie tlačiarne

- ➔ [Kontrola, či je zapnuté napájanie](#)
- ➔ [Zapnutie tlačiarne](#)
- ➔ [Vypnutie tlačiarne](#)

### Kontrola, či je zapnuté napájanie

**Keď je tlačiareň zapnutá, zobrazí sa dotyková obrazovka.**

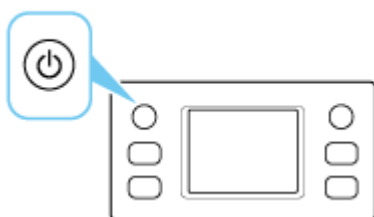
Ak kontrolka stavu svieti, znamená to, že tlačiareň je zapnutá, aj keď je dotyková obrazovka vypnutá.

#### »»» Poznámka

- Ak sa tlačiareň približne 5 minút nepoužíva, displej dotykovej obrazovky sa vypne. Ak chcete obnoviť zobrazenie, dotknite sa dotykovej obrazovky. Displej sa taktiež znovu aktivuje pri tlači originálu z počítača.

### Zapnutie tlačiarne

Stlačením tlačidla **ZAP. (ON)** zapnete tlačiareň.



#### »»» Poznámka

- Po zapnutí tlačiarne môže chvíľu trvať, kým tlačiareň spustí tlač.
- Ak sa na dotykovej obrazovke zobrazí chybové hlásenie, pozrite si časť [Pokiaľ sa objavila chyba](#).
- Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby sa automaticky zapínala v prípade, že sa z počítača pripojeného prostredníctvom kábla USB alebo bezdrôtovej siete spustí tlač alebo skenovanie. Táto funkcia je predvolene vypnutá.

Z tlačiarne

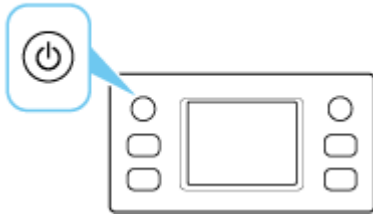
- ➔ [Ekologické nastavenia](#)

Z počítača

- ➔ Riadenie napájania tlačiarne

### Vypnutie tlačiarne

1. Stlačením tlačidla **ZAP. (ON)** vypnete tlačiareň.



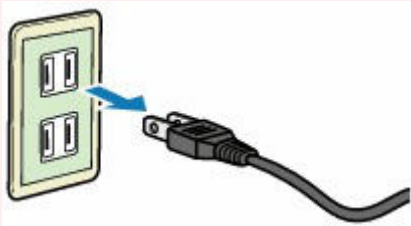
### »»» Poznámka

- Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby sa automaticky vypínala v prípade, že sa v určitom časovom intervale nevykonajú žiadne operácie alebo sa do tlačiarne neodošlú žiadne tlačové úlohy. Táto funkcia je predvolene zapnutá.

2. Skontrolujte, že kontrolka stavu nesvieti a dotyková obrazovka je vypnutá.

### »»» Dôležité

- Pred vytiahnutím napájacej zástrčky stlačte tlačidlo napájania a skontrolujte, že kontrolka stavu nesvieti a dotyková obrazovka je vypnutá. Po odpojení napájacej zástrčky, keď kontrolka stavu svieti/bliká, prípadne je dotyková obrazovka zapnutá, môže dôjsť k vyschnutiu alebo upchatiu tlačovej hlavy, čo spôsobí zníženú kvalitu tlače.



## Vkladanie papiera

---

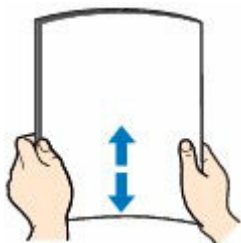
- Vkladanie obyčajného papiera
- Vkladanie fotografického papiera
- Vkladanie obálok

## Vkladanie obyčajného papiera

Môžete vložiť obyčajný papier.

### 1. Pripravte papier.

Zarovnajzte okraje papiera. Ak je papier zvlhnený, vyrovnajte ho.

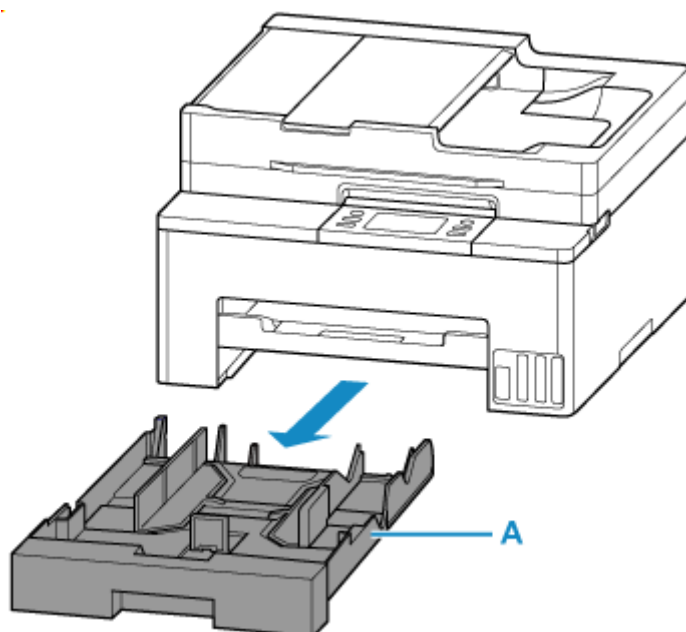


### »»» Poznámka

- Pred vložením úhladne zarovnajzte okraje papiera. Ak papier vložíte bez zarovnanja okrajov, môže sa zaseknúť.
- Ak je papier zvlhnený, chyťte skrútené rohy a jemne ich ohýbajte v opačnom smere, kým sa papier úplne nevyrovná.

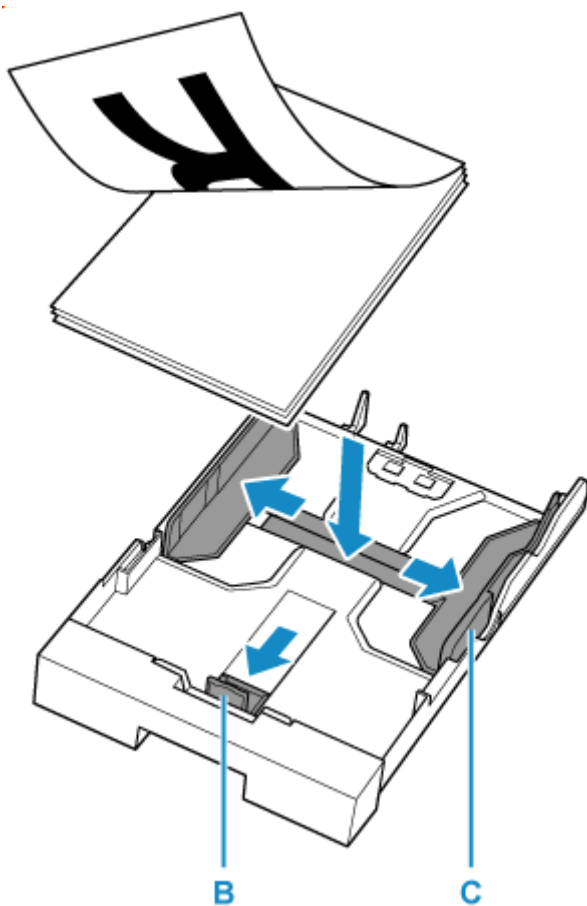
Ďalšie podrobnosti o narovnaní skrúteného papiera nájdete v **kontrole č. 3** v časti [Na papieri sú šmuhy/Vytlačný povrch je poškrábaný/Atramentové škvrnky/Zvlhnený papier](#).

### 2. Vytiahnite kazetu (A) z tlačiarne.



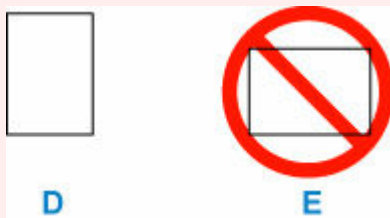
### 3. Posunutím vodiacich líšt papiera (B) vpredu a (C) vpravo roztvorte lišty.

Vložte balík papiera v orientácii na výšku tak, aby STRANA URČENÁ NA TLAČ SMEROVALA NADOL a umiestnite ho do stredu kazety.



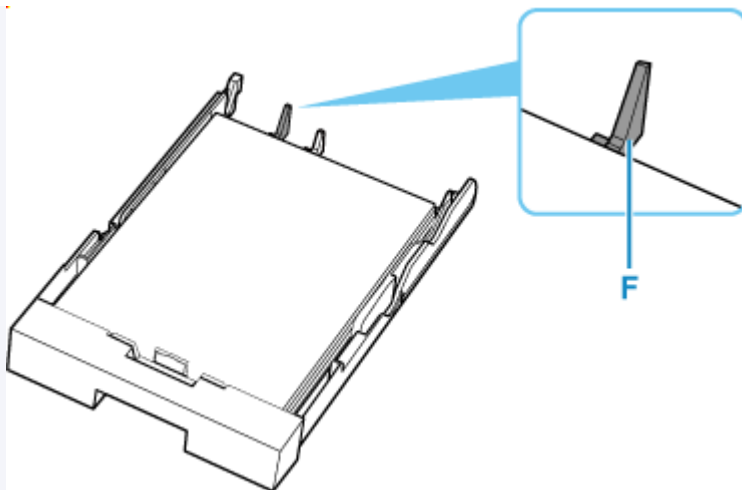
### »»» Dôležité

- Papier vkladajte vždy na výšku (D). Vloženie papiera v orientácii na šírku (E) môže spôsobiť jeho zaseknutie.

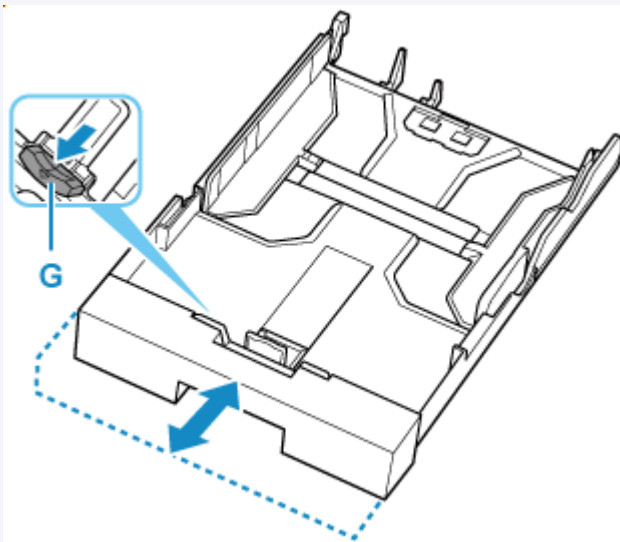


### »»» Poznámka

- Pri vkladaní papiera ho zarovnajte s linkou na kazete.  
Papier sa nemusí podávať do tlačiarne správne, ak tlačí na výčnelok (F).

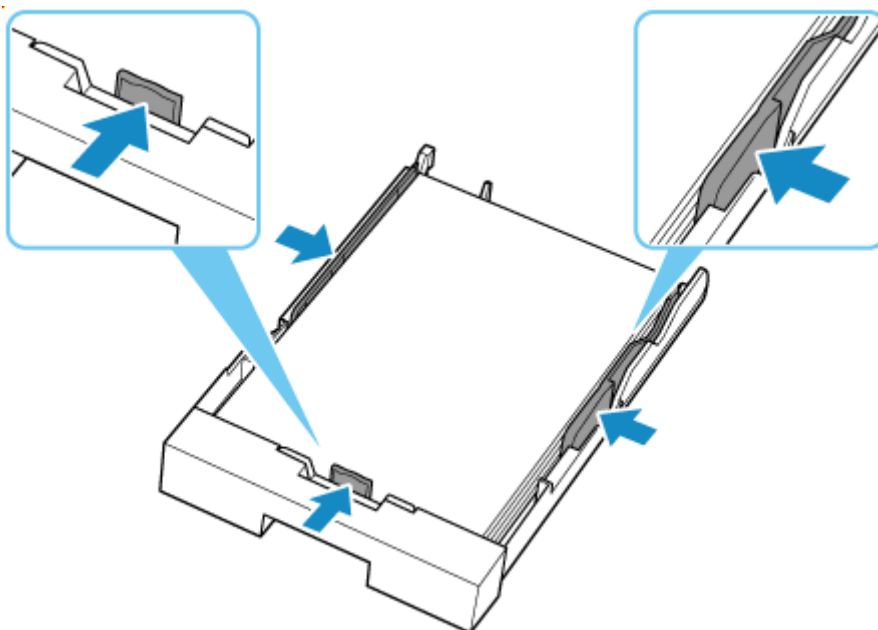


- Ak chcete do kazety vložiť papier veľkosti Legal, potiahnutím plôšky na zmenu veľkosti (G) smerom dopredu vysuňte kazetu. Kazetu pri vyťahovaní skracujte a zároveň vyťahujte plôšku na zmenu veľkosti (G) smerom dopredu.



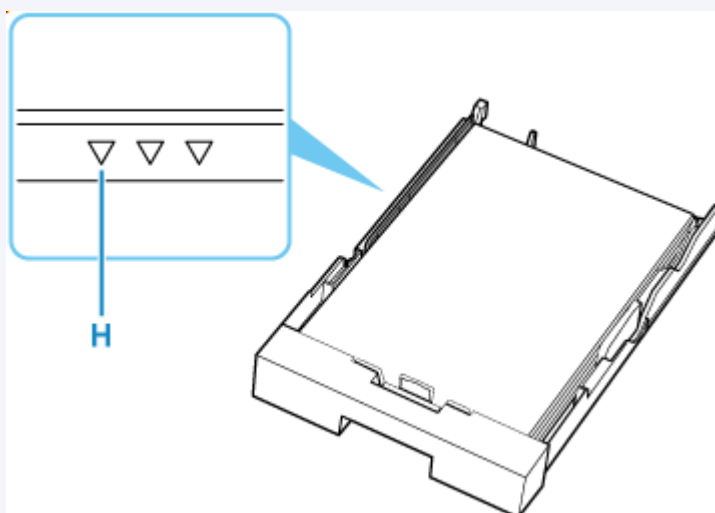
**4.** Posunutím vodiacej lišty papiera zarovnajte vodiace lišty s hranou balíka papiera.

Dbajte na to, aby vodiace lišty papiera nepriliehali na papier príliš natesno. Papier by sa nemusel správne podávať.



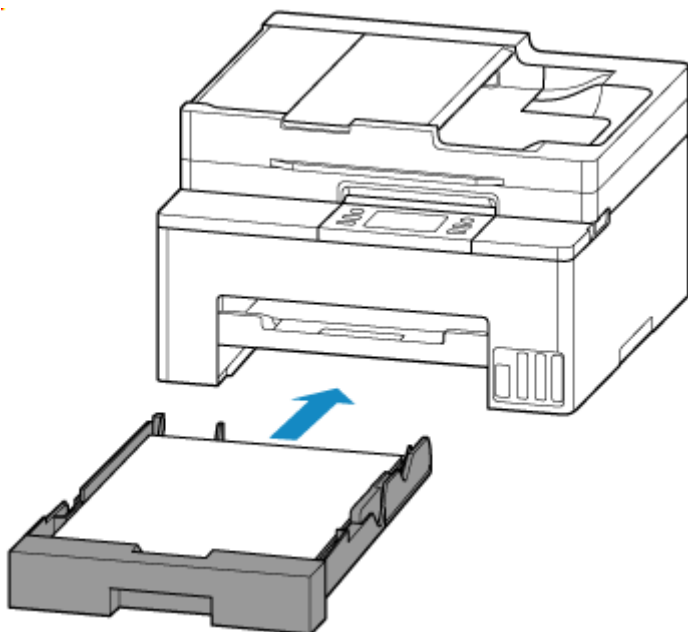
### ►►► Poznámka

- Dajte pozor, aby balík papiera výškou nepresahoval značku limitu vkladania papiera (H).



### 5. Vložte kazetu do tlačiarne.

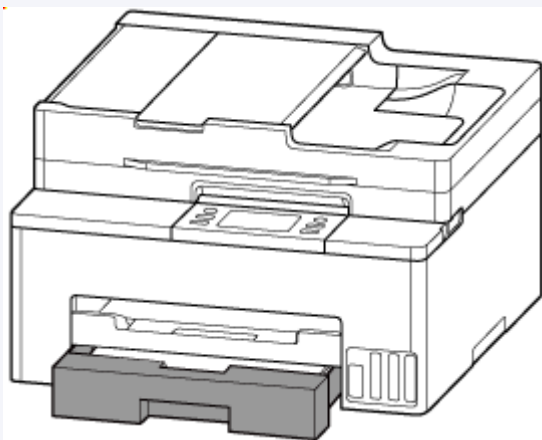
Kazetu zatlačajte do tlačiarne, kým sa nezastaví.



Po zasunutí kazety do tlačiarne sa na dotykovej obrazovke zobrazí obrazovka potvrdenia nastavenia papiera pre kazetu.

#### »» Poznámka

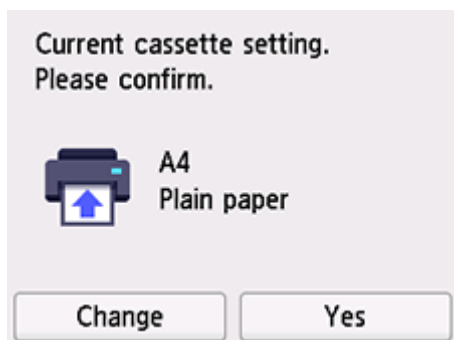
- Ak je vložený papier väčší ako A4, kazeta sa vysunie, a tým sa zastaví v polohe vyčnievajúcej z tlačiarne. Ak ju budete zatláčať silou, môžete poškodiť tlačiareň alebo kazetu.



**6.** Ak sa veľkosť strany na dotykovej obrazovke zhoduje s veľkosťou papiera vloženého v kazete, vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

V opačnom prípade vyberte možnosť **Zmeniť (Change)** a zmeňte nastavenia podľa veľkosti vloženého papiera.

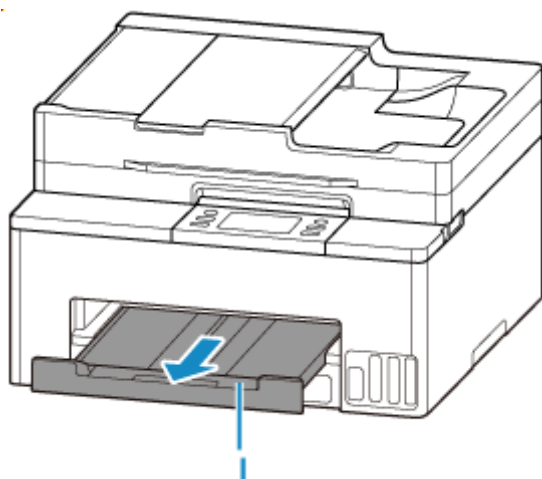




### ►►► Poznámka

- Ak chcete skryť obrazovku s potvrdením nastavenia papiera, pozrite si časť [Zistiť šírku papiera \(Detect paper width\)](#).

7. Vytiahnite výstupný zásobník papiera (I).



### ►►► Poznámka

- Táto tlačiareň je vybavená funkciou na zisťovanie, či sa nastavenia papiera vloženého v kazete zhodujú s nastaveniami papiera. Predchádza sa tým nesprávnej tlači. Pred tlačou vyberte nastavenia tlače v súlade s nastaveniami papiera.

## ■ Súvisiace informácie

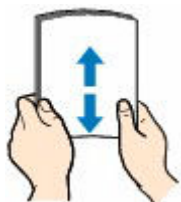
- ➔ [Manipulácia s papierom](#)
- ➔ [Nepodporované typy médií](#)

## Vkladanie fotografického papiera

Môžete vložiť fotopapier.

### 1. Pripravte papier.

Zarovnajte okraje papiera. Ak je papier zvlnený, vyrovnajte ho.



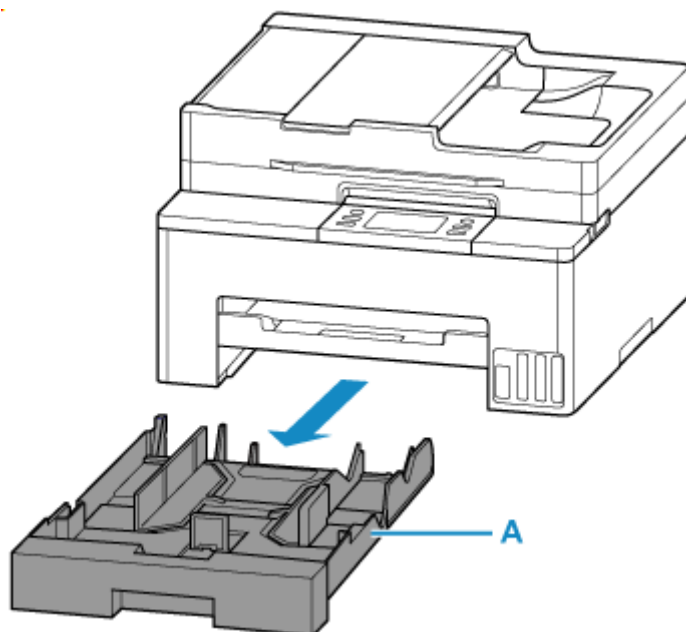
### ►► Poznámka

- Pred vloženíím úhladne zarovnajte okraje papiera. Ak papier vložíte bez zarovnaní okrajov, môže sa zaseknúť.
- Ak je papier zvlnený, chyťte skrútené rohy a jemne ich ohýbajte v opačnom smere, kým sa papier úplne nevyrovná.

Ďalšie podrobnosti o narovnaní skrúteného papiera nájdete v **kontrole č. 3** v časti [Na papieri sú šmuhy/Vytlačený povrch je poškrábaný/Atramentové škvrnky/Zvlnený papier](#).

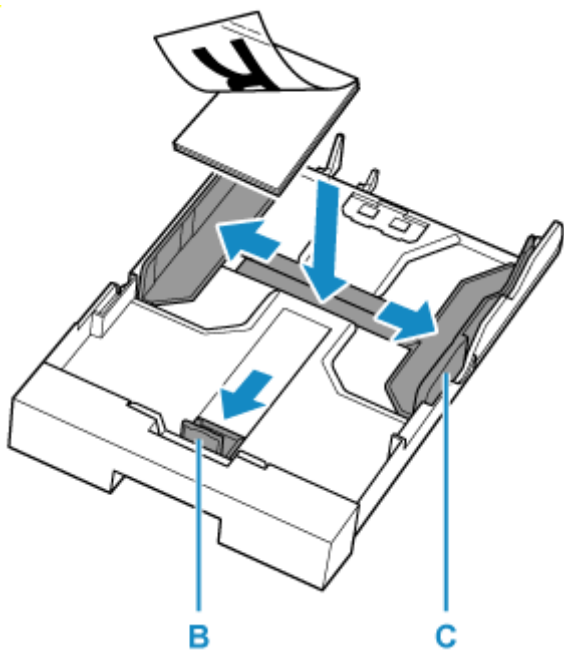
- Ak používate papier Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201, hárky vkladajte jednotlivu bez ich úpravy aj v prípade, že sú zvlnené. Ak tento papier zviniete, aby ste ho vyrovnali, povrch papiera môže popraskať, čím sa zníži kvalita tlače.

### 2. Vytiahnite kazetu (A) z tlačiarne.



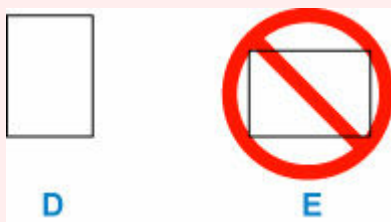
### 3. Posunutím vodiacich líšt papiera (B) vpredu a (C) vpravo roztvorte líšty.

Vložte balík papiera v orientácii na výšku tak, aby STRANA URČENÁ NA TLAČ SMEROVALA NADOL a umiestnite ho do stredu kazety.



### »»» Dôležité

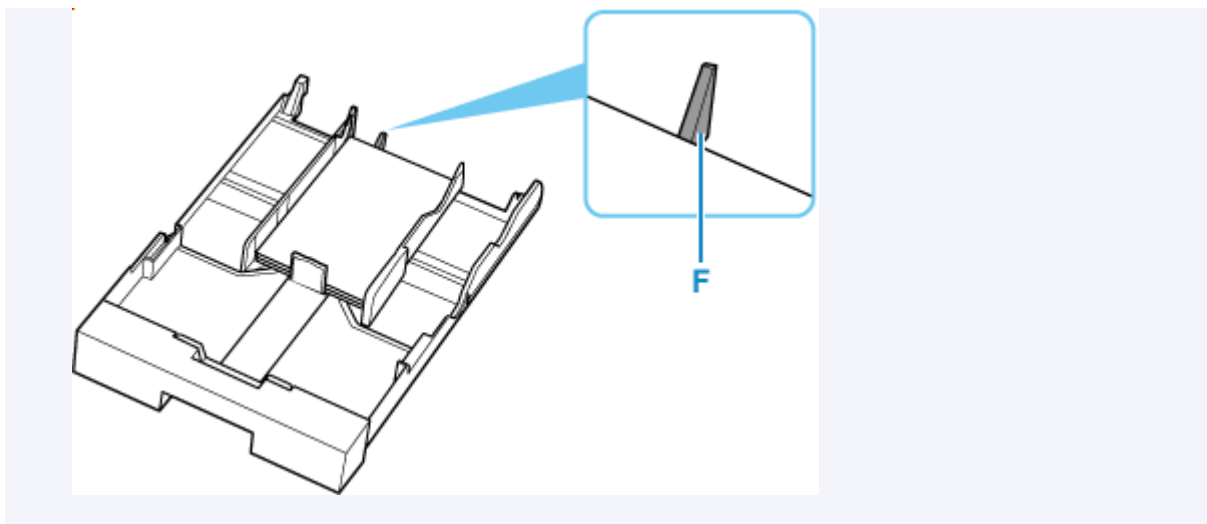
- Papier vkladajte vždy na výšku (D). Vloženie papiera v orientácii na šírku (E) môže spôsobiť jeho zaseknutie.



### »»» Poznámka

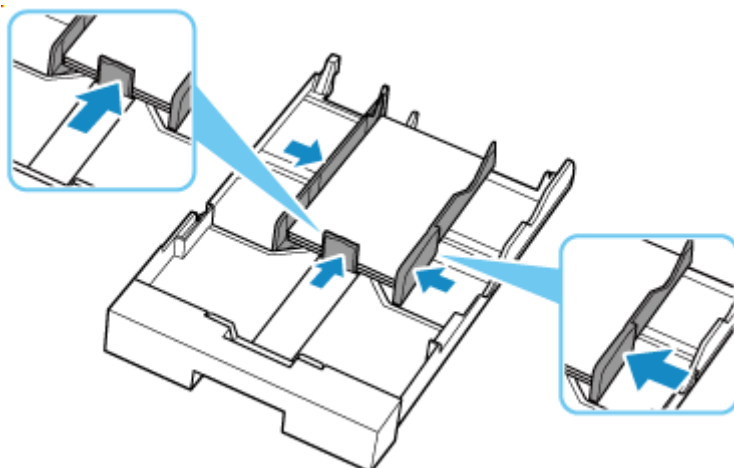
- V prípade papiera s prednou a zadnou stranou, ako je napríklad fotografický papier, vložte belšiu stranu (lesklú stranu) lícom nadol.
- Pri vkladaní papiera ho zarovnajte s linkou na kazete.

Papier sa nemusí podávať do tlačiarne správne, ak tlačí na výčnelok (F).



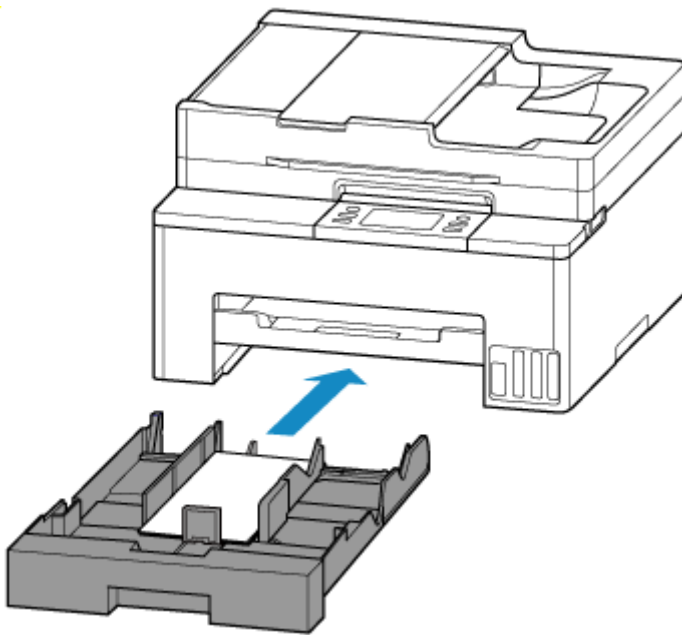
**4.** Posunutím vodiacej lišty papiera zarovnajete vodiace lišty s hranou balíka papiera.

Dbajte na to, aby vodiace lišty papiera nepriliehali na papier príliš natesno. Papier by sa nemusel správne podávať.



**5.** Vložte kazetu do tlačiarne.

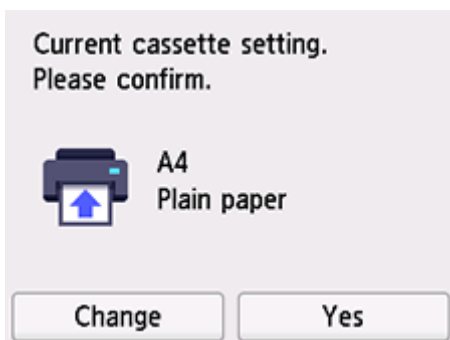
Kazetu zatláčajte do tlačiarne, kým sa nezastaví.



Po zasunutí kazety do tlačiarne sa na dotykovej obrazovke zobrazí obrazovka potvrdenia nastavenia papiera pre kazetu.

6. Ak sa veľkosť strany na dotykovej obrazovke zhoduje s veľkosťou papiera vloženého v kazete, vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

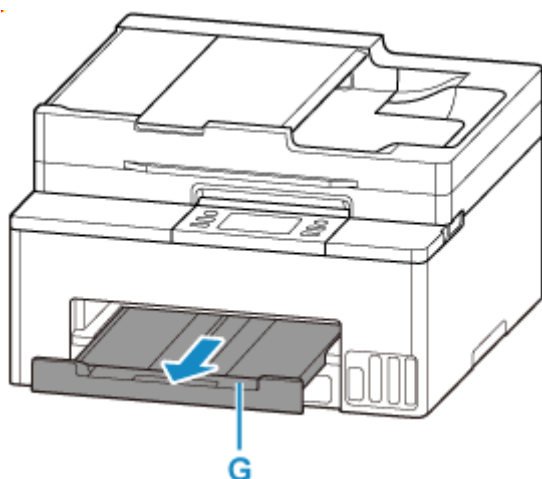
V opačnom prípade vyberte možnosť **Zmeniť (Change)** a zmeňte nastavenia podľa veľkosti vloženého papiera.



### »»» Poznámka

- Ak chcete skryť obrazovku s potvrdením nastavenia papiera, pozrite si časť [Zistiť šírku papiera \(Detect paper width\)](#).

7. Vytiahnite výstupný zásobník papiera (G).



### »»» Poznámka

- Existujú rôzne typy papiera, napríklad papier so špeciálnou povrchovou vrstvou určený na tlač fotografií v optimálnej kvalite alebo papier vhodný na tlač dokumentov. Pre každý typ média sú určené špecifické predvolené nastavenia (používanie a vystrekovanie atramentu, vzdialenosť od dýz a pod.), ktoré umožňujú tlač na daný typ v optimálnej kvalite obrazu. Nesprávne nastavenia papiera môžu viesť k zníženiu kvality vytlačených farieb alebo ku škrabancom na vytlačenej povrchu. Ak zbadáte rozmazanie alebo nerovnomerné rozloženie farieb, nastavte vyššiu kvalitu tlače a tlač zopakujte.
- Táto tlačiareň je vybavená funkciou na zisťovanie, či sa nastavenia papiera vloženého v kazete zhodujú s nastaveniami papiera. Predchádza sa tým nesprávnej tlači. Pred tlačou vyberte nastavenia tlače v súlade s nastaveniami papiera.

### ■ Súvisiace informácie

- ➔ [Manipulácia s papierom](#)
- ➔ [Nepodporované typy médií](#)

## Vkladanie obálok

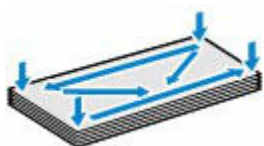
Pri správnom nastavení ovládača tlačiarne sa adresa automaticky otočí a vytlačí podľa orientácie obálky.

### »» Dôležité

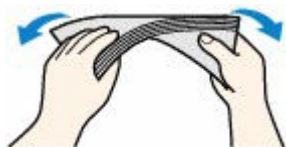
- Nepoužívajte nasledujúce obálky. Mohli by sa zaseknúť v tlačiarne alebo spôsobiť poruchu tlačiarne.
  - Obálky s reliéfnym alebo upraveným povrchom,
  - Obálky s dvojitými chlopňami,
  - Obálky, ktorých lepiace chlopne sú už navlhčené a lepidlo.

### 1. Pripravte obálky.

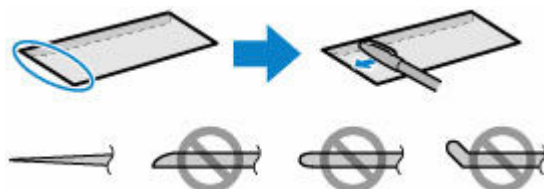
- Zatlačte na všetky štyri rohy a okraje obálok a vyrovnajte ich.



- Ak sú obálky zvlínené, chyťte ich za oba protíahlé konce a jemne ich ohnite v opačnom smere.



- Ak je roh chlopne na obálke zložený, vyrovnajte ho.
- Pomocou pera pritlačte vstupný okraj obálky a vyrovnajte ohyb.

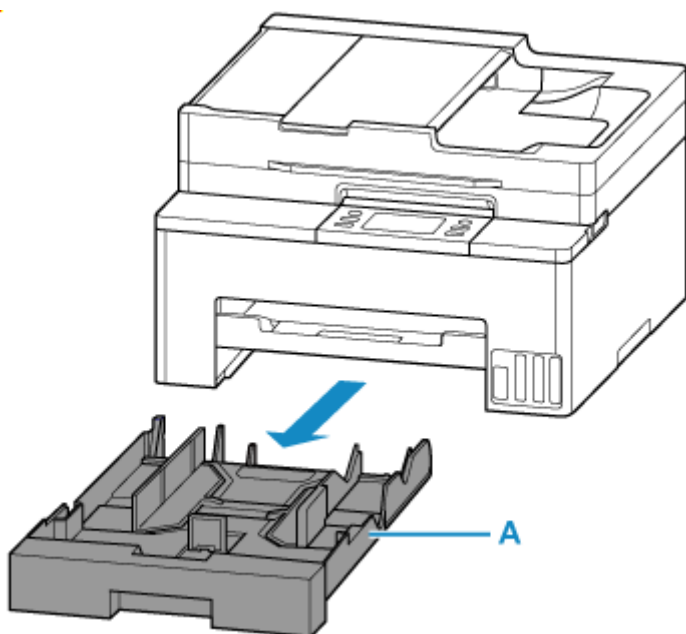


Obrázky znázornené vyššie zobrazujú bočný pohľad na vstupný okraj obálky.

### »» Dôležité

- Ak nie sú obálky ploché alebo ak ich okraje nie sú zarovnané, môžu sa v tlačiarne zaseknúť. Uistite sa, že prípadné vydutie alebo zvlínenie nie je väčšie ako 3 mm (0,12 palcov).

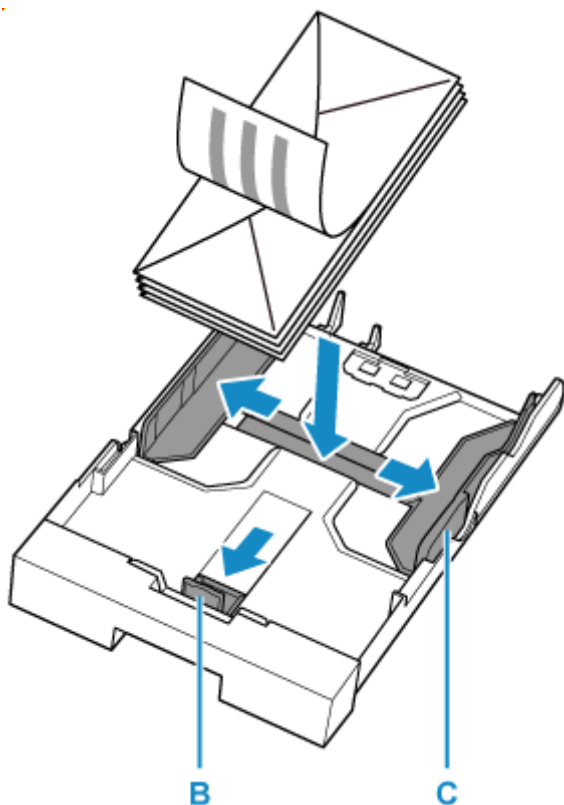
### 2. Vytiahnite kazetu (A) z tlačiarne.



**3. Posunutím vodiacích líšt papiera (B) vpredu a (C) vpravo roztvorte lišty.**

Vložte obálky s orientáciou na výšku tak, aby STRANA URČENÁ NA TLAČ SMEROVALA NADOL a umiestnite ich do stredu kazety.

Naraz možno vložiť maximálne 10 obálok.



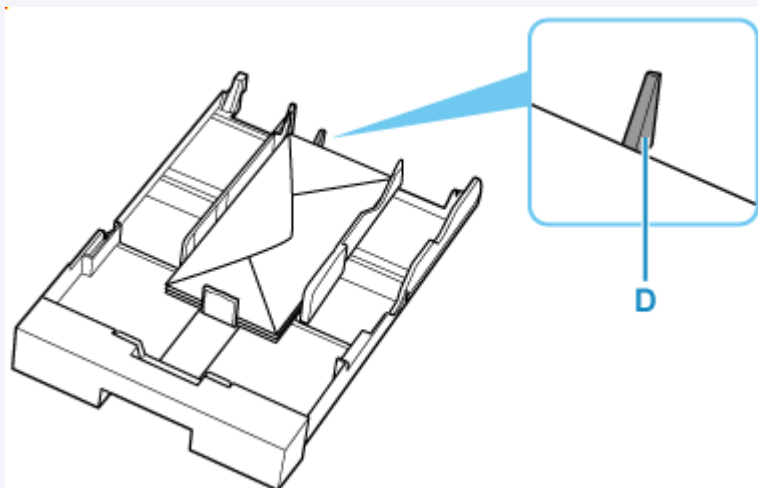
Nastavte obálky s orientáciou na výšku tak, aby časť s adresou smerovala nadol a prehnutá chlopňa na ľavú stranu.





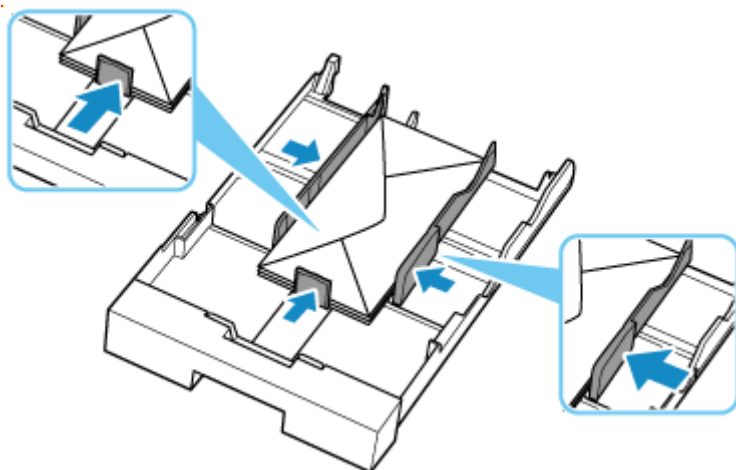
### »»» Poznámka

- Pri vkladání papiera ho zarovnajete s linkou na kazete.
- Papier sa nemusí podávať do tlačiarne správne, ak tlačí na výčnelok (D).



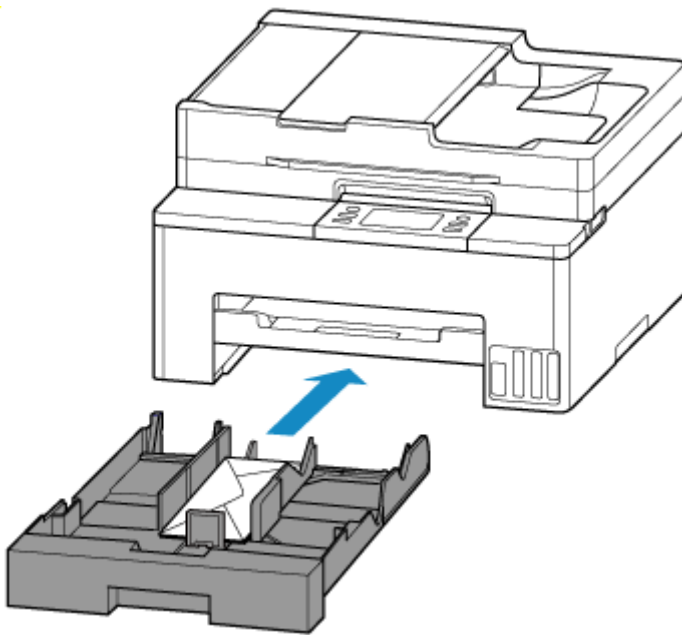
#### 4. Posunutím vodiacej lišty papiera zarovnajete vodiace lišty s hranou balíka papiera.

Dbajte na to, aby vodiace lišty papiera nepriliehali na papier príliš natesno. Papier by sa nemusel správne podávať.



#### 5. Vložte kazetu do tlačiarne.

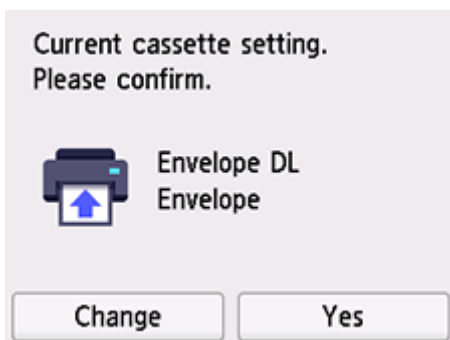
Kazetu zatlačajte do tlačiarne, kým sa nezastaví.



Po zasunutí kazety do tlačiarne sa na dotykovej obrazovke zobrazí obrazovka potvrdenia nastavenia papiera pre kazetu.

6. Ak sa veľkosť strany a typ média zobrazené na dotykovej obrazovke zhodujú s veľkosťou a typom papiera vloženého v kazete, vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

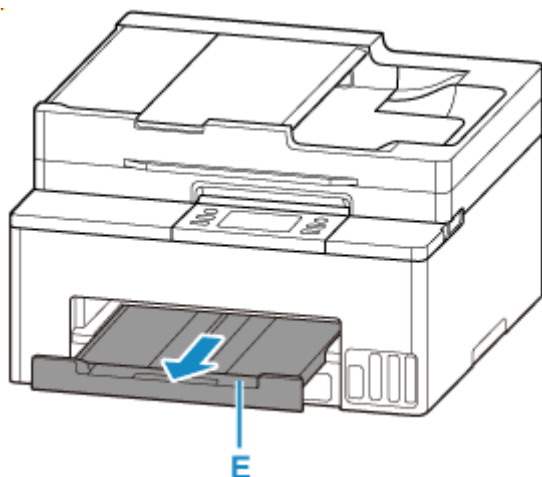
V opačnom prípade vyberte možnosť **Zmeniť (Change)** a zmeňte nastavenia podľa veľkosti vloženého papiera.



### »»» Poznámka

- Ak chcete skryť obrazovku s potvrdením nastavenia papiera, pozrite si časť [Zistiť šírku papiera \(Detect paper width\)](#).

7. Vytiahnite výstupný zásobník papiera (E).



### »»» Poznámka

- Táto tlačiareň je vybavená funkciou na zisťovanie, či sa nastavenia papiera vloženého v kazete zhodujú s nastaveniami papiera. Predchádza sa tým nesprávnej tlači. Pred tlačou vyberte nastavenia tlače v súlade s nastaveniami papiera.

### ! Súvisiace informácie

- ➔ [Manipulácia s papierom](#)
- ➔ [Nepodporované typy médií](#)

## **Umiestnenie originálov**

---

- **Kde vkladať originály**
- **Vkladanie originálov na predlohové sklo**
- **Vkladanie dokumentov do podávača APD (automatický podávač dokumentov)**
- **Vkladanie podľa zamýšľaného použitia**
- **Podporované originály**

## Kde vkladať originály

Tlačiareň podporuje dve polohy na umiestnenie originálov: na predlohové sklo a do podávača APD (automatický podávač dokumentov).

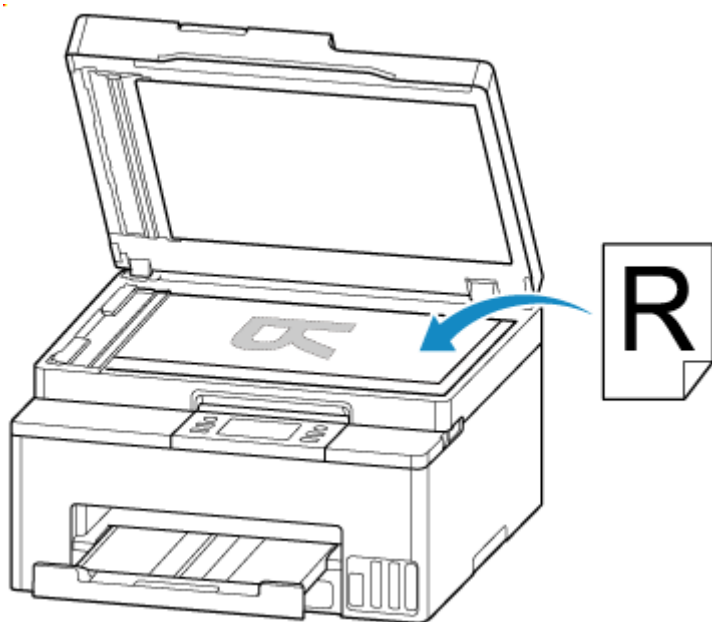
Polohu na umiestnenie originálu vyberte podľa veľkosti, typu alebo účelu použitia.

### »»» Poznámka

- Podrobnosti o podporovaných origináloch nájdete uvedené nižšie.

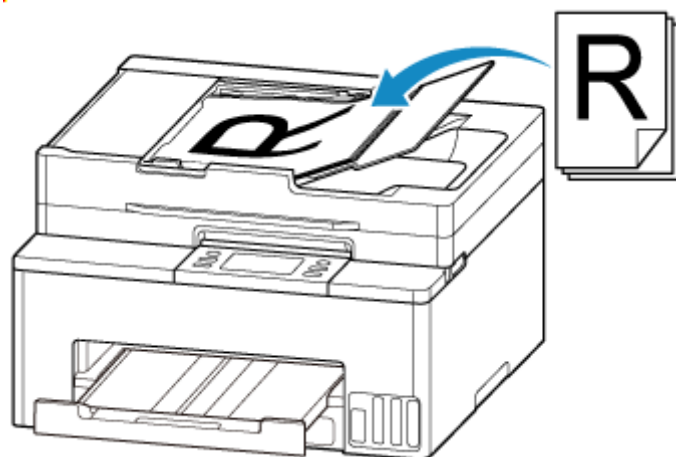
➔ [Podporované originály](#)

## Umiestňovanie dokumentov, fotografií alebo kníh na predlohové sklo



## Vkladanie dokumentov pozostávajúcich minimálne z dvoch stránok rovnakej veľkosti a hrúbky do podávača APD

Do podávača APD môžete tiež vložiť jeden hárok dokumentu.

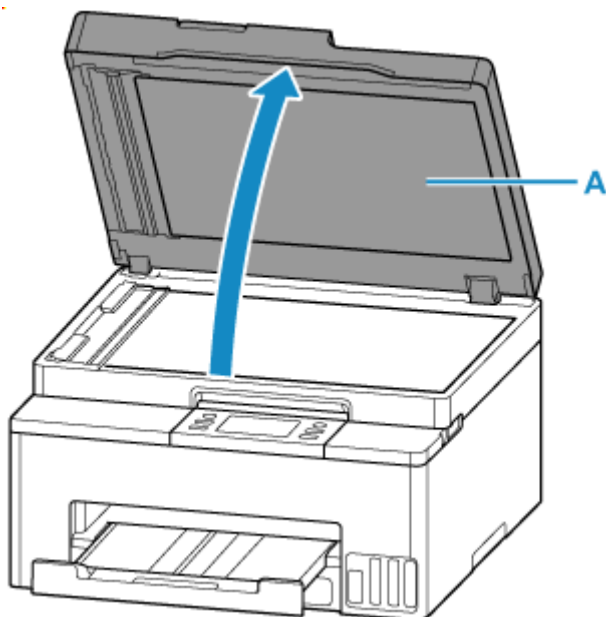


## **»» Poznámka**

- Ak chcete naskenovať originál v optimálnej kvalite, umiestnite ho na predlohové sklo.

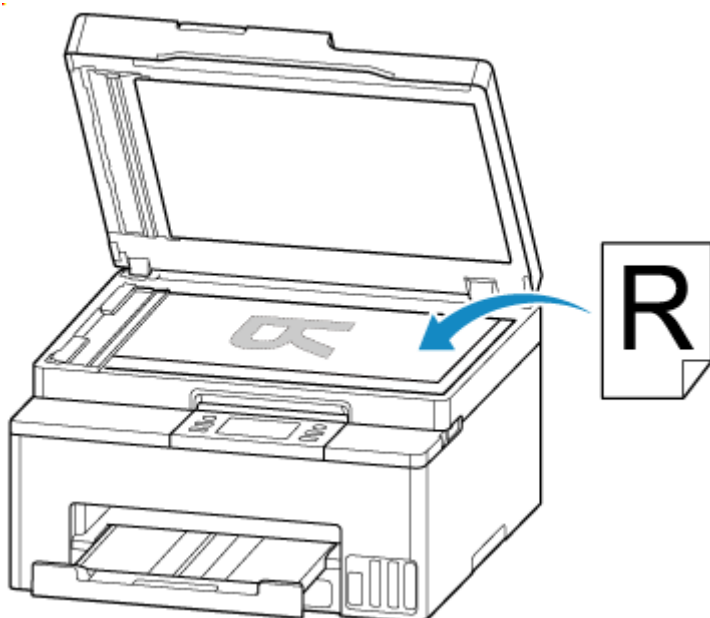
## Vkladanie originálov na predlohové sklo

1. Otvorte kryt dokumentov (A).



2. Položte originálny SO STRANOU NA SKENOVANIE SMEROM NADOL na predlohové sklo.

- ➔ [Vkladanie podľa zamýšľaného použitia](#)
- ➔ [Podporované originály](#)

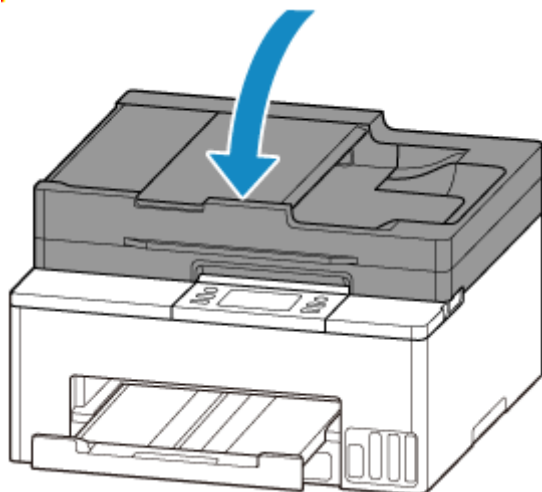


### »»» Dôležité

- Pri umiestňovaní originálu na predlohové sklo dodržiavajte nasledujúce pokyny. Nedodržaním pokynov uvedených ďalej môžete spôsobiť poruchu skenera alebo prasknutie predlohového skla.

- Na ploché predlohové sklo neumiestňujte predmety s hmotnosťou 2,0 kg (4,4 lb) alebo vyššou.
- Na ploché predlohové sklo netlačte silou, napríklad pri tlačení na originál, ktorá zodpovedá hmotnosti 2,0 kg (4,4 lb) alebo vyššej.

### 3. Opatrne zatvorte kryt dokumentov.



#### **»»» Dôležité**

- Po umiestnení originálu na predlohové sklo a pred začatím kopírovania alebo skenovania zatvorte kryt dokumentov.



## Vkladanie dokumentov do podávača APD (automatický podávač dokumentov)

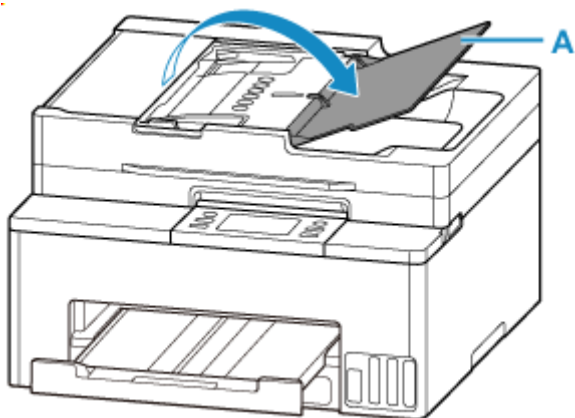
### »»» Dôležité

- Dávajte pozor, aby sa nič nedostalo do otvoru na výstup dokumentu. Môže spôsobiť jeho poškodenie.

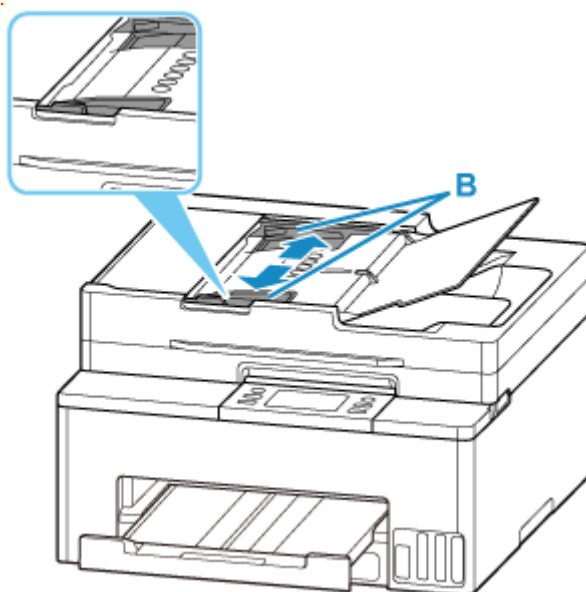
### »»» Poznámka

- Ak chcete naskenovať dokument v optimálnej kvalite, umiestnite ho na predlohové sklo.
- Obojstranný originál nie je možné naskenovať automaticky pomocou APD.

1. Skontrolujte, či sú z predlohového skla odstránené všetky originály.
2. Otvorte zásobník dokumentov (A).



3. Vysuňte vodiacu lištu dokumentov (B) úplne von.



4. Vkladajte dokument STRANOU NA SKENOVANIE SMEROM NAHOR do zásobníka dokumentov, kým nezačujete pípnutie.

Vložte dokument, kým sa nezastaví.

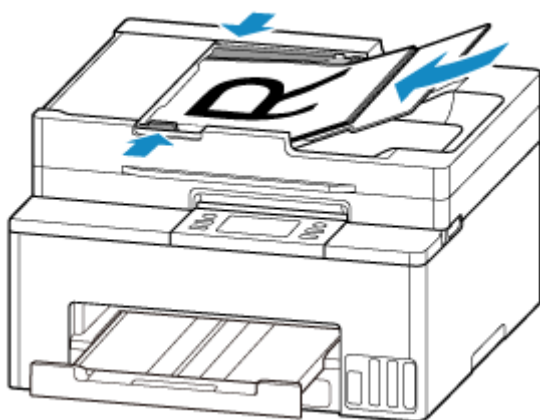
#### »»» Poznámka

- Podrobnosti o podporovaných origináloch nájdete uvedené nižšie.

➔ [Podporované originály](#)

5. Vodiacu lištu dokumentov nastavte podľa šírky dokumentu.

Vodiacu lištu dokumentov neposúvajte k dokumentu príliš natesno. Dokument by sa nemusel správne podávať.




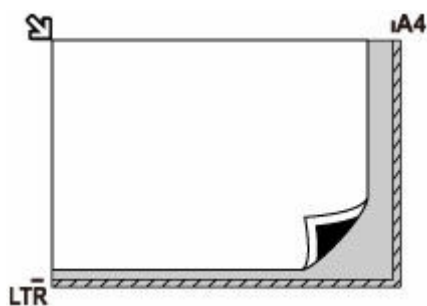
## Vkladanie podľa zamýšľaného použitia

Originál umiestnite so správnou orientáciou podľa funkcie, ktorá sa má použiť. Ak originál neumiestnite správne, nemusí sa správne naskenovať.

Originály	Funkcia	Spôsob vkladania
Časopisy, noviny a dokumenty	<b>Kopírovanie alebo faxovanie</b>	➔ <a href="#">Umiestnenie originálu tak, aby bol zarovnaný so značkou zarovnaní</a>
	<b>Skenovanie so zadaním štandardnej veľkosti</b> Ak skenujete pomocou ovládacieho panela, na skenovanie originálov vyberte položku <b>Dokument (Document)</b> alebo <b>Fotografia (Photo)</b> pre položku <b>Typ dok. (Doc.type)</b> v časti <b>Skenovať (Scan)</b> a uveďte štandardnú veľkosť pre možnosť <b>Veľ.sken. (Scan size)</b> .	
Fotografie a pohľadnice	<b>Skenovanie len jedného originálu</b> Ak skenujete pomocou ovládacieho panela postupujte podľa nižšie uvedených krokov. <ul style="list-style-type: none"><li>• Vyberte možnosť <b>Fotografia (Photo)</b> pre položku <b>Typ dok. (Doc.type)</b> v časti <b>Skenovať (Scan)</b> a na skenovanie originálov uveďte možnosť <b>Automatické sken. (Auto scan)</b> pre položku <b>Veľ.sken. (Scan size)</b>.</li></ul>	➔ <a href="#">Umiestnenie len jedného originálu do stredu predlohového skla</a>
	<b>Skenovanie dvoch alebo viacerých originálov</b> Ak skenujete pomocou ovládacieho panela postupujte podľa nižšie uvedených krokov. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ak chcete skenovať dva alebo viac originálov, z ponuky <b>Typ dok. (Doc.type)</b> v časti <b>Skenovať (Scan)</b> vyberte položku <b>Fotografia (Photo)</b> a v ponuke <b>Veľ.sken. (Scan size)</b> zadajte hodnotu <b>Aut. viacnás. sken. (Auto multi scan)</b>.</li></ul>	➔ <a href="#">Umiestnenie dvoch alebo viacerých originálov na predlohové sklo</a>

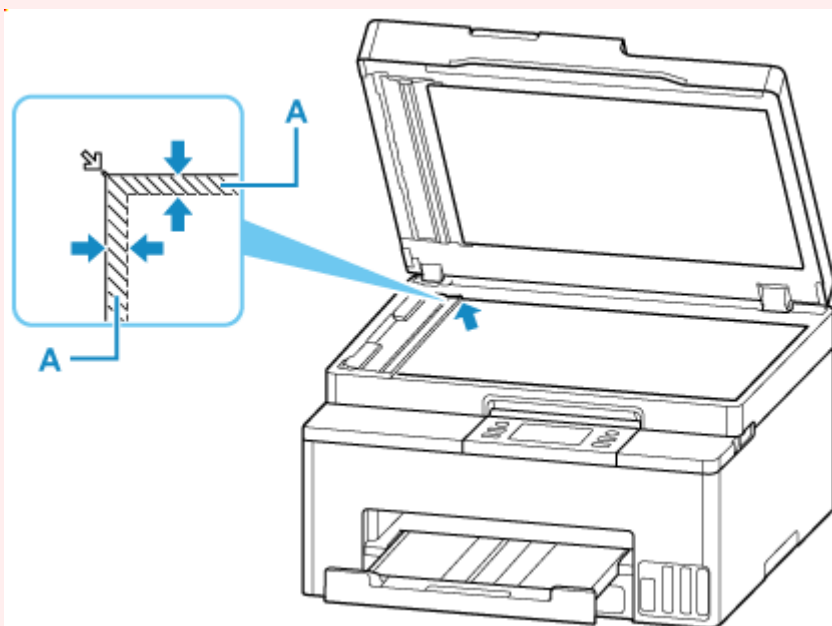
## Umístnenie originálu tak, aby bol zarovnaný so značkou zarovnaní

Originál umiestnite na predlohové sklo tak, aby STRANA URČENÁ NA SKENOVANIE SMEROVALA NADOL, a zarovnajte ho so značkou zarovnaní . Časti umiestnené na uhlopriečne šrafovej oblasti nemožno naskenovať.



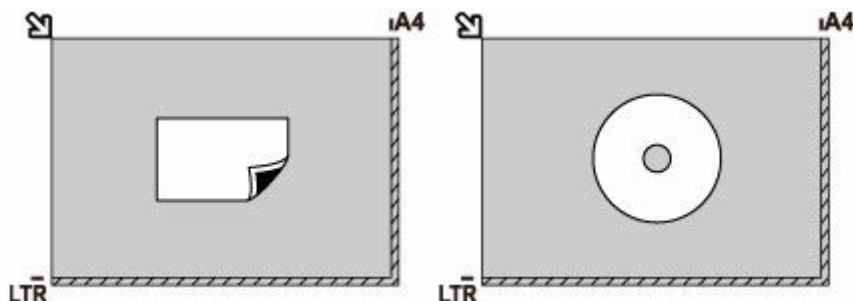
### »»» Dôležité

- Tlačiareň nedokáže skenovať šrafovanú oblasť (A) (1 mm (0,04 palca) od okrajov predlohového skla).



### Umiestnenie len jedného originálu do stredu predlohového skla

Originál umiestnite tak, aby STRANA URČENÁ NA SKENOVANIE SMEROVALA NADOL, pričom medzi okrajmi (uhlopriečne šrafovanou oblasťou) predlohového skla nechajte priestor aspoň 1 cm (0,40 palca). Časti umiestnené na uhlopriečne šrafovannej oblasti nemožno naskenovať.

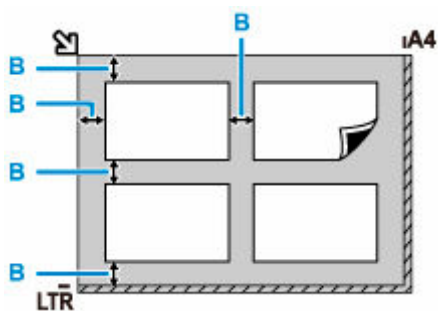


### Umiestnenie dvoch alebo viacerých originálov na predlohové sklo

Umiestnite originály tak, aby STRANA URČENÁ NA SKENOVANIE SMEROVALA NADOL. Medzi okrajmi (uhlopriečne šrafovanou oblasťou) predlohového skla a originálmi, ako aj medzi jednotlivými originálmi,

nechajte priestor aspoň 1 cm (0,40 palca). Časti umiestnené na uhlopriečne šrafovej oblasti nemožno naskenovať.

Môžete umiestniť až 12 položiek.



B: Viac ako 1 cm (0,40 palca)

### ►► Poznámka

- Funkcia korekcie zošikmenia automaticky vyrovná originály umiestnené pod maximálnym uhlom približne 10 stupňov. Fotografie v šikmej polohe s dlhou stranou 180 mm (7,1 palca) alebo viac nemožno upraviť.
- Fotografie, ktoré nie sú pravouhlé alebo majú nepravidelný tvar (napríklad vystrihnuté fotografie), sa nemusia správne naskenovať.

## Podporované originály

### Predlohové sklo

Položka	Podrobné informácie
Typy originálov	Textový dokument, časopis alebo noviny Vytlačená fotografia, pohľadnica, vizitka alebo disk (BD, DVD, CD a pod.) Dokumenty, ktoré nemožno vkladať do podávača APD
Veľkosť (šírka x výška)	Max. 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palca)
Množstvo	Jeden alebo viac listov*
Hrúbka	Maximálne 5 mm (0,2 palca)

\* V závislosti od vybratej funkcie možno na predlohové sklo umiestniť dva alebo viac originálov.

➔ [Vkladanie podľa zamýšľaného použitia](#)

### V podávači APD (automatický podávač dokumentov)

Položka	Podrobné informácie
Druh originálu	Viacstránkové dokumenty na bežnom papieri rovnakej veľkosti, hrúbky a hmotnosti
Veľkosť	A4, Letter, Legal Max. 216 x 356 mm (8,5 x 14,0 palca) Min. 210 x 280 mm (8,3 x 11,0 palca)
Množstvo	A4/Letter: maximálne 35 listov (papier s hmotnosťou 75 g /m <sup>2</sup> (20 lb)) s výškou až 3,5 mm (0,14 palca) Legal: maximálne 5 listov (papier s hmotnosťou 75 g /m <sup>2</sup> (20 lb)) s výškou až 0,5 mm (0,02 palca) Iné veľkosti: 1 hárok
Hrúbka	0,07 až 0,13 mm (0,003 až 0,005 palca)
Hmotnosť	60 až 95 g /m <sup>2</sup> (16,0 až 25,3 lb)

#### »»» Poznámka

- Pred vložením sa uistite, že všetky tekuté látky použité na dokumentoch, ako sú lepidlá, atrament alebo korekčná tekutina, už zaschli.  
Do podávača APD nekladajte dokumenty pokryté lepidlom ani v prípade, že je lepidlo zaschnuté. Mohlo by dôjsť k zaseknutiu papiera.
- Pred vložením dokumentov z nich odstráňte všetky kancelárske sponky, zošívacie sponky a iné fixačné prvky.
- Dokumenty veľkosti Legal vkladajte do podávača APD.
- Tento druh dokumentov nekladajte do podávača APD, inak by mohlo dôjsť k zaseknutiu papiera.
  - Poprehýbané alebo pokrčené dokumenty

- Skrútené dokumenty
- Roztrhané dokumenty
- Dierkované dokumenty
- Dokumenty s lepidlom
- Dokumenty s lepiacimi poznámkami
- Dokumenty na kopírovacom papieri
- Dokumenty na pokrytom papieri
- Dokumenty na priesvitnom alebo inom tenkom papieri
- Fotografie alebo nadmerne hrubé dokumenty

## **Opakované naplnenie kaziet s atramentom**

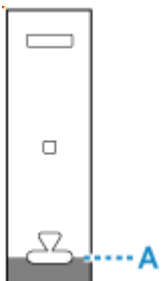
---

- **Opakované naplnenie kaziet s atramentom**
- **Kontrola hladiny atramentu**



## Opakované naplnenie kaziet s atramentom

Keď sa objavia upozornenia alebo chyby týkajúce sa zostávajúcej hladiny atramentu, na dotykovej obrazovke sa zobrazí hlásenie informujúce o chybe. V tomto stave nemôže tlačiareň tlačiť. Skontrolujte úroveň zostávajúceho atramentu pomocou indikátora kazety s atramentom na prednej strane tlačiarne. Ak sa hladina atramentu nachádza v blízkosti čiary dolného limitu (A), doplňte kazetu s atramentom.



### ►► Poznámka

- Ak sa aj napriek dostatočnej hladine atramentu vytlačia nejasné farby alebo pruhy, pozrite si časť [Postup pri údržbe](#).
- Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s fľašami s atramentom nájdete v časti [Poznámky ku fľašiam s atramentom](#).

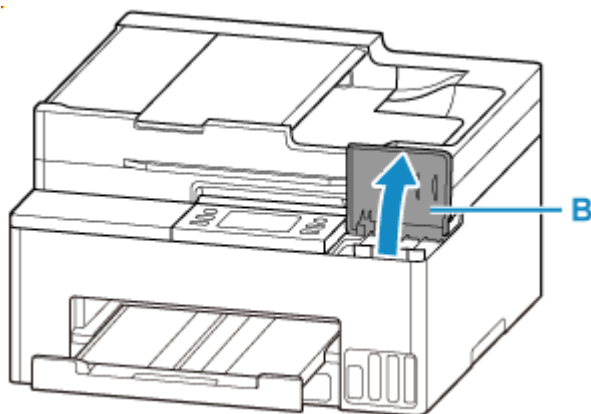
## Postup opakovaného naplnenia

Pri dopĺňaní kaziet s atramentom, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

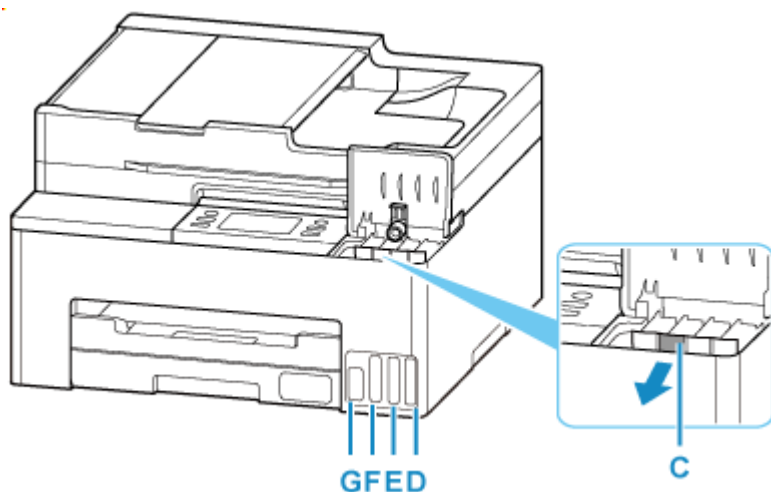
### ►► Dôležité

- Dbajte na to, aby po prvotnom nastavení zostala tlačiareň naplocho a NEBOLA otočená zhora nadol ani na stranu, keďže atrament v tlačiarňi môže presiaknuť.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. Otvorte kryt kazety s atramentom (B).



3. Odomknite kazetu s atramentom (C), ktorá sa doplňuje, a otvorte kryt.

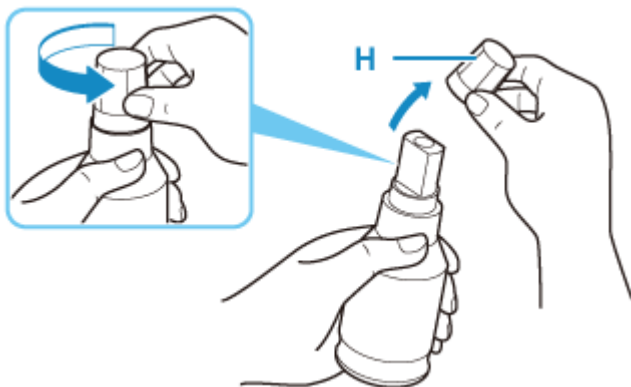


D: Žltá  
 E: Purpurová  
 F: Azúrová  
 G: Čierna

### »»» Dôležité

- Opatrne otvorte kryt kazety na kazete s atramentom. Atrament vo vnútri krytu kazety sa môže pri jeho otváraní rozprsknúť.

4. Držte fľašu s atramentom vo zvislej polohe a jemne otočte kryt fľaše (H), aby ste ho odstránili.



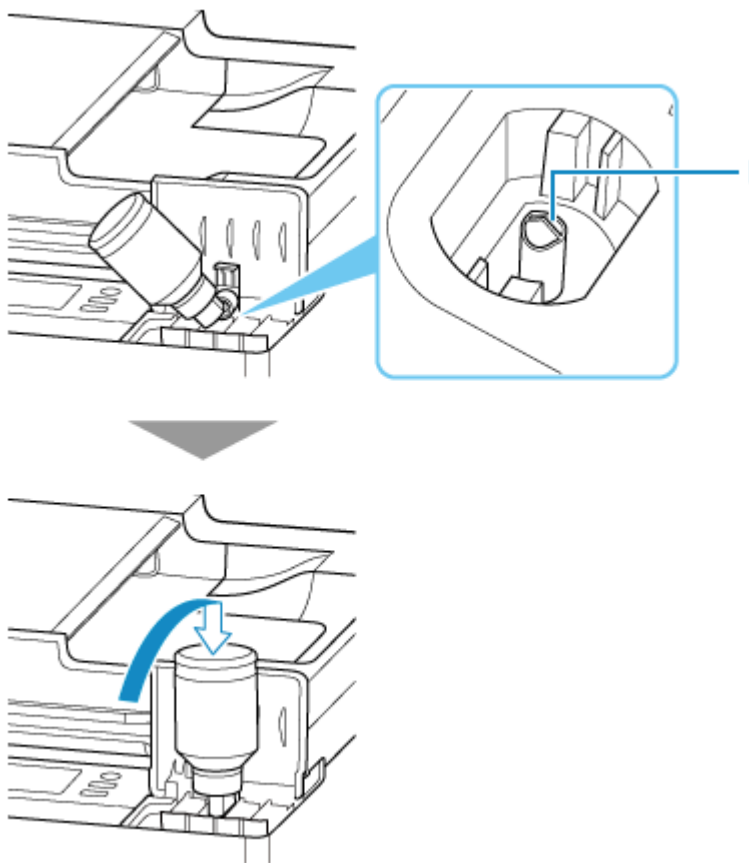
### »»» Dôležité

- Fľašou s atramentom netraste. Atrament môže po otvorení krytu vystreknúť.

5. Znovu naplňte kazetu s atramentom.

Zarovnajzte vrchol fľaše s atramentom so vstupom kazety s atramentom (I), pomaly otočte fľašu naopak a zatlačte fľašu do vstupu.

Kazeta s atramentom je naplnená. Pridržte fľašu rukou tak, aby nepadla.



### »»» Dôležité

- Dbajte na to, aby bola každá z kaziet s farebným atramentom naplnená z fľaše s atramentom s príslušnou farbou.
- Ak sa atrament nevstrekne do kazety s atramentom, pomaly odoberte a vložte fľašu s atramentom.

## 6. Keď atrament dosiahne čiaru horného limitu, vyberte fľašu s atramentom zo vstupu.

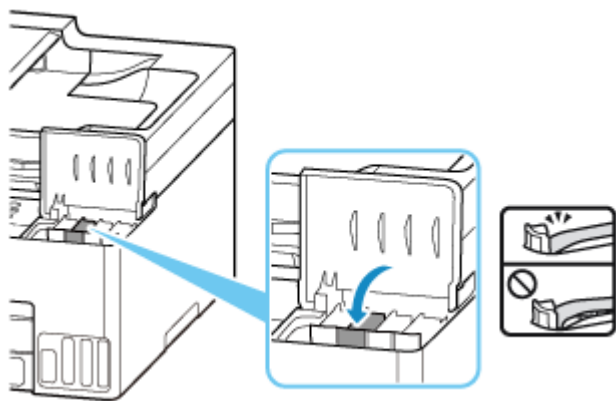
Jemne držte fľašu s atramentom a odstráňte ju zo vstupu, pričom ju pomaly nakláňajte.

### »»» Dôležité

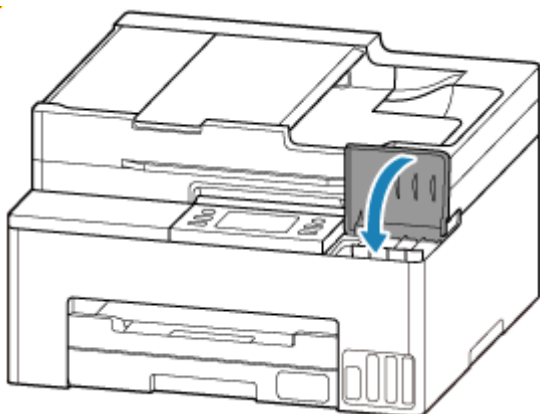
- Nenechávajte fľaše s atramentom v kazetách s atramentom.
- Poriadne zatvorte kryt fľaše s atramentom a fľašu uskladnite vo zvislej polohe.

## 7. Zatvorte kryt kazety na kazete s atramentom.

Dbajte na to, aby bol kryt kazety úplne zasunutý.



8. Zatvorte kryt kazety s atramentom.



## Poznámky ku fľašiam s atramentom

### »» Dôležité

- Uchovávajte mimo dosahu detí.
- Atrament nepite.
- Ak atrament náhodne oblížete alebo prehltnete, vypláchnite si ústa alebo vypite jeden alebo dva poháre vody a okamžite vyhľadajte lekársku pomoc. Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich opláchnite vodou a vyhľadajte lekársku pomoc.
- Ak sa atrament dostane do kontaktu s pokožkou, okamžite ju umyte mydlom a vodou. Ak podráždenie na pokožke pretrváva, okamžite vyhľadajte lekársku pomoc.
- Na účely úschovy fliaš s atramentom úplne uzatvorte kryty fliaš a umiestnite fľaše do stojacej polohy. Ak budú fľaše s atramentom položené vodorovne, môže atrament vytekať.
- Pri opakovanom plnení kaziet s atramentom buďte dostatočne opatrní, aby ste atrament nerozstrekli na okolie.
- Atrament môže natrvalo zašpiniť oblečenie alebo iný majetok. Práním sa nemusia atramentové škvrny odstrániť.
- Nepoužívajte fľaše s atramentom ani ich obsah inak než na opakované naplnenie kaziet tlačiarní určených spoločnosťou Canon.

- Nevystavujte fľaše s atramentom vysokej teplote, ako napríklad v blízkosti ohňa či ohrievača alebo vo vozidle. Fľaše sa môžu zdeformovať a spôsobiť priesak atramentu alebo zníženie jeho kvality.
- Nevystavujte fľaše s atramentom nárazom. Fľaše s atramentom sa môžu v dôsledku nárazu poškodiť alebo môžu odpadnúť kryty fliaš, čo môže spôsobiť rozliatie atramentu.
- Neprelievajte atrament do iných nádob. Môže dôjsť k náhodnému skonzumovaniu, nevhodnému použitiu alebo zhoršeniu kvality atramentu.
- Nezmiešavajte atrament s vodou ani iným atramentom. Mohlo by to poškodiť tlačiareň.
- Fľašu s atramentom nenechávajte po otvorení bez krytu fľaše. Atrament vyschne, čo môže zabrániť správnej prevádzke tlačiarne, keď sa kazeta s atramentom znovu naplní pomocou tejto fľaše.
- Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, odporúčame naplňať kazetu s atramentom až po čiaru horného limitu aspoň raz za rok.

### »» Poznámka

- Farebný atrament sa môže spotrebúvať aj pri tlači čiernobielych dokumentov alebo pri zadaní čiernobielej tlače. Oba druhy atramentu sa spotrebúvajú aj pri bežnom a hĺbkovom čistení tlačovej hlavy, ktoré sa môžu vyžadovať na zachovanie výkonu tlačiarne.

Keď je hladina atramentu nízka, bezodkladne ho znovu naplňte.

➔ [Atrament – tipy](#)

## Kontrola hladiny atramentu

Skontrolujte úroveň atramentu pomocou indikátora kazety s atramentom na prednej strane tlačiarne.

Keď atrament dosiahne čiaru horného limitu (A), nádržka je plná.

Keď atrament klesne pod čiaru dolného limitu (B), atrament dochádza. Znovu naplňte kazetu s atramentom.

### »» Poznámka

- Ak chcete overiť hladinu zostávajúceho atramentu, vizuálne skontrolujte zostávajúci atrament v kazete s atramentom.



### »» Poznámka

- Ak sa vyskytne chyba zostávajúcej hladiny atramentu, na dotykovej obrazovke sa zobrazí chybové hlásenie.
  - ➔ [Pokiaľ sa objavila chyba](#)
- Keď tlačiareň indikuje, že sa má kazeta s atramentom znova naplniť, v kazete s atramentom zostáva určitý objem atramentu, aby sa zabezpečilo, že dosiahnete prémiovú kvalitu tlače a pomohla sa chrániť tlačová hlava. Odhadované počty vytlačených strán z fľaše s atramentom nezahŕňajú tento objem.
- Atrament prúdi z kaziet s atramentom do vnútra tlačiarne. Môže sa zdať, že sa atrament v dôsledku tohto postupu míňa rýchlo po začatí používania tlačiarne alebo po jej preprave.

## Obmedzenia

Keď pripájate druhé zariadenie, keď je už k tlačiarňi pripojené zariadenie (napríklad počítač), pripojte ho pomocou rovnakého spôsobu pripojenia ako pripojené zariadenie.

Ak ho pripojíte pomocou iného spôsobu pripojenia, pripojenie k používanému zariadeniu sa ukončí.

Môžete však používať pripojenie Wi-Fi a Priame bezdrôtové pripojenie súčasne.

Obmedzenia nájdete v nasledujúcom texte.

### Connect via wireless router

- Tlačiareň nemôžete používať súčasne prostredníctvom Wi-Fi a káblového pripojenia.
- Skontrolujte, či je pripojené zariadenie aj bezdrôtový smerovač. Podrobné informácie o kontrole týchto nastavení nájdete v príručke dodanej s bezdrôtovým smerovačom alebo sa obráťte na jeho výrobcu. Zariadenie pripojené k tlačiarňi bez použitia bezdrôtového smerovača znova pripojte prostredníctvom bezdrôtového smerovača.
- Konfigurácia, funkcie smerovača, nastavovacie postupy a nastavenia zabezpečenia bezdrôtových smerovačov sa líšia v závislosti od systémového prostredia. Podrobné informácie nájdete v príručke k bezdrôtovému smerovaču alebo sa obráťte na jeho výrobcu.
- V závislosti od vašej krajiny alebo oblasti táto tlačiareň nepodporuje štandardy bezdrôtovej siete používajúce 5 GHz pásmo.
- Ak aktuálne nastavenie pásma kanála vo vašom zariadení nezahŕňa 20 MHz, TKIP nemôže sa použiť pre protokol zabezpečenia. Zmeňte nastavenie na hodnotu 20 MHz. Pre lepšie zabezpečenie odporúčame nastaviť AES spolu s WPA2 alebo vyšším zabezpečením. Pripojenie medzi zariadením a bezdrôtovým smerovačom sa počas zmeny nastavenia dočasne vypne. Na nasledujúcu obrazovku tejto príručky prejdite až po dokončení nastavenia.
- Pri pripájaní k sieti Wi-Fi v exteriéri sa nepripájajte k sieti s frekvenciou 5 GHz (SSID). Pásmo s frekvenciou 5 GHz, ktoré je dostupné na používanie tlačiarne, obsahuje kanály, ktoré sa smú používať len v interiéri (závisí to od vašej krajiny alebo oblasti). Podrobné informácie o sieti s frekvenciou 5 GHz (SSID) vášho bezdrôtového smerovača nájdete v príručke dodanej spolu s ním alebo sa obráťte na výrobcu.
- Pri kancelárskom použití, najmä pri pripojení pomocou IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise), sa poraďte so správcom siete.
- Ak sa pripojíte k sieti bez ochrany zabezpečenia, vaše osobné informácie môže získať tretia strana.

### Priame pripojenie

#### »» Dôležité

- Ak je zariadenie pripojené na internet prostredníctvom bezdrôtového smerovača a potom ho pripojíte k tlačiarňi v režime Priame pripojenie, existujúce pripojenie medzi zariadením a bezdrôtovým smerovačom sa ukončí. V takom prípade sa v závislosti od zariadenia môže pripojenie zariadenia automaticky prepnúť na mobilné údajové pripojenie. Keď ste na internet pripojení pomocou mobilného údajového pripojenia, v závislosti od vašej zmluvy sa môžu účtovať poplatky.
  - Keď pripájate zariadenie a tlačiareň pomocou Priame pripojenie, informácie o pripojení sa uložia do nastavení Wi-Fi. Zariadenie sa môže k tlačiarňi pripojiť automaticky aj po jeho odpojení alebo po jeho pripojení k inému bezdrôtovému smerovaču.

- Ak chcete zabrániť automatickému pripojeniu k tlačiarni v režime Priame pripojenie, po použití tlačiarne zmeňte režim pripojenia alebo v nastaveniach Wi-Fi zariadenia nastavte zariadenie tak, aby sa automaticky nepripájalo.

Podrobné informácie o zmene nastavení zariadenia nájdete v príručke dodanej so zariadením alebo sa obráťte na jeho výrobcu.

- Ak pripájate zariadenie a tlačiareň pomocou Priame pripojenie, pripojenie na internet sa v závislosti od vášho prostredia môže stať nedostupným. V takom prípade nemožno používať webové služby tlačiarne.
- V režime Priame pripojenie môžete súčasne pripojiť až päť zariadení. Ak je pripojených päť zariadení a pokúsite sa pripojiť šieste zariadenie, zobrazí sa chyba. Ak sa zobrazí chybová správa, odpojte od tlačiarne nepoužívané zariadenie a nastavenie znovu upravte.
- Priame bezdrôtové pripojenie pripojí zariadenie (napríklad počítač) k tlačiarni na frekvencii 2,4 GHz. Ak sa chcete pripojiť na frekvencii 5 GHz, zapnite funkciu Priame bezdrôtové pripojenie a potom nastavte frekvenčné pásmo na 5 GHz. V závislosti od vašej krajiny alebo regiónu táto tlačiareň nepodporuje funkciu Priame bezdrôtové pripojenie využívajúcu pásmo 5 GHz.
- Zariadenia pripojené k tlačiarni pomocou Priame pripojenie nemôžu medzi sebou komunikovať.
- Keď je k tlačiarni pripojené zariadenie bez použitia bezdrôtového smerovača a znova ho chcete nastaviť pomocou rovnakého spôsobu pripojenia, najprv ho odpojte. Na obrazovke nastavenia siete Wi-Fi zakážte pripojenie medzi zariadením a tlačiarňou.

## **Pripojenie pomocou káblovej siete**

- Tlačiareň nemôžete používať súčasne prostredníctvom Wi-Fi a káblového pripojenia.
- Pri používaní smerovača pripojte tlačiareň aj počítač na stranu LAN (na rovnakom úseku siete).



## Tipy pre sieťové pripojenie (Windows/macOS)

---

- Zistiť rovnaký názov pre tlačiareň
- Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam

## Zistiť rovnaký názov pre tlačiareň

Po nájdení tlačiarne počas nastavovania sa na obrazovke s výsledkami môže zobraziť viac tlačiarň s rovnakým názvom.

Požadovanú tlačiareň vyberte tak, že nastavenia tlačiarne porovnáte s nastaveniami na obrazovke s výsledkami zisťovania.

- **V systéme Windows:**

Skontrolujte adresu MAC alebo sériové číslo tlačiarne a vo výsledkoch vyberte správnu tlačiareň.

- **V systéme macOS:**

Zobrazia sa názvy tlačiarň s adresami MAC pridanými na konci alebo názvy tlačiarň určené službou Bonjour.

Pomocou identifikátorov, ako sú napríklad adresa MAC, názov tlačiarne určený službou Bonjour a sériové číslo tlačiarne, vyberte tlačiareň spomedzi zobrazených tlačiarň.

### »»» Poznámka

- Na obrazovke s výsledkami sa nemusí zobraziť sériové číslo.

Ak chcete skontrolovať adresu MAC a sériové číslo tlačiarne, vytlačte informácie o nastavení siete.

➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

### »»» Poznámka

- Sériové číslo môžete skontrolovať jeho zobrazením na displeji ovládacieho panela.

➔ [Informácie o systéme](#)

## Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam

Pri pripájaní nového počítača do prostredia siete LAN k tlačiarňi, pri zmene spôsobu pripojenia z USB na LAN a pri prechode spôsobu pripojenia bezdrôtovej siete LAN (Wi-Fi) skontrolujte nasledovné položky.

1. Pripojenie k inému počítaču pomocou siete LAN/Zmena pripojenia z USB na LAN

2. Zmena spôsobu pripojenia LAN

3. Spôsob rekonfigurácie Wi-Fi pripojenia

### 1. Pripojenie k inému počítaču pomocou siete LAN/Zmena pripojenia z USB na LAN



Ak chcete k tlačiarňi pripojiť cez sieť LAN ďalší počítač alebo zmeniť pripojenie z rozhrania USB na LAN, pozrite si dokument Inštalácia príručka a vykonajte nastavenie.

### 2. Zmena spôsobu pripojenia LAN



Ak chcete zmeniť spôsob pripojenia (káblová LAN alebo Wi-Fi), keď sa tlačiareň používa s pripojením LAN, pozrite si nasledovnú položku.

#### V systéme Windows:

- Pozrite si dokument Inštalácia príručka a vykonajte nastavenie.
- Povoľte Wi-Fi alebo káblovú sieť LAN na ovládacom paneli tlačiarne a potom nakonfigurujte nastavenia na obrazovke **Nastavenia siete (Network Settings)** v ponuke Wi-Fi Connection Assistant.

Podrobné informácie o konfigurácii nájdete v nasledujúcich častiach.

- ➔ [Vykonanie/zmena nastavenia siete Wi-Fi](#)
- ➔ [Vykonanie/zmena nastavení pripojenia ku káblovej sieti LAN \(káblová sieť Ethernet\)](#)

#### V systéme macOS:

Pozrite si dokument Inštalčná príručka a vykonajte nastavenie.

### 3. Spôsob rekonfigurácie Wi-Fi pripojenia



- **Ak chcete prepnúť na priame bezdrôtové pripojenie pri používaní tlačiarne s pripojením Wi-Fi:**  
K dispozícii je priame bezdrôtové pripojenie. Priame bezdrôtové pripojenie a pripojenie Wi-Fi možno používať súčasne. Ak však používate IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise), nemožno ich používať spoločne.  
➔ [Pripojenie pomocou režimu priameho bezdrôtového pripojenia](#)
- **Prepnutie na pripojenie Wi-Fi pri používaní priameho bezdrôtového pripojenia tlačiarne:**  
Ak kvôli tlači pripojíte tlačiareň k počítaču alebo smartfónu prostredníctvom bezdrôtového smerovača Wi-Fi prvýkrát alebo ak chcete zmeniť frekvenciu pripojenia medzi tlačiarňou a smerovačom Wi-Fi, vykonajte nastavenie.

#### V systéme Windows:

Pozrite si časť Zmena režimu pripojenia.

#### V systéme macOS:

Pozrite si Inštalčná príručka a vykonajte nastavenie znova.

## Wi-Fi Connection Assistant (Windows)

---

- **Wi-Fi Connection Assistant**
- **Spustenie aplikácie Wi-Fi Connection Assistant**
- **Diagnostika a oprava nastavení siete**
- **Nastavenie/zmena nastavení siete**
- **Zoznam modelov, ktoré nepodporujú funkciu diagnostiky a opravy**
- **Zoznam modelov, ktoré nepodporujú konfiguráciu protokolu IPv6 cez pripojenie USB**

### ➤➤➤ **Dôležité**

- Dostupnosť niektorých funkcií závisí od modelu a verzie softvéru.

## Wi-Fi Connection Assistant

Aplikácia Wi-Fi Connection Assistant umožňuje diagnostikovať stav siete alebo opraviť problémy s pripojením a upravovať nastavenia tlačiarne v sieti.

Aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant použijete vtedy, ak potrebujete:

- vyhľadávať tlačiarne v sieti a vykonávať úvodné nastavenia siete pre zistené tlačiarne,
- vykonávať úvodné nastavenia siete pripojením tlačiarne k počítaču pomocou kábla USB (k dispozícii len pre niektoré modely),
- meniť nastavenia siete tlačiarne,
- diagnostikovať nastavenia tlačiarne a počítača, na ktorom je aplikácia Wi-Fi Connection Assistant nainštalovaná, ak máte nejaký problém so sieťovým pripojením. Okrem toho umožňuje aplikácia Wi-Fi Connection Assistant tiež opraviť stav tlačiarne a počítača. (Táto možnosť nie je dostupná pre všetky modely).

### »»» Dôležité

- V závislosti od používanej tlačiarne je heslo správcu nastavené pre tlačiareň už pri zakúpení. Ak zmeníte nastavenia siete, môže sa vyžadovať overenie prostredníctvom hesla správcu.

Podrobné informácie:

- ➔ Heslo správcu

Kvôli lepšiemu zabezpečeniu odporúčame správcovské heslo zmeniť.

- ➔ Zmena hesla správcu

- Ak chcete tlačiareň používať cez sieť LAN, skontrolujte, či máte príslušenstvo potrebné na tento typ pripojenia, napr. smerovač bezdrôtovej siete alebo kábel LAN.
- Keď nainštalujete Wi-Fi Connection Assistant, zakážte funkciu blokovania firewallu.
- Nemeňte pomocou aplikácie Wi-Fi Connection Assistant sieťové nastavenia, ak práve prebieha tlač.

## Spustenie aplikácie Wi-Fi Connection Assistant

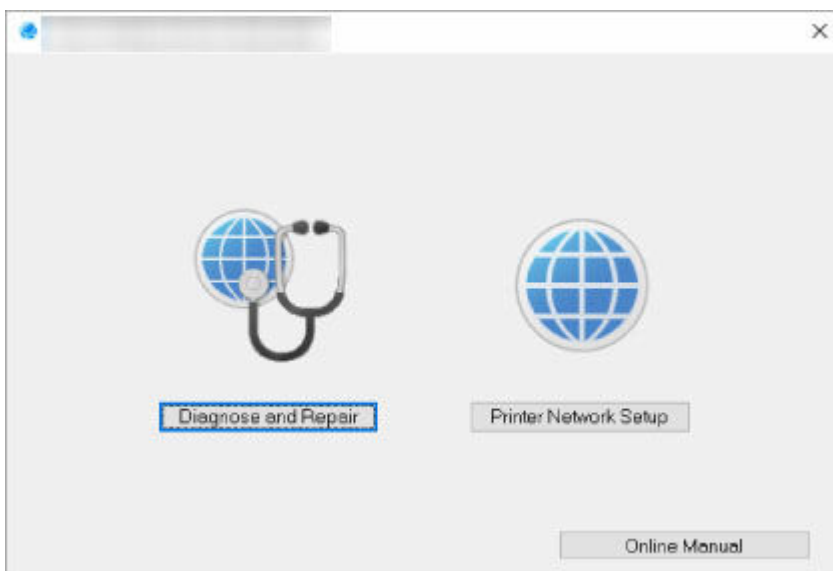
Aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant spustíte podľa návodu nižšie.

V systéme Windows 11 vyberte v časti  (tlačidlo **Štart (Start)**) na paneli úloh **Všetky aplikácie (All apps)** > **Canon Utilities** > **Wi-Fi Connection Assistant**.

### »»» Poznámka

- V systéme Windows 10 vyberte položky **Štart (Start)** > (**Všetky aplikácie (All apps)** >) > **Canon Utilities** > **Wi-Fi Connection Assistant**.
- V systéme Windows 7 kliknite na tlačidlo **Štart (Start)**, vyberte položky **Všetky programy (All Programs)**, **Canon Utilities**, **Wi-Fi Connection Assistant** a potom vyberte aplikáciu **Wi-Fi Connection Assistant**.

Po spustení aplikácie Wi-Fi Connection Assistant sa zobrazí hlásenie. Prečítajte si správu a vyberte možnosť **Áno (Yes)**. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



Na zobrazenej obrazovke vyberte položku **Diagnostikovať a opraviť (Diagnose and Repair)** alebo **Sieťové nastavenie tlačiarne (Printer Network Setup)**.

- Ak vyberiete položku **Diagnostikovať a opraviť (Diagnose and Repair)**:
  - ➔ [Diagnostika a oprava nastavení siete](#)
- Ak vyberiete položku **Sieťové nastavenie tlačiarne (Printer Network Setup)**:
  - ➔ [Nastavenie/zmena nastavení siete](#)

## Diagnostika a oprava nastavení siete

Aplikácia Wi-Fi Connection Assistant diagnostikuje a opraví nastavenia počítača alebo pripojenie medzi počítačom a tlačiarňou v prípade sieťového problému (napr. keď nie je možné tlačiť na tlačiarňu v sieti),

### »» Dôležité

- Niektoré modely nepodporujú funkciu diagnostiky a opravy.

Podrobné informácie:

- ➔ [Zoznam modelov, ktoré nepodporujú funkciu diagnostiky a opravy](#)

Použite nasledujúci postup.

1. [Spustíte aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant.](#)
2. Prečítajte si zobrazenú správu a vyberte možnosť **Áno (Yes)**.
3. Na zobrazenej obrazovke vyberte položku **Diagnostikovať a opraviť (Diagnose and Repair)**.

Podľa pokynov na obrazovke vykonajte potrebné operácie.

### »» Poznámka

- Táto funkcia kontroluje nasledujúce body:
  - či je počítač pripojený k smerovaču
  - či je možné zobraziť webovú stránku na internete
  - či je možné vyhľadať tlačiareň v sieti
  - či je intenzita signálu alebo úroveň komunikácie postačujúca (pri používaní siete Wi-Fi),
  - či nastavenie portu tlačiarne zodpovedá nastaveniu siete



## **Nastavenie/zmena nastavení siete**

---

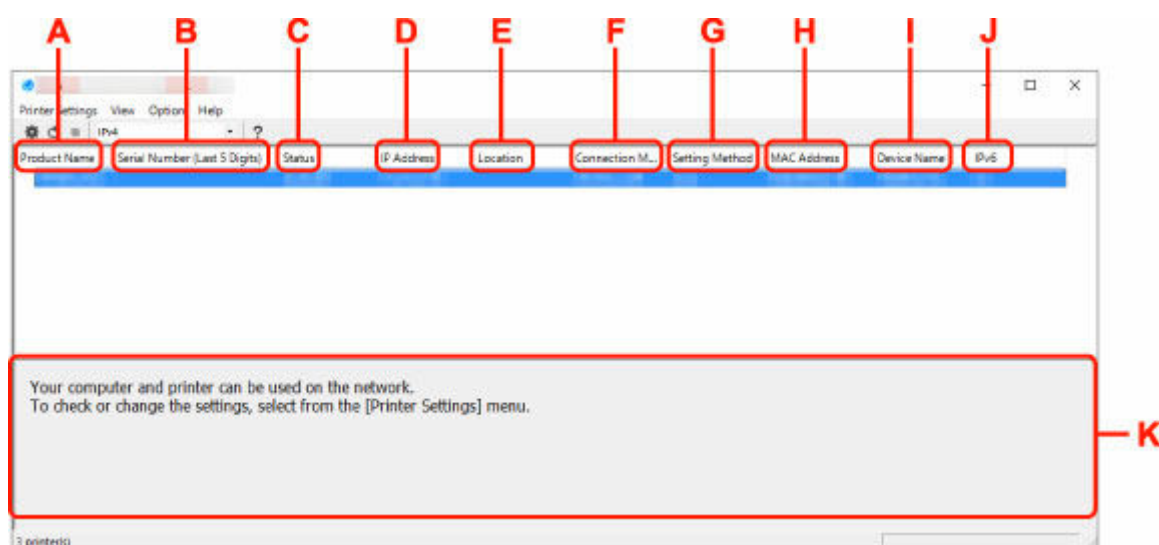
- **Obrazovka aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant**
- **Nastavenie siete**

## Obrazovka aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant

- ➔ [Položky na obrazovke aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant](#)
- ➔ [Ponuky na obrazovke aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant](#)
- ➔ [Položky na nástroji panelov na obrazovke aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant](#)


### Položky na obrazovke aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant


Nižšie zobrazená obrazovka sa zobrazí, keď spustíte aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant a vyberiete položku **Sieťové nastavenie tlačiarne (Printer Network Setup)**. Na obrazovke je uvedený zoznam rozpoznaných tlačiarní a zobrazujú sa na nej tieto položky.




#### A: Názov produktu (Product Name)

Zobrazuje názov produktu pre rozpoznanú tlačiareň. Ikona znázornená nižšie sa objaví vľavo v prípade, že tlačiareň nemožno použiť.

: Zobrazuje sa v prípade, keď je nutné tlačiareň nastaviť, prípadne ak ešte nebola nakonfigurovaná.

: Zobrazuje sa v prípade, keď dôjde k duplikovaniu adresy IP na ďalšiu tlačiareň.

: Zobrazuje sa v prípade, keď nie je možné komunikovať s tlačiarňou.

#### »»» Poznámka

- Ak sa tlačiareň, ktorú chcete použiť, nerozpozná, skúste nastaviť kritériá vyhľadávania tlačiarne.
  - ➔ Nastavenie kritérií vyhľadávania tlačiarne/vyhľadanie konkrétnej tlačiarne
- Kliknutím pravým tlačidlom na tlačiareň zobrazíte položky nastavenia alebo položky na potvrdenie.

#### B: Sériové číslo (posledných 5 číslic) (Serial Number (Last 5 Digits))

Zobrazuje posledných päť číslic sériového čísla tlačiarne.

#### C: Stav (Status)

Zobrazuje stav tlačiarne, ktorý môže byť nasledovný.

- **Dostupné (Available)**

Indikuje, že tlačiareň je dostupná.

- **Nastavenie dokončené (Setup Completed)**

Zobrazí sa po nastavení siete a kliknutí na možnosť **Nastaviť (Set)** s cieľom zatvoriť okno.

- **Požaduje nastavenie (Requires Setup)**

Signalizuje, že na nastavenie siete Wi-Fi sa vyžaduje tlačiareň.

➔ [Vykonanie/zmena nastavenia siete Wi-Fi](#)

- **Nenastavené (Not Set)**

Indikuje, že tlačiareň nemožno použiť v sieti alebo že je vypnutý protokol IPv6. Zadaťte adresu IP alebo povoľte protokol IPv6 v časti **Nastavenia siete... (Network Settings...)**.

➔ [Vykonanie/zmena nastavenia siete Wi-Fi](#)

- **Prekrývanie adries IP (IP Address Overlap)**

Indikuje, že adresa IP je duplikovaná do ďalšej tlačiarne.

- **Neznáme (Unknown)**

Indikuje, že tlačiareň, ktorá bola v minulosti rozpoznaná v stave **Dostupné (Available)**, momentálne nemožno použiť.

### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, nezobrazí sa nič.

#### D: Adresa IP (IP Address)

Zobrazuje adresu IP tlačiarne. Ak je tlačiareň v stave **Požaduje nastavenie (Requires Setup)**, nezobrazí sa nič.

### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, zobrazí sa znak „-“.

#### E: Umiestnenie (Location)

Zobrazuje umiestnenie tlačiarne, ak je zaregistrované. Ak je tlačiareň v stave **Požaduje nastavenie (Requires Setup)**, nezobrazí sa nič.

### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, nezobrazí sa nič.

➔ [Priradovanie informácií k tlačiarňam](#)

#### F: Spôsob pripojenia (Connection Method)

Zobrazuje spôsob pripojenia tlačiarne (káblová sieť LAN, Wi-Fi alebo USB).

### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, zobrazí sa **USB**.
- Ak tlačiareň podporuje oba spôsoby pripojenia siete LAN, tlačiareň sa rozpozná ako dve tlačiarne, ktoré sa v zozname zobrazujú samostatne. (Rovnaké číslce sa zobrazujú v položke **Sériové číslo (posledných 5 číslic) (Serial Number (Last 5 Digits))**.)
- Ak tlačiareň nepodporuje káblovú sieť LAN, táto sieť sa nezobrazí.

- Ak používate aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant v počítači, ktorý nepodporuje Wi-Fi, položka Wi-Fi sa na obrazovke nebude zobrazovať.

### G: Spôsob nastavenia (Setting Method)

Zobrazuje spôsob nastavenia tlačiarne.

- **Automaticky (Auto)**

Zobrazí sa, ak tlačiareň využíva automaticky zadanú adresu IP.

- **Manuálne (Manual)**

Zobrazí sa, ak tlačiareň využíva manuálne zadanú adresu IP.

#### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, zobrazí sa znak „-“.

### H: Adresa MAC (MAC Address)

Zobrazuje adresu MAC rozpoznannej tlačiarne.

#### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, zobrazí sa znak „-“.

### I: Názov zariadenia (Device Name)

Zobrazuje názov zariadenia pre tlačiareň, ak je zaregistrovaný.

#### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, nezobrazí sa nič.
- Tlačiareň, pre ktorú sa zobrazuje stav **Požaduje nastavenie (Requires Setup)** v časti **Stav (Status)**, sa nezobrazuje.

➔ [Priradovanie informácií k tlačiarňi](#)

### J: IPv6

**Zap. (On)** sa objaví, keď je tlačiarňi priradená adresa IPv6.

#### »»» Poznámka

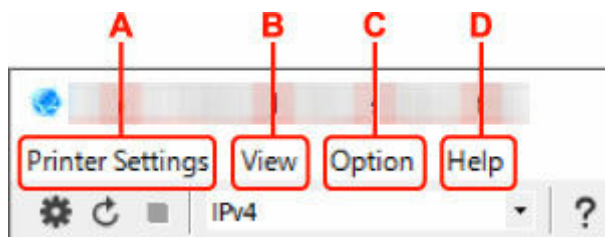
- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, zobrazí sa znak „-“.

### K: Zobrazuje stav tlačiarne a pokyny na ovládanie.

Výberom tlačiarne zo zoznamu tlačiarňi zobrazíte aktuálny stav a ďalšie kroky.

## Ponuky na obrazovke aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant

V tejto časti nájdete popisy ponúk na obrazovke aplikácie **Canon Wi-Fi Connection Assistant**.



#### A: Ponuka Nastavenia tlačiarne (Printer Settings)

➔ Ponuka Nastavenia tlačiarne

#### B: Ponuka Zobrazit' (View)

➔ Ponuka Zobrazit'

#### C: Ponuka Možnosti (Option)

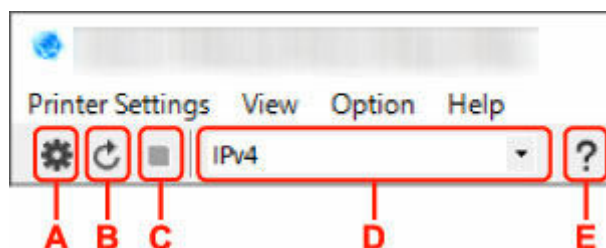
➔ Ponuka Možnosti

#### D: Ponuka Pomocník (Help)

➔ Ponuka Pomocník

## Položky na nástroji panelov na obrazovke aplikácie Canon Wi-Fi Connection Assistant

V tejto časti nájdete popisy položiek na paneli nástrojov na obrazovke aplikácie **Canon Wi-Fi Connection Assistant**.



#### A: Nastavenie káblového pripojenia alebo pripojenia Wi-Fi.

##### »»» Poznámka

- Táto položka má rovnakú funkciu ako položka **Nastavenia siete...** v ponuke **Nastavenia tlačiarne (Printer Settings)**.

#### B: Opakované rozpoznanie tlačiarňí.

##### »»» Poznámka

- Táto položka má rovnakú funkciu ako položka **Aktualizovať** v ponuke **Zobrazit' (View)**.

#### C: Zastavenie vyhľadávania tlačiarňí.

##### »»» Poznámka

- Táto položka má rovnakú funkciu ako položka **Zrušiť** v ponuke **Zobrazit' (View)**.

#### D: Prepnutie zoznamu tlačiarňí. (tlačiarne s adresou IPv4, IPv6 alebo pripojené káblom USB)

##### »»» Poznámka

- Táto položka má rovnakú funkciu ako položka **Prepnúť zobrazenie** v ponuke **Zobrazit' (View)**.
- Môžete tiež zobrazit' zoznam tlačiarňí pripojených pomocou kábla USB. (K dispozícii len pre niektoré modely.) V takom prípade vyberte položku **USB**.

#### E: Zobrazenie tejto príručky.

##### »»» Poznámka

- Táto položka má rovnakú funkciu ako položka **Príručka online** v ponuke **Pomocník (Help)**.

## **Nastavenie siete**

---

- **Vykonanie/zmena nastavení pripojenia ku káblovej sieti LAN (káblová sieť Ethernet)**
- **Vykonanie/zmena nastavenia siete Wi-Fi**
- **Priradovanie informácií k tlačiarňi**

## Vykonanie/zmena nastavení pripojenia ku káblovej sieti LAN (káblová sieť Ethernet)

Nastavenia káblovej siete LAN vykonáte/zmeníte pomocou postupu popísaného nižšie.

### »»» Poznámka

- Niektoré modely umožňujú konfiguráciu sieťových nastavení tlačiarne pripojenej prostredníctvom portu USB pomocou aplikácie Wi-Fi Connection Assistant. Výberom možnosti **USB** v položke **Prepnúť zobrazenie (Switch View)** ponuky **Zobraziť (View)** zobrazíte tlačiarne, pre ktoré chcete vykonať nastavenie.

#### 1. [Spustíte aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant.](#)

#### 2. Prečítajte si zobrazenú správu a vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

#### 3. Na zobrazenej obrazovke vyberte položku **Sieťové nastavenie tlačiarne (Printer Network Setup)**.

Zobrazí sa zoznam rozpoznaných tlačiarní.

#### 4. Zo zoznamu tlačiarní vyberte tú tlačiareň, pre ktorú chcete vykonať/zmeniť nastavenia.

Vyberte tlačiareň, pri ktorej je v položke **Spôsob pripojenia (Connection Method)** zobrazená možnosť **Káblová sieť LAN (Wired LAN)** a v položke **Stav (Status)** možnosť **Dostupné (Available)**, a vykonajte nastavenia.

Nastavenia pre tlačiareň, ktorá nemá v položke **Stav (Status)** zobrazenú možnosť **Dostupné (Available)**, môžete vykonať prostredníctvom pripojenia USB.


Ak chcete vykonať nastavenie tlačiarne pripojenej prostredníctvom rozhrania USB, vyberte v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov položku **USB** a tlačiareň, pre ktorú chcete vykonať alebo zmeniť nastavenia.

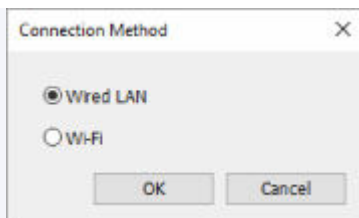
#### 5. V ponuke **Nastavenia tlačiarne (Printer Settings)** vyberte možnosť **Nastavenia siete... (Network Settings...)**.

Zobrazí sa obrazovka **Potvrdenie hesla tlačiarne (Confirm Printer Password)**.

Ďalšie informácie o hesle nájdete v časti Heslo správcu.

### »»» Poznámka

- Kliknutím na ikonu  môžete nakonfigurovať/zmeniť nastavenia.
- Ak v kroku 4 vyberiete tlačiareň pripojenú prostredníctvom rozhrania USB, po zobrazení obrazovky **Potvrdenie hesla tlačiarne (Confirm Printer Password)** sa zobrazí nasledujúca obrazovka.



Vyberte možnosť **Káblová sieť LAN (Wired LAN)** a kliknite na tlačidlo **OK**.

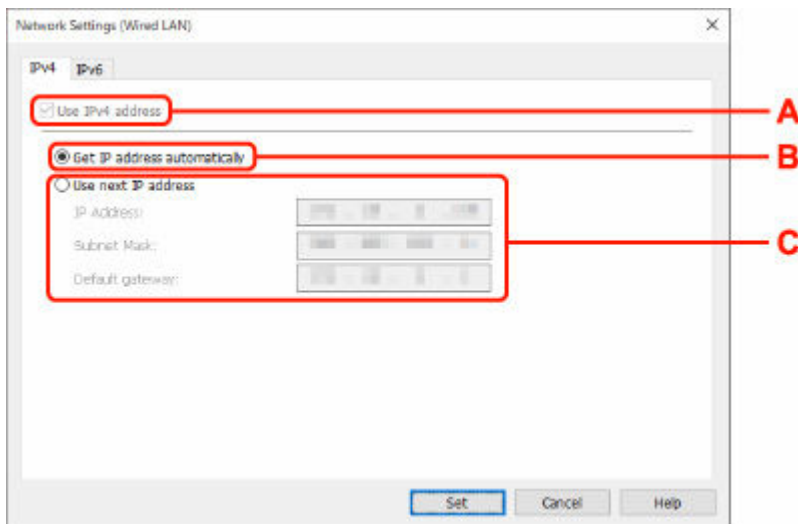
**6. Zadajte heslo a kliknite na položku OK.**

Zobrazí sa obrazovka **Nastavenia siete (Network Settings)**.

**7. Vykonajte/zmeňte nastavenia.**

Na obrazovke môžete prepínať medzi adresami IPv4 a IPv6. Kliknutím na kartu prepnete protokol.

- Nastavenia adresy IPv4



**A: Použiť adresu IPv4 (Use IPv4 address)**

Vždy vybratá možnosť. (Zobrazuje sa sivou.)

**B: Získať adresu IP automaticky (Get IP address automatically)**

Ak vyberiete túto možnosť, použije sa adresa IP automaticky pridelená serverom DHCP. Na smerovači musíte mať povolený server DHCP.

**C: Použiť nasledujúcu adresu IP (Use next IP address)**

Túto možnosť vyberte, ak nie je v nastaveniach dostupná možnosť povolenia servera DHCP pre systém, v ktorom používate tlačiareň alebo v ktorom chcete použiť fixnú adresu IP.

Zadajte adresu IP, masku podsiete a predvolenú bránu.

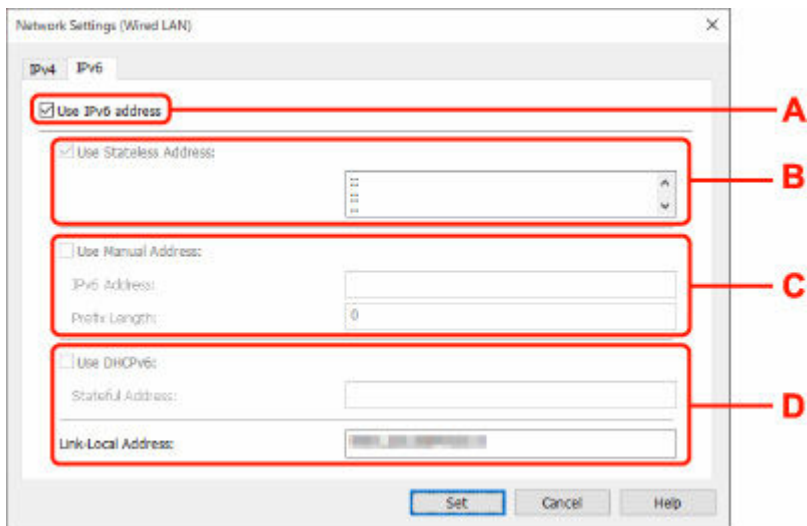
- Nastavenia adresy IPv6

**»»» Poznámka**

- Ak v 4. kroku vyberiete tlačiareň pripojenú cez rozhranie USB, v závislosti od používanej tlačiarne nemôžete konfigurovať nastavenia pre protokol IPv6.

Podrobnosti nájdete v časti [Zoznam modelov, ktoré nepodporujú konfiguráciu protokolu IPv6 cez pripojenie USB](#).





**A: Použiť adresu IPv6 (Use IPv6 address)**

Túto možnosť vyberte, ak používate tlačiareň v prostredí IPv6.

**B: Použiť bezstavovú adresu: (Use Stateless Address:)**

Túto možnosť vyberte, ak používate automaticky pridelenú adresu IP. Použite smerovač kompatibilný s protokolom IPv6.

**»»» Poznámka**

- Toto nastavenie je dostupné v závislosti od použitej tlačiarne.

**C: Použiť manuálnu adresu: (Use Manual Address:)**

Túto možnosť vyberte, ak nie je v nastaveniach dostupná možnosť povolenia servera DHCP pre systém, v ktorom používate tlačiareň alebo v ktorom chcete použiť fixnú adresu IP.

Zadajte adresu IP a dĺžku predpony adresy IP.

**»»» Poznámka**

- Toto nastavenie je dostupné v závislosti od použitej tlačiarne.

**D: Použiť DHCPv6: (Use DHCPv6:)**

Túto možnosť vyberte, ak získate adresu IP pomocou protokolu DHCPv6.

**»»» Poznámka**

- Toto nastavenie je dostupné v závislosti od použitej tlačiarne.

**8. Kliknite na položku Nastaviť (Set).**

## Vykonanie/zmena nastavenia siete Wi-Fi

Ak chcete vykonať/zmeniť nastavenie siete Wi-Fi, použite nasledujúci postup.

### »»» Dôležité

- Pred vykonaním nastavenia tlačiarne zapnite funkciu Jednoduché bezdrôtové pripojenie (nastavenie bez káblov). (Nie je potrebné v prípade zmeny adresy IP.) Podrobné informácie nájdete v príručke online k vašej tlačiarne, v ktorej vyhľadajte model "NR049" a prezrite si zobrazenú stranu.
- Ak plánujete používať tlačiareň prostredníctvom Wi-Fi, nezabudnite nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia siete Wi-Fi, ktorú chcete používať.

### »»» Poznámka

- Niektoré modely umožňujú konfiguráciu sieťových nastavení tlačiarne pripojenej prostredníctvom portu USB pomocou aplikácie Wi-Fi Connection Assistant. Výberom možnosti **USB** v položke **Prepnúť zobrazenie (Switch View)** ponuky **Zobrazit' (View)** zobrazíte tlačiarne.

#### 1. [Spustíte aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant.](#)

#### 2. Prečítajte si zobrazenú správu a vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

#### 3. Na zobrazenej obrazovke vyberte položku **Sieťové nastavenie tlačiarne (Printer Network Setup)**.

Zobrazí sa zoznam rozpoznaných tlačiarní.

#### 4. Zo zoznamu tlačiarní vyberte tú tlačiareň, pre ktorú chcete vykonať/zmeniť nastavenia.

Vyberte tlačiareň, pri ktorej sa v položke **Spôsob pripojenia (Connection Method)** zobrazuje možnosť **Wi-Fi** a v položke **Stav (Status)** možnosť **Dostupné (Available)** alebo **Požaduje nastavenie (Requires Setup)**, a vykonajte nastavenie.

Nastavenia pre tlačiareň, ktorá nemá v položke **Stav (Status)** zobrazenú možnosť **Dostupné (Available)** alebo **Požaduje nastavenie (Requires Setup)**, môžete vykonať prostredníctvom pripojenia USB.


Ak chcete vykonať nastavenie tlačiarne pripojenej prostredníctvom rozhrania USB, vyberte v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov položku **USB** a tlačiareň, pre ktorú chcete vykonať alebo zmeniť nastavenia.

#### 5. V ponuke **Nastavenia tlačiarne (Printer Settings)** vyberte možnosť **Nastavenia siete... (Network Settings...)**.

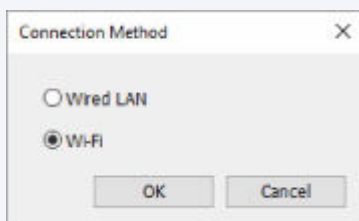
Zobrazí sa obrazovka **Potvrdenie hesla tlačiarne (Confirm Printer Password)**.

Ďalšie informácie o hesle nájdete v časti Heslo správcu.

### »»» Poznámka

- Kliknutím na ikonu  môžete nakonfigurovať/zmeniť nastavenia.

- Ak v kroku 4 vyberiete tlačiareň pripojenú prostredníctvom rozhrania USB a vybratá tlačiareň je kompatibilná s káblovou sieťou LAN, po zobrazení obrazovky **Potvrdenie hesla tlačiarne (Confirm Printer Password)** sa zobrazí nasledujúca obrazovka.



Vyberte možnosť **Wi-Fi** a kliknite na tlačidlo **OK**.

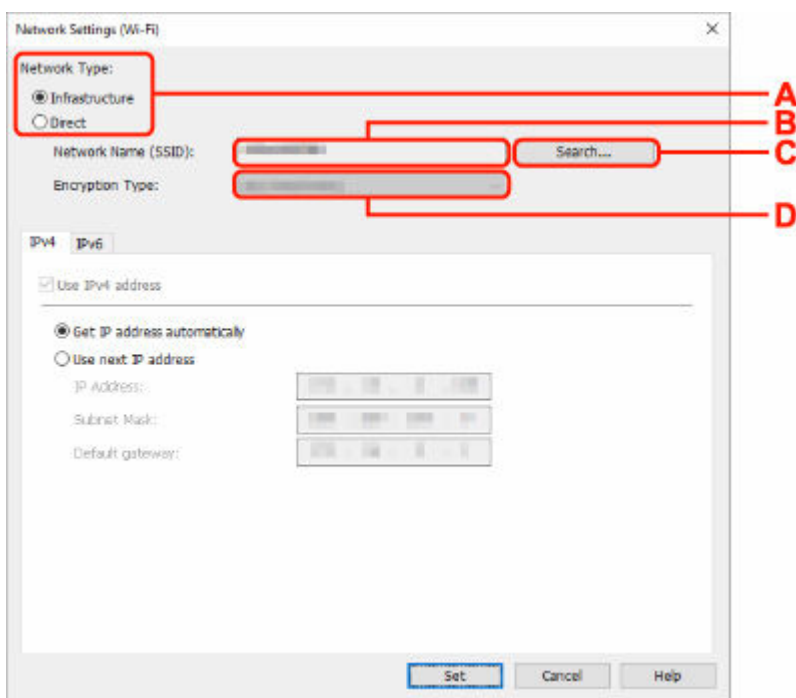
## 6. Zadajte heslo a kliknite na položku **OK**.

Zobrazí sa obrazovka **Nastavenia siete (Network Settings)**.

## 7. Vykonaňte/zmeňte nastavenia.

Na obrazovke môžete prepínať medzi adresami IPv4 a IPv6. Kliknutím na kartu prepnete protokol.

- Nastavenie adresy IPv4/IPv6



### A: Typ siete: (Network Type:)

Vyberte režim Wi-Fi.

- **Infraštruktúra (Infrastructure)**

Slúži na pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi pomocou smerovača bezdrôtovej siete.

- **Priame (Direct)**

Tlačiareň sa pripojí k zariadeniam s podporou bezdrôtovej komunikácie (inteligentný telefón alebo tablet) bez použitia smerovača bezdrôtovej siete.

## »»» Poznámka

- Ak je v počítači zapnuté rozhranie Wi-Fi a v 4. kroku vyberiete tlačiareň pripojenú cez rozhranie USB, v závislosti od používanej tlačiarne môžete vybrať možnosť **Priame (Direct)**.
- Ak je vybraná možnosť **Priame (Direct)**, stav všetkých položiek sa zobrazuje sivou farbou a nemôžete vykonať žiadne nastavenia.

Okrem toho sa nemôžete pripojiť k internetu cez počítač v závislosti od operačného systému.

### **B: Sieťový názov (SSID): (Network Name (SSID):)**

Zobrazuje sa sieťový názov (SSID) siete Wi-Fi, ktorá sa práve používa.

Počas využívania pripojenia Wireless Direct sa zobrazuje sieťový názov (SSID) pre pripojenie Wireless Direct.

### **C: Hľadať... (Search...)**

Objaví sa obrazovka **Zistené smerovače bezdrôtovej siete (Detected Wireless Routers)**, prostredníctvom ktorej môžete vybrať smerovač bezdrôtovej siete, ku ktorému sa chcete pripojiť. Ak je smerovač bezdrôtovej siete už pripojený k počítaču, v položke **Stav komunikácie (Communication Status)** sa zobrazí označenie **Dostupné (Available)**.

Ak zo zoznamu vyberiete smerovač bezdrôtovej siete, ktorý má v položke **Stav komunikácie (Communication Status)** uvedenú možnosť **Nepripojené (Not Connected)**, kliknutím na možnosť **Nastaviť (Set)** zobrazíte obrazovku nastavení WPA/WPA2 alebo WEP pre smerovač bezdrôtovej siete.

- ➔ Ak sa zobrazí obrazovka Podrobnosti o WEP
- ➔ Ak sa zobrazí obrazovka Podrobnosti o WPA/WPA2

### **D: Typ šifrovania: (Encryption Type:)**

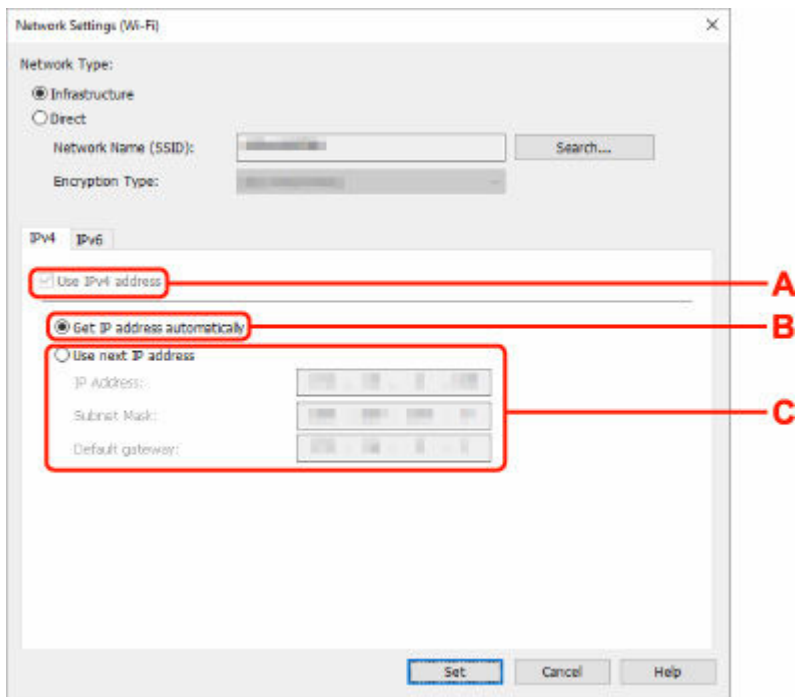
Zobrazuje metódu šifrovania siete Wi-Fi.

- Nastavenia adresy IPv4

## »»» Poznámka

- Nasledujúce položky nastavenia sa zobrazujú, len ak je pre **Typ siete: (Network Type:)** vybraná možnosť **Infraštruktúra (Infrastructure)**.

Ak je vybraná možnosť **Priame (Direct)**, stav všetkých položiek sa zobrazuje sivou farbou a nemôžete vykonať žiadne nastavenia.



**A: Použiť adresu IPv4 (Use IPv4 address)**

Vždy vybratá možnosť. (Zobrazuje sa sivou.)

**B: Získať adresu IP automaticky (Get IP address automatically)**

Ak vyberiete túto možnosť, použije sa adresa IP automaticky pridelená serverom DHCP. Na smerovači bezdrôtovej siete musíte mať povolený server DHCP.

**C: Použiť nasledujúcu adresu IP (Use next IP address)**

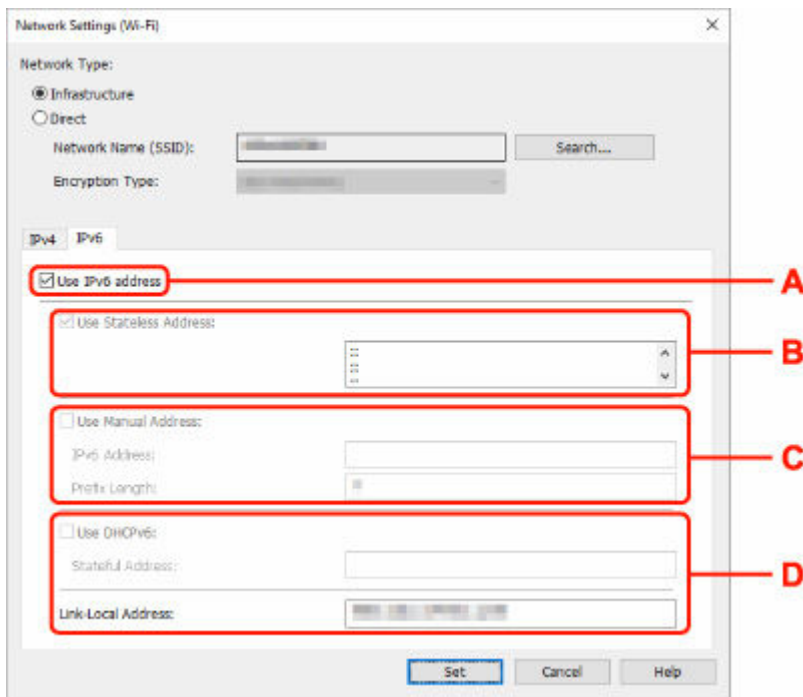
Túto možnosť vyberte, ak nie je v nastaveniach dostupná možnosť povolenia servera DHCP pre systém, v ktorom používate tlačiareň alebo v ktorom chcete použiť fixnú adresu IP.

Zadajte adresu IP, masku podsiete a predvolenú bránu.

- Nastavenia adresy IPv6

**»» Poznámka**

- Ak v 4. kroku vyberiete tlačiareň pripojenú cez rozhranie USB, v závislosti od používanej tlačiarne nemôžete konfigurovať nastavenia pre protokol IPv6.  
Podrobnosti nájdete v časti [Zoznam modelov, ktoré nepodporujú konfiguráciu protokolu IPv6 cez pripojenie USB](#).
- Nasledujúce položky nastavenia sa zobrazujú, len ak je pre **Typ siete: (Network Type:)** vybratá možnosť **Infraštruktúra (Infrastructure)**.  
Ak je vybratá možnosť **Priame (Direct)**, stav všetkých položiek sa zobrazuje sivou farbou a nemôžete vykonať žiadne nastavenia.



#### A: Použiť adresu IPv6 (Use IPv6 address)

Túto možnosť vyberte, ak používate tlačiareň v prostredí IPv6.

#### B: Použiť bezstavovú adresu: (Use Stateless Address:)

Túto možnosť vyberte, ak používate automaticky pridelenú adresu IP. Použite smerovač kompatibilný s protokolom IPv6.

#### »»» Poznámka

- Toto nastavenie je dostupné v závislosti od použitej tlačiarne.

#### C: Použiť manuálnu adresu: (Use Manual Address:)

Túto možnosť vyberte, ak nie je v nastaveniach dostupná možnosť povolenia servera DHCP pre systém, v ktorom používate tlačiareň alebo v ktorom chcete použiť fixnú adresu IP.

Zadajte adresu IP a dĺžku predpony adresy IP.

#### »»» Poznámka

- Toto nastavenie je dostupné v závislosti od použitej tlačiarne.

#### D: Použiť DHCPv6: (Use DHCPv6:)

Túto možnosť vyberte, ak získate adresu IP pomocou protokolu DHCPv6.

#### »»» Poznámka

- Toto nastavenie je dostupné v závislosti od použitej tlačiarne.

8. Kliknite na položku **Nastaviť (Set)**.

## Prirad'ovanie informácií k tlačiarni

Pomocou nasledujúcich postupov priradíte/zmeníte názov umiestnenia alebo názov zariadenia pre tlačiareň.

Názvy sa zobrazujú v časti **Názov zariadenia: (Device Name:)** a **Umiestnenie: (Location:)** na obrazovke aplikácie **Canon Wi-Fi Connection Assistant**.

### »»» Poznámka

- Ak v rozbaľovacej ponuke na paneli nástrojov vyberiete možnosť **USB**, táto položka nastavenia nebude dostupná.

1. [Spustíte aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant.](#)
2. Prečítajte si zobrazenú správu a vyberte možnosť **Áno (Yes)**.
3. Na zobrazenej obrazovke vyberte položku **Sieťové nastavenie tlačiarny (Printer Network Setup)**.

Zobrazí sa zoznam rozpoznaných tlačiarní.

4. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete priradiť názov umiestnenia a názov zariadenia.  
Vyberte tlačiareň, pri ktorej je v položke **Stav (Status)** zobrazená možnosť **Dostupné (Available)**.
5. V ponuke **Nastavenia tlačiarny (Printer Settings)** vyberte možnosť **Podrobné nastavenia tlačiarny... (Detailed Printer Settings...)**.

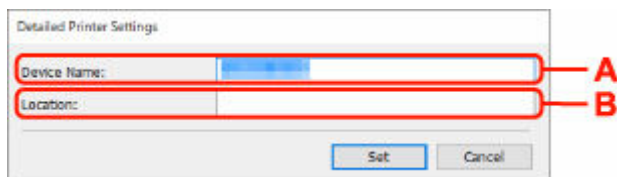
Zobrazí sa obrazovka **Potvrdenie hesla tlačiarny (Confirm Printer Password)**.

Ďalšie informácie o hesle nájdete v časti Heslo správcu.

6. Zadáajte heslo a kliknite na položku **OK**.

Zobrazí sa obrazovka **Podrobné nastavenia tlačiarny (Detailed Printer Settings)**.

7. Vykonaajte/zmeňte nastavenia.



Dostupné sú položky nastavení uvedené nižšie.

#### **A: Názov zariadenia: (Device Name:)**

Priradí sa názov zariadenia.

#### **B: Umiestnenie: (Location:)**

Priradí sa názov umiestnenia.

8. Kliknite na položku **Nastavit' (Set)**.



## Zoznam modelov, ktoré nepodporujú funkciu diagnostiky a opravy

---

Nasledujúce modely nepodporujú funkciu „Diagnostikovať a opraviť“ v aplikácii Wi-Fi Connection Assistant.

- G4000 series
- PRO-500 series
- PRO-1000 series
- MB2100 series
- MB2700 series
- MB5100 series
- MB5400 series
- iB4100 series
- PRO-520
- PRO-540
- PRO-540S
- PRO-560
- PRO-560S
- PRO-2000
- PRO-4000
- PRO-4000S
- PRO-6000
- PRO-6000S
- TS9000 series
- TS8000 series
- TS6000 series
- TS5000 series
- MG3000 series
- E470 series

## Zoznam modelov, ktoré nepodporujú konfiguráciu protokolu IPv6 cez pripojenie USB

---

Nasledujúce modely umožňujú konfigurovať prostredníctvom aplikácie Wi-Fi Connection Assistant iba nastavenia pre IPv4. (Nie je možné konfigurovať nastavenia pre protokol IPv6.)

- iB4100 series
- MG3000 series
- E470 series
- G4000 series
- TS5000 series
- TS6000 series
- TS8000 series
- TS9000 series
- TR8500 series
- TR7500 series
- TS9100 series
- TS8100 series
- TS6100 series
- TS5100 series
- TS3100 series
- E3100 series
- TS300 series
- E300 series
- TR8580 series
- TS9180 series
- TS8180 series
- TS6180 series
- TR8530 series
- TR7530 series
- TS8130 series
- TS6130 series
- XK70 series
- XK50 series
- G4010 series
- G3010 series
- TR4500 series
- E4200 series
- TS6200 series
- TS6280 series
- TS6230 series
- TS8200 series
- XK80 series
- TS8280 series
- TS8230 series
- TS9500 series
- TS9580 series

- TR9530 series
- TS3300 series
- E3300 series

## **Vykonávanie funkcií údržby z ponuky Tlačiareň**

---

- **Postup pri údržbe**
- **Tlač vzorky na kontrolu dýz**
- **Prezeranie vzorky na kontrolu dýz**
- **Čistenie tlačovej hlavy**
- **Híbkové čistenie tlačovej hlavy**
- **Zarovnanie tlačovej hlavy**
- **Manuálne zarovnanie tlačovej hlavy**

## Postup pri údržbe

Ak sú výsledky tlače rozmazané, s nesprávnymi farbami alebo neuspokojivé (napríklad rovné čiary na výtlačku sú nezarovnané), vykonajte údržbu podľa nasledujúceho postupu.

### »»» Dôležité

- Tlačovú hlavu nevyplachujte ani neutierajte. Môže to spôsobiť problémy s tlačovou hlavou.

### »»» Poznámka

- Skontrolujte, či v kazete s atramentom ostal atrament.
  - ➔ [Kontrola hladiny atramentu](#)
- V systéme Windows môže zvýšenie kvality tlače v nastaveniach ovládača tlačiarne zlepšiť výsledky tlače.
  - ➔ [Nastavenie typu média, kvality atď. \(karta Média/kvalita\)](#)

## Ak sú výsledky tlače rozmazané alebo nerovnomerné:

|| Krok č. 1 | Vytlačte vzorku na kontrolu dýz.

Z tlačiarne

- ➔ [Tlač vzorky na kontrolu dýz](#)

Z počítača

- ➔ Tlač vzorky na kontrolu dýz

|| Krok č. 2 | [Prezrite vzorku na kontrolu dýz.](#)

**Ak v nej chýbajú čiary alebo sa vyskytujú vodorovné pruhy:**



|| Krok č. 3 | Vyčistite tlačovú hlavu.

Z tlačiarne

- ➔ [Čistenie tlačovej hlavy](#)

Z počítača

- ➔ Čistenie tlačových hláv

Po vyčistení tlačovej hlavy vytlačte a skontrolujte vzorku na kontrolu dýz.: ➔ [Krok č. 1](#)

**Ak sa problém neodstráni ani po dvojnásobnom opakovaní krokov č. 1 – 3:**



|| Krok č. 4 | Hĺbkovo vyčistite tlačovú hlavu.

Z tlačiarne

➡ [Hĺbkové čistenie tlačovej hlavy](#)

Z počítača

➡ Čistenie tlačových hláv

Po hĺbkovom čistení tlačovej hlavy vytlačte a skontrolujte vzorku na kontrolu dýz: ➡ [Krok č. 1](#)

Ak ste sa riadili pokynmi až po krok č. 4, no problém sa nevyriešil, vypnite zariadenie a po 24 hodinách vykonajte nové hĺbkové čistenie tlačovej hlavy. Pri vypínaní napájania neodpájajte napájací kábel.

Ak sa problém stále nevyriešil, vymeňte atrament v tlačovej hlave.

➡➡➡ **Dôležité**

- Výmena atramentu v tlačovej hlave spotrebuje veľké množstvo atramentu. Častá výmena atramentu v tlačovej hlave môže spôsobiť rýchle spotrebovanie atramentu, preto výmenu vykonávajte iba v prípade potreby.
- Pred výmenou atramentu v tlačovej hlave skontrolujte úroveň zostávajúceho atramentu.

➡ Vykonajte výmenu atram. v tlačovej hlave

Ak problém nezmizne, znamená to, že môže byť poškodená tlačová hlava. Obráťte sa na spoločnosť Canon a požiadajte o opravu.

**Ak výsledky tlače nie sú rovnomerné, napríklad rovné čiary nie sú zarovnané:**

|| Krok | Zarovnajte tlačovú hlavu.

Z tlačiarne

➡ [Zarovnanie tlačovej hlavy](#)

Z počítača

- V systéme Windows:
  - ➡ [Automatické nastavenie polohy tlačovej hlavy](#)
- V systéme macOS:
  - ➡ Nastavenie polohy Tlačová hlava

## Tlač vzorky na kontrolu dýz

Vytlačení vzorky na kontrolu dýz zjistíte, či sa z dýzy tlačovej hlavy správne vystrekuje atrament.

### »»» Poznámka

- Ak je v kazete nedostatok atramentu, vzorka na kontrolu dýz sa nevytlačí správne. [Doplňte kazety s atramentom](#), v ktorých je nedostatok atramentu.

**Musíte si pripraviť: hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter**

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. Do kazety vložte hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.  
➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

4. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

5. Vyberte možnosť **Kontrola dýz (Nozzle Check)**.



Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

6. Vyberte položku **Áno (Yes)**.

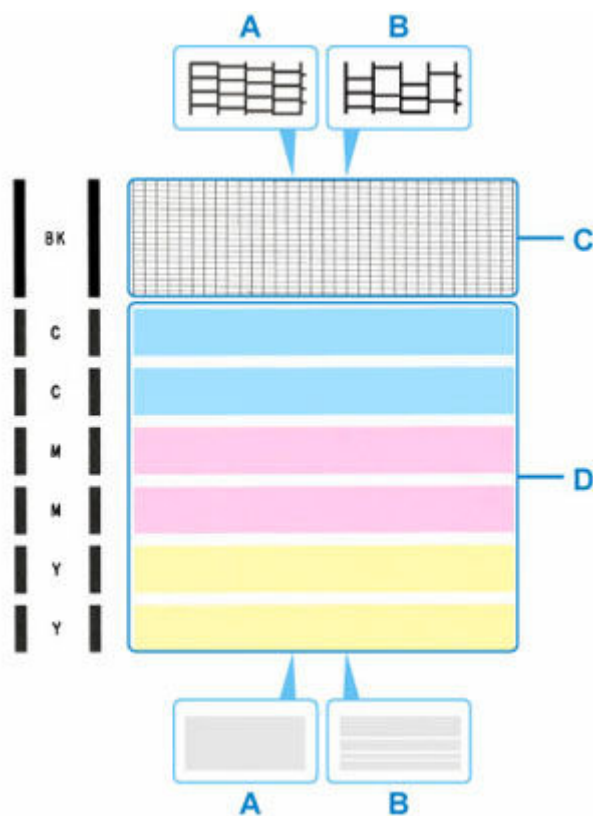
Vytlačí sa vzorka na kontrolu dýz a na dotykovej obrazovke sa zobrazia dve obrazovky na potvrdenie vzorky.

7. [Prezrite vzorku na kontrolu dýz.](#)

## Prezeranie vzorky na kontrolu dýz

Prezrite si vzorku na kontrolu dýz a v prípade potreby vyčistite tlačovú hlavu.

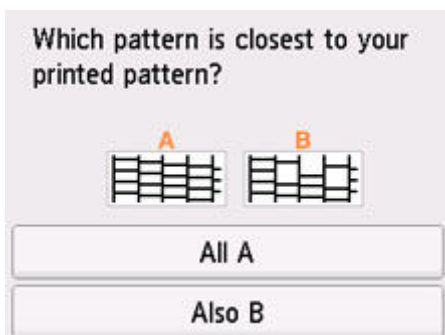
1. Skontrolujte, či na vzorke C nechýbajú čiary alebo či vzorka D neobsahuje vodorovné pruhy.



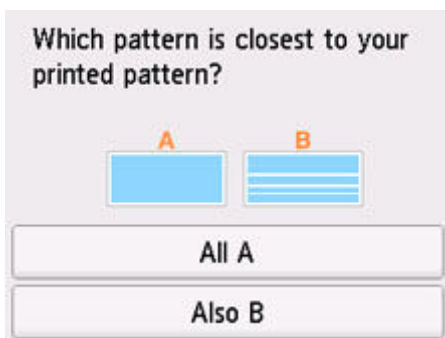
A: Žiadne chýbajúce čiary/žiadne vodorovné pruhy

B: Chýbajú čiary/vyskytujú sa vodorovné pruhy

2. Na obrazovke s potvrdením vyberte vzorku, ktorá sa približuje vytlačenej vzorke na kontrolu dýz.







**V prípade stavu A (bez chýbajúcich čiar alebo vodorovných pruhov) na vzorke C aj D:**

Čistenie sa nevyžaduje. Vyberte položku **Všetky A (All A)**, potvrďte hlásenia a zvolte možnosť **OK**.

Opätovne sa zobrazí obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

**V prípade stavu B (chýbajú čiary alebo obsahuje vodorovné pruhy) na vzorke C alebo vzorke D, prípadne na oboch vzorkách:**

Vyžaduje sa čistenie. Na obrazovke potvrdzujúcej čistenie vyberte možnosť **Tiež B (Also B)** a potom možnosť **Áno (Yes)**.

Tlačiareň začne čistiť tlačovú hlavu.

➔ [Čistenie tlačovej hlavy](#)

**Ak sa nevytlačí vzor C ani niektorá farba vo vzore D:**



(Príklad: purpurový vzor sa nevytlačí)

Vyžaduje sa čistenie. Na obrazovke potvrdzujúcej čistenie vyberte možnosť **Tiež B (Also B)** a potom možnosť **Áno (Yes)**.

Tlačiareň začne čistiť tlačovú hlavu.

➔ [Čistenie tlačovej hlavy](#)

## Čistenie tlačovej hlavy

Vyčistíte tlačovú hlavu, ak vo vytlačenej vzorke na kontrolu dýz chýbajú čiary alebo sa tu vyskytujú vodorovné pruhy. Vyčistením tlačovej hlavy odstránite upchatie dýz a obnovíte stav tlačovej hlavy. Pri čistení tlačovej hlavy sa míňa atrament, preto tlačovú hlavu čistite iba v prípade potreby.

### »» Dôležité

- Pri čistení tlačovej hlavy skontrolujte voľné miesto v zásobníku na údržbu. Ak v ňom nie je dostatok voľného miesta, [odstráňte ho a vložte nový zásobník na údržbu](#). Ak je v zásobníku na údržbu málo voľného miesta, zobrazí sa hlásenie a tlačovú hlavu nie je možné vyčistiť.

**Musíte si pripraviť: hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter**

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. Do kazety vložte hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.

➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

4. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

5. Vyberte položku **Čistenie (Cleaning)**.



Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

6. Vyberte položku **Áno (Yes)**.

Tlačiareň začne čistiť tlačovú hlavu.

Kým tlačiareň neskončí čistenie tlačovej hlavy, nevykonávajte iné činnosti.

Zobrazí sa obrazovka s potvrdením tlače vzorky.

**7. Vyberte položku **Áno (Yes)**.**

Vytlačí sa vzorka na kontrolu dýz.

**8. [Prezrite vzorku na kontrolu dýz.](#)**

**»» Poznámka**

- Ak sa problém nevyrieši ani po dvojnásobnom čistení tlačovej hlavy, [vykonajte hĺbkové čistenie tlačovej hlavy](#).

## Hĺbkové čistenie tlačovej hlavy

Ak sa kvalita tlače nezlepší po bežnom čistení tlačovej hlavy, vykonajte hĺbkové čistenie tlačovej hlavy. Pri hĺbkovom čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva viac atramentu než pri bežnom čistení tlačovej hlavy, preto hĺbkové čistenie tlačovej hlavy používajte len v nevyhnutnom prípade.

### »» Dôležité

- Pri hĺbkovom čistení tlačovej hlavy skontrolujte voľné miesto v zásobníku na údržbu. Ak v ňom nie je dostatok voľného miesta, [odstráňte ho a vložte nový zásobník na údržbu](#). Ak je v zásobníku na údržbu málo voľného miesta, zobrazí sa hlásenie a tlačovú hlavu nie je možné vyčistiť.

**Musíte si pripraviť: hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter**

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. Do kazety vložte hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.

➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

4. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

5. Vyberte možnosť **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)**.



Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

6. Vyberte položku **Áno (Yes)**.

Tlačiareň začne hĺbkovo čistiť tlačovú hlavu.

Kým tlačiareň neskončí hĺbkové čistenie tlačovej hlavy, nevykonávajte iné činnosti.

Zobrazí sa obrazovka s potvrdením tlače vzorky.

**7. Vyberte položku **Áno (Yes)**.**

Vytlačí sa vzorka na kontrolu dýz.

**8. Po zobrazení správy o dokončení zvolte možnost **OK**.**

**9. [Prezrite vzorku na kontrolu dýz](#).**

Ak sa problém nevyriešil, vypnite zariadenie a po 24 hodinách vykonajte nové hĺbkové čistenie tlačovej hlavy. Pri vypínaní napájania neodpájajte napájací kábel.

## Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak sa rovné čiary vytlačia nezarovnané alebo ak je výsledok tlače neuspokojivý, upravte polohu tlačovej hlavy.

### »»» Poznámka

- Ak je v kazete nedostatok atramentu, hárok na zarovnanie tlačovej hlavy sa nevytlačí správne. Ak je množstvo zostávajúceho atramentu nízke, [znovu doplňte kazety s atramentom](#).
- Ak sa počas tlače hárka na zarovnanie tlačovej hlavy minie atrament, na dotykovej obrazovke sa zobrazí chybová správa.  
➔ [Pokiaľ sa objavila chyba](#)

**Musíte si pripraviť: hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter**

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá](#).
2. Vložte do kazety list obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.  
➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

4. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

5. Vyberte možnosť **Zarovnanie tlač. hlavy – automat. (Print Head Alignment - Auto)**



Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

6. Potvrďte hlásenie a zvolte možnosť **Áno (Yes)**.

Hárok na zarovnanie tlačovej hlavy sa vytlačí a tlačová hlava sa automaticky zarovná.

### »»» Poznámka

- Ak automatické nastavenie tlačovej hlavy zlyhá, na dotykovej obrazovke sa zobrazí chybová správa.

➔ [Pokiaľ sa objavila chyba](#)

7. Po zobrazení správy o dokončení zvolte možnost **OK**.

### »»» Poznámka

- Ak ani po nastavení polohy tlačovej hlavy podľa uvedeného postupu nie sú výsledky tlače uspokojivé, [nastavte polohu tlačovej hlavy manuálne](#).

– V systéme Windows:

Tlačovú hlavu môžete manuálne zarovnať aj z počítača.

➔ [Manuálna úprava tlačovej hlavy](#)

- Ak chcete vytlačiť a skontrolovať hodnoty aktuálneho nastavenia polohy tlačovej hlavy, na obrazovke **Údržba (Maintenance)** vyberte možnosť **Tlačiť hodnotu na zarovn. hlavy (Print the Head Alignment Value)**.

## Manuálne zarovnanie tlačovej hlavy

O manuálne zarovnanie tlačovej hlavy sa pokúste v prípade, že výsledky automatického zarovnania tlačovej hlavy sú neuspokojivé, napríklad ak vytlačené rovnobežné čiary sú nezarovnané.

**Musíte si pripraviť: dva hárky obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter**

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. Do kazety vložte dva listy obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.

➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

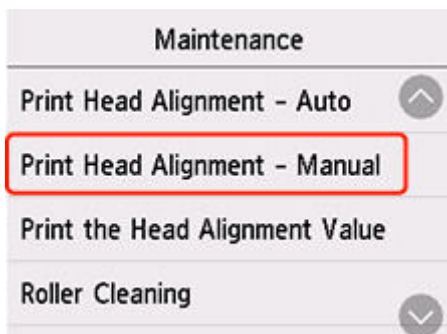
➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

4. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

5. Vyberte možnosť **Zarovnanie tlač. hlavy – ručné (Print Head Alignment - Manual)**.



Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

### »»» Poznámka

- Ak chcete vytlačiť a skontrolovať aktuálne hodnoty zarovnania polohy tlačovej hlavy, vyberte možnosť **Tlačiť hodnotu na zarovn. hlavy (Print the Head Alignment Value)**.

6. Prečítajte si správu a zvolte možnosť **Áno (Yes)**.

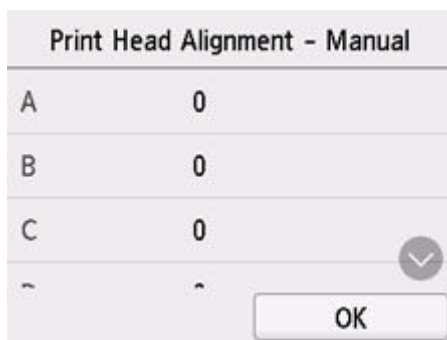
Vytlačí sa vzorka na zarovnanie tlačovej hlavy.

7. Po zobrazení hlásenia „**Vytlačili sa vzorky správne? (Did the patterns print correctly?)**“ skontrolujte, či sa vzorka vytlačila správne. Ak áno, vyberte možnosť **Áno (Yes)**.



**8. Prečítajte si správu a zvolte možnosť **Ďalej (Next)**.**

Zobrazí sa vstupná obrazovka hodnôt zarovnania polohy tlačovej hlavy.



**9. Skontrolujte prvú vzorku a vyberte možnosť **A**. V stĺpci A pohľadajte vzorku, v ktorej sú pruhy najmenej viditeľné, a vyberte číslo danej vzorky.**



**»» Poznámka**

- Ak sa vzhľadom všetky vzorky líšia, vyberte vzorku, v ktorej sú zvislé pruhy najmenej viditeľné.

Nezreteľné zvislé pruhy

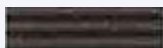


Viditeľné zvislé pruhy



- Ak sa vzhľadom všetky vzorky líšia, vyberte vzorku, v ktorej sú vodorovné pruhy najmenej vidieť.

Nezreteľné vodorovné pruhy



Viditeľné vodorovné pásy

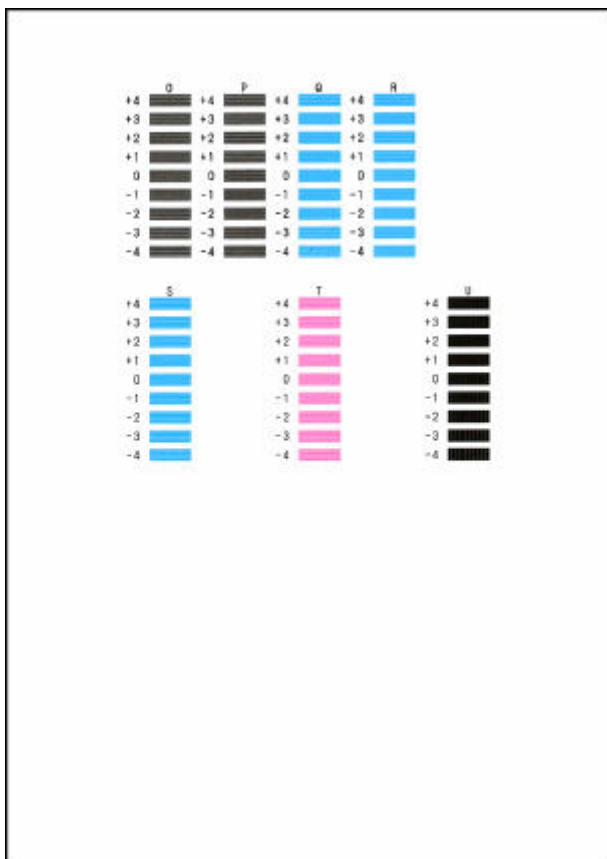


**10.** Tento postup opakujte až do úplného zadania čísel vzoriek v stĺpcoch B až N a vyberte možnosť **OK**.

**11.** Prečítajte si správu a zvolte možnosť **OK**.

Vytlačí sa druhá súprava vzoriek.

**12.** Skontrolujte druhú vzorku a vyberte možnosť **O**. V stĺpci O vyhľadajte vzorku, v ktorej sú pruhy najmenej vidieť a vyberte číslo danej vzorky.



**13.** Tento postup opakujte až do úplného zadania čísel vzoriek v stĺpcoch P až U a vyberte možnosť **OK**.

**14.** Po zobrazení potvrdzujúcej správy vyberte možnosť **OK**.

## Čistenie

---

- Čistenie externých povrchov
- Čistenie predlohového skla a krytu dokumentov
- Čistenie podávača APD (automatický podávač dokumentov)
- Čistenie valčekov podávača papiera
- Čistenie vnútra tlačiarne (čistenie spodnej platne)
- Čistenie podložiek v kazete

## Čistenie valčkov podávača papiera

Ak je valček podávača papiera znečistený alebo sa naň prilepí prach z papiera, papier sa nemusí správne podávať. V takom prípade vykonajte čistenie valčeka. Čistením sa valčeky opotrebovávajú, preto ich čistíte len v prípade potreby.

**Musíte si pripraviť: tri hárky obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter**

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

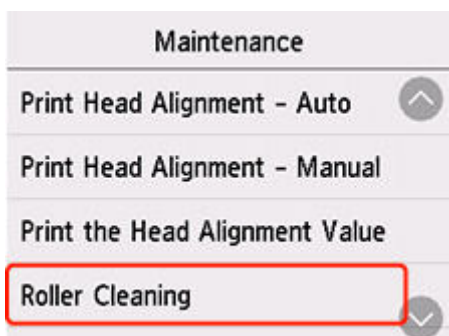
➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

3. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

4. Vyberte položku **Čistenie valčeka (Roller Cleaning)**.



Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

5. Vyberte položku **Áno (Yes)**.

6. Vyberte z kazety všetok papier a potom ju zatlačte späť.

7. Vyberte položku **OK**.

Valčeky podávača papiera sa budú pri čistení bez papiera otáčať.

8. Skontrolujte, či sa valček podávača papiera prestal točiť, a potom podľa hlásenia vložte do kazety tri hárky obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.

➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

9. Vyberte položku **OK**.

Tlačiareň spustí čistenie. Čistenie sa dokončí po vysunutí papiera.

**10.** Po zobrazení správy o dokončení zvolte možnost **OK**.

Ak sa po vyčistení problém nevyriešil, obráťte sa na spoločnosť Canon a požiadajte o opravu.

## Čistenie vnútra tlačiarne (čistenie spodnej platne)

Odstráňte škvrnky zvnútra tlačiarne. Ak sa vnútro tlačiarne zašpiní, môže sa zašpiniť aj vytlačený papier, preto sa odporúča pravidelné čistenie.

**Musíte si pripraviť: hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter\***

\* Použite nový hárok papiera.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

3. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

4. Vyberte položku **Čistenie spodnej platne (Bottom Plate Cleaning)**.



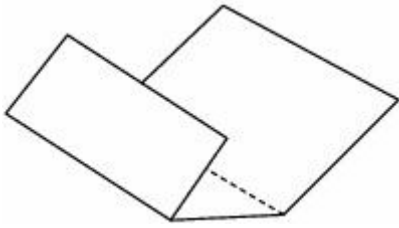
Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

5. Vyberte položku **Áno (Yes)**.

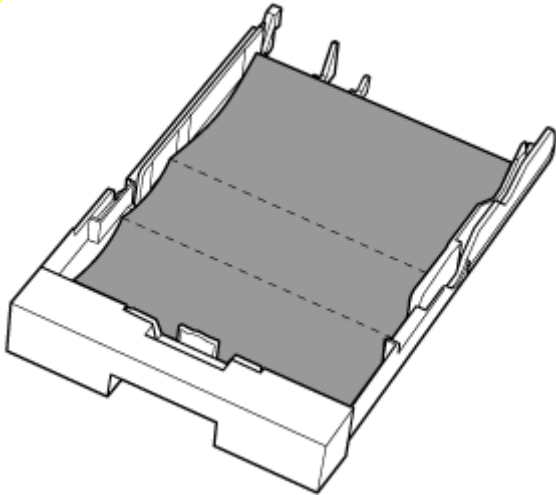
6. Podľa hlásenia vyberte z kazety všetok papier a potom zvolte možnosť **OK**.

7. Preložte hárok obyčajného papiera formátu A4 alebo Letter po šírke na polovicu a potom ho znovu rozložte.

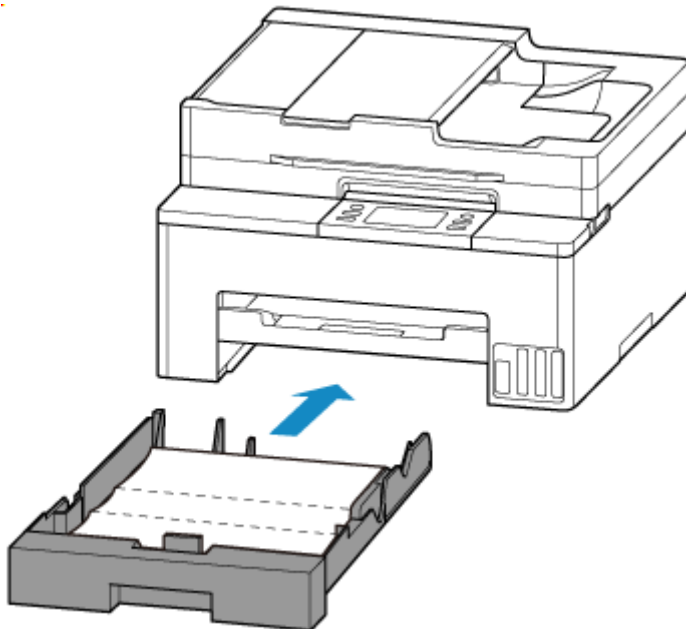
8. Preložte jednu stranu roztvoreného papiera znova na polovicu, pričom hranu zarovnajte so stredovým záhybom a potom vyberte možnosť **OK**.



9. Vložte iba tento hárok papiera do kazety tak, aby vystupujúce strany záhybov smerovali nahor a hrana polovice papiera bez záhybov smerovala k vzdialenejšej strane.



10. Vložte kazetu do tlačiarne.



11. Vyberte položku **OK**.

Papier pri prechádzaní tlačiarňou vyčistí vnútro tlačiarne.

Skontrolujte zložené časti vysunutého papiera. Ak sú špinavé od atramentu, opätovne vykonajte čistenie spodnej platne.

12. Po zobrazení správy o dokončení zvolte možnost **OK**.

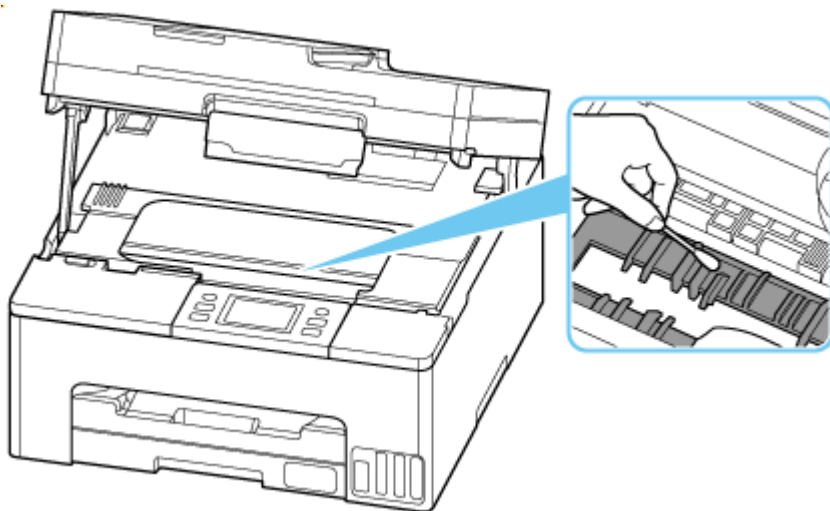
### »»» Poznámka

- Pri opätovnom čistení spodnej platne použite nový hárok papiera.

Ak sa po opätovnom čistení problém nevyrieši, môžu byť znečistené výčnelky vo vnútri tlačiarne. Vatovým tampónom alebo podobným materiálom zotrite z výčnelkov atrament.

### »»» Dôležité

- Tlačiareň pred čistením vždy vypnite a odpojte z elektrickej siete.
  - Tlačiareň nemožno vypnúť, kým odosiela alebo prijíma fax. Nemožno ju vypnúť ani v prípade, že sú v pamäti tlačiarne uložené neodoslané faxy. Uistite sa, že tlačiareň pred vypnutím dokončila odosielanie alebo príjem faxov.
  - Majte na pamäti, že pri vypnutej tlačiarňi nie je možné odosielať ani prijímať faxy.





## **Výmena Zásobníka na údržbu**

---

- **Výmena Zásobníka na údržbu**
- **Kontrola stavu zásobníka na údržbu na dotykovej obrazovke**

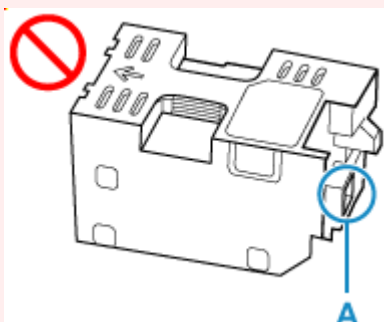
## Výmena Zásobníka na údržbu

V prípade upozornení alebo chýb týkajúcich sa zásobníka na údržbu sa na dotykovej obrazovke zobrazí chybové hlásenie, aby vás informovalo o chybe. Vykonajte vhodnú akciu podľa pokynov v správe.

➔ [Pokiaľ sa objavila chyba](#)

### »»» Dôležité

- Ak sa zobrazí hlásenie oznamujúce, že zásobník na údržbu je takmer plný, čo najskôr zásobník na údržbu vymeňte. Ak sa zásobník na údržbu naplní, zobrazí sa chybová správa a tlačiareň prestane fungovať, kým zásobník nevymeníte za nový.
- Nedotýkajte sa terminálu (A) ani zásobníka na údržbu.



- Nevypínajte tlačiareň počas výmeny zásobníka na údržbu.

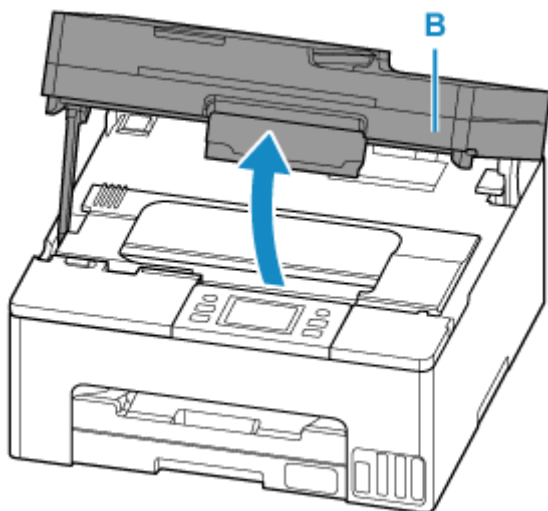
### »»» Poznámka

- Používajte zásobník na údržbu s číslom modelu nižšie.  
Zásobník na údržbu MC-G05

#### 1. Pripravte nový zásobník na údržbu.

Z balenia vyberte zásobník na údržbu a priloženú plastovú tašku.

#### 2. Otvorte skenovaciu jednotku/kryt (B).

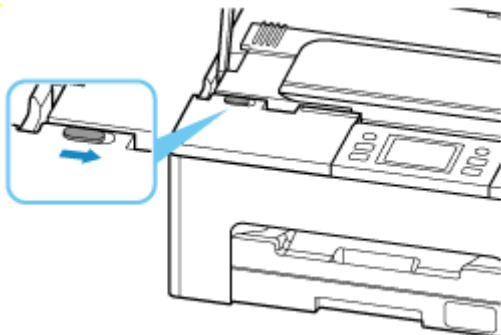


### »»» Dôležité

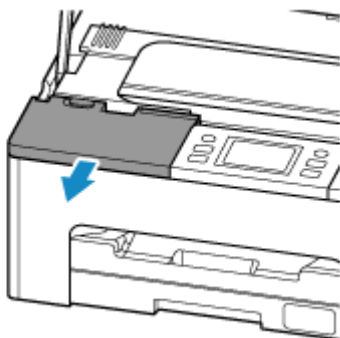
- Nedotýkajte sa rúrok ani iných častí vnútri tlačiarne. Môžete tým spôsobiť problémy s tlačiarňou.
- Nevkladajte ruky do tlačiarne, aby sa vám atrament nedostal na ruky.

#### 3. Odomknite zaistenie krytu na údržbu.

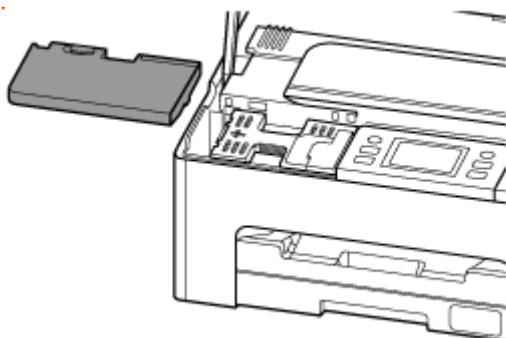
Posuňte zaistenie krytu na údržbu doprava.



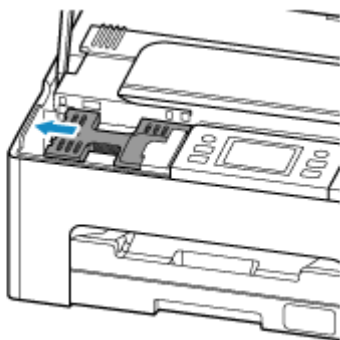
#### 4. Vyťahujte kryt na údržbu dopredu, kým sa nezastaví.



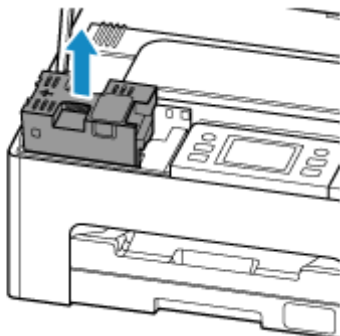
#### 5. Odstráňte kryt na údržbu.



#### 6. Posuňte zásobník na údržbu doľava.

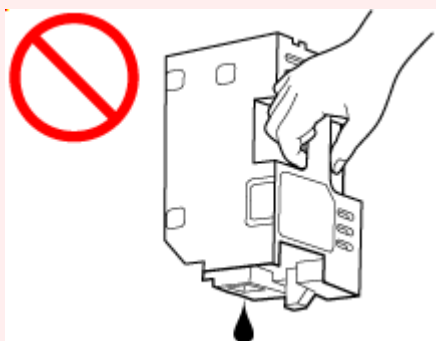


7. Nadvihnite zásobník na údržbu a odoberte ho.

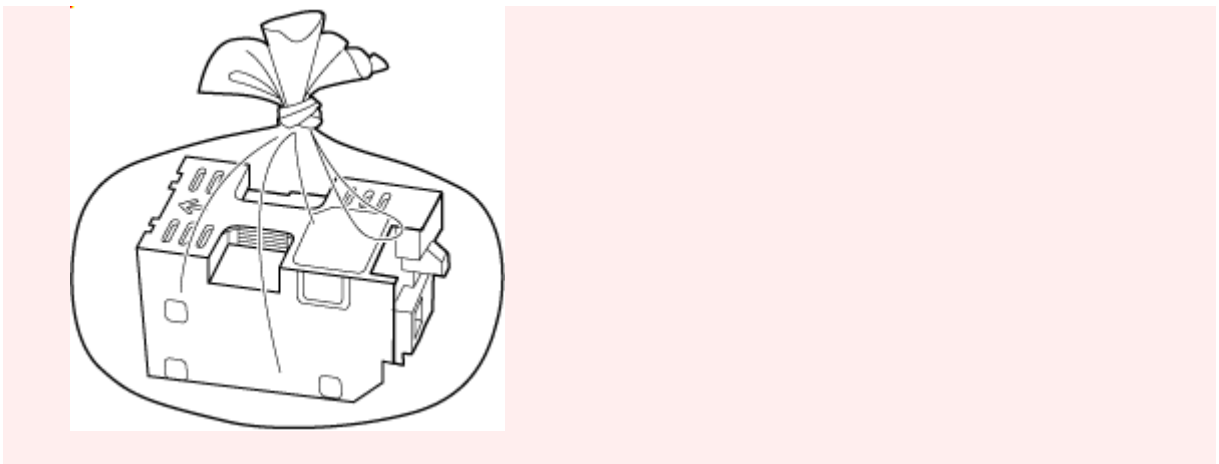


### »» Dôležité

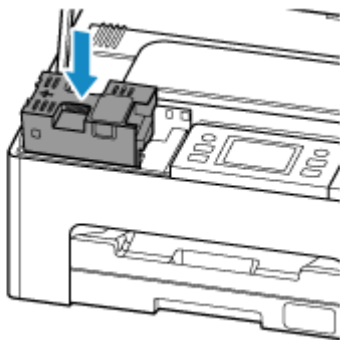
- Ak odstránený zásobník na údržbu spadne, môže sa vyliať atrament. Odstránený zásobník na údržbu nekladte na stôl ani na iný povrch, pretože na spodnej strane zásobníka sa môže nachádzať atrament.
- V snahe zabrániť vyliatiu atramentu nenakláňajte odstránený zásobník na údržbu ani ho neotáčajte hore dnom.



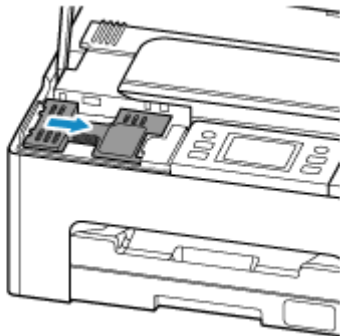
- Nový zásobník okamžite vložte do plastovej tašky dodanej s novým zásobníkom na údržbu a tašku uzatvorte pevným zaviazaním, aby atrament nepretiekol.



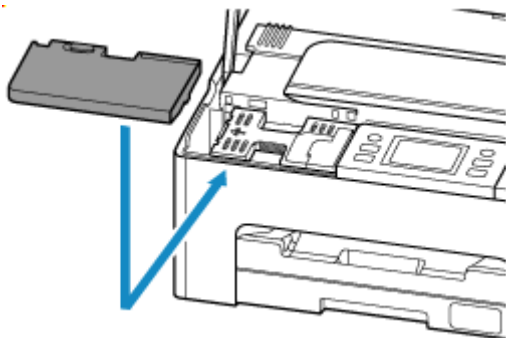
**8.** Vložte nový zásobník na údržbu.



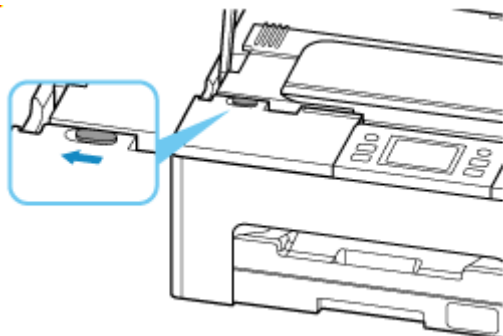
**9.** Posuňte zásobník na údržbu doprava, kým nedosiahne koniec.



**10.** Nasadíte kryt na údržbu.

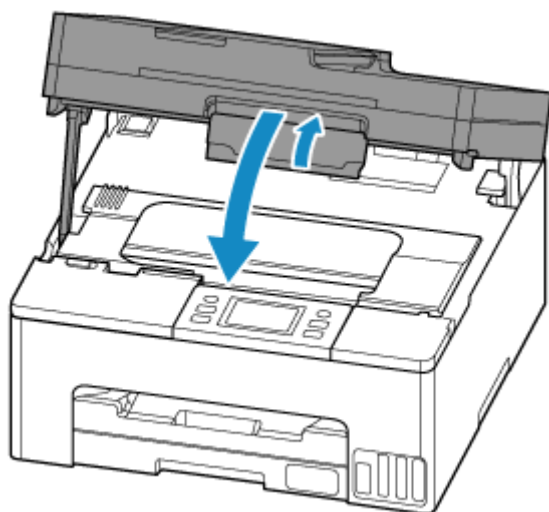


**11. Zaistite kryt na údržbu.**



**12. Zatvorte skenovací jednotku/kryt.**

Pri zatváraní skenovacej jednotky/krytu ho mierne nadvihnite a následne opatrne spúšťajte.



## Kontrola stavu zásobníka na údržbu na dotykovej obrazovke

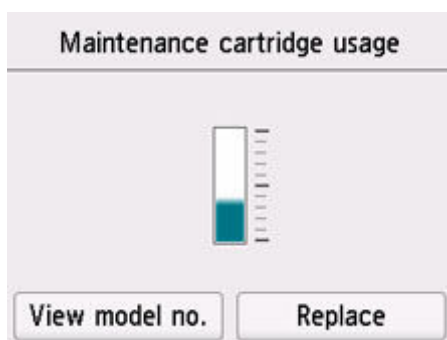
1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV zvolte možnosť  (Tip).

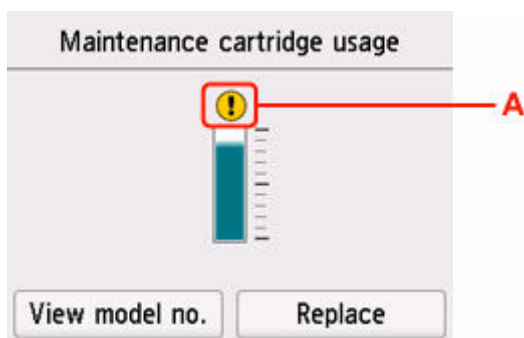
➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)


Zobrazí sa obrazovka ponuky tipov.

3. Vyberte položku  **Inf. o zásobn. na údržbu (Maintenance cart. info.).**



V oblasti A sa zobrazí symbol, ak sú dostupné informácie o využitom mieste v zásobníku na údržbu.



 Zásobník na údržbu je takmer plný. Zásobník na údržbu čo najskôr vymeňte.

### »»» Poznámka

- Obrazovka vyššie zobrazuje odhadované využitie miesta.
- Výberom položky **Zobr. č. modelu (View model no.)** zobrazíte obrazovku **Č. modelu zásobníka na údržbu (Maintenance cartridge model no.)** na kontrolu čísla zásobníka na údržbu.
- Ak chcete vymeniť zásobník na údržbu, vyberte možnosť **Vymeniť (Replace)**.

➔ [Výmena Zásobníka na údržbu](#)

## Zmena nastavení

---

- **Zmena nastavení tlačiarne z počítača (systém Windows)**
- **Zmena nastavení tlačiarne z počítača (macOS)**
- **Zmena nastavení z ovládacieho panela**
- **Manipulácia s konfiguráciou tlačiarne prostredníctvom webového prehliadača**



## Zmena nastavení tlačiarne z počítača (systém Windows)

---

- Zmena možností tlače
- Zmena prevádzkového režimu tlačiarne

## Zmena možností tlače

---

Môžete zmeniť podrobné nastavenia ovládača tlačiarne pre tlačové údaje odosielané z aplikačného softvéru.

Túto možnosť nastavte po chybách tlače, napríklad ak sa časť obrazových údajov odreže.

1. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#).
2. Kliknite na tlačidlo **Možnosti tlače... (Print Options...)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**.

Otvorí sa dialógové okno **Možnosti tlače (Print Options)**.

3. Zmeňte jednotlivé nastavenia.

V prípade potreby zmeňte nastavenie jednotlivých položiek a kliknite na tlačidlo **OK**.

Znova sa zobrazí karta **Nastavenie strany (Page Setup)**.

## Zmena prevádzkového režimu tlačiarne

---

V prípade potreby môžete prepínať medzi rôznymi prevádzkovými režimami tlačiarne.

1. Otvorte kartu **Údržba (Maintenance)**
2. Skontrolujte, či je napájanie tlačiarne zapnuté a kliknite na **Vlastné nastavenia (Custom Settings)**

Otvorí sa [Dialógové okno Vlastné nastavenia](#).

### »»» Poznámka

- Ak je tlačiareň vypnutá alebo ak je zakázaná komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom, môže sa zobrazíť chybové hlásenie, pretože počítač nedokáže zistiť stav tlačiarne.  
V takom prípade kliknutím na tlačidlo **OK** zobrazte posledné nastavenia vybrané v počítači.

3. Konfigurácia nastavení

V prípade potreby môžete prepínať medzi rôznymi prevádzkovými režimami tlačiarne.

4. Použite nastavenia.

Kliknite na tlačidlo **OK** a po zobrazení potvrdzujúcej správy kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň bude odteraz používať upravené nastavenia.

## Zmena nastavení z ovládacieho panela

---

- **Nastavenia papiera**
- **Zmena nastavení z ovládacieho panela**
- **Položky nastavení na ovládacom paneli**
- **Nastavenia zabezpečenia**
- **Nastavenia faxu**
- **Nastav. tlače**
- **Nastavenia siete LAN**
- **Ďalšie nastavenia tlačiarne**
- **Zmena usporiadania ikon domovskej obrazovky**
- **Výber jazyka**
- **Aktualizácia firmvéru**
- **Nastavenia hesla správcu**
- **Nastavenia správy používateľov (User management settings)**
- **Obnovenie nastavení**
- **Nastavenia podávania**
- **Nastavenie webových služieb**
- **Ekologické nastavenia**
- **Nastavenie tichého režimu**
- **Informácie o systéme**
- **Správa úloh**
- **Registrácia obľúbených nastavení (Vlastné profily)**
- **Kontrola celkového počtu použití tlačiarne**

## Zmena nastavení z ovládacieho panela

Táto časť opisuje postup pri zmene nastavení a ako príklad uvádza postup na zabránenie odretiu.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

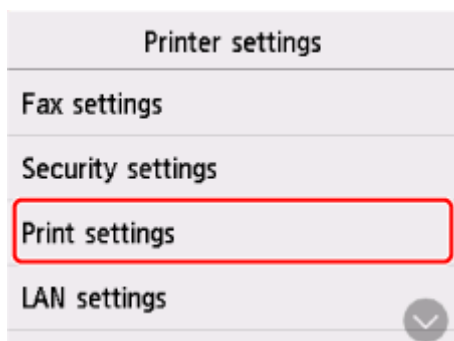
2. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte položku  **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.

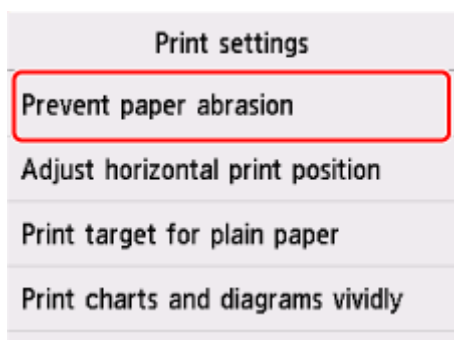
Zobrazí sa obrazovka **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.

4. Označte položku nastavenia, ktorú chcete upraviť.

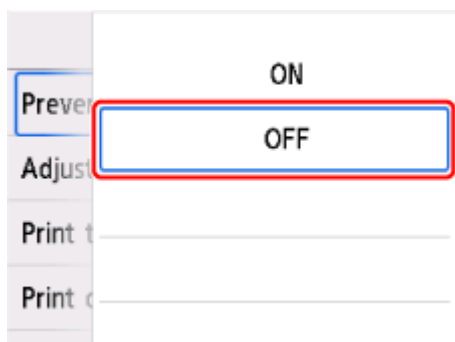


Zobrazí sa obrazovka nastavenia pre vybranú položku.

5. Vyberte položku nastavenia.



6. Označte nastavenie, ktoré chcete zadať.



Ďalšie položky nastavení na ovládacom paneli:

➔ [Položky nastavení na ovládacom paneli](#)

## Položky nastavení na ovládacím paneli

### »»» Poznámka

- Na zmenu nastavení niektorých položiek nastavenia sa môže vyžadovať heslo správcu.

### Položky tlačiarne

- ➔ [Nastavenia faxu](#)
- ➔ [Ďalšie nastavenia tlačiarne](#)
- ➔ [Zmena usporiadania ikon domovskej obrazovky](#)
- ➔ [Výber jazyka](#)
- ➔ [Nastavenie webových služieb](#)
- ➔ [Ekologické nastavenia](#)
- ➔ [Nastavenie tichého režimu](#)
- ➔ [Registrácia obľúbených nastavení \(Vlastné profily\)](#)

### Položky pre papier/tlač

- ➔ [Nastav. tlače](#)
- ➔ [Nastavenia podávania](#)

### Položky údržby/správy

- ➔ [Nastavenia zabezpečenia](#)
- ➔ [Nastavenia siete LAN](#)
- ➔ [Aktualizácia firmvéru](#)
- ➔ [Nastavenia hesla správcu](#)
- ➔ [Nastavenia správy používateľov \(User management settings\)](#)
- ➔ [Obnovenie nastavení](#)
- ➔ [Informácie o systéme](#)
- ➔ [Správa úloh](#)
- ➔ [Kontrola celkového počtu použití tlačiarne](#)

## Nastavenia zabezpečenia



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).



### »»» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

- **Odporúčané bezpeč. nastavenia (Recommended security settings)**

Vykonajte nastavenia zabezpečenia, ktoré najlepšie zodpovedajú vášmu prostrediu používania. Podrobné informácie o jednotlivých nastaveniach nájdete v časti Sprievodca nastavením zabezpečenia.

➔ Nastavenie/správa zabezpečenia

- **Nastavenia uzamknutia (Lockout settings)**

Nastavte, či sa má zadávanie hesla po viacerých nesprávnych pokusoch na určitý čas zablokovať.

- **Povoliť/zakázať uzamknutie (Enable/disable lockout)**

Povoľte alebo zakážete nastavenie uzamknutia.

- **Prah uzamknutia (počet opak.) (Lockout threshold (times))**

Nastavte počet pokusov pred zablokovaním zadávania.

- **Obdobie uzamknutia (Lockout period)**

Nastavte dĺžku času, na ktorý sa má zadávanie zablokovať.

- **Používanie vzdialeného PR (Use of Remote UI)**

Nastavte, či sa má používanie vzdialeného používateľského rozhrania uzamknúť.

- **Obmedziť ciele (Restrict destinations)**

Po nastavení voľby **Povoliť (Enable)** budú ciele skenovania a faxu obmedzené.

### »»» Poznámka

- Môžete odosielať iba do zaregistrovaných cieľov.
- Nemôžete upraviť zaregistrované informácie.

- **Nastavenia politiky hesiel (Password policy settings)**

Nastavte, či sa majú obmedziť znaky, ktoré možno použiť pri nastavovaní alebo zadávaní hesiel.

### »»» Poznámka

- Podrobné informácie o položke **Nastavenia zabezpečenia (Security settings)** nájdete v Príručke zabezpečenia.
- ➔ Nastavenie/správa zabezpečenia



## Nastavenia faxu



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).



### »» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

- ➔ [Používateľské nastavenia faxu \(Fax user settings\)](#)
- ➔ [Rozšírené nastavenia faxu \(Advanced fax settings\)](#)
- ➔ [Nastavenia automatickej tlače \(Auto print settings\)](#)
- ➔ [Nastavenie autom. ukladania \(Auto save setting\)](#)
- ➔ [Kontrola zabezpečenia \(Security control\)](#)
- ➔ [Jednoduché nastavenie \(Easy setup\)](#)

### »» Poznámka

- Skôr než tieto nastavenia zmeníte, môžete vytlačiť ZOZNAM ÚDAJOV O POUŽÍVATEĽOVI (USER'S DATA LIST) a skontrolovať aktuálne nastavenia.
  - ➔ Súhrn správ a zoznamov

## Používateľské nastavenia faxu (Fax user settings)

### • Nastavenia inf. o používateľovi (User information settings)

Umožňuje uložiť názov a faxové alebo telefónne číslo, ktoré sa vytlačia na odosielané faxy.

- ➔ [Uloženie informácií o používateľovi](#)

### • Typ telefónnej linky (Telephone line type) (Iná krajina alebo región ako Čína)

Slúži na výber nastavenia typu telefónnej linky tlačiarne.

- ➔ [Nastavenie typu telefónnej linky](#)

### »» Poznámka

- Toto nastavenie nemusí byť dostupné vo všetkých krajinách alebo oblastiach.

### • Automatický výber tel. linky (Telephone line auto selection) (len Čína)

Ak vyberiete možnosť **ZAP. (ON)**, typ telefónnej linky sa zvolí automaticky.

Ak vyberiete možnosť **VYP. (OFF)**, môžete vybrať typ telefónnej linky manuálne.

- ➔ [Nastavenie typu telefónnej linky](#)

## Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)

### • Nastavenie obmedz. chýb (VoIP) (Error reduction setting (VoIP))

Ak zvolíte možnosť **Obmedziť (Reduce)**, možno bude potrebné znížiť prípady komunikačných chýb počas pripojenia sa k internetovej linke (napríklad IP telefón).

#### »» Poznámka

- Po výbere možnosti **Obmedziť (Reduce)** nemožno použiť V.34 (Super G3). Čas komunikácie bude vo všeobecnosti dlhší, než je čas komunikácie cez V.34 (super G3).
- Toto nastavenie má prioritu aj v prípade, ak zvolíte **33 600 b/s (33600 bps)** pre **Počiatočná rýchlosť odosielania (TX start speed)** alebo **Počiatočná rýchlosť príjmu (RX start speed)**.

### • Automaticky opakovane vytočiť (Auto redial)

Umožňuje povoliť alebo zakázať automatické opakované vytáčanie.

Ak ste označili možnosť **ZAP. (ON)**, môžete nastaviť maximálny počet pokusov a časový úsek, ktorý tlačiareň medzi vytáčaniami počká.

### • Detekcia oznamovacieho tónu (Dial tone detect)

Zabraňuje nesprávnemu prenosu v prípade, ak k prijímaniu a odosielaniu dochádza v rovnakom čase.

Ak ste zvolili možnosť **ZAP. (ON)**, tlačiareň po potvrdení tónu vytáčania fax automaticky prenesie.

#### »» Poznámka

- Toto nastavenie nemusí byť dostupné vo všetkých krajinách alebo oblastiach.

### • Nastavenia pauzy (Pause time settings)

Umožňuje nastaviť trvanie pauzy pri každom zadaní znaku „P“ (pauza).

### • Umiestnenie informácií TTI (TTI position)

Umožňuje tlač umiestnenia informácií o odosielateľovi (do obrazovej oblasti alebo mimo nej).

### • Príjem na diaľku (Remote RX)

Umožňuje povoliť alebo zakázať vzdialený príjem.

Ak vyberiete možnosť **ZAP. (ON)**, budete môcť zadať identifikáciu príjmu na diaľku.

➔ Príjem na diaľku

### • Farebné odoslanie (Color transmission)

Pri faxovaní farebných dokumentov prostredníctvom podávača APD zvolte, či sa skonvertujú na čiernobiele v prípade, že faxovacie zariadenie príjemcu nepodporuje režim farebného faxovania.

Ak zvolíte možnosť **Odpojiť (Disconnect)**, tlačiareň neodošle farebné dokumenty v prípade, že faxovacie zariadenie príjemcu nepodporuje farebné faxovanie.

### • Zmenšenie prijímaných obrázkov (RX image reduction)

Umožňuje povoliť alebo zakázať automatické zmenšenie prichádzajúcich faxov, aby sa zmestili na vybratú veľkosť papiera.

Ak vyberiete možnosť **ZAP. (ON)**, môžete vybrať smer zmenšenia obrazu.

- **Nastavenia rozšírenej komunik. (Adv. communication settings)**

- **ECM pri odoslaní (ECM TX)**

- Umožňuje vybrať, či sa majú faxy odosielať v režime opravy chýb (ECM).

- ➔ Odosielanie a prijímanie faxov v režime ECM

- **ECM pri prijímaní (ECM RX)**

- Umožňuje vybrať, či sa majú faxy prijímať v režime opravy chýb (ECM).

- ➔ Odosielanie a prijímanie faxov v režime ECM

- **Počiatočná rýchlosť odosielania (TX start speed)**

- Umožňuje vybrať rýchlosť odosielania faxov.

- Čím je táto hodnota vyššia, tým vyššia je počiatočná rýchlosť odosielania faxov.

- Ak je stav telefónnej linky alebo pripojenie slabé, výberom nižšej počiatočnej rýchlosti odosielania môžete vyriešiť problémy s odosielaním.

- **Počiatočná rýchlosť prijímania (RX start speed)**

- Umožňuje vybrať rýchlosť prijímania faxu.

- Čím je táto hodnota vyššia, tým vyššia je počiatočná rýchlosť prijímania faxov.

- Ak je stav telefónnej linky alebo pripojenie slabé, výberom nižšej počiatočnej rýchlosti prijímania môžete vyriešiť problémy s prijímaním.

## **Nastavenia automatickej tlače (Auto print settings)**

- **Prijaté dokumenty (Received documents)**

- Umožňuje vybrať, či sa má pri prijímaní faxov automaticky vytlačiť prijatý fax.

- Ak zvolíte možnosť **Netlačiť (Do not print)**, budú sa prijaté faxy ukladať do pamäte tlačiarne.

- Podrobnosti o prijatých faxoch uložených do pamäte tlačiarne:

- ➔ [Dokument uložený v pamäti tlačiarne](#)

- **Správa o aktivitách (Activity report)**

- Umožňuje vybrať, či sa má automaticky tlačiť SPRÁVA O AKTIVITE (ACTIVITY REPORT).

- Ak zvolíte možnosť **Tlačiť (Print)**, tlačiareň vytlačí SPRÁVA O AKTIVITE (ACTIVITY REPORT) pre posledných 20 automatických odoslaní a prijatí faxov.

- Podrobné informácie o postupe manuálnej tlače správy SPRÁVA O AKTIVITE (ACTIVITY REPORT):

- ➔ Súhrn správ a zoznamov

- **Správa o odoslaní (TX report)**

- Umožňuje vybrať, či sa má po odoslaní faxu automaticky vytlačiť SPRÁVA O ODOSLANÍ (TX REPORT)/SPRÁVA–CHYBA ODOSSL. (ERROR TX REPORT).

- Ak chcete správu vytlačiť, vyberte položku **Tlačiť len pri chybe (Print error only)** alebo **Tlačiť pri každom odoslaní (Print for each TX)**.

Po výbere položky **Tlačiť len pri chybe (Print error only)** alebo **Tlačiť pri každom odoslaní (Print for each TX)** môžete v nastavení tlače vybrať, aby sa spolu so správou vytlačila prvá strana faxu.

- **Správa o príjme (RX report)**

Umožňuje vybrať, či sa má po prijatí faxu automaticky vytlačiť **SPRÁVA O PRÍJME (RX REPORT)**.

Ak chcete správu **SPRÁVA O PRÍJME (RX REPORT)** vytlačiť, vyberte položku **Tlačiť len pri chybe (Print error only)** alebo **Tlačiť pri každom príjme (Print for each RX)**.

## **Nastavenie autom. ukladania (Auto save setting)**

Nastavte, či sa majú prijaté faxy automaticky posielat' do zdieľaného priečinka v počítači.

➔ Posielanie prijatých faxov ďalej automaticky do zdieľaného priečinka v počítači

## **Kontrola zabezpečenia (Security control)**

- **Opakované zadanie fax. čísla (Fax number re-entry)**

Ak označíte možnosť **ZAP. (ON)**, môžete nastaviť, aby tlačiareň posielala faxy po dvojnásobnom zadaní čísla. Použitím tohto nastavenia môžete zabrániť nesprávnemu odoslaniu faxov.

➔ Ako predísť nesprávnemu odoslaniu faxov

- **Kontrola informácií o príjme faxu (Check RX fax information)**

Ak označíte možnosť **ZAP. (ON)**, tlačiareň skontroluje, či sa informácie o faxovacom zariadení príjemcu zhodujú s vytáčaným číslom. Ak číslo súhlasí, tlačiareň začne odosielať faxy.

➔ Ako predísť nesprávnemu odoslaniu faxov

- **Nastavenie tlačidla zavesenia (Hook key setting)**

Ak zvolíte možnosť **Povolit' (Enable)**, môžete využiť funkciu hákového vytáčania.

- **Odmietnutie príjmu faxu (Fax reception reject)**

Ak označíte možnosť **ZAP. (ON)**, tlačiareň odmietne prijať faxy, ktoré neobsahujú údaje odosielateľa, prípadne odmietne faxy od konkrétnych odosielateľov.

➔ Odmietnutie prijatia faxu

- **Odmietnutie volajúceho (Caller rejection)**

Ak ste prihlásení do služby identifikácie volajúceho, tlačiareň rozpozna identifikácie volajúceho odosielateľa. Ak identifikácia odosielateľa korešponduje so stanovenými podmienkami v nastaveniach, tlačiareň odmietne prijatie telefonického hovoru alebo faxu od odosielateľa.

Ak na obrazovke s potvrdením objednania vyberiete možnosť **Áno (Yes)**, môžete zadať nastavenia odmietnutia.

➔ Použitie služby identifikácie volajúceho na odmietnutie hovorov

### **➤➤➤ Poznámka**

- Toto nastavenie nemusí byť podporované vo všetkých krajinách alebo oblastiach. Overte si u svojho poskytovateľa telefónnych služieb, či takúto službu poskytuje.

## **Jednoduché nastavenie (Easy setup)**

Tlačiareň je potrebné nastaviť v závislosti od telefónnej linky a spôsobu použitia funkcií faxu. Postupujte podľa pokynov na dotykovej obrazovke.

### **»»» Poznámka**

- Môžete zadať jednotlivé nastavenia alebo rozšírené nastavenie.

Podrobné informácie o zadaní nastavenia:

➔ [Prípravy na faxovanie](#)

## Nastav. tlače



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).



- **Zabrániť odretiu papiera (Prevent paper abrasion)**

Toto nastavenie použite iba v prípade rozmazania vytlačeného povrchu.

### »»» Dôležité

- Po skončení tlače túto položku znova nastavte na možnosť **VYP. (OFF)**, pretože môže spôsobiť zníženie rýchlosti alebo kvality tlače.

- **Upraviť vodorovnú oblasť tlače (Adjust horizontal print position)**

Úprava umiestnenia tlače, keď ľavý/pravý okraj nie je zarovnaný.

Ľavý/pravý okraj môžete upraviť po častiach vo veľkosti 0,1 mm (0,004 palca) v rozsahu medzi -3 mm (-0,12 palca) a +3 mm (+0,12 palca) so stredom vo vodorovnom strede papiera.

### »»» Dôležité

- Ak používate veľkosť papiera A4/Letter, je počet možných úprav obmedzený. Nie je možné vykonať viac úprav, ako stanovuje limit.

- **Cieľ tlače pre obyčajný papier (Print target for plain paper)**

Pre tlač na obyčajný papier vyberte možnosť **Iba text (Text only)** alebo **Text a fotografie (Text and photos)**.

### »»» Poznámka

- Ak po dokončení tlače vidíte nejakú nerovnomernosť alebo zrnitosť tlače, vyberte možnosť **Text a fotografie (Text and photos)**.

- **Tlačte živo pôsobiace grafy a schémy**

Toto nastavenie vyberte, ak chcete, aby grafy a schémy v dokumentoch, ktoré sa vytlačia na obyčajný papier, pôsobili živo.

Táto funkcia uprednostňuje nastavenia ovládača tlačiarnie.

Ak chcete uprednostniť nastavenia tlačiarnie, vyberte položku **Použ. nast. tlačiar. (Use Printer Settings)** v časti **Tlačiť v dokumentoch živšie grafy a diagramy (obyčajný papier) (Print charts and diagrams in documents more vividly (plain paper))** v dialógovom okne **Možnosti tlače (Print Options)** s nastaveniami ovládača tlačiarnie.

➔ [Opis karty Nastavenie strany](#)

### »»» Poznámka

- Táto funkcia sa použije s nasledujúcimi nastaveniami.
  - Obyčajný papier
  - Farebná tlač

– Veľkosť označuje veľkosť šablóny alebo používateľom nastavenú veľkosť v rozsahu veľkosti šablóny.

\* Môže sa stať, že táto funkcia nebude použitá ani po zvolení vyššie uvedených nastavení, keďže závisí od iných podrobných nastavení.

- Spracovanie sa môže líšiť v závislosti od nastavení a výsledkom môžu byť rôzne farebné odtiene v prípade rovnakých údajov. Ak chcete zabrániť takýmto rozdielom, vypnite toto nastavenie.

## Nastavenia siete LAN



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).

### »»» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

- ➔ [Wi-Fi](#)
- ➔ [Priame bezdrôt. pripojenie \(Wireless Direct\)](#)
- ➔ [Káblová sieť LAN \(Wired LAN\)](#)

Ak chcete vytlačiť nastavenia siete, vyberte možnosť **Tlačiť podrob. (Print details)** a potom vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

- ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

### »»» Dôležité

- Vytlačené sieťové nastavenia obsahujú dôležité informácie o sieti. Venujte im náležitú pozornosť.

## Wi-Fi

### • Zoznam nastavení Wi-Fi (Wi-Fi setting list)

Informácie o sieťových nastaveniach tlačiarne sa zobrazia v prípade, ak je pripojená cez Wi-Fi. (Niektoré položky nastavení sa v závislosti od nastavení tlačiarne nebudú zobrazovať.)

Položky	Nastavenie
Pripojenie (Connection)	Povolené (pripojené)/Povolené (odpojené)/Zakázať
Sieťový názov (SSID) (Network name (SSID))	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Frekvencia (Frequency)	2,4 GHz/5 GHz
Zabezpečenie siete Wi-Fi (Wi-Fi security)	Neaktívne/WPA-PSK/WPA2-PSK/WPA3-PSK/WPA-EAP(AES)/ WPA2-EAP(AES)/WPA3-EAP(AES)
Intenzita signálu (%) (Signal strength (%))	XXX
Adresa IPv4 (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX
Maska podsiete IPv4 (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX
Predvolená brána IPv4 (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX
Adresa IPv6 lokálneho prepojenia (IPv6 link-local address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Adresa MAC (Wi-Fi) (MAC address (Wi-Fi))	XX:XX:XX:XX:XX:XX



Názov tlačiarne (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Názov služby Bonjour (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(„XX“ predstavuje alfanumerické znaky.)

- **Povoliť/zakázať Wi-Fi (Enable/disable Wi-Fi)**

Povoľuje/zakazuje sieť Wi-Fi.

- **Nastavenie Wi-Fi (Wi-Fi setup)**

Výber spôsobu nastavenia pripojenia k sieti Wi-Fi.

- **Jedn. bezdrôt. pripojenie (Easy wireless connect)**

Možnosť zvolíte po spresnení nastavení informácií prístupového bodu tlačiarne, a to priamo zo zariadenia (napr. smartfón alebo tablet) bez nutnosti ovládania smerovača bezdrôtovej siete. Podľa pokynov na obrazovke pripájaného zariadenia vykonajte nastavenie.

- **Manuálne pripojenie (Manual connect)**

Túto možnosť vyberte v prípade, že sieť Wi-Fi nastavujete manuálne prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.

- **WPS (metóda stlačenia tlačidla) (WPS (Push button method))**

Túto možnosť vyberte v prípade, že sieť Wi-Fi nastavujete pomocou bezdrôtového smerovača podporujúceho metódu stlačenia tlačidla protokolu Wi-Fi Protected Setup (WPS). Počas nastavovania postupujte podľa pokynov na obrazovke.

- **Iné typy pripojenia (Other connection types)**

- **WPS (metóda zadania kódu PIN) (WPS (PIN code method))**

Túto možnosť vyberte v prípade, že sieť Wi-Fi nastavujete pomocou bezdrôtového smerovača podporujúceho metódu zadania kódu PIN protokolu Wi-Fi Protected Setup (WPS). Počas nastavovania postupujte podľa pokynov na obrazovke.

- **Rozšírené (Advanced)**

Podrobné informácie o jednotlivých položkách nastavenia:

➔ [Rozšírené nastavenie \(Advanced setup\)](#)

## **Priame bezdrôt. pripojenie (Wireless Direct)**

- **Zoznam nast. priam. bezdr. prip. (Wireless Direct setting list)**

Informácie o sieťových nastaveniach tlačiarne sa zobrazia v prípade, ak je pripojená cez priame bezdrôtové pripojenie. (Niektoré položky nastavení sa v závislosti od nastavení tlačiarne nebudú zobrazovať.)

Položky	Nastavenie
Pripojenie (Connection)	Zapnúť/vypnúť

<b>Sieťový názov (SSID) (Network name (SSID))</b>	DIRECT-XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Heslo (Password)</b>	XXXXXXXXXX
<b>Frekvencia (Frequency)</b>	2,4 GHz/5 GHz
<b>Zabezpečenie siete Wi-Fi (Wi-Fi security)</b>	WPA2-PSK (AES)
<b>Počet pripojených zariadení (No. of printers connected now)</b>	XX/XX
<b>Adresa IPv4 (IPv4 address)</b>	XXX. XXX. XXX. XXX
<b>Maska podsiete IPv4 (IPv4 subnet mask)</b>	XXX. XXX. XXX. XXX
<b>Predvolená brána IPv4 (IPv4 default gateway)</b>	XXX. XXX. XXX. XXX
<b>Adresa IPv6 lokálneho prepojenia (IPv6 link-local address)</b>	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
<b>Adresa MAC (Wi-Fi) (MAC address (Wi-Fi))</b>	XX:XX:XX:XX:XX:XX
<b>Názov tlačiarne (Printer name)</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Názov služby Bonjour (Bonjour service name)</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(„XX“ predstavuje alfanumerické znaky.)

- **Pripojiť k smartfónu (Connect to smartphone)**

Umožňuje pripojenie smartfónu k tlačiarne načítaním QR kódu, ktorý sa zobrazuje na displeji dotykovej obrazovky, pomocou smartfónu, prípadne aj manuálnym získaním názvu siete a hesla.

- **Povol./zakáz. priame bezdr. prip. (Enable/disable Wireless Direct)**

Zapnúť/vypnúť priame bezdrôtové pripojenie.

- **Zmeniť sieťový názov (SSID) (Change network name (SSID))**

Služi na zmenu identifikátora (SSID/názvu tlačiarne zobrazovaného na zariadení kompatibilnom so štandardom Wi-Fi Direct) pre priame bezdrôtové pripojenie.

- **Zmeniť heslo (Change password)**

Zmeňte heslo priameho bezdrôtového pripojenia.

- **Potvrdenie žiadosti o pripojenie (Connection request confirmation)**

Výberom možnosti **ZAP. (ON)** zobrazíte obrazovku s potvrdením po pripojení zariadenia s podporou Wi-Fi Direct k tlačiarne.

- **Prepínač pásma 2,4 GHz/5 GHz (2.4GHz/5GHz Switch)**

Vyberte frekvenciu.

- **Rozšírené (Advanced)**

Podrobné informácie o jednotlivých položkách nastavenia:

➔ [Rozšírené nastavenie \(Advanced setup\)](#)

## Káblová sieť LAN (Wired LAN)

### • Zozn. nast. kábl. siete LAN (Wired LAN setting list)

Informácie o sieťových nastaveniach tlačiarne sa zobrazia v prípade, ak je pripojená cez káblovú sieť LAN. (Niektoré položky nastavení sa v závislosti od nastavení tlačiarne nebudú zobrazovať.)

Položky	Nastavenie
Pripojenie (Connection)	Povolené (pripojené)/Povolené (odpojené)/Zakázať
Adresa IPv4 (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX
Maska podsiete IPv4 (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX
Predvolená brána IPv4 (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX
Adresa IPv6 lokálneho prepojenia (IPv6 link-local address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX
Adresa MAC (káblová sieť LAN) (MAC address (Wired LAN))	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Názov tlačiarne (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Názov služby Bonjour (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(„XX“ predstavuje alfanumerické znaky.)

### • Povolit'/zakázať káblovú sieť LAN (Enable/disable Wired LAN)

Zapnúť/vypnúť káblovú sieť LAN.

### • Rozšírené (Advanced)

Podrobné informácie o jednotlivých položkách nastavenia:

➔ [Rozšírené nastavenie \(Advanced setup\)](#)

## Rozšírené nastavenie (Advanced setup)

### • Nastaviť názov tlačiarne (Set printer name)

Umožňuje zadať názov tlačiarne. Názov môže obsahovať najviac 15 znakov.

#### »»» Poznámka

- Ako názov tlačiarne nemôžete použiť názov, ktorý sa už používa pre iné zariadenia pripojené k sieti LAN.
- Názov tlačiarne nemôže začínať ani končiť pomlčkou.

### • Nastavenia TCP/IP (TCP/IP settings)

Služi na nastavenie možnosti IPv4 alebo IPv6.

### • Nastavenie WSD (WSD settings)

Položky nastavenia pre použitie protokolu WSD (jeden zo sieťových protokolov podporovaných v systémoch Windows).

- **Povoliť/zakázať protokol WSD (Enable/disable WSD)**

Umožňuje povoliť alebo zakázať protokol WSD.

»»» **Poznámka**

- Keď je toto nastavenie povolené, ikona tlačiarne sa zobrazí v prieskumníkovi siete systému Windows.

- **Optimalizovať prichádz. WSD (Optimize inbound WSD)**

Zvolením možnosti **Povoliť (Enable)** umožníte rýchlejší príjem údajov tlače WSD.

- **Skenov. WSD z tohto zariad. (WSD scan from this printer)**

Po výbere možnosti **Povoliť (Enable)** môžete preniesť naskenované údaje do počítača pomocou protokolu WSD. Na prenos naskenovaných údajov stlačte tlačidlo **Farebne (Color)**.

»»» **Poznámka**

- Ak odošlete naskenované údaje do počítača vyhľadaneho pomocou protokolu WSD, nemôžete vybrať typ dokumentu.

- **Nastavenie časového limitu (Timeout settings)**

Umožňuje zadať dĺžku časového limitu.

- **Nastavenia služby Bonjour (Bonjour settings)**

Nastavenie položiek pri používaní Bonjour.

- **Povoliť/zakázať službu Bonjour (Enable/disable Bonjour)**

Po výbere možnosti **Povoliť (Enable)** môžete sieťové nastavenia vykonávať pomocou služby Bonjour.

- **Názov služby (Service name)**

Umožňuje zadať názov služby Bonjour. Názov môže obsahovať najviac 48 znakov.

»»» **Poznámka**

- Ako názov služby nemôžete použiť názov, ktorý sa už používa pre iné zariadenia pripojené k sieti LAN.

- **Nastavenie protokolu LPR (LPR protocol settings)**

Umožňuje povoliť alebo zakázať nastavenie protokolu LPR.

- **Protokol RAW (RAW protocol)**

Slúži na zapnutie/vypnutie tlače RAW.

- **LLMNR**

Slúži na zapnutie/vypnutie LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution). Zvolením možnosti **Povoliť (Enable)** povolíte, aby tlačiareň zisťovala IP adresu tlačiarne z názvu tlačiarne bez použitia DNS servera.

- **Nastavenia IPP (IPP settings)**

Výberom položky **Povolit' (Enable)** môžete tlačiť prostredníctvom siete pomocou protokolu IPP.

- **Nastavenie DRX v sieti Wi-Fi (Wi-Fi DRX settings)**

Výber možnosti **Povolit' (Enable)** umožňuje aktivovať nesúvislý príjem pri používaní Wi-Fi (nesúvislý príjem).

### »»» Poznámka

- V závislosti od smerovača Wi-Fi, ktorý používate, sa nesúvislý príjem nemusí povoliť, hoci je vybratá možnosť **Povolit' (Enable)**.
- Nesúvislý príjem je povolený iba vtedy, keď je tlačiareň v pohotovostnom režime. (Dotyková obrazovka je v režime šetriča displeja.)

- **Nastav. DRX v káblovej sieti LAN (Wired LAN DRX settings)**

Zvolením možnosti **Povolit' (Enable)** aktivujete nesúvislý príjem vtedy, ak je tlačiareň pripojená ku zariadeniu kompatibilnému s káblovou sieťou LAN. Pomocou nesúvislého príjmu možno znížiť spotrebu energie.

- **Nastavenia IPsec (IPsec settings)**

Výberom položky **Povolit' (Enable)** môžete určiť zabezpečenie IPsec.

- **Nastavenia IEEE802.1X/EAP (IEEE802.1X/EAP settings)**

Nastavenie položky pri používaní protokolu IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2 Enterprise).

- **Povolit'/zakázať (Enable/disable)**

Povoľuje/zakazuje protokol IEEE802.1X/EAP.

- **Vyhľadať smerovač EAP (Search for EAP router)**

Vyhľadá prepínač/prístupový bod protokolu IEEE802.1X/EAP a zobrazí ho.

- **Výsledok posledného overovania (Last authentication result)**

Zobrazí najnovší výsledok overovania nastavenia IEEE802.1X/EAP.

- **Jedn. bezdrôt. pripojenie (Easy wireless connect)**

Pri nastavení voľby **Automatické spustenie: ZAP. (Auto start: ON)** sa zariadenie automaticky prepne do pohotovostného režimu, aby bolo možné jednoduché bezdrôtové pripojenie.

Ak chcete zabrániť prepnutiu zariadenia do pohotovostného režimu na jednoduché bezdrôtové pripojenie v nežiaducom čase, nastavte možnosť **Automatické spustenie: VYP. (Auto start: OFF)**

## Ďalšie nastavenia tlačiarne



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).



### »»» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

- **Nastavenie dátumu a času (Date/time settings)**

Umožňuje nastaviť aktuálny dátum a čas.

➔ [Nastavenie informácií o odosielateľovi](#)

- **Formát zobrazenia dátumu (Date display format)**

Umožňuje vybrať formát zobrazenia dátumu.

- **Nastavenie letného času (Daylight saving time setting)**

Umožňuje povoliť alebo zakázať nastavenie letného času. Po výbere možnosti **ZAP. (ON)** budete môcť vybrať ďalšie doplnkové nastavenia. Toto nastavenie nemusí byť dostupné vo všetkých krajinách alebo oblastiach.

- **Dátum/čas začatia (Start date/time)**

Umožňuje nastaviť dátum a čas, kedy začína letný čas.

**Mesiac (Month):** zadajte mesiac.

**Týždeň (Week):** zadajte týždeň.

**Deň (DOW):** zadajte deň v týždni.

Po zadaní položiek uvedených vyššie a stlačení **OK** sa zobrazí obrazovka nastavenia posunu času, na ktorej môžete nastaviť začiatok letného času.

Po zadaní posunu času a stlačení **OK** môžete zadať dátum a čas ukončenia.

- **Dátum/čas ukončenia (End date/time)**

Umožňuje nastaviť dátum a čas, kedy končí letný čas.

**Mesiac (Month):** zadajte mesiac.

**Týždeň (Week):** zadajte týždeň.

**Deň (DOW):** zadajte deň v týždni.

Po zadaní položiek uvedených vyššie a stlačení **OK** sa zobrazí obrazovka nastavenia posunu času, na ktorej môžete nastaviť koniec letného času.

Spresnite časový posun a zvolte možnosť **OK**.

- **Ovládanie zvukov (Sound control)**

Výber hlasitosti.

- **Hlasitosť klávesnice (Keypad volume)**

Umožňuje zvoliť hlasitosť pípania pri stláčaní dotykovej obrazovky alebo tlačidiel ovládacieho panela.

- **Hlasitosť signalizácie (Alarm volume)**

Výber hlasitosti zvukového signálu.

- **Hlasitosť monitorovania linky (Line monitor volume)**

umožňuje vybrať hlasitosť monitorovania linky.

- **Signalizácia vyvesenia (Offhook alarm)**

Umožňuje vybrať hlasitosť zvukového signálu, ktorý zaznie v prípade, že telefónny prijímač nie je správne zavesený.

- **Krajina alebo oblasť (Country or region)**

Slúži na výber krajiny alebo oblasti, v ktorej tlačiareň používate.

### »»» Poznámka

- Toto nastavenie nemusí byť dostupné vo všetkých krajinách alebo oblastiach.

- **Ovlád. napájania (Power control)**

Umožňuje automatické zapínanie a vypínanie tlačiarne, aby sa šetrilo elektrickou energiou. Okrem toho môžete nastaviť aj čas a deň, kedy sa má zapnúť alebo vypnúť.

- **Použiť autom. ovlád. napájania (Use auto power control)**

Slúži na spresnenie času do automatického vypnutia tlačiarne, ak nevykonáva žiadnu činnosť, alebo sa do tlačiarne neodoslali žiadne údaje určené na tlač. Okrem toho môžete tlačiarňu povoliť automatické zapnutie pri príkaze na skenovanie z počítača, alebo pri odoslaní údajov určených na tlač do tlačiarne.

- **Použiť plánovanie (Use scheduling)**

Slúži na nastavenie času automatického zapnutia a vypnutia tlačiarne pre každý deň v týždni.

- **Nepoužiť ovládanie napájania (Do not use power control)**

Slúži na vypnutie funkcie automatického zapínanie alebo vypínania tlačiarne.

- **Časové pásmo (Time zone)**

Slúži na spresnenie časového pásma podľa krajiny alebo oblasti, v ktorej žijete.

Spresnenie časového pásma tlačiarne vám umožní zobrazit' správny čas odoslania e-mailu z hlavnej jednotky v e-mailovom softvéri.

- **Pripomenutie vybratia dokumentu (Original removal reminder)**

Vyberie, či má tlačiareň zobrazovať obrazovku s pripomenutím v prípade, že po skenovaní zabudnete odstrániť originál z predlohového skla.

### »»» Dôležité

- V závislosti od typu alebo stavu originálu sa po výbere možnosti kryt dokumentu nemusí zistiť, že sa zabudlo na vybratie originálov.

- **Nastavenia klávesnice (Keyboard settings)**

Nastavte klávesnicu.

Výberom položky **Celá klávesnica (Full keyboard)** vyberte rozloženie klávesnice z nasledujúcich troch typov.

- **QWERTY**
- **QWERTZ**
- **AZERTY**

- **Monitorovanie úrovne atramentu (Ink level monitor)**

- **Vynul. počít. hlad. zost. atram. (Reset ink level count)**

Pri dopĺňaní atramentu po čiaru horného limitu, ak je ešte v kazete s atramentom atrament, vynulujte hodnotu zostatku atramentu na 100 %.

- **Vynútiť výber kazety s atram. (Force ink tank selection)**

Môžete určiť, ktorý atrament sa má použiť.

- **Všetky kazety s atramentom (All ink tanks)**

Použite farebný aj čierny atrament.

- **Iba čierna (Black only)**

Použiť len čierny atrament.

### **»»» Poznámka**

- Ak hladina niektorého atramentu dosiahne čiaru dolného limitu, nebude možné tlačiť ani kopírovať.

- **Fixná kvalita tlače (Fixed print quality)**

Špecifikuje kvalitu tlače pri tlači na obyčajný papier.

- **Nastavenia zámku obrazovky (Screen lock settings)**

Uzamknite obrazovku, aby s ovládacím panelom nemohol manipulovať nikto okrem správcu.

- **Pripojenie na externý server (External server connection)**

- **Spustiť pripoj. na externý server (Start external server connection)**

Spustíte pripojenie na externý server.

- **Skontrol. pripoj. na exter. server (Check ext. server connection)**

Skontrolujte pripojenie na externý server.

- **Povolit'/zakázat' zámok obrazov. (Enable/disable screen lock)**

Povoľte/zakážete zámok obrazovky po pripojení na externý server.

- **Nastavenia oznámení (Notification settings)**

Ak vyberiete možnosť **Nie (No)**, všetky obrazovky oznámení sa nezobrazujú.



- **Nastavenia indikátora stavu (Status light settings)**

- **Nastavenia jasů (Brightness settings)**

- Zvoľte jas kontrolky stavu.


- **Nastavenia farieb (Color settings)**

- Zvoľte farbu kontrolky stavu.

## Zmena usporiadania ikon domovskej obrazovky

Usporiadanie ikon na domovskej obrazovke môžete zmeniť tak, aby bolo intuitívne.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Nastavenie (Setup).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)



Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

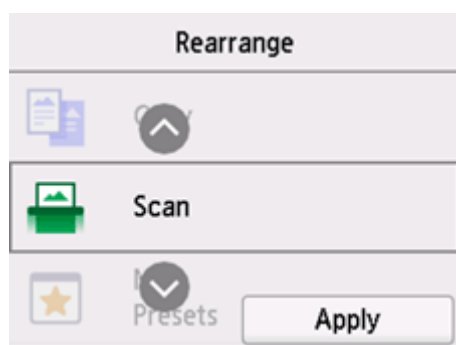
3. Vyberte položku  **Nastavenia zariadenia (Printer settings).**

Zobrazí sa obrazovka **Nastavenia zariadenia (Printer settings).**

4. Vyberte možnosť **Usporiadať ikony domov. obraz. (Rearrange home screen icons)**

Zobrazí sa zoznam funkcií zobrazených na domovskej obrazovke.

5. Vyberte funkciu, ktorú chcete zmeniť, a ťuknite na ikonu  alebo .



6. Vyberte možnosť **Použiť (Apply).**

Zoznam sa zobrazí v poradí, v akom sa funkcia zmenila.

7. Vyberte položku **Skončiť (Exit).**

## Výber jazyka



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).



Umožňuje zmeniť jazyk hlásení a ponúk zobrazených na dotykovej obrazovke.

### »» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

japončina / angličtina / nemčina / francúzština / taliančina / španielčina / portugalčina / holandčina / dánčina / nórčina / švédčina / fínčina / ruština / ukrajinčina / poľština / čeština / slovinčina / maďarčina / slovenčina / chorvátčina / rumunčina / bulharčina / turečtina / gréčtina / estónčina / lotyščina / litovčina / zjednodušená čínština / kórejčina / tradičná čínština / Thajčina / indonézčina / Vietnamčina

## Aktualizácia firmvéru



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).



Máte možnosť aktualizovať si firmvér tlačiarne, skontrolovať verziu firmvéru alebo vykonať nastavenia obrazovky s upozoreniami, servera DNS a servera proxy.

### »»» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.
- Pri používaní tejto funkcie sa uistite, že je tlačiareň pripojená k internetu.
- Počas aktualizácie firmvéru nevypínajte napájanie tlačiarne.

#### • Inštalovať aktualizáciu (Install update)

Uskutočnite aktualizáciu firmvéru tlačiarne. Ak vyberiete možnosť **Áno (Yes)**, spustí sa aktualizácia firmvéru. Aktualizáciu vykonajte podľa pokynov na obrazovke.

#### • Kontrola aktuálnej verzie (Check current version)

Môžete skontrolovať aktuálnu verziu firmvéru.

#### • Nastavenie oznámení o aktualiz. (Update notification settings)

Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby zobrazovala informácie o aktualizácii firmvéru na dotykovej obrazovke, keď je aktualizácia firmvéru k dispozícii.

Keď je vybraná možnosť **Nečinné/vypnuté (Idle/Power off)**, tlačiareň vás počas nečinnosti informuje o aktualizácii a informácia o aktualizácii sa zobrazí, aj keď stlačíte tlačidlo **ZAP. (ON)**

#### • Nastavenia automat. aktualizácií (Auto update settings)

Ak chcete automaticky aktualizovať firmvér na najnovšiu verziu, vyberte možnosť **ZAP. (ON)**

#### • Nastavenie servera DNS (DNS server setup)

Konfiguruje nastavenia pre server DNS. Vyberte možnosť **Automatické nastavenie (Auto setup)** alebo **Manuálne nastavenie (Manual setup)**. Ak vyberiete možnosť **Manuálne nastavenie (Manual setup)**, podľa pokynov na dotykovej obrazovke nakonfigurujte nastavenia.

#### • Nastavenie servera proxy (Proxy server setup)

Konfiguruje nastavenia pre server proxy. Podľa pokynov na dotykovej obrazovke nakonfigurujte nastavenia.

## Nastavenia hesla správcu

Heslo správcu možno nastaviť alebo zrušiť.

### »»» Dôležité

- Heslo správcu tlačiarne je predvolene nastavené. Heslom je sériové číslo tlačiarne, ktoré pozostáva z 9 znakov (prvé 4 znaky sú písmená, zvyšných 5 sú číslice) a je uvedené na plombe zariadenia.
- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

#### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

#### 2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku **Nastavenie (Setup).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

#### 3. Vyberte položku **Nastavenia zariadenia (Printer settings).**

Zobrazí sa obrazovka **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.

#### 4. Vyberte položku **Nastavenie hesla správcu (Administrator password settings)**.

#### 5. Ak sa zobrazí obrazovka overovania hesla správcu, zadajte heslo a vyberte možnosť **OK**.

Ak heslo správcu nie je nastavené, zobrazí sa hlásenie o potvrdení registrácie. Vyberte položku **Áno (Yes)**. Hlásenie sa zobrazí znova. Potom vyberte možnosť **OK** a prejdite na krok 7.

#### 6. Vyberte položku **Zmena hesla správcu (Change administrator password)**.

Ak nechcete používať heslo správcu, vyberte položku **Odstránenie hesla správcu (Remove administrator password)**. Na zobrazenej obrazovke vyberte možnosť **Áno (Yes)**. Hlásenie sa zobrazí znova. Potom vyberte možnosť **OK**.

#### 7. Vyberte účinný rozsah hesla správcu.

##### **Remote UI alebo iné nástroje (Remote UI and other tools)**

Zadanie hesla správcu je nutné pri zmene položiek nastavenia prostredníctvom vzdialeného používateľského rozhrania alebo vybratého softvéru.

##### **LCD, Remote UI alebo iné nástr. (LCD, Remote UI, and other tools)**

Zadanie hesla správcu je nutné pri zmene nastavenia prostredníctvom ovládacieho panela tejto tlačiarne, vzdialeného používateľského rozhrania alebo vybratého softvéru.

#### 8. Zadajte heslo správcu.

Zadajte heslo použitím 8 až 32 alfanumerických znakov a symbolov.

#### 9. Vyberte možnosť **Použiť (Apply)**.

10. Zadajte heslo správcu znova.

11. Vyberte možnosť **Použiť (Apply)**.

Heslo správcu je dostupné.

»» **Poznámka**

- Po zrušení hesla správcu alebo v prípade nastavenia jeho účinného rozsahu na hodnotu **Remote UI alebo iné nástroje (Remote UI and other tools)** sa vypne správa používateľov.

## Nastavenia správy používateľov (User management settings)

Správca určuje nastavenia umožňujúce spravovať používateľov.

### »» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

#### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

#### 2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku **Nastavenie (Setup).**

- ➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

#### 3. Vyberte položku **Nastavenia zariadenia (Printer settings).**

Zobrazí sa obrazovka **Nastavenia zariadenia (Printer settings).**

#### 4. Vyberte položku **Nastavenia správy používateľov (User management settings).**

##### **Povoliť/zakázať správu používať. (Enable/disable user management)**

Nastavte hodnotu platné/neplatné pre správu používateľa zaregistrovaného prostredníctvom vzdialeného používateľského rozhrania.

1. Vyberte položku **ZAP. (ON)**.
2. Vyberte možnosť **Prihlásiť sa (Log in)**.

##### **Čas do automatického odhlásenia (Auto logout time)**

Ak zaregistrovaný používateľ nevykonáva danú operáciu, nastavte časový limit, po ktorom má dôjsť k automatickému odhláseniu.

Vyberte položku **Čas do automatického odhlásenia (Auto logout time)** a zadajte čas.

## Obnovenie nastavení



Vyberte túto položku nastavení v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** v časti (Nastavenie).



Môžete obnoviť predvolené nastavenia.

### »»» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.
- **Iba nastavenie webových služieb (Web service setup only)**  
Obnovenie predvolených nastavení webovej služby.
- **Iba nastavenia siete LAN (LAN settings only)**  
Vráti predvolené nastavenia siete LAN.
- **Iba telefónne číslo (Telephone number only)**  
Slúži na vymazanie všetkých registrovaných čísel telefónu/faxu.
- **Iba nastavenia (Settings only)**  
Obnovenie predvolených nastavení, napríklad veľkosti papiera, typu média alebo iných položiek nastavenia. Predvolené nastavenia siete LAN ani telefónne alebo faxové číslo sa neobnovia.
- **Iba položky adresára e-mailov (E-mail address book entries only)**  
Slúži na vymazanie všetkých registrovaných e-mailových adries.
- **Iba nastavenia faxu (Fax settings only)**  
Slúži na návrat všetkých nastavení faxu späť na predvolené hodnoty. Pred obnovením predvolených nastavení tejto položky nastavení odpojte z tlačiarne telefónnu linku.
- **Obnoviť všetko (Reset all)**  
Slúži na nastavenie všetkých vykonaných nastavení tlačiarne späť na predvolené hodnoty. Obnoví sa predvolené nastavené heslo správcu určené vzdialeným používateľským rozhraním alebo nástrojom Wi-Fi Connection Assistant. Odstráni sa tiež všetky faxy uložené v pamäti tlačiarne.

### »»» Poznámka

- Nemožno nastaviť predvolené hodnoty nasledujúcich položiek nastavenia:
  - Zásady zabezpečenia
  - jazyk zobrazovaný na dotykovej obrazovke,
  - Aktuálna poloha tlačovej hlavy
  - Krajina alebo oblasť vybratá v ponuke **Krajina alebo oblasť (Country or region)**
  - Kumulatívny záznam o používaní kopírovania, skenovania, faxovania atď. zaregistrovaný v aplikácii **Štatistiky používania (Usage stats)**.



– Nastavenie CSR (Certificate Signing Request) pre spôsob šifrovania (SSL/TLS)

- **Len politika zabezpečenia (Security policy only)**

Heslo správcu zabezpečenia a všetky zásady zabezpečenia sa obnovia. Ak bolo nastavené heslo správcu zabezpečenia, na vykonanie obnovenia je potrebné heslo správcu zabezpečenia.

**»»» Poznámka**

- Nastavenia používateľského režimu obmedzené zásadami zabezpečenia sa nezmenia. (Nastavenia funkcií sa nevrátia do nastavení pred obmedzeniami zabezpečenia v rámci zásad zabezpečenia.)

## Nastavenia podávania



Vyberte túto položku nastavení v časti (Nastavenie).

### »»» Poznámka

- Uložením veľkosti papiera a typu média sa pred spustením tlačie na tlačiarni môže zobraziť hlásenie, v prípade že sa veľkosť papiera alebo typ média vloženého papiera líši od nastavení papiera.

➔ [Nastavenia papiera](#)

- **Nastavenia papiera v kazete (Cassette paper settings)**

Umožňuje zaregistrovať veľkosť papiera vloženého v kazete.

- **Nezhoda nastavení pap. (Kopír.) (Paper settings mismatch (Copy))/Nezhoda nastavení pap. (Iné) (Paper settings mismatch (Other))**

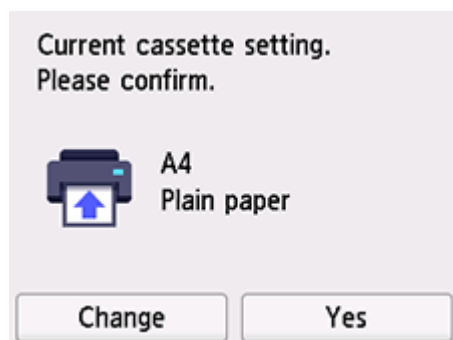
Ak zvolíte možnosť **Povolit' (Enable)**, tlačiareň zistí, či sú rozmer papiera a typ média identické s tými, ktoré sú uložené v ponuke **Nastavenia podávania (Feed settings)**. Ak sa spustí tlač s odlišnými nastaveniami, na dotykovej obrazovke sa zobrazí chybové hlásenie.

### »»» Poznámka

- Keď je možnosť **Zakázat' (Disable)** označená, nastavenia v **Nastavenia podávania (Feed settings)** budú vypnuté.

- **Zistiť šírku papiera (Detect paper width)**

Ak vyberiete možnosť **ZAP. (ON)**, tlačiareň pri vložení papiera rozpozná veľkosť papiera. Zobrazí sa obrazovka na potvrdenie nastavenia papiera.



### »»» Poznámka

- Obrazovka na potvrdenie nastavenia papiera sa nezobrazí, ak vyberiete možnosť **VYP. (OFF)**. Pri tlačením správne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke **Nastavenia papiera v kazete (Cassette paper settings)**.
- V prípade funkcie AirPrint systémov iOS/iPadOS sa môže papier vytlačiť na základe veľkosti papiera, ktorú ste vybrali počas vkladania papiera. Odporúča sa, aby ste túto možnosť pri tlači pomocou funkcie AirPrint nastavili na hodnotu **ZAP. (ON)**.

## Nastavenie webových služieb



Vyberte túto položku v časti (Nastavenie).

### »» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

- **Registrácia použív. web. služieb (Web service usage registration)/Zrušenie používania web. služieb (Web service usage cancellation)**

Slúži na registráciu/odstránenie používania webovej služby pre informácie o zariadení tlačiarne smerom z/do služby PIXMA/MAXIFY Cloud Link.

- **Nastav. pripojenia web. služieb (Web service connection setup)**

K dispozícii sú nasledujúce položky nastavenia.

- **IJ Cloud Printing Center – nastav. (IJ Cloud Printing Center setup)**

Slúži na registráciu/odstránenie tlačiarne do/z Canon Inkjet Cloud Printing Center a nastavenie ukladania histórie.

- **Kontrola nastavenia web. služieb (Check Web service setup)**

Skontrolujte, že je tlačiareň zaregistrovaná v Canon Inkjet Cloud Printing Center.

- **Vydať registračný kód (Issue registration code)**

Na prepojenie webovej služby a tlačiarne získajte registračný kód od pôvodcu služby.

- **Nastavenie servera DNS (DNS server setup)**

Konfiguruje nastavenia pre server DNS. Vyberte možnosť **Automatické nastavenie (Auto setup)** alebo **Manuálne nastavenie (Manual setup)**. Ak vyberiete možnosť **Manuálne nastavenie (Manual setup)**, podľa pokynov na dotykovej obrazovke nakonfigurujte nastavenia.

- **Nastavenie servera proxy (Proxy server setup)**

Konfiguruje nastavenia pre server proxy. Podľa pokynov na dotykovej obrazovke nakonfigurujte nastavenia.

## Ekologické nastavenia

Toto nastavenie vám umožňuje používať automatickú obojstrannú tlač ako predvolenú možnosť, aby ste šetrili papierom, a automaticky zapínať a vypínať tlačiareň, aby ste šetrili elektrickou energiou.

### »»» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.

- ➔ [Používanie funkcie na šetrenie elektrickej energie](#)
- ➔ [Používanie obojstrannej tlače](#)

## Používanie funkcie na šetrenie elektrickej energie

Ak chcete používať funkciu na šetrenie elektrickej energie, postupujte nasledujúcim spôsobom.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

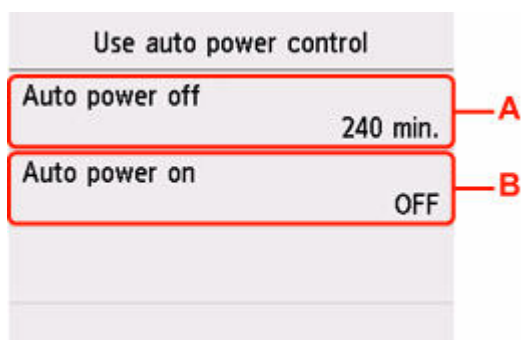
- ➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte položku  **Ekologické (ECO)**.

4. Vyberte možnosť **Ovlád. napájania (Power control)**.

5. Vyberte možnosť **Použiť autom. ovlád. napájania (Use auto power control)**.

6. V prípade potreby zadajte nastavenia.



A: Služi na spresnenie času, kedy sa má tlačiareň automaticky vypnúť, ak nevykonáva žiadnu činnosť, alebo sa do tlačiarne neodoslali žiadne údaje určené na tlač.

B: Zvolením možnosti **ZAP. (ON)** povolíte tlačiarňi automatické zapnutie pri príkaze na skenovanie z počítača, alebo pri odoslaní údajov určených na tlač do tlačiarne.

## »»» Poznámka

- Výberom možnosti **Použiť plánovanie (Use scheduling)** môžete nastaviť čas a dátum, kedy sa má tlačiareň automaticky zapnúť alebo vypnúť.
- Výberom možnosti **Nepoužiť ovládanie napájania (Do not use power control)** zakážete všetky nastavenia ovládania a plánovania napájania.

## Používanie obojstrannej tlače

Ak chcete používať obojstrannú tlač, postupujte nasledujúcim spôsobom.

### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

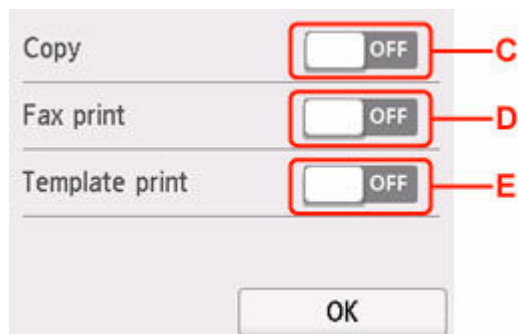
### 2. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

### 3. Vyberte položku **Ekologické (ECO)**.

### 4. Vyberte možnosť **Nastavenie obojstrannej tlače (Two-sided print settings)**.

### 5. V prípade potreby zadajte nastavenia.



C: Vyberte obojstranné kopírovanie ako predvolenú možnosť.

D: Umožňuje nastaviť obojstrannú tlač odoslaných a prijatých faxov, správ alebo zoznamov ako predvolenú možnosť.

E: Vyberte obojstrannú tlač šablón na tlačiarni ako predvolenú možnosť.

## Nastavenie tichého režimu

Túto funkciu v tlačiarni zapnete v prípade, že chcete znížiť prevádzkový hluk, napríklad pri tlači v noci. Okrem toho môžete zadať časový rozsah na zníženie prevádzkového hluku.

### »» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.
- Najprv nastavte aktuálny dátum a čas.  
➔ [Nastavenie informácií o odosielateľovi](#)

Vykonajte nastavenie podľa nasledujúceho postupu.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

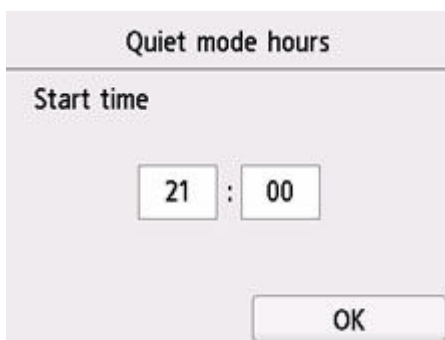
2. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte položku  **Nastavenie tichého režimu (Quiet setting).**

4. Vyberte položku **ZAP. (ON)** alebo **Používať v určenom čase (Use during specified hours)**.

- Po výbere položky **ZAP. (ON)**:  
Počas tlače môžete znížiť prevádzkový hluk.
- Po výbere položky **Používať v určenom čase (Use during specified hours)**:  
Zobrazí sa obrazovka na zadanie počiatočného a koncového času.



Klepnite na položku Čas a zadajte **Čas začatia (Start time)**.

Start time	21		✕
	1	2	3
	4	5	6
	7	8	9
	0	OK	

Zadajte zároveň aj **Čas skončenia (End time)** a vyberte možnosť **OK**.

V určenom časovom intervale môžete znížiť prevádzkový hluk.

Zobrazí sa obrazovka s potvrdením a ikona



sa zobrazí ako ikona ponuky **Nastavenie tichého režimu (Quiet setting)**.

### »» Dôležité

- V porovnaní so stavom, keď je vybratá možnosť **VYP. (OFF)**, sa zníži prevádzková rýchlosť.
- Účinnosť tejto funkcie závisí od nastavení tlačiarne. Okrem toho sa hluk nezníži pri niektorých činnostiach, napríklad pri príprave tlačiarne na tlač.

## Informácie o systéme

---



Vyberte túto položku v časti (Tip).

- **Aktuálna verzia (Current version)**  
Slúži na zobrazenie aktuálnej verzie firmvéru.
- **Názov tlačiarne (Printer name)**  
Slúži na zobrazenie aktuálneho názvu tlačiarne.
- **Sériové číslo (Serial number)**  
Slúži na zobrazenie sériového čísla tlačiarne.
- **Adresa MAC (Wi-Fi) (MAC address (Wi-Fi))**  
Slúži na zobrazenie adresy MAC pre Wi-Fi.
- **Adresa MAC (káblová sieť LAN) (MAC address (Wired LAN))**  
Slúži na zobrazenie adresy MAC káblovej siete LAN.
- **Odtlačok koreň. certif. (SHA-1) (Root cert. thumbprint (SHA-1))**  
Zobrazí odtlačok koreňového osvedčenie (SHA-1) tlačiarne.
- **Odtlač. koreň. certif. (SHA-256) (Root cert. thumbprint (SHA-256))**  
Zobrazí odtlačok koreňového osvedčenie (SHA-256) tlačiarne.



## Správa úloh

---



Vyberte túto položku v časti (Tip).

### »» Dôležité

- Na zmenu nastavení sa môže vyžadovať heslo správcu.
- **Zobrazit' históriu úlohy (Display job history)**  
Zobrazí históriu úloh v rámci položiek **Tlačit' z (Print from)/Kopírovať (Copy)/Denník komunikácie (Communication log)**.
- **Tlačit' históriu úlohy (Print job history)**  
Vytláči históriu úloh v rámci položiek **Tlačit' z (Print from)/Kopírovať (Copy)/Denník komunikácie (Communication log)**.
- **Obmedziť prístup k histórii úloh (Restrict job history access)**  
Toto je ponuka pre vývojárov.

## Registrácia obľúbených nastavení (Vlastné profily)

Oblíbené nastavenia kopírovania, skenovania alebo faxovania môžete uložiť a vyvolať ich z domovskej obrazovky.

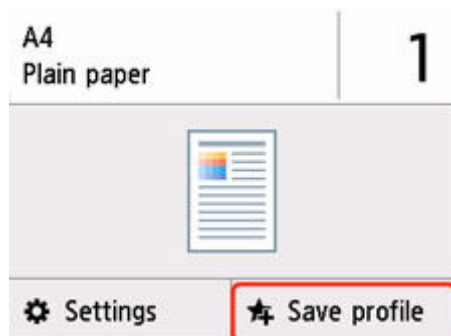
Môžete uložiť až 20 nastavení.

- ➔ [Uloženie nastavenia](#)
- ➔ [Vyvolanie uloženého nastavenia](#)
- ➔ [Úprava alebo odstránenie uloženého nastavenia](#)

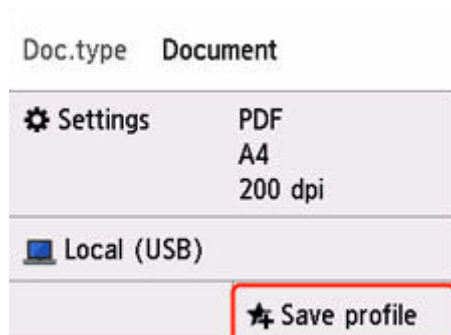
### Uloženie nastavenia

Vyberte možnosť **Uložiť profil (Save profile)** na každej obrazovke pohotovostného režimu alebo na obrazovke, ktorá sa zobrazí po zadaní nastavení.

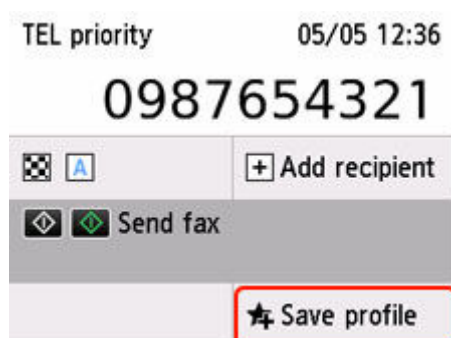
#### Pohotovostná obrazovka kopírovania



#### Pohotovostná obrazovka skenovania



#### Pohotovostná obrazovka odoslania faxu



Po zobrazení obrazovky s potvrdením **Uložiť profil (Save profile)** vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

Po zobrazení obrazovky na zadanie názvu nastavenia zadajte názov a vyberte možnosť **Registrovať (Register)**.

## Vyvolanie uloženého nastavenia

Uložené nastavenie môžete vyvolať podľa nasledujúceho postupu.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Moje predvoľby (My Presets)**.  
➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte nastavenie, ktoré chcete vyvolať.

## Úprava alebo odstránenie uloženého nastavenia



Uložené nastavenie môžete upraviť alebo odstrániť podľa nasledujúceho postupu.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Moje predvoľby (My Presets)**.  
➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte možnosť **Upraviť/odstr. (Edit/delete)**

Môžete zmeniť poradie alebo názov uložených nastavení a odstrániť nastavenia.

- Zmena poradia uložených nastavení
  1. Vyberte položku **Usporiadať (Rearrange)**.
  2. Vyberte nastavenie, ktoré chcete presunúť.
  3. Klepnutím na položku  alebo  presuniete vybrané nastavenie.
  4. Vyberte možnosť **Použiť (Apply)**.
  5. Vyberte položku **Skončiť (Exit)**.
- Zmena názvu uložených nastavení
  1. Vyberte možnosť **Premenovať (Rename)**.
  2. Vyberte nastavenie, ktoré chcete premenovať.
  3. Zadajte nový názov a klepnite na možnosť **OK**.
  4. Vyberte položku **Skončiť (Exit)**.
- Odstránenie uložených nastavení

1. Vyberte položku **Odstrániť (Delete)**.
2. Vyberte nastavenie, ktoré chcete odstrániť.
3. Na zobrazenej obrazovke vyberte možnosť **Áno (Yes)**.
4. Vyberte položku **Skončiť (Exit)**.

## Kontrola celkového počtu použitia tlačiarne

Môžete si skontrolovať celkový počet použitia tlačiarne (napr. celkový počet úloh tlače, kopírovania, odoslaných/prijatých faxov, či skenovania).

### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

### 2. Na obrazovke DOMOV zvolte možnosť (Tip).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky tipov.

### 3. Vyberte položku **Štatistiky používania (Usage stats).**

#### 4. Vyberte položku, ktorú chcete skontrolovať.

##### **Hárky použité v zariadení celkovo (Total sheets used on the device)**

Slúži na zobrazenie celkového počtu strán tlačenia.

##### **Hárky použité na kopírovanie (No. of sheets used for copying)**

Slúži na zobrazenie celkového počtu strán kopírovania.

##### **Hárky použité na faxovanie (No. of sheets used for fax)**

Slúži na zobrazenie celkového počtu prijatých alebo vytlačených faxov.

##### **Hárky použité na iné funkcie (Sheets used for other functions)**

Slúži na zobrazenie celkového počtu strán tlačenia iných ako kopírovanie alebo faxovanie.

##### **Počet odoslaných hárkov faxu (Number of fax sheets sent)**

Slúži na zobrazenie celkového počtu odoslaných faxov.

##### **Počet naskenovaných hárkov (Number of sheets scanned)**

Slúži na zobrazenie celkového počtu strán skenovania.

##### **Tlačiť štatistiky používania (Print usage statistics)**

Celkový počet použitia tlačiarne môžete vytlačiť a skontrolovať.

### »»» **Poznámka**

- Záznam o celkovom počte použitia sa nevymaže, ani ak sa tlačiareň vráti do predvolených nastavení pomocou funkcie **Obnoviť nastavenia (Reset settings)** v ponuke **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.

## Základné informácie

---

### ► **Bezpečnosť**

- Bezpečnostné predpisy
- Regulačné informácie
- OEEZ

### ► **Opatrenia pri manipulácii**

- Zrušenie tlačových úloh
- Právne obmedzenia týkajúce sa skenovania alebo kopírovania
- Opatrenia pri manipulácii s tlačiarňou
- Preprava tlačiarne
- Pri párovaní, požičiavaní alebo likvidácii tlačiarne
- Udržanie vysokej kvality tlače
- Atrament – tipy

### ► **Technické parametre**

- Technické parametre produktu
- Podporované veľkosti a hmotnosti papiera
- Oblasť tlače
- Limit vkladania papiera

## **Bezpečnosť**

---

- **Bezpečnostné predpisy**
- **Regulačné informácie**
- **WEEE**

## Bezpečnostné predpisy

---

### Bezpečnostné predpisy

- Táto príručka obsahuje dôležité upozornenia a bezpečnostné opatrenia týkajúce sa vašej tlačiarne. Tlačiareň nepoužívajte inými spôsobmi, ako sú popísané v sprievodných príručkách, pretože to môže spôsobiť požiar, poranenie elektrickým prúdom alebo iné neočakávané nehody. Značky bezpečnostných noriem a vyhlásenia sú platné iba pre podporované napätia a frekvencie v príslušných krajinách alebo regiónoch.

### Varovanie

---

- Používatelia s kardiostimulátormi:

Tento výrobok vyžaruje magnetický tok nízkej úrovne. Ak máte nezvyčajný pocit, odíďte od výrobku a kontaktujte svojho lekára.
- Tlačiareň nepoužívajte v nasledujúcich prípadoch:

Tlačiareň okamžite prestaňte používať, odpojte ju, kontaktujte svojho miestneho servisného zástupcu a požiadajte o opravu.

  - Do vnútra tlačiarne sa dostali kovové predmety alebo sa tam vyliala kvapalina.
  - Z tlačiarne vychádza dym, divný zápach alebo vydáva nezvyčajné zvuky.
  - Napájací kábel alebo zástrčka sa prehrievajú alebo sú zlomené, ohnuté alebo sú akýmkoľvek iným spôsobom poškodené.
- Nedodržanie nasledujúcich pokynov môže viesť k požiaru, úrazu elektrickým prúdom alebo poraneniu:
  - Výrobok neumiestňujte do blízkosti horľavých rozpúšťadiel, ako je alkohol alebo riedidlo.
  - Tlačiareň neotvárajte ani neupravujte.
  - Používajte iba napájací kábel/káble dodané s vašou tlačiarňou. Tieto káble nepoužívajte s inými zariadeniami.
  - Zariadenie nepripájajte k iným ako špecifikovaným napätiam alebo frekvenciám.
  - Napájací kábel úplne zasuňte do zásuvky.
  - Napájací kábel nepripájajte a neodpájajte mokrými rukami.
  - Nepoškodte napájací kábel ani iné káble stáčaním, zväzovaním, uťahovaním, ťahaním alebo nadmerným ohýbaním.
  - Na napájací kábel neukladajte ťažké predmety.
  - K jednej elektrickej zásuvke nepripájajte viacero napájacích káblov. Nepoužívajte viacero predlžovacích káblov.
  - Tlačiareň nenechávajte pripojenú počas búrok s bleskami.
  - Pred čistením vždy odpojte napájací kábel a káble. Na čistenie nepoužívajte horľavé spreje alebo kvapaliny, ako napríklad alkohol alebo riedidlá.
  - Napájací kábel raz za mesiac odpojte a skontrolujte, či nie je prehriaty, skorodovaný, ohnutý, poškrabávaný, rozstrapkaný alebo inak poškodený.

### Upozornenie

---

- Počas tlačenia nedávajte ruky do tlačiarne.
- Nedotýkajte sa kovových častí tlačovej hlavy bezprostredne po tlači.



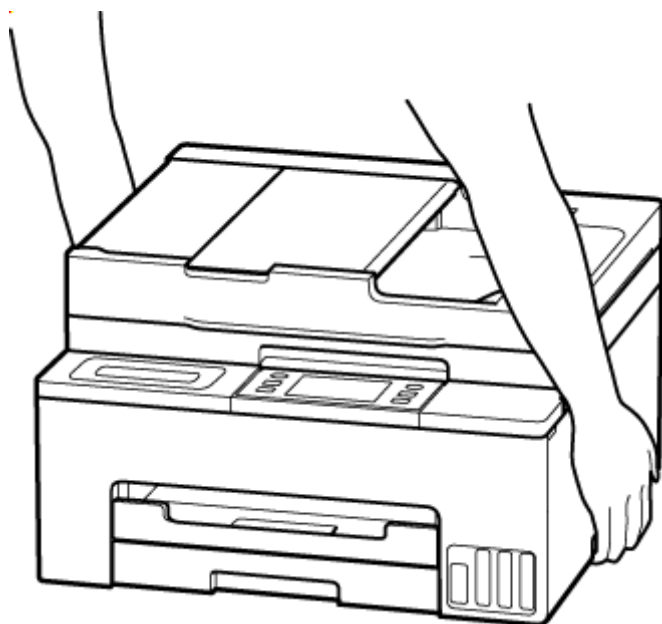
- Nedotýkajte sa pohyblivých častí označených tu uvedenou nálepkou. Niektoré modely nemusia mať tieto časti.



#### **Pohyblivé časti**

Nedotýkajte sa telom pohyblivých častí. Nenarušujte telom dráhu pohybu.

- Fľaše s atramentom
  - Uchovávajte mimo dosahu detí.
  - Atrament nepite.  
Ak atrament náhodne obľížete alebo prehltnete, vypláchnite si ústa alebo vypite jeden alebo dva poháre vody a okamžite vyhľadajte lekársku pomoc.  
Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich opláchnite vodou a vyhľadajte lekársku pomoc.
  - Ak sa atrament dostane do kontaktu s pokožkou, okamžite ju umyte mydlom a vodou. Ak podráždenie na pokožke pretrváva, okamžite vyhľadajte lekársku pomoc.
  - Na účely úschovy fliaš s atramentom úplne uzatvorte kryty fliaš a umiestnite fľaše do stojacej polohy. Ak budú fľaše s atramentom položené vodorovne, môže atrament vytekať.
  - Pri opakovanom plnení kaziet s atramentom buďte dostatočne opatrní, aby ste atrament nerozstrekli na okolie.
  - Atrament môže natrvalo zašpiniť oblečenie alebo iný majetok. Práním sa nemusia atramentové škvrny odstrániť.
  - Nevystavujte fľaše s atramentom vysokej teplote, ako napríklad v blízkosti ohňa či ohrievača alebo vo vozidle. Fľaše sa môžu zdeformovať a spôsobiť priesak atramentu alebo zníženie jeho kvality.
  - Nevystavujte fľaše s atramentom nárazom. Fľaše s atramentom sa môžu v dôsledku nárazu poškodiť alebo môžu odpadnúť kryty fliaš, čo môže spôsobiť rozliatie atramentu.
  - Neprelievajte atrament do iných nádob. Môže dôjsť k náhodnému skonzumovaniu, nevhodnému použitiu alebo zhoršeniu kvality atramentu.
- Presúvanie tlačiarne
  - Tlačiareň držte za boky a prenášajte ju obidvomi rukami.





## Všeobecné poznámky

### Výber umiestnenia

Podrobné informácie o prevádzkovom prostredí nájdete v časti „[Technické parametre](#)“ v Príručke online.

- Tlačiareň neinštalujte na miesto, ktoré je nestabilné alebo je vystavené nadmerným vibráciám.
- Tlačiareň neinštalujte na miesta, ktoré sa veľmi zohrejú (priame slnečné žiarenie alebo blízko zdroja vykurovania), na veľmi vlhké alebo prašné miesta a ani von.
- Tlačiareň neumiestňujte na hrubú rohožku ani koberec.
- Miesto výstupu papiera tlačiarne neumiestňujte smerom k stene.

### Zdroj napájania

- Okolo elektrickej zásuvky nechávajte dostatočný voľný priestor, aby ste v prípade potreby mohli ľahko odpojiť napájací kábel.
- Zástrčku nikdy nevyťahujte ťahaním za kábel.

### Všeobecné poznámky

- Tlačiareň nenakláňajte, neukladajte na koniec ani ju neotáčajte hore nohami. Mohlo by to spôsobiť unikanie atramentu.
- Na tlačiareň neukladajte žiadne predmety. Buďte mimoriadne opatrní a vyhýbajte sa kovovým predmetom, ako sú sponky na papier a spinky a nádobám, ktoré obsahujú horľavé kvapaliny, ako napríklad alkohol alebo riedidlo.
- Pri umiestňovaní originálu na predlohové sklo dodržiavajte nasledujúce pokyny. Nedodržaním pokynov uvedených ďalej môžete spôsobiť poruchu skenera alebo prasknutie predlohového skla.
  - Na predlohové sklo neumiestňujte predmety s hmotnosťou 2,0 kg (4,4 lb) alebo vyššou.
  - Na predlohové sklo netlačte silou, napríklad pri tlačení na originál, ktorá zodpovedá hmotnosti 2,0 kg (4,4 lb) alebo vyššej.

- Úprava alebo demontáž tlačovej hlavy či fľaš s atramentom, napríklad tak, že do nich spravíte diery, by mohla spôsobiť únik atramentu a následnú poruchu. Odporúčame, aby ste ich neupravovali ani nedemontovali.
- Nedávajte tlačovú hlavu ani fľaše s atramentom do ohňa.

## **Regulačné informácie**

---

### **Rušenie**

Tlačiareň nepoužívajte v blízkosti lekárskeho alebo iných elektronických zariadení. Signály z tlačiarne môžu rušiť správnu činnosť týchto zariadení.

## WEEE

### Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)



These symbols indicate that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU), the Battery Directive (2006/66/EC) and/or national legislation implementing those Directives. If a chemical symbol is printed beneath the symbol shown above, in accordance with the Battery Directive, this indicates that a heavy metal (Hg = Mercury, Cd = Cadmium, Pb = Lead) is present in this battery or accumulator at a concentration above an applicable threshold specified in the Battery Directive. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE) and batteries and accumulators. Improper handling of this type of waste could have a possible impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. Your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about the recycling of this product, please contact your local city office, waste authority, approved scheme or your household waste disposal service or visit [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), or [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

### Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)



Diese Symbole weisen darauf hin, dass dieses Produkt gemäß WEEE-Richtlinie (2012/19/EU; Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte), Batterien-Richtlinie (2006/66/EG) und nationalen Gesetzen zur Umsetzung dieser Richtlinien nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Falls sich unter dem oben abgebildeten Symbol ein chemisches Symbol befindet, bedeutet dies gemäß der Batterien-Richtlinie, dass in dieser Batterie oder diesem Akkumulator ein Schwermetall (Hg = Quecksilber, Cd = Cadmium, Pb = Blei) in einer Konzentration vorhanden ist, die über einem in der Batterien-Richtlinie angegebenen Grenzwert liegt. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines neuen ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten sowie Batterien und Akkumulatoren geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potenziell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch Ihre Mitarbeit bei der umweltgerechten Entsorgung dieses Produkts tragen Sie zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Um weitere Informationen über die Wiederverwertung dieses Produkts zu erhalten, wenden Sie sich an Ihre Stadtverwaltung, den öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, eine autorisierte Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten

oder Ihr örtliches Entsorgungsunternehmen oder besuchen Sie [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), oder [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Zusatzinformationen für Deutschland:

Dieses Produkt kann durch Rückgabe an den Händler unter den in der Verordnung des Elektro- und Elektronikgerätegesetzes beschriebenen Bedingungen abgegeben werden.

Als Endbenutzer und Besitzer von Elektro- oder Elektronikgeräten sind Sie verpflichtet:

- diese einer vom unsortierten Siedlungsabfall getrennten Erfassung zuzuführen,
- Altbatterien und Altakkumulatoren, die nicht von Altgerät umschlossen sind, sowie Lampen, die zerstörungsfrei aus dem Altgerät entnommen werden können, vor der Abgabe an einer Erfassungsstelle vom Altgerät zerstörungsfrei zu trennen,
- personenbezogener Daten auf den Altgeräten vor der Entsorgung zu löschen.

Die Bedeutung von dem Symbol der durchgestrichenen Abfalltonne auf Rädern finden Sie oben in dieser Beschreibung.

Die Vertreiber von Elektro- oder Elektronikgeräten haben die Pflicht zur unentgeltlichen Rücknahme von Altgeräten. Die Vertreiber haben die Endnutzer über die von ihnen geschaffenen Möglichkeiten der Rückgabe von Altgeräten zu informieren.

## Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.



Ces symboles indiquent que ce produit ne doit pas être mis au rebut avec les ordures ménagères, comme le spécifient la Directive européenne DEEE (2012/19/UE), la Directive européenne relative à l'élimination des piles et des accumulateurs usagés (2006/66/CE) et les lois en vigueur dans votre pays appliquant ces directives. Si un symbole de toxicité chimique est imprimé sous le symbole illustré ci-dessus conformément à la Directive relative aux piles et aux accumulateurs, il indique la présence d'un métal lourd (Hg = mercure, Cd = cadmium, Pb = plomb) dans la pile ou l'accumulateur à une concentration supérieure au seuil applicable spécifié par la Directive. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur le recyclage de ce produit, contactez vos services municipaux, votre éco-organisme ou les autorités locales compétentes, ou consultez le site [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), ou [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)



Met deze symbolen wordt aangegeven dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU), de richtlijn 2006/66/EG betreffende batterijen en accu's en/of de plaatselijk geldende wetgeving waarin deze richtlijnen zijn geïmplementeerd, niet bij het normale huisvuil mag worden weggegooid. Indien onder het hierboven getoonde symbool een chemisch symbool gedrukt staat, geeft dit in overeenstemming met de richtlijn betreffende batterijen en accu's aan dat deze batterij of accu een zwaar metaal bevat (Hg = kwik, Cd = cadmium, Pb = lood) waarvan de concentratie de toepasselijke drempelwaarde in overeenstemming met de genoemde richtlijn overschrijdt. Dit product dient te worden ingeleverd bij een hiervoor aangewezen inzamelpunt, bijv. door dit in te leveren bij een hiertoe erkend verkooppunt bij aankoop van een gelijksoortig product, of bij een officiële inzameldienst voor de recycling van elektrische en elektronische apparatuur (EEA) en batterijen en accu's. Door de potentieel gevaarlijke stoffen die gewoonlijk gepaard gaan met EEA, kan onjuiste verwerking van dit type afval mogelijk nadelige gevolgen hebben voor het milieu en de menselijke gezondheid. Uw medewerking bij het op juiste wijze weggooien van dit product draagt bij tot effectief gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor verdere informatie over recycling van dit product kunt u contact opnemen met uw plaatselijke gemeente, afvaldienst, officiële dienst voor klein chemisch afval of afvalstortplaats, of kunt u terecht op [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), of [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)



Estos iconos indican que este producto no debe desecharse con los residuos domésticos de acuerdo con la Directiva sobre RAEE (2012/19/UE) y la Directiva sobre Pilas y Acumuladores (2006/66/CE) y/o la legislación nacional. Si aparece un símbolo químico bajo este icono, de acuerdo con la Directiva sobre Pilas y Acumuladores, significa que la pila o el acumulador contiene metales pesados (Hg = Mercurio, Cd = Cadmio, Pb = Plomo) en una concentración superior al límite especificado en dicha directiva. Este producto deberá entregarse en un punto de recogida designado, por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al adquirir un producto nuevo similar o en un centro autorizado para la recogida de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), baterías y acumuladores. La gestión incorrecta de este tipo de residuos puede afectar al medio ambiente y a la salud humana debido a las sustancias potencialmente nocivas que suelen contener estos aparatos. Su cooperación en la correcta eliminación de este producto contribuirá al correcto aprovechamiento de los recursos naturales. Los usuarios tienen derecho a devolver pilas, acumuladores o baterías usados sin coste alguno. El precio de venta de pilas, acumuladores y baterías incluye el coste de la gestión medioambiental de su desecho, y no es necesario mostrar la cuantía de dicho coste en la información y la factura suministradas a los usuarios finales. Si desea más información sobre el reciclado de este producto, póngase en contacto con su municipio, el

servicio o el organismo encargado de la gestión de residuos domésticos o visite [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), o [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)



Aquests símbols indiquen que aquest producte no s'ha de llençar amb les escombraries de la llar, d'acord amb la RAEE (2012/19/UE), la Directiva relativa a piles i acumuladors (2006/66/CE) i la legislació nacional que implementi aquestes directives. Si al costat d'aquest símbol hi apareix imprès un símbol químic, segons especifica la Directiva relativa a piles i acumuladors, significa que la bateria o l'acumulador conté un metall pesant (Hg = mercuri, Cd = cadmi, Pb = plom) en una concentració superior al límit aplicable especificat en la Directiva. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) i piles i acumuladors. La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades a l'RAEE. La vostra cooperació a l'hora de rebutjar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Els usuaris tenen dret a retornar les bateries o els acumuladors usats sense cap càrrec. El preu de venda de les bateries i els acumuladors inclou el cost de la gestió ambiental dels residus i no es necessari mostrar l'import d'aquest cost en aquest fullet o en la factura que es lliuri a l'usuari final. Per a més informació sobre el reciclatge d'aquest producte, contacteu amb l'oficina municipal, les autoritats encarregades dels residus, el pla de residus homologat o el servei de recollida d'escombraries domèstiques de la vostra localitat o visiteu [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), o [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)



Questi simboli indicano che il prodotto non può essere smaltito con i rifiuti domestici, ai sensi della Direttiva RAEE (2012/19/UE), della Direttiva sulle Batterie (2006/66/CE) e/o delle leggi nazionali che attuano tali Direttive. Se sotto il simbolo indicato sopra è riportato un simbolo chimico, in osservanza della Direttiva sulle batterie, tale simbolo indica la presenza di un metallo pesante (Hg = Mercurio, Cd = Cadmio, Pb = Piombo) nella batteria o nell'accumulatore con un livello di concentrazione superiore a una soglia applicabile specificata nella Direttiva sulle batterie. Il prodotto deve essere conferito a un punto di raccolta designato, ad esempio il rivenditore in caso di acquisto di un nuovo prodotto simile oppure un centro di raccolta autorizzato per il riciclaggio di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) nonché di batterie e accumulatori. Un trattamento improprio di questo tipo di rifiuti può avere conseguenze negative sull'ambiente e sulla salute umana a causa delle sostanze potenzialmente nocive solitamente contenute in tali rifiuti. La collaborazione dell'utente per il corretto smaltimento di questo prodotto contribuirà a un utilizzo efficace delle risorse naturali ed eviterà di



incorrere in sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sul riciclaggio di questo prodotto, contattare le autorità locali, l'ente responsabile della raccolta dei rifiuti, un rivenditore autorizzato o il servizio di raccolta dei rifiuti domestici, oppure visitare il sito [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), o [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)



Estes símbolos indicam que este produto não deve ser eliminado juntamente com o seu lixo doméstico, segundo a Diretiva REEE de 2012/19/UE, a Diretiva de Baterias (2006/66/CE) e/ou a sua legislação nacional que transponha estas Diretivas. Se houver um símbolo químico impresso como mostrado abaixo, de acordo com a Diretiva de Baterias, isto indica que um metal pesado (Hg = Mercúrio, Cd = Cádmiu, Pb = Chumbo) está presente nesta pilha ou acumulador, numa concentração acima de um limite aplicável especificado na Diretiva. Este produto deve ser entregue num ponto de recolha designado, por exemplo num local autorizado de troca quando compra um equipamento novo idêntico, ou num local de recolha autorizado para reciclar equipamento elétrico e eletrónico (EEE) em fim de vida, bem como pilhas e baterias. O tratamento inadequado deste tipo de resíduos pode ter um impacto negativo no ambiente e na saúde humana, devido a substâncias potencialmente perigosas que estão associadas com equipamentos do tipo EEE. A sua cooperação no tratamento correto deste produto irá contribuir para a utilização mais eficaz dos recursos naturais. Para obter mais informações acerca de como reciclar este produto, por favor contacte as suas autoridades locais responsáveis pela matéria, serviço de recolha aprovado para pilhas e baterias ou serviço de recolha de resíduos sólidos domésticos da sua municipalidade, ou visite [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), ou [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Disse symboler betyder, at produktet ikke må bortskaffes sammen med dagrenovation i henhold til WEEE-direktivet (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EF) og/eller den lokale lovgivning, som disse direktiver er gennemført i. Hvis der i overensstemmelse med batteridirektivet er trykt et kemisk symbol under det symbol, der er vist ovenfor, betyder det, at batteriet eller akkumulatoren indeholder tungmetaller (Hg = kviksølv, Cd = cadmium, Pb = bly) i en koncentration, som ligger over de grænseværdier, der er beskrevet i batteridirektivet. Produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted, f.eks. i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald samt for batterier og akkumulatører. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentielt sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortskaffelse af produktet, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Kontakt din kommune, den lokale affaldsmyndighed, det lokale affaldsanlæg, eller

besøg [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), eller [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery) for at få flere oplysninger om genbrug af dette produkt.

## Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)



Αυτά τα σύμβολα υποδεικνύουν ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία για τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ), την Οδηγία για τις Ηλεκτρικές Στήλες (2006/66/ΕΚ) ή/και την εθνική νομοθεσία που εφαρμόζει τις Οδηγίες εκείνες. Εάν κάποιο χημικό σύμβολο είναι τυπωμένο κάτω από το σύμβολο που φαίνεται παραπάνω, σύμφωνα με την Οδηγία για τις Ηλεκτρικές Στήλες, υποδηλώνει ότι κάποιο βαρύ μέταλλο (Hg = Υδράργυρος, Cd = Κάδμιο, Pb = Μόλυβδος) υπάρχει στην μπαταρία ή τον συσσωρευτή σε συγκέντρωση μεγαλύτερη από το ισχύον επίπεδο που καθορίζεται στην Οδηγία για τις Ηλεκτρικές Στήλες. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ) και των ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών. Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικά επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Η συνεργασία σας για τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με ανακύκλωση αυτού του προϊόντος, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee) ή [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Disse symbolene indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktivet (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EF) og/eller nasjonal lov som har implementert disse direktivene. Hvis et kjemisk symbol vises under symbolet vist ovenfor, i samsvar med batteridirektivet, indikerer dette at et tungmetall (Hg = kvikksølv, Cd = kadmium, Pb = bly) finnes i batteriet eller akkumulatoren i en konsentrasjon over en gjeldende øvre grense som er spesifisert i batteridirektivet. Produktet må leveres til et dertil egnet innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når en kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr) og batterier og akkumulatorer. Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helseskadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Din innsats for korrekt avhending av produktet vil bidra til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om resirkulering av dette produktet ved å kontakte lokale

myndigheter, avfallsadministrasjonen, et godkjent program eller husholdningens renovasjonsselskap, eller gå til [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), eller [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.



Nämä tunnukset osoittavat, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU), paristoista ja akuista annettu direktiivi (2006/66/EY) sekä kansallinen lainsäädäntö kieltävät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Jos yllä olevan symbolin alapuolelle on paristodirektiivin mukaisesti painettu kemiallisen aineen tunnus, kyseinen paristo tai akku sisältää raskasmetalleja (Hg = elohopea, Cd = kadmium, Pb = lyijy) enemmän kuin paristodirektiivin salliman määrän. Tuote on vietävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun tai paristojen ja akkujen keräyspisteeseen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsittely voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää myös luonnonvaroja. Jos haluat lisätietoja tämän tuotteen kierrätyksestä, ota yhteys kunnan jätehuoltoviranomaisiin tai käyttämäsi jätehuoltoyhtiöön tai käy osoitteessa [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), tai [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)



De här symbolerna visar att produkten inte får sorteras och slängas som hushållsavfall enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EG) och/eller nationell lagstiftning som implementerar dessa direktiv. Om en kemisk symbol förekommer under ovanstående symbol innebär detta enligt Batteridirektivet att en tungmetall (Hg = Kvicksilver, Cd = Kadmium, Pb = Bly) förekommer i batteriet eller ackumulatören med en koncentration som överstiger tillämplig gräns som anges i Batteridirektivet. Produkten ska lämnas in på en avsedd samlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) samt batterier och ackumulatörer eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av produkten bidrar till effektiv användning av naturresurserna. Om du vill ha mer information om var du kan lämna in den här produkten, kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet eller företag för avfallshantering eller se [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), eller [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)



Tento symbol znamená, že podle směrnice OEEZ (2012/19/EU), směrnice o bateriích (2006/66/ES) a/ nebo podle vnitrostátních právních prováděcích předpisů k těmto směrnicím nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností. Je-li v souladu s požadavky směrnice o bateriích vytištěna pod výše uvedeným symbolem chemická značka, udává, že tato baterie nebo akumulátor obsahuje těžké kovy (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná hodnota předepsaná směrnicí. Tento výrobek má být vrácen do určeného sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek, nebo do autorizovaného sběrného místa pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ), baterií a akumulátorů. Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Chcete-li získat podrobné informace týkající se recyklace tohoto výrobku, obraťte se prosím na místní úřad, orgán pro nakládání s odpady, schválený systém nakládání s odpady či společnost zajišťující likvidaci domovního odpadu, nebo navštivte webové stránky [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee) nebo [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országainban



Ezek a szimbólumok azt jelzik, hogy a termék hulladékkezelése a háztartási hulladéktól különválasztva, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól (WEEE) szóló (2012/19/EU) irányelvnek és az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladék elemekről és akkumulátorokról szóló (2006/66/EK) irányelvnek megfelelően és/vagy ezen irányelveknek megfelelő helyi előírások szerint történik. Amennyiben a fent feltüntetett szimbólum alatt egy vegyjel is szerepel, az elemekről és akkumulátorokról szóló irányelvben foglaltak értelmében ez azt jelzi, hogy az elem vagy az akkumulátor az irányelvben meghatározott határértéknél nagyobb mennyiségben tartalmaz nehézfémeket (Hg = higany, Cd = kadmium, Pb = ólom). E terméket az arra kijelölt gyűjtőhelyre kell juttatni – pl. hasonló termék vásárlásakor a régi becserélésére vonatkozó hivatalos program keretében, vagy az elektromos és elektronikus berendezések (EEE) hulladékainak gyűjtésére, valamint a hulladék elemek és hulladék akkumulátorok gyűjtésére kijelölt hivatalos gyűjtőhelyre. Az ilyen jellegű hulladékok nem előírászerű kezelése az elektromos és elektronikus berendezésekhez (EEE) általánosan kapcsolható potenciálisan veszélyes anyagok révén hatással lehet a környezetre és az egészségre. E termék megfelelő leselejtezésével Ön is hozzájárul a természeti források hatékony használatához. A termék újrahasznosítását illetően informálódjon a helyi polgármesteri hivatalnál, a helyi közterület-fenntartó vállalatnál, a hivatalos hulladéklerakó telephelyen vagy a háztartási hulladék begyűjtését végző szolgáltatónál, illetve látogasson el a [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), vagy [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery) internetes oldalra.

## Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



Te symbole oznaczają, że produktu nie należy wyrzucać razem z odpadami gospodarstwa domowego, zgodnie z dyrektywą WEEE w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) lub dyrektywą w sprawie baterii (2006/66/WE) bądź przepisami krajowymi wdrażającymi te dyrektywy. Jeśli pod powyższym symbolem znajduje się symbol chemiczny, zgodnie z dyrektywą w sprawie baterii oznacza to, że bateria lub akumulator zawiera metal ciężki (Hg = rtęć, Cd = kadm, Pb = ołów) w stężeniu przekraczającym odpowiedni poziom określony w dyrektywie w sprawie baterii. Użytkownicy baterii i akumulatorów mają obowiązek korzystać z dostępnego programu zwrotu, recyklingu i utylizacji baterii oraz akumulatorów. Niewłaściwe postępowanie z tego typu odpadami może mieć wpływ na środowisko i zdrowie ludzi ze względu na substancje potencjalnie niebezpieczne, związane ze użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Państwa współpraca w zakresie właściwej utylizacji tego produktu przyczyni się do efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych. W celu uzyskania informacji o sposobie recyklingu tego produktu prosimy o kontakt z właściwym urzędem miejskim lub zakładem gospodarki komunalnej bądź zapraszamy na stronę [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), lub [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Platí len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)



Tieto symboly označujú, že podľa Smernice o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) 2012/19/EÚ, Smernice o batériách (2006/66/ES) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Ak je chemická značka vytlačená pod vyššie uvedeným symbolom, znamená to, že táto batéria alebo akumulátor obsahuje ťažký kov (Hg = ortuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentrácii vyššej, ako je príslušná povolená hodnota stanovená v Smernici o batériách. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ), batérií a akumulátorov. Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spolupracou na správnej likvidácii tohto produktu prispějete k účinnému využívaniu prírodných zdrojov. Ďalšie informácie o recyklácii tohto produktu získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaisťuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), alebo [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)



Antud sümbolid viitavad sellele, et vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL), patareisid ja akusid ning patarei- ja akujäätmeid käsitlevale direktiivile (2006/66/EÜ) ja/või nimetatud direktiive rakendavatele riiklikele õigusaktidele ei või seda toodet koos olmejäätmetega ära visata. Kui keemiline sümbol on trükitud eespool toodud sümboli alla, siis tähendab see, et antud patareis või akus leiduva raskemetalli (Hg = elavhõbe, Cd = kaadmium, Pb = plii) kontsentratsioonitase on kõrgem kui patareisid ja akusid ning patarei- ja akujäätmeid käsitlevas direktiivis sätestatud piirmäär. Antud tootest tekkinud jäätmed tuleb anda vastavasse kogumispunkti, nt müügipunkti, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või vastavasse elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ning patareide ja akude ümbertöötlemiseks mõeldud kogumispunkti. Antud liiki jäätmete vale käitlemine võib kahjustada keskkonda ja inimeste tervist elektri- ja elektroonikajäätmetes tavaliselt leiduvate potentsiaalselt ohtlike ainete tõttu. Antud tootest tekkinud jäätmete nõuetekohase kõrvaldamisega aitate kasutada loodusvarasid efektiivselt. Täiendava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete ning patarei- ja akujäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee) või [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihtenšteinai)



Šie simboli norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA), Direktīvai (2006/66/EK) par baterijām un akumulatoriem, un akumulatoru atkritumiem, ar ko atceļ Direktīvu 91/157/EEK, un vietējiem tiesību aktiem šo izstrādājumu nedrīkst izmest kopā ar sadzīves atkritumiem. Ja zem iepriekš norādītā simbola ir uzdrukāts ķīmiskais simbols, saskaņā ar direktīvu par baterijām un akumulatoriem tas nozīmē, ka šīs baterijas vai akumulatori satur smagos metālus (Hg = dzīvsudrabs, Cd = kadmijs, Pb = svins) un to koncentrācijas līmenis pārsniedz direktīvā par baterijām un akumulatoriem minēto piemērojamo sliekšni. Šis izstrādājums ir jānodod piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzīgu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietotu elektrisko un elektronisko iekārtu un bateriju un akumulatoru pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektroniskajās iekārtās. Jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par šāda veida izstrādājumu nodošanu otrreizējai pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvaroto organizāciju vai iestādi, kas veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, vai apmeklējiet tīmekļa vietni [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), vai [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Tik Europos Sąjungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteiniui)



Šie simboliai reiškia, kad šio gaminio negalima išmesti į buitines atliekas, kaip reikalaujama WEEE Direktyvoje (2012/19/ES) ir Baterijų direktyvoje (2006/66/EB) ir (ar) jūsų šalies nacionaliniuose įstatymuose, kuriais šios Direktyvos yra įgyvendinamos. Jeigu cheminio ženklo simbolis yra nurodytas žemiau šio ženklo, tai reiškia, kad vadovaujantis Baterijų direktyvą, baterijų ar akumuliatorių sudėtyje yra sunkiųjų metalų (Hg = gyvsidabris, Cd = kadmio, Pb = švino), kurių koncentracija viršija Baterijų direktyvoje nurodytas leistinas ribas. Šį gaminį reikia pristatyti į specialųjį surinkimo punktą, pavyzdžiui, mainais, kai jūs perkate naują panašų gaminį, arba į specialiąją surinkimo vietą, kurioje perdirbamos elektrinės ir elektroninės įrangos atliekos bei naudotos baterijos ir akumuliatoriai. Dėl netinkamo šio tipo atliekų tvarkymo gali nukentėti aplinka ir iškilti grėsmė žmogaus sveikatai dėl galimai kenksmingų medžiagų, iš esmės susijusių su elektrine ir elektronine įranga. Bendradarbiaudami ir teisingai utilizuodami šiuos gaminius, jūs padėsite efektyviai naudoti gamtinius išteklius. Daugiau informacijos apie gaminio perdirbimą jums gali suteikti vietinis biuras, atliekų tvarkymo bendrovė, sertifikuoti organai ar buitinių atliekų surinkimo įmonės. Taip pat siūloma apsilankyti interneto svetainėje [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), arba [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Samo za Evropsko unijo in EGP (Norveška, Islandija in Lihtenštajn)



Ti simboli pomenijo, da tega izdelka skladno z Direktivo OEEO (2012/19/EU), Direktivo 2006/66/ES in/ali nacionalno zakonodajo, ki uvaja ti direktivi, ne smete odlagati z nesortiranimi gospodinjskimi odpadki. Če je pod zgoraj prikazanim simbolom natisnjen kemijski simbol, to v skladu z Direktivo pomeni, da je v tej bateriji ali akumulatorju prisotna težka kovina (Hg = živo srebro, Cd = kadmij, Pb = svinec), in sicer v koncentraciji, ki je nad relevantno mejno vrednostjo, določeno v Direktivi. Ta izdelek je potrebno odnesti na izbrano zbirno mesto, t. j. pooblaščenemu trgovino, kjer ob nakupu novega (podobnega) izdelka vrnete starega, ali na pooblaščenemu zbirno mesto za ponovno uporabo odpadne električne in elektronske opreme (EEO) ter baterij in akumulatorjev. Neustrezno ravnanje s to vrsto odpadkov lahko negativno vpliva na okolje in človeško zdravje zaradi potencialno nevarnih snovi, ki so pogosto povezane z EEO. Vaše sodelovanje pri pravilnem odlaganju tega izdelka predstavlja pomemben prispevek k smotrni izrabi naravnih virov. Za več informacij o ponovni uporabi tega izdelka se obrnite na lokalni mestni urad, pristojno službo za odpadke, predstavnika pooblaščenega programa za obdelavo odpadkov ali na lokalno komunalno. Lahko pa tudi obiščete našo spletno stran [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), ali [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)



Тези символи показват, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци съгласно Директивата за ИУЕЕО (2012/19/ЕС), Директивата за батерии (2006/66/ЕО) и/или Вашето национално законодателство, прилагащо тези Директиви. Ако под показания горе символ е отпечатан символ за химически елемент, съгласно разпоредбите на Директивата за батерии, този втори символ означава наличието на тежък метал (Hg = живак, Cd = кадмий, Pb = олово) в батерията или акумулатора в концентрация над указаната граница за съответния елемент в Директивата. Този продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), батерии и акумулатори. Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последици за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. За повече информация относно това къде можете да предадете за рециклиране на този продукт, моля свържете се с Вашите местни власти, с органа, отговорен за отпадъците, с одобрената система за ИУЕЕО или с Вашата местна служба за битови отпадъци, или посетете [www.canon-europe.com/wEEE](http://www.canon-europe.com/wEEE), или [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)



Ацесте символурн инднкă фактун кă ацест продус ну требуе арункат ѓмпреунă ку деџеурн менажере, ѓн конформнтате ку Днректнвa ДЕЕЕ (2012/19/UE), Днректнвa рефернторе лa батернн (2006/66/CE) џн/сау легнле днс. нaџнонaле ке нмплемнтеезă ацесте Днректнве. Дакă ун символ кнмнк естепрнмат суб символул де мaн сус, ѓн конформнтате ку Днректнвa рефернторе лa батернн, ацест символ ннднкă преженъа ѓн батерне сау ацумулатор а унуи метал греу (Hg = Меркур, Cd = Кадмн, Pb = Плунб) ѓнтр-о концентраџне мaн мaре декът прагун адмнс спекнфнкат ѓн Днректнвa рефернторе лa батернн. Ацест продус требуе ѓнмънат пунктуну де колектаре адеквaт, ек: прннтр-ун шчнмб ауторнзaт уну лa уну атунци кънд кунпърăжăн ун продус нуу снмлар сау лa ун лок де колектаре ауторнзaт прнннтрe рецнклере резндуурнл де ечнпaмент електрнк џн електроннк (EEE) џн батернн џн ацумулаторн. Адмннстрaрeа неадеквaтă а ацестун тнп де деџеурн, ар путеа авеа ун ѓмпaкт асупрa медулул џн асупрa снннжăџнн умане дaторнтă субстанџелор ку потенџнал де рнск кaре сунт ѓн генерaл асоцнате ку ЕЕЕ. Кооперaрeа днс. ѓн днреџнa рецнклăрнн коректе а ацестун продус ва контрубуи лa о утнлнзaре ефнцентă а ресурселор нaтурaле. Прнннтрe мaн мaнне ннформăџнн деспре рецнклере ацестун продус, вă ругăм сă контактаџн бнруул днс. лoкал, ауторнжăџнн респонсабнле ку деџеурнл, счема апробатă сау сервнцул днс. респонсабл ку деџеурнл менажере сау внзнтăџн-не лa [www.canon-europe.com/wEEE](http://www.canon-europe.com/wEEE), сау [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).



## Samo za Europsku uniju i EEA (Norveška, Island i Lihtenštajn)



Oznaka pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s komunalnim i ostalim vrstama otpada, u skladu s direktivom WEEE (2012/19/EC), Direktivom o baterijama (2006/66/EC) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima te Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom. Ako je ispod prethodno prikazane oznake otisnut kemijski simbol, u skladu s Direktivom o baterijama, to znači da se u ovoj bateriji ili akumulatoru nalazi teški metal (Hg = živa, Cd = kadmij, Pb = olovo) i da je njegova koncentracija iznad razine propisane u Direktivi o baterijama. Ovaj bi proizvod trebalo predati ovlaštenom skupljaču EE otpada ili prodavatelju koji je dužan preuzeti otpadni proizvod po sistemu jedan za jedan, ukoliko isti odgovara vrsti te je obavljao primarne funkcije kao i isporučena EE oprema. Otpadne baterije i akumulatori predaju se ovlaštenom skupljaču otpadnih baterija ili akumulatora ili prodavatelju bez naknade i obveze kupnje za krajnjeg korisnika. Neodgovarajuće rukovanje ovom vrstom otpada može utjecati na okoliš i ljudsko zdravlje zbog potencijalno opasnih supstanci koje se najčešće nalaze na takvim mjestima. Vaša suradnja u pravilnom zbrinjavanju ovog proizvoda pridonijet će djelotvornom iskorištavanju prirodnih resursa. Dodatne informacije o recikliranju ovog proizvoda zatražite od svog lokalnog gradskog ureda, službe za zbrinjavanje otpada, odobrenog programa ili komunalne službe za uklanjanje otpada ili pak na stranicama [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee) ili [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## Korisnici u Srbiji



Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU), Direktivom o baterijama (2006/66/EC) i nacionalnim zakonima. Ukoliko je ispod gore navedenog simbola odštampan hemijski simbol, u skladu sa Direktivom o baterijama, ovaj simbol označava da su u ovoj bateriji ili akumulatoru prisutni teški metali (Hg – živa, Cd – kadmijum, Pb - olovo) u koncentracijama koje premašuju prihvatljivi prag naveden u Direktivi o baterijama. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. po principu „jedan-za-jedan“ kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE), baterija i akumulatora. Nepravilno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativne posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. Vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Više informacija o tome kako možete da reciklirate ovaj proizvod potražite od lokalnih gradskih vlasti, komunalne službe, odobrenog plana reciklaže ili servisa za odlaganje kućnog otpada, ili posetite stranicu [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), ili [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## **Opatrenia pri manipulácii**

---

- **Zrušenie tlačových úloh**
- **Právne obmedzenia týkajúce sa skenovania alebo kopírovania**
- **Opatrenia pri manipulácii s tlačiarňou**
- **Preprava tlačiarne**
- **Pri párovaní, požičiavaní alebo likvidácii tlačiarne**
- **Udržanie vysokej kvality tlače**
- **Atrament – tipy**

## Právne obmedzenia týkajúce sa skenovania alebo kopírovania

Skenovanie, tlač, kopírovanie alebo úprava kópií v nasledujúcich prípadoch môže byť trestná podľa právnych predpisov.

Tento zoznam nie je úplný. Ak máte pochybnosti, obráťte sa na miestneho právneho zástupcu.

- Bankovky
- Príkazy na úhradu
- Vkladové certifikáty
- Poštové známky (znehodnotené alebo nepoužité)
- Identifikačné preukazy alebo odznaky
- Vojenské alebo povolávacie dokumenty
- Šeky alebo platobné príkazy vydané orgánmi štátnej správy
- Technické preukazy pre motorové vozidlá a vlastnícke certifikáty
- Cestovné šeky
- Stravné lístky
- Pasy
- Imigračné doklady
- Interné kolký (znehodnotené alebo nepoužité)
- Obligácie alebo iné krátkodobé dlžobné úpisy
- Akciové certifikáty
- Autorské diela a umelecké diela chránené autorskými právami bez súhlasu vlastníka

## Opatrenia pri manipulácii s tlačiarňou

Dávajte pozor, aby sa nič nedostalo do otvoru na výstup dokumentu. Môže spôsobiť jeho poškodenie.

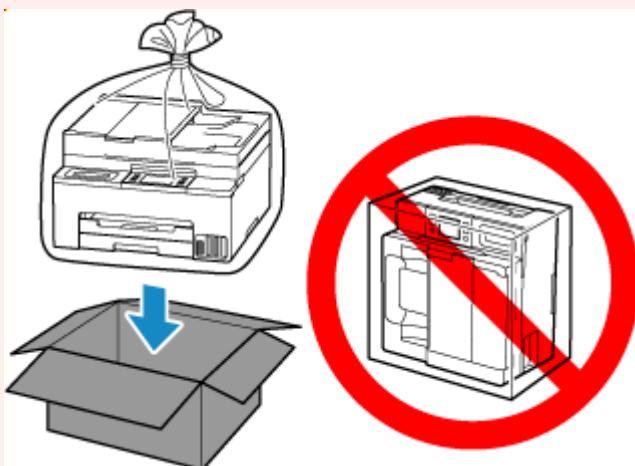


## Preprava tlačiarne

Pri premiestňovaní tlačiarne z dôvodu sťahovania alebo opravy nezabudnite vykonať nasledujúce opatrenia.

### »»» Dôležité

- Atrament z kaziet s atramentom nemožno odstrániť.
- Skontrolujte, či je kryt kazety úplne zasunutý.
- Pripravte tlačiareň s pripojenou tlačovou hlavou na prepravu. To tlačiarňu umožní automaticky nasadiť na tlačovú hlavu ochranné viečko, ktoré ju chráni pred vyschnutím.
- Nevyberajte tlačovú hlavu. Môže dôjsť k priesaku atramentu.
- Ak atrament zašpinil vnútro tlačiarne, utrite ju mäkkou handričkou navlhčenou vo vode.
- Pri preprave tlačiarne zabaľte tlačiareň do plastovej tašky tak, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Tlačiareň zabaľte do pevnej škatule tak, aby spodná strana smerovala nadol. Použite dostatočné množstvo ochranného materiálu, ktoré zaručí bezpečnú prepravu.
- Tlačiareň nenakláňajte. Môže dôjsť k priesaku atramentu.
- Ak prepravu tlačiarne zabezpečuje prepravná spoločnosť, označte škatuľu nápisom „TOUTO STRANOU NAHOR“, aby sa zaručilo, že spodná strana tlačiarne bude smerovať nadol. Škatuľu označte aj nápisom „KREHKÉ“ alebo „POZOR, SKLO!“.



- Buďte opatrní a dbajte na to, aby škatuľa zostala naplocho a nebola otočená zhora nadol alebo na stranu, keďže tlačiareň sa môže poškodiť a atrament v tlačiarňi môže presiaknuť.

1. Na obrazovke DOMOV vyberte možnosť  (Nastavenie).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa obrazovka ponuky nastavenia.

2. Vyberte položku  **Údržba (Maintenance)**.

Zobrazí sa obrazovka **Údržba (Maintenance)**.

3. Vyberte položku **Prepravný režim (Transport mode)**.

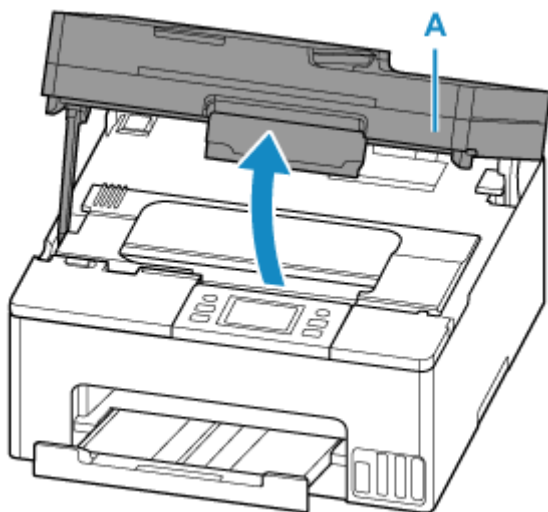
4. Potvrďte hlásenie a zvolte možnosť **Áno (Yes)**.

Ak nechcete zadať prepravný režim, vyberte možnosť **Nie (No)**.

#### »»» Poznámka

- Pri zadávaní prepravného režimu a vykonávaní postupu sa napájanie automaticky vypne.

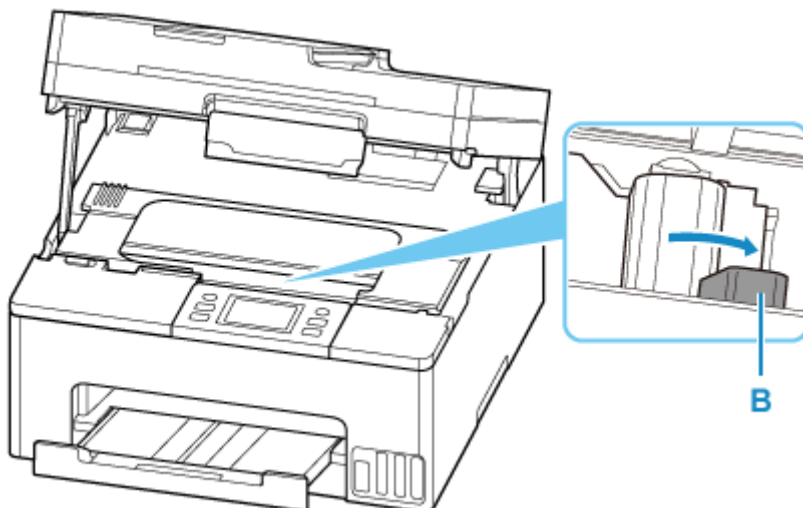
5. Otvorte skenovaciu jednotku/kryt (A).



#### »»» Dôležité

- Nedotýkajte sa rúrok ani iných častí vnútri tlačiarne. Môžete tým spôsobiť problémy s tlačiarňou.

6. Otočte páčku atramentového ventilu (B) na pravú stranu.



#### »»» Dôležité

- Vnútro tlačiarne sa môže zašpiniť atramentom. Dávajte pozor, aby sa vaše oblečenie a ruky nezašpinili.

7. Zatvorte skenovaciu jednotku/kryt.

Pri zatváraní skenovacej jednotky/krytu ho najprv podržte hore a potom opatrne zosunite.

Tlačiareň je vypnutá.

8. [Odpojte napájací kábel.](#)

**»» Dôležité**

- Nevyťahujte zástrčku napájacieho kábla zo sieťovej zásuvky, keď svieti/bliká kontrolka stavu alebo je zapnutá dotyková obrazovka. Môže to spôsobiť poruchu tlačiarne alebo znemožniť tlač.

9. Zasuňte výstupný zásobník papiera.

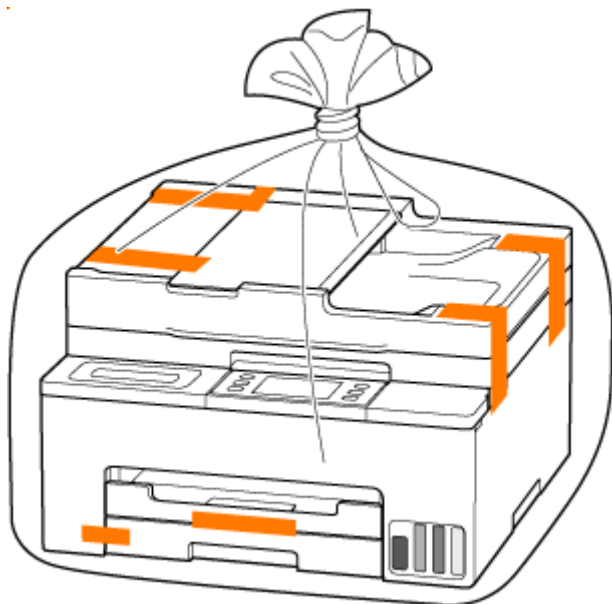
**»» Poznámka**

- Uistite sa, že ste zasunuli kazetu aj vtedy, ak bola vysunutá na umiestnenie papiera veľkosti Legal.

10. Vytiahnite kábel tlačiarne z počítača aj z tlačiarne a potom z tlačiarne vytiahnite napájací kábel.

11. Pomocou lepiacej pásky zabezpečte všetky kryty na tlačiarňi, aby sa počas prenosu neotvorili. Potom tlačiareň zabaľte do igelitového vreca.

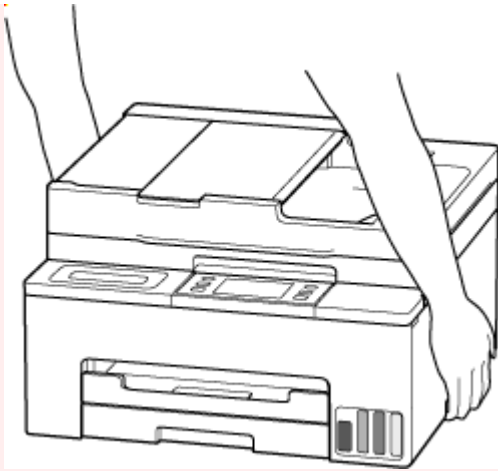
Zatvorte a zaisťte ústie vreca napríklad páskou, aby nedošlo k vytečeniu atramentu.



12. Pri balení tlačiarne do škatule pripevnite k tlačiarňi ochranný materiál.

**»» Dôležité**

- Tlačiareň prenášajte bez toho, aby ste sa dotkli kazety. Pokiaľ budete kazetu pri prenášaní držať, kazeta sa môže z tlačiarne odpojiť.



- Po preprave tlačiarne ju umiestnite do pôvodnej polohy, otočte páčku atramentového ventilu doľava a následne zapnite tlačiareň.



## Pri párovaní, požičiavaní alebo likvidácii tlačiarne

---

Ak ste v tlačiarňi zadali osobné informácie, heslá alebo iné bezpečnostné nastavenia, tieto informácie môžu byť uložené v tlačiarňi.

Ak si chcete ochrániť osobné údaje, nezabudnite resetovať všetky nastavenia tlačiarne, keď tlačiareň odosielate na opravu, požičiavate ju alebo ju odovzdávate inej osobe, prípadne pri jej likvidácii.

➔ [Obnovenie nastavení](#)

Pri tlačiarňach s funkciou faxu možno pred vynulovaním tlačiarne alebo vymazaním údajov používateľské informácie a čísla rýchlej voľby zálohovať do počítača pomocou softvéru Nástroj na rýchlu voľbu 2.

Zálohované údaje môžete obnoviť do opravenej tlačiarne alebo do inej tlačiarne Canon.

➔ [Registrácia príjemcov použitím nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2 \(Windows\)](#)

➔ Registrácia príjemcov použitím pomôcky na rýchlu voľbu 2 (macOS)

## Udržanie vysokej kvality tlače

Kľúčom pri tlači v optimálnej kvalite je zabránenie vyschnutiu a upchatiu tlačovej hlavy. Na zabezpečenie optimálnej kvality tlače sa vždy riadte nasledujúcimi pravidlami.

### »»» Poznámka

- Ak sa s vytlačenou oblasťou dostane do kontaktu voda alebo pot, alebo potriete vytlačenú oblasť zvýrazňovačom alebo farbou, v závislosti od typu papiera sa atrament môže rozmazať.

### Napájací kábel vytiahnite, až keď sa vypne napájanie!

Ak napájanie vypnete pomocou tlačidla **ZAP. (ON)**, tlačiareň automaticky nasadí na tlačovú hlavu (dýzy) ochranné viečko, aby ju chránila pred vyschnutím. Po vytiahnutí zástrčky napájania zo sieťovej zásuvky, keď svieti/bliká kontrolka stavu alebo je zapnutá dotyková obrazovka, nedôjde k správne nasadeniu tlačovej hlavy, čo spôsobí jej vyschnutie alebo upchatie.

Skontrolujte, že kontrolka stavu nesvieti a displej dotykovej obrazovky je vypnutý pri [vyťahovaní zástrčky](#).

### Tlačte pravidelne!

Tak ako vyschne a znehodnotí sa hrot zvýrazňovača, ktorý sa dlhší čas nepoužíva, dokonca aj keď je zakrytý, rovnako môže vyschnúť alebo sa upchať tlačová hlava, ak sa tlačiareň dlhšie nepoužíva. Odporúčame, aby ste tlačiareň používali aspoň raz za mesiac.

## Atrament – tipy

### Na aké rôzne účely okrem tlače sa atrament používa?

Atrament sa môže používať na iné účely než tlač.

Počas prvotného nastavenia sa použije určitá časť atramentu z pribalených fliaš s atramentom na naplnenie dýz tlačovej hlavy, aby sa zaistilo, že je tlačiareň pripravená na tlač.

Tlačiareň Canon podľa svojho stavu automaticky vykonáva čistenie na udržanie výkonnosti. Pri čistení tlačiarne sa spotrebuje menšie množstvo atramentu. V tomto prípade sa pravdepodobne spotrebuje atrament každej farby.

#### [Funkcia čistenia]

Funkcia čistenia umožňuje tlačiarňi odsať vzduchové bubliny alebo atrament z dýz, čím sa zabráni zníženiu kvality tlače alebo upchatiu dýz.

#### »» Dôležité

- Použitý atrament je presunutý do zásobníka na údržbu. Keď sa zásobník na údržbu naplní, je potrebná výmena. Ak sa zobrazí hlásenie oznamujúce, že zásobník na údržbu je takmer plný, čo najskôr zásobník na údržbu vymeňte.

➔ [Výmena Zásobníka na údržbu](#)

### Používa sa pri čiernobielej tlači farebný atrament?

V závislosti od typu papiera určeného na tlač alebo nastavení ovládača tlačiarne sa pri čiernobielej tlači môže spotrebúvať aj iný ako čierny atrament. Farebný atrament sa teda spotrebúva aj vtedy, keď tlačíte čiernobielo.

Ak je na čistenie určená čierna farba, počas čistenia tlačovej hlavy sa spolu s čiernym atramentom spotrebúvajú aj farebné atramenty.

## **Technické parametre**

---

- **Technické parametre produktu**
- **Podporované veľkosti a hmotnosti papiera**
- **Oblasť tlače**
- **Limit vkladania papiera**

## Technické parametre produktu

### Všeobecné technické parametre

<b>Rozhranie</b>	<b>Port USB:</b> Hi-Speed USB * <b>Port siete:</b> Káblková sieť LAN: 100BASE-TX / 10BASE-T Wi-Fi: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b / IEEE802.11a / IEEE802.11ac * Vyžaduje sa počítač, ktorý vyhovuje štandardu Hi-Speed USB. Keďže rozhranie Hi-Speed USB je plne kompatibilné s rozhraním USB 1.1, možno ho používať ako rozhranie USB 1.1.  USB a sieť možno používať súčasne. Wi-Fi a káblvú sieť LAN nemožno používať súčasne.
<b>Prevádzkové prostredie</b>	<b>Teplota:</b> 5 až 35 °C (41 až 95 °F) <b>Vlhkosť:</b> 10 až 90 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie) * Pri určitej teplote a vlhkosti sa môže výkon tlačiarne zhoršiť. Odporúčané podmienky: <b>Teplota:</b> 15 až 30 °C (59 až 86 °F) <b>Vlhkosť:</b> 10 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie) * Teplota a vlhkosť, ktorá musí byť dodržaná pri používaní papiera, napríklad fotopapiera, je uvedená na jeho balení alebo v dodaných pokynoch.
<b>Prostredie na skladovanie</b>	<b>Teplota:</b> 0 až 40 °C (32 až 104 °F) <b>Vlhkosť:</b> 5 až 95 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)
<b>Zdroj napájania</b>	Striedavý prúd 100 – 240 V, 50/60 Hz (Dodaný napájací kábel je určený len pre krajinu alebo oblasť zakúpenia.)
<b>Príkon</b>	<b>Tlač (kopírovanie):</b> 22 W alebo menej *1 <b>Pohotovostný režim (minimálne):</b> 0,8 W alebo menej *1*2 <b>Pohotovostný režim (všetky porty pripojené):</b> 1,4 W alebo menej <b>VYPNUTÉ:</b> 0,1 W alebo menej *1 Pripojenie k počítaču prostredníctvom rozhrania USB *2 Čas čakania na pohotovostný režim nemožno zmeniť.
<b>Vonkajšie rozmery (Š x H x V)</b>	Približne 374 x 380 x 225 mm (približne 14,8 x 15,0 x 8,9 palca) * So zasunutou kazetou a zásobníkmi.
<b>Hmotnosť</b>	Približne 8,1 kg (približne 17,76 lb) * Tlačová hlava je vložená.

## Technické parametre skenovania

Ovládač skenera	Windows: TWAIN 1.9 Špecifikácie, WIA
Maximálna veľkosť skenovania	<b>Predlohové sklo:</b> A4/Letter, 216 x 297 mm/8,5 x 11,7 palca <b>Podávač APD:</b> A4/Letter/Legal, 216 x 356 mm/8,5 x 14,0 palca
Optické rozlíšenie (horizontálne x vertikálne)	1 200 x 2 400 dpi * * Optické rozlíšenie predstavuje maximálnu rýchlosť vzorkovania podľa normy ISO 14473.
Gradácia (vstup/výstup)	<b>Sivé:</b> 16 bitov/8 bitov <b>Farba:</b> RGB každých 16 bitov/8 bitov

## Technické parametre faxu

Použiteľná linka	Verejná prepínaná telefónna sieť (PSTN) Linka IP telefónu (IP telefónna linka s bezproblémovou kvalitou počas konverzácie)
Režim komunikácie	Super G3, G3
Systém kompresie údajov	<b>Čierna:</b> MH, MR, MMR <b>Farba:</b> JPEG
Rýchlosť modemu	Max. 33,6 kb/s (automatická záloha)
Prenosová rýchlosť	<b>Čierna:</b> Pribl. 3 sekundy/stránka pri rýchlosti 33,6 kb/s (Podľa tabuľky ITU-T č. 1 pre parametre v USA a tabuľky č. 1 normy Canon FAX Standard pre ostatné krajiny, oboje v štandardnom režime.) <b>Farba:</b> pribl. 1 minúta/stránka pri rýchlosti 33,6 kb/s (Podľa TESTOVACIEHO HÁRKA PRE FAREBNÝ FAX Canon.)
Gradácia	<b>Čierna:</b> 256 úrovní <b>Farba:</b> 24 bit/plnofarebne (RGB po 8 bitoch)
Úprava hustoty	3 úrovne
Pamäť	<b>Vysielanie a príjem:</b> pribl. 250 stránok (Podľa tabuľky ITU-T č. 1 pre parametre v USA a tabuľky č. 1 normy Canon FAX Standard pre ostatné krajiny, oboje v štandardnom režime.)
Rozlíšenie faxu	<b>Čierna, Štandardná:</b> 8 pixlov/mm x 3,85 riadka/mm (203 pixlov/palec x 98 riadkov/palec) <b>Čierna Jemná, Fotografia:</b> 8 pixlov/mm x 7,7 riadka/mm (203 pixlov/palec x 196 riadkov/palec) <b>Čierna, Veľmi jemná:</b> 300 x 300 dpi

	<b>Farba:</b> 200 x 200 dpi
<b>Vytáčanie</b>	<p>Automatické vytáčanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijemca (max. 100 cieľov)</li> <li>• Skupinová voľba (max. 99 cieľov)</li> </ul> <p>Bežné vytáčanie (pomocou číselných tlačidiel)</p> <p>Automatické opakované vytáčanie</p> <p>Manuálne opakované vytáčanie (max. 10 cieľov)</p>
<b>Iné</b>	<p>Správa o aktivite (vždy po 20 transakciách)</p> <p>Postupné odosielanie (max. 101 cieľov)</p> <p>Odmietané čísla (max. 10 cieľov)</p> <p>Obmedz. chýb (VoIP) *</p> <p>* Podrobné informácie nájdete v časti „<b>Nastavenie obmedz. chýb (VoIP) (Error reduction setting (VoIP))</b>“ v časti „<b>Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)</b>“.</p>

## Sieťové technické parametre

<b>Komunikačný protokol</b>	SNMP, HTTP, TCP/IP (IPv4/IPv6)
<b>Káblová sieť LAN (Wired LAN)</b>	<p><b>Podporované štandardy:</b> IEEE802.3u (100BASE-TX) / IEEE802.3 (10BASE-T)</p> <p><b>Rýchlosť prenosu:</b> 10 Mb/s/100 Mb/s (automatické prepínanie)</p> <p><b>Zabezpečenie:</b> IEEE802.1X (EAP-TLS/EAP-TTLS/PEAP)</p>
<b>Wi-Fi</b>	<p><b>Podporované štandardy:</b> IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b / IEEE802.11a / IEEE802.11ac</p> <p><b>Frekvenčné pásmo:</b> 2,4 GHz/5 GHz</p> <p>* Dostupné frekvenčné pásmo sa líši v závislosti od príslušnej krajiny alebo oblasti.</p> <p><b>Komunikačná vzdialenosť:</b> v interiéri 50 m/164 stôp</p> <p>* Efektívny dosah sa líši v závislosti od inštalačného prostredia a umiestnenia.</p> <p><b>Zabezpečenie:</b></p> <p>WPA-PSK (TKIP/AES)</p> <p>WPA2-PSK (TKIP/AES)</p> <p>WPA3-SAE (AES)</p> <p>WPA-EAP (AES) *</p> <p>WPA2-EAP (AES) *</p> <p>WPA3-EAP (AES) *</p> <p>* Kompatibilita s protokolom IEEE802.1X (EAP-TLS/EAP-TTLS/PEAP)</p> <p><b>Nastavenie:</b></p> <p>WPS (konfigurácia stlačením tlačidla alebo pomocou kódu PIN)</p>

## Minimálne systémové požiadavky

Riadte sa požiadavkami operačného systému, pokiaľ sú striktnnejšie ako tieto požiadavky.

### Windows

<b>Operačný systém</b>	Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1 Poznámka: Prevádzku zaručujeme len na počítači s predinštalovaným operačným systémom.
<b>Množstvo miesta na pevnom disku potrebné na inštaláciu ovládača</b>	1,5 GB alebo viac Požadované miesto na pevnom disku sa môže zmeniť bez upozornenia.

### macOS

<b>Operačný systém</b>	macOS Catalina 10.15.7 – macOS Ventura 13
------------------------	---

### Iné podporované operačné systémy

iOS/iPadOS, Android, Chrome OS Niektoré funkcie nemusia byť dostupné v podporovanom operačnom systéme. Podrobnosti nájdete na webovej lokalite spoločnosti Canon.
---

Informácie uvedené v tejto príručke podliehajú zmenám bez predchádzajúceho upozornenia.



## Podporované veľkosti a hmotnosti papiera

### Veľkosti strán

Môžete používať nasledujúce veľkosti strán.

#### »» Poznámka

- Veľkosti strán a typy médií podporované tlačiarňou sa líšia v závislosti od používaného operačného systému.

#### Štandardné veľkosti:

- Letter
- Legal
- Executive
- A5
- A4
- B5
- B-Oficio
- M-Oficio
- Foolscap
- Legal(India)
- KG/10x15cm(4x6)
- 13x18cm(5"x7")
- 18x25cm(7"x10")
- 20x25cm(8"x10")
- L(89x127mm)
- 2L(127x178mm)
- Hagaki
- Hagaki 2
- Obálka Com 10
- Obálka DL
- Nagagata 3
- Nagagata 4
- Yougata 4
- Yougata 6
- Obálka C5
- Obálka Monarch

### **Zvláštne veľkosti**

- Minimálna veľkosť: 89,0 x 127,0 mm (3,50 x 5,00 palcov)
- Maximálna veľkosť: 216,0 x 355,6 mm (8,50 x 14,00 palca)

### **Hmotnosť papiera**

Môžete používať papier s nasledujúcou hmotnosťou.

- Obyčajný papier: 64 až 105 g /m<sup>2</sup> (17 až 28 lb)

## Limit vkladania papiera

Táto časť opisuje obmedzenia vkladania papiera do kazety a výstupného zásobníka papiera.

- ➔ [Obmedzenie vkladania papiera do kazety](#)
- ➔ [Obmedzenie vkladania papiera do výstupného zásobníka papiera](#)

### »»» Poznámka

- Veľkosti strany a typy médií sa líšia v závislosti od krajiny alebo oblasti, v ktorých sa predáva papier. Podrobnosti o stranách stránok a typoch médií nájdete na webovej stránke Canon.

## Obmedzenie vkladania papiera do kazety

### Originálny papier spoločnosti Canon

#### Papier na tlač dokumentov:

Názov média <číslo modelu>	Kazeta
Canon Red Label Superior <WOP111>	Približne 250 hárkov
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Približne 200 listov
High Resolution Paper <HR-101N> <a href="#">*1</a>	Približne 80 hárkov

#### Papier na tlač fotografií:

Názov média <číslo modelu>	Kazeta
Glossy Photo Paper "Everyday Use" <GP-501/ GP-508> <a href="#">*2</a>	A4, Letter, 13x18cm(5"x7"), 20x25cm(8"x10"), 2L(127x178mm): 10 hárkov
Photo Paper Glossy <GP-701> <a href="#">*2</a>	KG/10x15cm(4x6), L(89x127mm), Hagaki: 20 hárkov
Photo Paper Plus Glossy II<PP-201 /PP-208/PP-301> <a href="#">*2</a>	
Photo Paper Pro Luster <LU-101> <a href="#">*2</a>	
Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201> <a href="#">*2</a>	
Matte Photo Paper <MP-101>	

#### Papier pre vytváranie originálneho tovaru:

Názov média <číslo modelu>	Kazeta
Photo Stickers (16 stickers per sheet) <PS-108>	1 hárok
Photo Stickers (Free Cutting) <PS-208>	
Photo Stickers (Variety Pack) <PS-808>	
Restickable Photo Paper <RP-101>	
Removable Photo Stickers <PS-308R>	
<b>Light Fabric Iron-on Transfers</b> <LF-101>	

## Iný než originálny papier spoločnosti Canon

Bežný názov	Kazeta
Obyčajný papier (vrátane recyklovaného papiera)*1	Približne 250 hárkov
Obálky	10 obálok

\*1 U niektorých typov papiera alebo pri extrémne vysokej alebo nízkej teplote či vlhkosti nemusí byť obvyklé podávanie pri maximálnej kapacite možné. V takom prípade vložte iba polovičný objem papiera alebo aj menej.

\*2 Podávanie z vloženého stohu papiera môže zanechať stopy na vytlačenej strane alebo zabrániť úspešnému podávaniu. V takom prípade vkladajte hárky jednotlivo.

## Obmedzenie vkladania papiera do výstupného zásobníka papiera

### Originálny papier spoločnosti Canon

Papier na tlač dokumentov:

Názov média <číslo modelu>	Výstupný zásobník papiera
Canon Red Label Superior <WOP111> Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Približne 75 hárkov (Legal: 10 hárkov)
High Resolution Paper <HR-101N>	Približne 65 hárkov

### Iný než originálny papier spoločnosti Canon

Bežný názov	Výstupný zásobník papiera
Obyčajný papier (vrátane recyklovaného papiera)	Približne 75 hárkov (Legal: 10 hárkov)

Ak pokračujete v tlači s papierom iným než vyššie uvedeným, odporúčame, aby ste odstránili už vytlačené listy papiera z výstupného zásobníka papiera, aby nedochádzalo k rozmazaniu alebo strate farby.

## Podporované typy médií

Najlepších výsledkov dosiahnete výberom vhodného papiera na zamýšľaný druh tlače. Spoločnosť Canon ponúka širokú ponuku papierov na dokumenty, fotografie aj ilustrácie. Pri tlači dôležitých fotografií odporúčame používať originálny papier spoločnosti Canon.

➔ [Podporované veľkosti a hmotnosti papiera](#)

➔ [Nepodporované typy médií](#)

### »»» Poznámka

- Skôr než začnete tlačiareň používať, prečítajte si informácie v časti [Manipulácia s papierom](#).
- Veľkosti strany a typy médií sa líšia v závislosti od krajiny alebo oblasti, v ktorých sa predáva papier. Podrobnosti o stranách stránok a typoch médií nájdete na webovej stránke Canon.
- Originálny papier spoločnosti Canon nie je v niektorých krajinách alebo oblastiach k dispozícii. Majte na pamäti, že v USA sa papier spoločnosti Canon nepredáva podľa čísla modelu. Namiesto toho papier kupujte podľa názvu.

## Odporúčaný originálny papier Canon podľa účelu použitia

### Papier na tlač dokumentov:

- Canon Red Label Superior <WOP111>
- Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>
- High Resolution Paper <HR-101N>

### Papier na tlač fotografií:

- Glossy Photo Paper "Everyday Use" <GP-501/GP-508>
- Photo Paper Glossy <GP-701>
- Photo Paper Plus Glossy II <PP-201 /PP-208/PP-301>
- Photo Paper Pro Luster <LU-101>
- Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>
- Matte Photo Paper <MP-101>

### Papier pre vytváranie originálneho tovaru:

- Photo Stickers (16 stickers per sheet) <PS-108>
- Photo Stickers (Free Cutting) <PS-208>
- Photo Stickers (Variety Pack) <PS-808>
- Restickable Photo Paper <RP-101>
- Removable Photo Stickers <PS-308R>
- **Light Fabric Iron-on Transfers** <LF-101>

## **Iné použiteľné typy médií než originálny papier Canon**

- Obyčajný papier (vrátane recyklovaného papiera)
- Obálky

➔ [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni \(typ média\)](#) (Windows)

## Nepodporované typy médií

---

Nepoužívajte nasledujúce typy papiera. Používanie týchto typov papiera môže spôsobiť nielen nedostatočnú kvalitu tlače, ale aj zaseknutie papiera alebo poruchu tlačiarne.

- Poskladaný, zvlhčený alebo pokrčený papier,
- Vlhký papier,
- Papier tenší ako pohľadnica vrátane obyčajného papiera alebo poznámkového papiera orezaného na malú veľkosť (pri tlači na papier menšej veľkosti ako A5),
- Obrázkové pohľadnice,
- Pohľadnice s prilepenými fotografiami alebo nálepkami,
- Obálky s dvojitémi chlopňami,
- Obálky s reliéfnym alebo upraveným povrchom,
- Obálky, ktorých lepiace chlopne sú už navlhčené a lepivé.
- Akýkoľvek typ papiera s otvormi,
- Papier, ktorý nie je obdĺžnikového tvaru,
- Papier spojený svorkami alebo lepidlom,
- Papier s lepavou zadnou stranou, napríklad štítok s označením
- Papier zdobený leskom atď.

## Manipulácia s papierom

---

- Varovania k používaniu strany, ktorá nie je určená na tlač, nájdete v rámci informácií o používaní jednotlivých produktov.
- Pri manipulácii s akýmkoľvek typom papiera dávajte pozor, aby ste neodreli ani nepoškriabali jeho povrch.
- Papier držte čo najbližšie pri okrajoch a snažte sa nedotýkať tlačového povrchu. Ak tlačový povrch znečistíte potom alebo mazom z vašich rúk, môže sa zhoršiť kvalita tlače.
- Kým atrament nezaschne, nedotýkajte sa vytlačeného povrchu. Vytlačeného povrchu sa dotýkajte čo najmenej aj po zaschnutí atramentu. V dôsledku vlastností pigmentového atramentu sa atrament môže odstrániť z vytlačeného povrchu, keď povrch odriete alebo poškriabete.
- Tesne pred tlačou vyberte z balenia len potrebný počet stránkov papiera.
- Pokiaľ netlačíte, vložte nepoužitý papier späť do balenia a skladujte ho na rovnom povrchu, aby sa nezvlhnil. Skladujte ho na mieste, ktoré je chránené pred teplom, vlhkosťou a priamym slnečným svetlom.



## Úsporný režim

Nastavením položky **Kval.tlač. (Print qlty)** na hodnotu **Úspora (Economy)** môžete znížiť spotrebu atramentu. V porovnaní s nastavením položky **Kval.tlač. (Print qlty)** na hodnotu **Štandardné (Standard)** možno tlačiť viac.

- **Počet potlačiteľných stránkov (obyčajný papier veľkosti A4)**

Počet potlačiteľných stránkov na fľašu s čiernym pigmentovým atramentom

Režim **Štandardný (Standard)**: 3,000 listov

Režim **Úspora (Economy)**: 4,500 listov

Počet potlačiteľných stránkov na fľašu s farebným pigmentovým atramentom

Režim **Štandardný (Standard)**: 3,000 listov

Režim **Úspora (Economy)**: 4,500 listov

- **Podmienky merania**

- Snímky merania:

Farebná tlač: farebný dokument veľkosti A4 ISO/IEC24712

- Metóda merania:

Originál Canon

- Typ papiera:

Obyčajný papier

- Nastavenie ovládača tlačiarne:

Nastavenie na predvolenú hodnotu pre obyčajný papier (nastavenie **Kvalita (Quality)** na **Úspora (Economy)**).

\* Počet potlačiteľných stránkov sa počíta od druhého naplnenia fľaše s atramentom, namiesto naplnenia fľaše s atramentom pri prvom použití tlačiarne.

## **Tlač**

---

- **Tlač fotografií a dokumentov**
- **Tlač Hagaki a obálok**
- **Ďalšie rôzne funkcie tlače**

## Tlač fotografií a dokumentov

---

- Tlač z počítača
- Tlač zo smartfónu alebo tabletu
- Používanie riešenia PIXMA/MAXIFY Cloud Link

## **Tlač z počítača**

---

- **Tlač z aplikačného softvéru (ovládač tlačiarne systému Windows)**
- **Tlač z aplikačného softvéru (macOS AirPrint)**
- **Tlač pomocou aplikačného softvéru Canon**
- **Tlač z Chrome OS**

## Tlač z aplikačného softvéru (ovládač tlačiarne systému Windows)

---

- Základné nastavenie tlače **▼ Základné**
- Hlavné ovládacie prvky (karta Základné nastavenia)
- Nastavenie typu média, kvality atď. (karta Média/kvalita)
- Nastavenie rozloženia tlačených dokumentov (karta Nastavenie strany)
- Vykonajte údržbu alebo nastavenia (karta Údržba)
- Prehľad ovládača tlačiarne
- Aktualizácia ovládača

## Základné nastavenie tlače

Na [karte Základné nastavenia](#) môžete tlačiť rôznymi spôsobmi podľa požadovaného účelu.

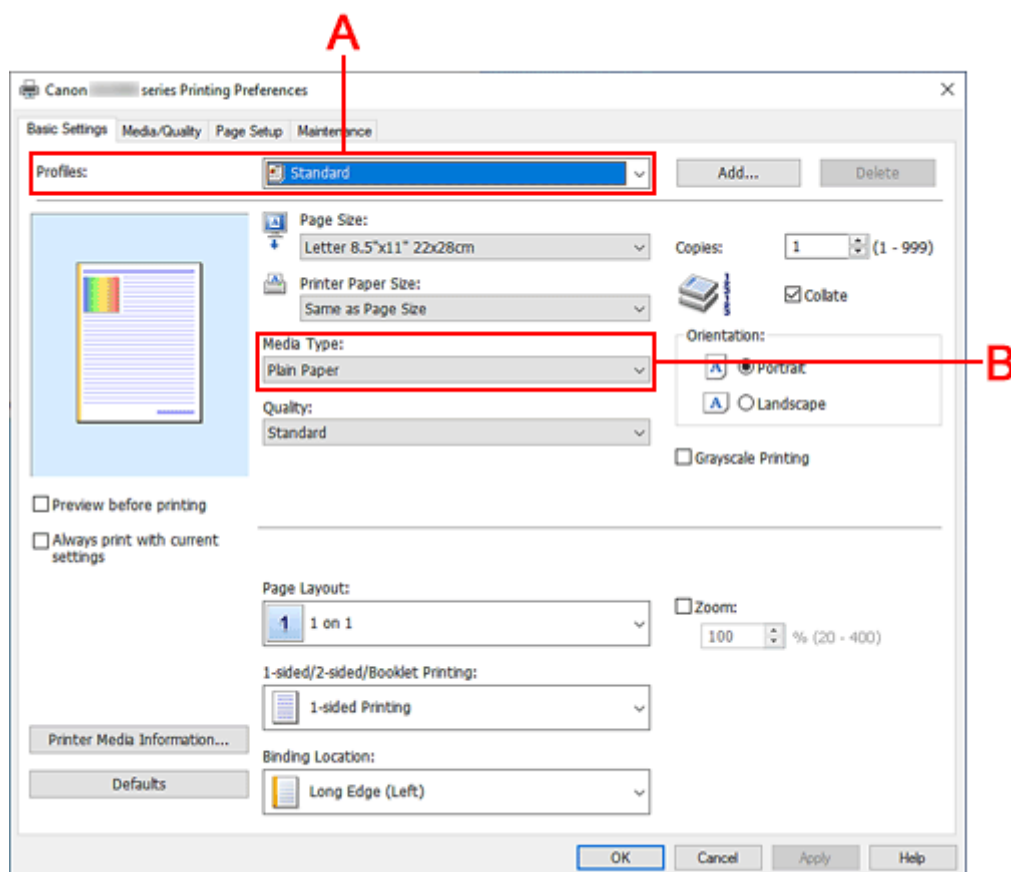
1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá](#)
2. Otvorte [obrazovku nastavení ovládača tlačiarnie](#)
3. Vyberte profil (A)

Vyberte v časti **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)** nastavenia tlače na požadovaný účel.

Ak vyberiete nastavenie tlače, položky **Veľkosť papiera (Paper Size)** a **Typ média (Media Type)** sa automaticky zmenia.

### »»» Poznámka

- Keď zvolíte veľkosť papiera na vytlačenie v časti **Veľkosť papiera v tlačiarni (Printer Paper Size)**, úroveň priblíženia sa automaticky prispôsobí zvolenej veľkosti papiera. Ak chcete vybrať vlastnú úroveň priblíženia, začiarknite políčko **Lupa (Zoom)** a zadajte požadované číslo.



4. Vyberte požadovaný typ média (B)
5. [Nastavte papier](#)

6. Kliknite na položku **OK**

### »» Poznámka

- Podrobnosti o informáciách o papieri, ktoré sa majú uložiť do ovládača tlačiarne a v tlačiarni, nájdete v týchto častiach:
  - [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni \(typ média\)](#)
  - [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni \(veľkosť papiera\)](#)

## Hlavné ovládacie prvky (karta Základné nastavenia)

---

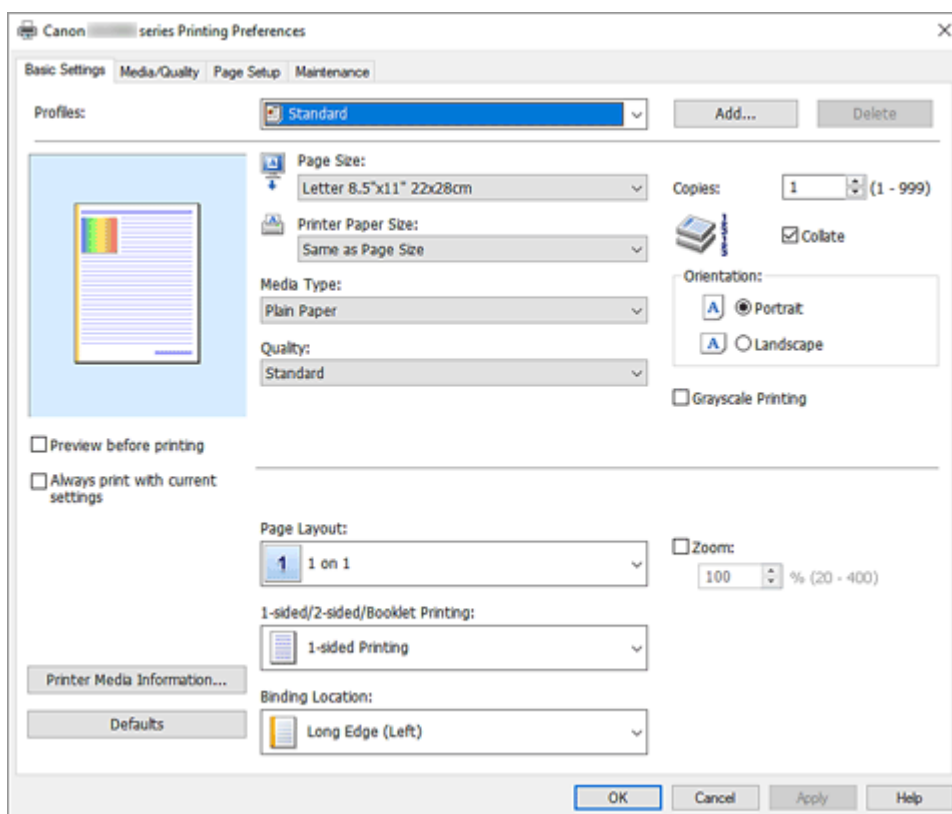
- **Popis karty Základné nastavenia**
- **Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni (typ média)**
- **Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni (veľkosť papiera)**



## Popis karty Základné nastavenia

Karta **Základné nastavenia (Basic Settings)** slúži na registráciu bežne používaných nastavení tlače. Keď vyberiete uložené nastavenie, tlačiareň sa automaticky prepne na predvolené hodnoty.

- [Profily \(Profiles\)](#)
- [Ukážka nastavení](#)
- [Ukážka pred tlačou \(Preview before printing\)](#)
- [Vždy tlačiť použitím aktuálnych nastavení \(Always print with current settings\)](#)
- [Veľkosť strany \(Page Size\)](#)
- [Veľkosť papiera v tlačiarni \(Printer Paper Size\)](#)
- [Typ média \(Media Type\)](#)
- [Kvalita \(Quality\)](#)
- [Kópie \(Copies\)](#)
- [Zoradiť \(Collate\)](#)
- [Orientácia \(Orientation\)](#)
- [Tlač v odtieňoch sivej \(Grayscale Printing\)](#)
- [Rozloženie strany \(Page Layout\)](#)
- [Lupa \(Zoom\)](#)
- [Jednostranne/obojstr./tlač brožúr \(1-sided/2-sided/Booklet Printing\)](#)
- [Miesto zošívania \(Binding Location\)](#)



### Profily (Profiles)

Názvy a ikony často používaných profilov tlače sú uložené. Po výbere profilu tlače v súlade s účelom dokumentu sa použijú nastavenia, ktoré zodpovedajú danému účelu.

Takisto môžete profil tlače zmeniť a uložiť ho pod novým názvom. Uložený profil tlače môžete odstrániť.

### Štandardná (Standard)

Toto sú výrobné nastavenia.

Ak boli položky **Veľkosť strany (Page Size)**, **Orientácia (Orientation)** a **Kópie (Copies)** nastavené v aplikačnom softvéri, tieto nastavenia majú prednosť.

### Úspora papiera (Paper Saving)

Toto nastavenie vyberte, aby ste ušetrili papier, keď tlačíte všeobecný dokument. Položka **Rozloženie strany (Page Layout)** je nastavená na hodnotu **2 na 1 (2 on 1)** a položka

**Jednostranne/obojsr./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** na hodnotu **Obojstranná tlač (2-sided Printing)**.

Ak boli položky **Veľkosť strany (Page Size)**, **Orientácia (Orientation)** a **Kópie (Copies)** nastavené v aplikačnom softvéri, tieto nastavenia majú prednosť.

### Tlač fotografií (Photo Printing)

Ak vyberiete toto nastavenie pri tlači fotografie, nastaví sa fotografický papier a bežne používaná veľkosť fotografie.

Ak boli položky **Orientácia (Orientation)** a **Kópie (Copies)** nastavené v aplikačnom softvéri, tieto nastavenia majú prednosť.

### Obálka (Envelope)

Ak vyberiete toto nastavenie pre tlač obálky, pole **Typ média (Media Type)** sa automaticky nastaví na možnosť **Obálka (Envelope)**. V dialógovom okne **Nastavenie veľkosti obálky (Envelope Size Setting)** vyberte veľkosť obálky, ktorú chcete použiť.

### Pohľadnica (Greeting Card)

Ak vyberiete toto nastavenie pre tlač pohľadnice, pole **Typ média (Media Type)** sa automaticky nastaví na možnosť **Atramentová pohľadnica (Inkjet Greeting Card)**. **Kvalita (Quality)** sa nastaví na hodnotu **Vysoká (High)**.

### ►►► Poznámka

- Poradie nastavení tlačiarne sa nedá zmeniť.

### Pridať... (Add...)

Zobrazí sa [Dialógové okno Pridať k profilom](#).

Kliknite na toto tlačidlo, ak chcete uložiť informácie, ktoré ste nastavili na kartách **Základné nastavenia (Basic Settings)**, **Médiá/kvalita (Media/Quality)** a **Nastavenie strany (Page Setup)** v časti **Profily (Profiles)**.

### Odstrániť (Delete)

Uložený profil tlače sa odstráni.

Vyberte názov nastavenia, ktoré chcete odstrániť zo zoznamu **Profily (Profiles)** a kliknite na tlačidlo **Odstrániť (Delete)**. Po zobrazení potvrdzujúcej správy kliknutím na tlačidlo **OK** odstránite zadaný profil tlače.

### ►►► Poznámka

- Profily tlače uložené pri úvodnom nastavovaní nemožno odstrániť.

### Ukážka nastavení

Na obrázku papiera je znázornené, ako bude originál rozložený na hárku papiera. Môžete skontrolovať celkový obraz rozloženia.

### Ukážka pred tlačou (Preview before printing)

Zobrazí sa vzhľad výsledku tlače pred samotnou tlačou údajov.  
Ak chcete zobrazíť ukážku pred tlačou, začiarknite toto políčko.  
Ak ukážku zobrazíť nechcete, začiarknutie tohto políčka zrušte.

### Vždy tlačiť použitím aktuálnych nastavení (Always print with current settings)

Vytlačia sa dokumenty s aktuálnymi nastaveniami začínajúc od nasledujúcej tlače.  
Keď vyberiete túto funkciu a potom zatvoríte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#), informácie, ktoré ste nastavili na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**, **Médiá/kvalita (Media/Quality)** a **Nastavenie strany (Page Setup)**, sa uložia a tlač s rovnakými nastaveniami je možná od nasledujúcej tlače.

#### »» Dôležité

- Ak sa prihlásite pomocou iného používateľského mena, nastavenia, ktoré ste vykonali, keď bola táto funkcia zakázaná, sa neodzrkadlia v nastaveniach tlače.
- Ak bolo nastavenie zadané v aplikačnom softvéri, má prednosť.

### Veľkosť strany (Page Size)

Umožňuje vybrať veľkosť strany.  
Vyberte rovnakú veľkosť strany, ako ste vybrali v rámci aplikácie.  
Ak vyberiete položku **Vlastná... (Custom...)**, otvorí sa [Dialógové okno Vlastná veľkosť papiera](#) s možnosťou zadať zvislý a vodorovný rozmer veľkosti papiera.

### Veľkosť papiera v tlačiarne (Printer Paper Size)

Umožňuje vybrať veľkosť papiera skutočne vloženého do tlačiarne.  
Za normálnych okolností sa zobrazí ako **Rovnaká ako veľkosť strany (Same as Page Size)** a dokument sa vytlačí bez mierky.  
Ak vyberiete veľkosť papiera, ktorá je menšia ako hodnota nastavenia **Veľkosť strany (Page Size)**, veľkosť dokumentu sa zmenší. Ak vyberiete väčšiu veľkosť papiera, veľkosť dokumentu sa zväčší.  
Rovnako ak vyberiete položku **Vlastná... (Custom...)**, otvorí sa [Dialógové okno Vlastná veľkosť papiera](#), v ktorom môžete zadať zvislý a vodorovný rozmer veľkosti papiera.

### Typ média (Media Type)

Umožňuje vybrať typ papiera určeného na tlač.  
Vyberte typ média, ktorý zodpovedá papieru vloženému do tlačiarne. Tým sa zabezpečí, že tlač sa vykoná správne pre príslušný papier.

### Kvalita (Quality)

Umožňuje vybrať požadovanú kvalitu tlače.  
Vyberte jednu z nasledujúcich možností nastavenia úrovne kvality tlače, ktorá zodpovedá danému účelu.

#### Vysoká (High)

Uprednostní kvalitu tlače pred rýchlosťou tlače.

#### Štandardná (Standard)

Tlačí sa priemernou rýchlosťou a v priemernej kvalite.

#### Úspora (Economy)

Znižuje množstvo používaného atramentu pri tlači.

#### »» Poznámka

- Ak chcete znížiť spotrebu atramentu, vyberte položku **Úspora (Economy)** v časti **Kvalita (Quality)**. Znamená to, že môžete vytlačiť viac ako pri výbere možnosti **Štandardná**

**(Standard).**

Podrobnosti o úspornom režime nájdete v časti „[Úsporný režim](#)“.

### Kópie (Copies)

Slúži na zadanie počtu kópií, ktoré chcete vytlačiť. Môžete zadať hodnotu od 1 do 999.

#### »» Dôležité

- Ak má aplikačný softvér použitý na vytvorenie dokumentu rovnakú funkciu, vyberte nastavenia v ovládači tlačiarne. Ak však výsledky tlače nie sú prijateľné, vyberte nastavenia tejto funkcie v aplikačnom softvéri.

### Zoradiť (Collate)

Toto políčko začiarknite, ak chcete pri tlači viacerých kópií zoskupiť spolu strany každej kópie.

Ak chcete pri tlači zoskupiť všetky strany s rovnakým číslom strany, začiarknutie políčka zrušte.

#### »» Dôležité

- Ak má aplikačný softvér použitý na vytvorenie dokumentu rovnakú funkciu, uprednostnite nastavenia v ovládači tlačiarne. Ak však výsledky tlače nie sú prijateľné, vyberte nastavenia tejto funkcie v aplikačnom softvéri. Ak počet kópií a poradie tlače nastavíte v aplikácii aj v ovládači tlačiarne, počet kópií môže byť násobkom týchto dvoch nastavení alebo sa nemusí dodržať určené poradie tlače.

### Orientácia (Orientation)

Umožňuje vybrať orientáciu tlače.

Ak má aplikácia použitá na vytvorenie dokumentu podobnú funkciu, vyberte rovnakú orientáciu, akú ste vybrali v danej aplikácii.

#### Na výšku (Portrait)

Vytlačí dokument tak, že horná a dolná poloha ostanú nezmenené vzhľadom na smer podávača papiera. Toto nastavenie je predvolené.

#### Na šírku (Landscape)

Vytlačí dokument tak, že ho otočí o 90 stupňov vzhľadom na smer podávača papiera.

Smer otočenia môžete zmeniť tak, že prejdete na [kartu Údržba](#), otvoríte dialógové okno **Vlastné nastavenia (Custom Settings)** a použijete zaškrŕavacie políčko **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Ak chcete pri tlači otočiť dokument o 90 stupňov doľava, začiarknite políčko **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

### Tlač v odtieňoch sivej (Grayscale Printing)

Táto funkcia pri tlači dokumentu konvertuje údaje na monochromatické.

### Rozloženie strany (Page Layout)

Umožňuje vybrať veľkosť dokumentu, ktorý chcete vytlačiť, a typ tlače.

#### 1 na 1 (1 on 1) až 16 na 1 (16 on 1)

Na jeden hárok papiera možno vytlačiť viaceré strany dokumentu.

Ak chcete zmeniť poradie strán, kliknite na tlačidlo **Predvoľby... (Preferences...)**. V zobrazenom [Dialógové okno Tlač s rozložením strán](#) zadajte nastavenie **Poradie strán (Page Order)**.

#### Plagát (1 x 2) (Poster (1 x 2)) až Plagát (4 x 4) (Poster (4 x 4))

Táto funkcia umožňuje zväčšiť obrazové údaje a zväčšené údaje rozdeliť na niekoľko strán na tlač.

Tieto hárky papiera tiež môžete zlepiť a vytvoriť tak veľký výtlačok, napríklad plagát.

### **Predvoľby... (Preferences...)**

Otvorí sa [Dialógové okno Tlač plagátu](#).

Kliknutím na toto tlačidlo nastavte podrobné informácie pre tlač plagátu.

### **Lupa (Zoom)**

Slúži na zadanie pomeru zväčšenia alebo zmenšenia pre dokument, ktorý chcete vytlačiť.

### **Jednostranne/obojstr./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)**

#### **Jednostranná tlač (1-sided Printing)**

Vyberte pri tlači na jednu stranu.

#### **Obojstranná tlač (2-sided Printing)**

Vyberte pri obojstrannej tlači.

#### **Automaticky (Automatic)**

Umožňuje vybrať, či sa má obojstranná tlač vykonať automaticky alebo manuálne.

Ak chcete, aby sa obojstranná tlač vykonávala manuálne, zrušte označenie tohto políčka.

### **Tlač brožúr (Booklet Printing)**

Funkcia tlače brožúr umožňuje tlačiť údaje na vytvorenie brožúry. Údaje sa tlačia na obe strany papiera. Tento typ tlače zaručuje, že po zložení a zošití vytlačených stránok v strede možno strany správne zoradiť podľa ich čísla.

#### **Automaticky (Automatic)**

Umožňuje vybrať, či sa má obojstranná tlač vykonať automaticky alebo manuálne.

Ak chcete, aby sa obojstranná tlač vykonávala manuálne, zrušte označenie tohto políčka.

### **Predvoľby... (Preferences...)**

Otvorí sa [Dialógové okno Tlač brožúr](#).

Kliknutím na toto tlačidlo nastavte podrobné informácie pre tlač brožúry.

### **Miesto zošívania (Binding Location)**

Slúži na výber polohy okraja na zošitie. Tlačiareň zanalyzuje nastavenia **Orientácia (Orientation)** a **Rozloženie strany (Page Layout)** a automaticky vyberie najlepšiu polohu pre okraj na zošitie.

Začiarknite políčko **Miesto zošívania (Binding Location)** a zmeňte ho výberom zo zoznamu.

Ak chcete zadať šírku okraja väzby, nastavte ju na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**.

### **Inf. o médiách tlačiar.... (Printer Media Information...)**

Zobrazí sa [Dialógové okno Informácie o médiách pre tlačiareň](#).

Môžete skontrolovať nastavenia tlačiarne a označené nastavenie použiť pre ovládač tlačiarne.

### **Predvolené (Defaults)**

Všetky nastavenia, ktoré ste zmenili, sa obnovia na predvolené hodnoty.

Kliknutím na toto tlačidlo sa obnovia všetky nastavenia na kartách **Základné nastavenia (Basic Settings)**, **Médiá/kvalita (Media/Quality)** a **Nastavenie strany (Page Setup)** na predvolené hodnoty

(výrobné nastavenia).

## **Dialógové okno Pridať k profilom (Add to Profiles)**

Toto dialógové okno umožňuje uložiť informácie, ktoré ste nastavili na kartách **Základné nastavenia (Basic Settings)**, **Médiá/kvalita (Media/Quality)** a **Nastavenie strany (Page Setup)** a pridať ich do zoznamu **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

### Názov (Name)

Zadajte názov pre profil tlače, ktorý chcete uložiť.

Zadať možno najviac 255 znakov.

Zobrazí sa názov spolu so súvisiacou ikonou v zozname **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

### Možnosti... (Options...)

Otvorí sa [Dialógové okno Pridať k profilom](#).

Zmenia sa podrobné informácie o profile tlače, ktorý chcete uložiť.

## Dialógové okno Pridať k profilom (Add to Profiles)

Vyberte ikony profilov tlače, ktoré chcete zaregistrovať do zoznamu **Profily (Profiles)**, a zmeňte položky, ktoré chcete uložiť v profiloch tlače.

### Ikona (Icon)

Vyberte ikonu pre profil tlače, ktorý chcete uložiť.

Zobrazí sa vybraná ikona spolu s jej názvom v zozname **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

### Uložiť nastavenie veľkosti papiera (Save the paper size setting)

Uloží sa veľkosť papiera do profilu tlače v zozname **Profily (Profiles)**.

Ak chcete aplikovať uloženú veľkosť papiera, keď je vybraný profil tlače, začiarknite toto políčko.

Ak toto políčko nie je začiarknuté, veľkosť papiera sa neuloží, a preto sa nastavenie veľkosti papiera nepoužije, keď je vybraný profil tlače. Namiesto toho bude tlačiareň tlačiť s veľkosťou papiera zadanou v aplikačnom softvéri.

### Uložiť nastavenie orientácie (Save the orientation setting)

Uloží sa nastavenie **Orientácia (Orientation)** do profilu tlače v zozname **Profily (Profiles)**.

Ak chcete použiť uloženú orientáciu tlače, keď je vybraný profil tlače, začiarknite toto políčko.

Ak toto políčko nie je začiarknuté, orientácia tlače sa neuloží, a preto sa nastavenie **Orientácia (Orientation)** nepoužije, keď je vybraný profil tlače. Namiesto toho bude tlačiareň tlačiť s orientáciou tlače zadanou v aplikačnom softvéri.

### Uložiť nastavenie kópií (Save the copies setting)

Uloží sa nastavenie **Kópie (Copies)** do profilu tlače v zozname **Profily (Profiles)**.

Ak chcete aplikovať uložené nastavenie kópií, keď je vybraný profil tlače, začiarknite toto políčko.

Ak toto políčko nie je začiarknuté, nastavenie kópií sa neuloží, a preto sa nastavenie **Kópie (Copies)** nepoužije, keď je vybraný profil tlače. Namiesto toho bude tlačiareň tlačiť s nastavením kópií zadaným v aplikačnom softvéri.

## Dialógové okno Vlastná veľkosť papiera (Custom Paper Size)

Toto dialógové okno umožňuje určiť veľkosť (šírku a výšku) vlastného papiera.

### Jednotky (Units)

Vyberte požadovanú jednotku na zadanie veľkosti papiera definovanej používateľom.

### Veľkosť papiera (Paper Size)

Umožňuje zadať parametre **Šírka (Width)** a **Výška (Height)** vlastného papiera. Meranie sa zobrazuje podľa jednotiek zadaných v poli **Jednotky (Units)**.

## Dialógové okno Tlač s rozložením strán (Page Layout Printing)

Toto dialógové okno umožňuje vybrať počet strán dokumentu, ktoré sa majú umiestniť na jeden hárok papiera, poradie strán a či sa má vytlačiť okolo každej strany dokumentu orámovanie strany. Nastavenia uvedené v tomto dialógovom okne možno potvrdiť v ukážke nastavení v ovládači tlačiarne.

### Poradie strán (Page Order)

Slúži na zadanie orientácie dokumentu, ktorý sa má vytlačiť na hárok papiera.

### Okraj strany (Page Border)

Vytlačí orámovanie strany okolo každej strany dokumentu. Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete vytlačiť orámovanie strany.

### Z tlače s rozložením strán vynechať jednostránkové dokumenty (Exclude single page documents from Page Layout Printing)

Ak začiarknete zaškrtnuté políčko, jednostránkové dokumenty sa vytlačia na jeden hárok bez tlače s rozložením strán.

## Dialógové okno Tlač plagátu (Poster Printing)

Toto dialógové okno umožňuje určiť veľkosť obrázka, ktorý sa má vytlačiť. Môžete tiež vybrať nastavenia pre čiary vystrihnutia a značky prilepenia, ktoré slúžia ako pomôcka na zlepenie strán do plagátu. Nastavenia uvedené v tomto dialógovom okne možno potvrdiť v ukážke nastavení v ovládači tlačiarne.

### Vytlačiť text "Vystrihnúť/prilepiť" na okrajoch (Print "Cut/Paste" in margins)

Určuje, či sa majú tlačiť slová „Vystrihnúť“ a „Prilepiť“ na okrajoch. Tieto slová slúžia ako pokyny na zlepenie strán do plagátu. Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete slová vytlačiť.

#### »»» Poznámka

- V závislosti od prostredia používaného ovládača tlačiarne nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

### Vytlačiť čiary "Vystrihnúť/prilepiť" na okrajoch (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Umožňuje zadať, či sa majú tlačiť čiary vystrihnutia, ktoré slúžia ako pokyny na zlepenie strán do plagátu. Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete čiary vystrihnutia vytlačiť.

### Rozsah tlačených strán (Print page range)

Umožňuje zadať rozsah tlače. V bežných prípadoch vyberte položku **Všetky (All)**. Ak chcete vybrať určitú stranu alebo rozsah, vyberte možnosť **Strany (Pages)**.

#### »»» Poznámka

- Ak sa niektoré strany nevytlačili dobre, zadajte strany, ktoré netreba tlačiť, kliknutím na ne v okne ukážky nastavení na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**. Tentokrát sa vytlačia len strany zobrazené na obrazovke.

## Dialógové okno Tlač brožúr (Booklet Printing)

Toto dialógové okno umožňuje nastaviť spôsob, ako zviazať dokument ako brožúru. Tlač len na jednu stranu a tlač orámovania strany možno tiež nastaviť v tomto dialógovom okne. Nastavenia uvedené v tomto dialógovom okne možno potvrdiť v ukážke nastavení v ovládači tlačiarne.

### **Ikona ukážky**

Zobrazia sa nastavenia vykonané v dialógovom okne **Tlač brožúr (Booklet Printing)**.

Môžete skontrolovať výsledný vzhľad dokumentu, keď sa vytlačí ako brožúra.

### **Okraj na zošitie (Margin for stapling)**

Slúži na zadanie strany brožúry, ktorá sa má zošiť.

### **Vložiť prázdnu stranu (Insert blank page)**

Slúži na výber toho, či sa má dokument tlačiť na jednu stranu alebo na obe strany brožúry.

Toto políčko začiarknite, ak chcete dokument tlačiť na jednu stranu brožúry, a zo zoznamu vyberte stranu, ktorá má ostať prázdna.

### **Okraj (Margin)**

Slúži na zadanie šírky okraja na zošitie.

Zadaná šírka sa stane šírkou okraja na zošitie od stredu hárka.

### **Okraj strany (Page Border)**

Vytlačí orámovanie strany okolo každej strany dokumentu.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete vytlačiť orámovanie strany.

## **Dialógové okno Informácie o médiách pre tlačiareň (Printer Media Information)**

Toto dialógové okno vám umožňuje skontrolovať nastavenia tlačiarne a označené nastavenie použiť pre ovládač tlačiarne.

### **Zdroj papiera (Paper Source)**

Zobrazí sa zdroj papiera média.

### **Typ média (Media Type)**

Zobrazí **Typ média (Media Type)**, ktorý je aktuálne v tlačiarňi nastavený.

Ak chcete zobrazené nastavenie použiť na ovládač tlačiarne, kliknite na možnosť **Nastaviť (Set)**.

### **Veľkosť strany (Page Size)**

Zobrazí **Veľkosť strany (Page Size)**, ktorá je aktuálne v tlačiarňi nastavená.

Ak chcete zobrazené nastavenie použiť na ovládač tlačiarne, kliknite na možnosť **Nastaviť (Set)**.



## Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni (typ média)

Pri používaní tlačiarne môžete najlepšie výsledky tlače dosiahnuť výberom typu média a [veľkosti papiera](#), ktoré zodpovedajú účelu tlače.

V závislosti od používaného typu média zadajte nastavenia typu média v ovládači tlačiarne alebo na ovládacom paneli tlačiarne podľa pokynov uvedených nižšie.

### Originálny papier od spoločnosti Canon (tlač dokumentov)

Názov média <číslo modelu>	Položka Typ média (Media Type) v ovládači tlačiarne	Informácie o papieri zaregistrované v tlačiarni
Canon Red Label Superior <WOP111>	Obyčajný papier (Plain Paper)	Obyčajný papier (Plain paper)
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Obyčajný papier (Plain Paper)	Obyčajný papier (Plain paper)
High Resolution Paper <HR-101N>	High Resolution Paper	High-Res Paper

### Originálny papier od spoločnosti Canon (tlač fotografií)

Názov média <číslo modelu>	Položka Typ média (Media Type) v ovládači tlačiarne	Informácie o papieri zaregistrované v tlačiarni
Photo Paper Plus Glossy II<PP-201 /PP-208/ PP-301>	Photo Paper Plus Glossy II	Plus Glossy II
Photo Paper Pro Luster <LU-101>	Photo Paper Pro Luster	Pro Luster
Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>	Photo Paper Plus Semi-gloss	Plus Semi-gloss
Glossy Photo Paper "Everyday Use" <GP-501/ GP-508>	Glossy Photo Paper	Glossy
Matte Photo Paper <MP-101>	Matte Photo Paper	Matte

### Originálny papier od spoločnosti Canon (pôvodný produkt)

Názov média <číslo modelu>	Položka Typ média (Media Type) v ovládači tlačiarne	Informácie o papieri zaregistrované v tlačiarni
Restickable Photo Paper <RP-101>	Glossy Photo Paper	Glossy
Removable Photo Stickers <PS-308R>	Glossy Photo Paper	Glossy
Light Fabric Iron-on Transfers <LF-101>	Light Fabric Iron-on Transfers	LF Iron Transfers

## Komerčne dostupný papier

Názov média	Položka Typ média (Media Type) v ovládači tlačiarne	Informácie o papieri zaregistrované v tlačiarňi
Obyčajný papier (vrátane recyklovaného papiera)	Obyčajný papier (Plain Paper)	Obyčajný papier (Plain paper)
Obálky	Obálka (Envelope)	Obálka (Envelope)
Obálka s okienkom	Obálka (Envelope)	Obálka (Envelope)
Sulfátový papier	High Resolution Paper	High-Res Paper
Embosovaný papier	High Resolution Paper	High-Res Paper
Washi	Washi	Iné (Others)
Názov papiera	Papier na štítky (Label Paper)	Iné (Others)
Pohľadnice	Atramentová pohľadnica (Inkjet Greeting Card)	Iné (Others)

### ►► Poznámka

- Informácie o Washi, ktoré možno používať s tlačiarňou, nájdete v časti „Vytlačiť pomocou papiera Washi.“

## Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarni (veľkosť papiera)

Pri používaní tlačiarne môžete najlepšie výsledky tlače dosiahnuť výberom veľkosti papiera, ktorý zodpovedá účelu tlače.

V tlačiarni môžete používať nasledujúce veľkosti papiera.

Položka Veľkosť papiera v tlačiarni (Printer Paper Size) v ovládači tlačiarne	Informácie o papieri zaregistrované v tlačiarni
Letter 22 x 28 cm 8,5" x 11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	Letter
Legal 22 x 36 cm 8,5" x 14" (Legal 8.5"x14" 22x36cm)	Legal
Executive 184,2 x 266,7 mm 7,25" x 10,5" (Executive 7.25"x10.5" 184.2x266.7mm)	Executive
A5	A5
A4	A4
B5	B5
B-Oficio 216,0 x 355,0 mm 8,5" x 14" (B-Oficio 8.5"x14" 216.0x355.0mm)	B-Oficio
M-Oficio 216,0 x 341,0 mm 8,50" x 13,43" (M-Oficio 8.50"x13.43" 216.0x341.0mm)	M-Oficio
Foolscap/F4/Oficio2	FC/F4/Oficio2
Legal (India) 215 x 345 mm 8,46" x 13,58" (Legal (India) 8.46"x13.58" 215x345mm)	Legal (India) (Legal(India))
10 x 15 cm 4" x 6" (4"x6" 10x15cm)	KG/10x15cm(4x6) (KG/4"x6"(10x15))
13 x 18 cm 5" x 7" (5"x7" 13x18cm)	2L/13x18cm(5x7) (2L/5"x7"(13x18))
18 x 25 cm 7" x 10" (7"x10" 18x25cm)	18x25cm(7"x10") (7"x10"(18x25cm))
20 x 25 cm 8" x 10" (8"x10" 20x25cm)	20x25cm(8"x10") (8"x10"(20x25cm))
L 89 x 127 mm (L 89x127mm)	L(89x127mm)
2L 127 x 178 mm (2L 127x178mm)	2L/13x18cm(5x7) (2L/5"x7"(13x18))
Hagaki 100 x 148 mm (Hagaki 100x148mm)	Hagaki
Hagaki 2 200 x 148 mm (Hagaki 2 200x148mm)	Hagaki 2
Obchodná obálka 10 (Envelope Com 10)	Obchod. obálka 10 (Envelope Com 10)
Obálka DL (Envelope DL)	Obálka DL (Envelope DL)
Nagagata 3 120 x 235 mm (Nagagata 3 4.72"x9.25")	Nagagata 3

<b>Nagagata 4 90 x 205 mm (Nagagata 4 3.54"x8.07")</b>	<b>Nagagata 4</b>
<b>Yougata 4 105 x 235 mm (Yougata 4 4.13"x9.25")</b>	<b>Yougata 4</b>
<b>Yougata 6 98 x 190 mm (Yougata 6 3.86"x7.48")</b>	<b>Yougata 6</b>
<b>Obálka C5 (Envelope C5)</b>	<b>Obálka C5 (Envelope C5)</b>
<b>Obálka Monarch 98,4 x 190,5 mm 3,88" x 7,5" (Envelope Monarch 3.88"x7.5" 98.4x190.5mm)</b>	<b>Obálka Monarch (Envelope Monarch)</b>
<b>Vlastná veľkosť</b>	<b>Iné (Others)</b>

## Tlač na pohľadnice

1. [Vložte pohľadnicu](#) do tlačiarne

2. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#).

3. Výber bežne používaných nastavení.

Zobrazte kartu **Základné nastavenia (Basic Settings)** a pre nastavenie **Profily (Profiles)** vyberte položku **Štandardné (Standard)**.

4. Vyberte veľkosť papiera.

Položku **Veľkosť papiera v tlačiarňi (Printer Paper Size)** nastavte na hodnotu **Hagaki 100 x 148 mm (Hagaki 100x148mm)** alebo **Hagaki 2 200 x 148 mm (Hagaki 2 200x148mm)**.

### »»» Dôležité

- Korešpondenčné lístky možno použiť len vtedy, keď na ne tlačíte z počítača.
- Pri tlači korešpondenčného lístka vždy nastavte v aplikačnom softvéri alebo ovládači tlačiarne veľkosť papiera na hodnotu **Hagaki 2 200 x 148 mm (Hagaki 2 200x148mm)**.
- Korešpondenčný lístok neskladajte. Ak sa papier pokrčí, tlačiareň nebude môcť korešpondenčný lístok správne prevziať, čo spôsobí posunutie liniek alebo zaseknutie papiera.

5. Vyberte typ média.

Vyberte z ponuky **Hagaki** v časti **Typ média (Media Type)** Hagaki, ktoré chcete použiť.

### »»» Dôležité

- Táto tlačiareň nemôže tlačiť na pohľadnice s prilepenými fotografiami alebo nálepkami.
- Čistejšiu tlač dosiahnete tak, že vytlačíte najprv časť s odkazom a potom vytlačíte stranu s adresou.
- Nastavenia papiera v ovládači tlačiarne sú rôzne v závislosti od toho, či tlačíte na stranu s adresou alebo na stranu s odkazom.  
Podrobnosti o informáciách o papieri, ktoré sa majú uložiť do ovládača tlačiarne a v tlačiarňi, nájdete v týchto častiach:
  - [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarňi \(typ média\)](#)
  - [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarňi \(veľkosť papiera\)](#)

6. Nastavte orientáciu tlače.

Ak chcete tlačiť adresu vodorovne, nastavte položku **Orientácia (Orientation)** na možnosť **Na šírku (Landscape)**.

7. Vyberte kvalitu tlače.

V časti **Kvalita (Quality)** nastavte kvalitu zodpovedajúcu požadovanému účelu.

8. Kliknite na položku **OK**

Pri tlači sa údaje vyťahia na pohľadnicu.

## Nastavenie tlače obálok

1. [Vložte obálku](#) do tlačiarny

2. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarny](#).

3. Vyberte typ média.

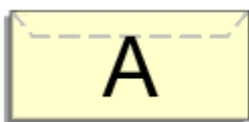
Vyberte položku **Obálka (Envelope)** v časti **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

4. Vyberte veľkosť papiera.

Po zobrazení dialógového okna **Nastavenie veľkosti obálky (Envelope Size Setting)** vyberte požadovanú veľkosť obálky, ktorú chcete použiť, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

5. Nastavte orientáciu.

Ak chcete údaje adresáta tlačiť vodorovne, nastavte položku **Orientácia (Orientation)** na hodnotu **Na šírku (Landscape)**.



### »»» Poznámka

- Ak zvolíte možnosť **Obchodná obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105 x 235 mm (Yougata 4 4.13"x9.25")**, **Yougata 6 98 x 190 mm (Yougata 6 3.86"x7.48")**, **Obálka C5 (Envelope C5)** alebo **Obálka Monarch 98,4 x 190,5 mm 3,88" x 7,5" (Envelope Monarch 3.88"x7.5" 98.4x190.5mm)** v ponuke **Veľkosť papiera v tlačiarni (Printer Paper Size)**, tlačiareň otočí papier o 90 stupňov doľava bez ohľadu na nastavenie **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** v ponuke **Vlastné nastavenia (Custom Settings)** na karte [Údržba](#).

6. Vyberte kvalitu tlače.

V časti **Kvalita (Quality)** nastavte kvalitu zodpovedajúcu požadovanému účelu.

7. Kliknite na položku **OK**

Po spustení tlače sa informácie vytlačia na obálku.

### »»» Dôležité

- Po spustení tlače obálok sa zobrazia sprievodné správy. Ak chcete sprievodné správy skryť, začiarknite políčko **Nabudúce toto hlásenie nezobrazovať (Do not show this message again)**. Ak chcete správu znova zobraziť, kliknite na tlačidlo **Zobrazit' stav tlačiarny (View Printer Status)** na karte **Údržba (Maintenance)** a spustíte aplikáciu Monitor stavu tlačiarny Canon IJ.

Potom kliknutím na položku **Tlač obálok (Envelope Printing)** v časti **Zobraziť sprievodnú správu (Display Guide Message)** ponuky **Možnosti (Option)** povoľte nastavenie.



## Uloženie často používaného profilu tlačie

Často používaný profil tlačie si môžete zaregistrovať v časti **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**. Nepotrebné profily tlačie môžete kedykoľvek odstrániť.

### Uloženie profilu tlačie

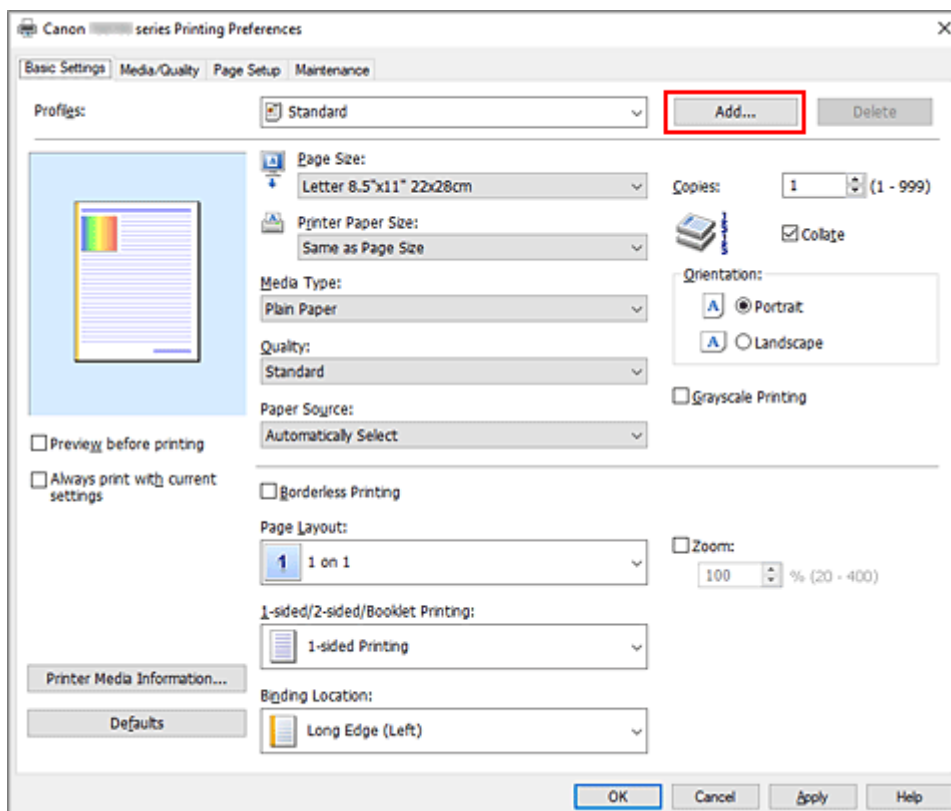
1. Otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarne.

2. Nastavte potrebné položky.

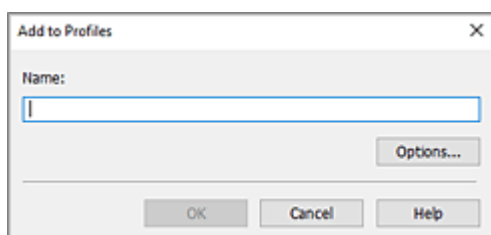
V časti **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)** vyberte profil tlačie, ktorý chcete použiť, a ak je to potrebné, zmeňte jednotlivé nastavenia.

Potrebné položky môžete zaregistrovať aj na kartách **Médiá/kvalita (Media/Quality)** a **Nastavenie strany (Page Setup)**.

3. Kliknite na položku **Pridať... (Add...)**



Otvorí sa dialógové okno **Pridať k profilom (Add to Profiles)**.



#### 4. Uložte nastavenia.

Zadajte názov pre nastavenia tlače, ktoré sa majú zaregistrovať v poli **Názov (Name)**. V prípade potreby kliknite na položku **Možnosti... (Options...)**, nastavte príslušné položky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

V dialógovom okne **Pridať k profilom (Add to Profiles)** kliknite na tlačidlo **OK**, uložte nastavenia tlače a vráťte sa späť na kartu **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

Názov a ikona sa zobrazujú v časti **Profily (Profiles)**.

#### »»» Dôležité

- Ak chcete uložiť nastavenia veľkosti strany, orientácie a počtu kópií zadané na jednotlivých kartách, kliknite na tlačidlo **Možnosti... (Options...)** a skontrolujte jednotlivé položky.

#### »»» Poznámka

- Po preinštalovaní ovládača tlačiarne alebo inovácii jeho verzie sa nastavenia tlače, ktoré sú už registrované, odstránia zo zoznamu **Profily (Profiles)**.  
Uložené nastavenia tlače nemožno zachovať. Po odstránení profilu uložte nastavenia tlače znova.

## Odstránenie nepotrebného profilu tlače

### 1. Vyberte profil tlače, ktorý chcete odstrániť.

Vyberte zo zoznamu **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)** profil tlače, ktorý chcete odstrániť.

### 2. Odstráňte profil tlače.

Kliknite na tlačidlo **Odstrániť (Delete)**. Po zobrazení potvrdzujúcej správy kliknite na tlačidlo **OK**. Vybratý profil tlače sa odstráni zo zoznamu **Profily (Profiles)**.

#### »»» Poznámka

- Profily tlače uložené pri úvodnom nastavovaní nemožno odstrániť.

## Nastavenie typu média, kvality atď. (karta Médiá/kvalita)

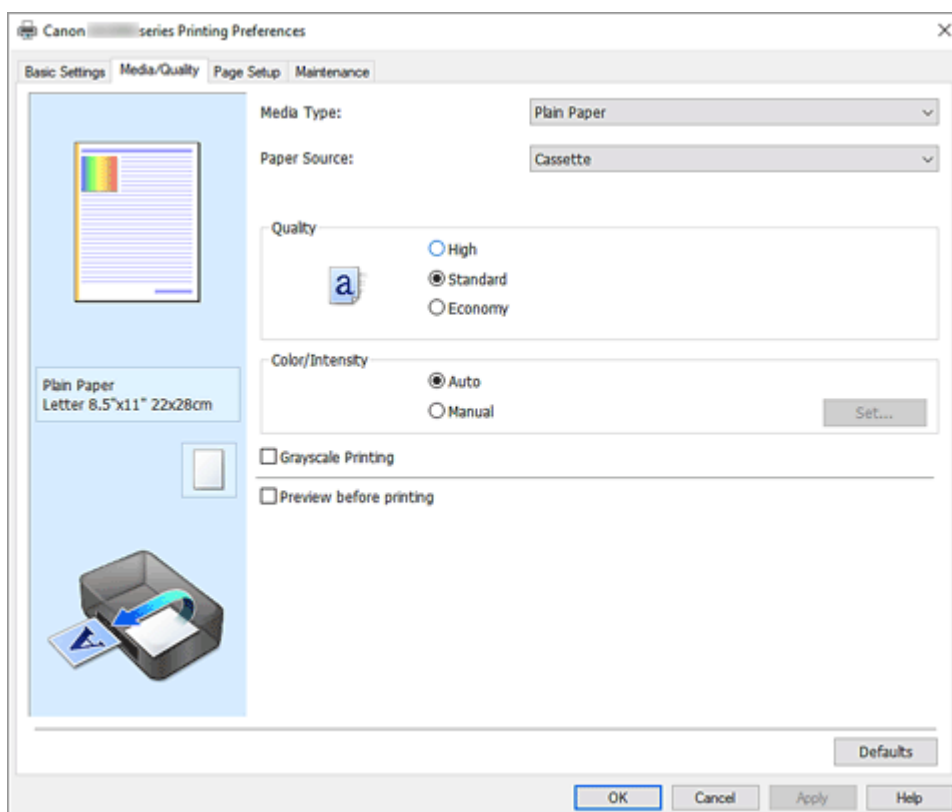
---

- **Popis karty Médiá/kvalita**
- **Úprava farieb**
- **Nastavenie korekcie farieb**
  - Optimálna tlač obrazových údajov fotografií
  - Úprava farieb pomocou ovládača tlačiarne
  - Tlač pomocou profilov ICC

## Popis karty Médiá/kvalita

Karta **Médiá/kvalita (Media/Quality)** umožňuje vytvárať základné nastavenie tlače v súlade s typom média. Upraviť môžete aj kvalitu tlače a farebné odtiene.

- [Ukážka nastavení](#)
- [Typ média \(Media Type\)](#)
- [Zdroj papiera \(Paper Source\)](#)
- [Kvalita \(Quality\)](#)
- [Farba/intenzita \(Color/Intensity\)](#)
- [Tlač v odtieňoch sivej \(Grayscale Printing\)](#)
- [Ukážka pred tlačou \(Preview before printing\)](#)



### Ukážka nastavení

Na obrázku papiera je znázornené, ako bude originál rozložený na hárku papiera. Môžete skontrolovať celkový obraz rozloženia.

### Typ média (Media Type)

Umožňuje vybrať typ papiera určeného na tlač.

Vyberte typ média, ktorý zodpovedá papieru vloženému do tlačiarne. Tým sa zabezpečí, že tlač sa vykoná správne pre príslušný papier.

### Zdroj papiera (Paper Source)

Zobrazí sa zdroj, z ktorého sa podáva papier.

#### Kazeta (Cassette)

Papier sa vždy podáva z kazety.

## Kvalita (Quality)

Umožňuje vybrať požadovanú kvalitu tlače.

Vyberte jednu z nasledujúcich možností nastavenia úrovne kvality tlače, ktorá zodpovedá danému účelu.

### »» Dôležité

- V závislosti od nastavení položky **Typ média (Media Type)** možno dosiahnuť rovnaké výsledky tlače, aj keď sa zmení nastavenie položky **Kvalita (Quality)**.

## Vysoká (High)

Uprednostní kvalitu tlače pred rýchlosťou tlače.

## Štandardná (Standard)

Tlačí sa priemernou rýchlosťou a v priemernej kvalite.

## Úspora (Economy)

Znižuje množstvo používaného atramentu pri tlači.

### »» Poznámka

- Ak chcete znížiť spotrebu atramentu, vyberte položku **Úspora (Economy)** v časti **Kvalita (Quality)**. Znamená to, že môžete vytlačiť viac ako pri výbere možnosti **Štandardná (Standard)**.

Podrobnosti o úspornom režime nájdete v časti „[Úsporný režim](#)“.

## Farba/intenzita (Color/Intensity)

Umožňuje vybrať spôsob úpravy farieb.

### Automaticky (Auto)

**Azúrová (Cyan), Purpurová (Magenta), Žltá (Yellow), Jas (Brightness), Kontrast (Contrast)** a ďalšie budú nastavené automaticky.

### Manuálne (Manual)

Vyberte si, ak nastavíte spôsob **Korekcia farieb (Color Correction)** a individuálne nastavenia, akými sú **Azúrová (Cyan), Purpurová (Magenta), Žltá (Yellow), Jas (Brightness), Kontrast (Contrast)** a pod.

### Nastaviť... (Set...)

Ak chcete aktivovať toto tlačidlo, pre položku **Farba/intenzita (Color/Intensity)** vyberte možnosť **Manuálne (Manual)**.

V dialógovom okne **Manuálna úprava farieb (Manual Color Adjustment)** je možné nastaviť individuálne nastavenia farby, akými sú **Azúrová (Cyan), Purpurová (Magenta), Žltá (Yellow), Jas (Brightness)** a **Kontrast (Contrast)** na karte **Úprava farieb** a tiež je možné zvoliť spôsob **Korekcia farieb (Color Correction)** na karte **Zhoda**.

### »» Poznámka

- Ak chcete použiť profil ICC na úpravu farieb, na nastavenie profilu použite dialógové okno **Manuálna úprava farieb (Manual Color Adjustment)**.

## Tlač v odtieňoch sivej (Grayscale Printing)

Táto funkcia pri tlači dokumentu konvertuje údaje na monochromatické.

Ak chcete farebný dokument vytlačiť v monochromatickom režime, začiarknite toto políčko.

### Ukážka pred tlačou (Preview before printing)

Zobrazí sa vzhľad výsledku tlače pred samotnou tlačou údajov.  
Ak chcete zobrazíť ukážku pred tlačou, začiarknite toto políčko.

### Predvolené (Defaults)

Všetky nastavenia, ktoré ste zmenili, sa obnovia na predvolené hodnoty.  
Kliknutím na toto tlačidlo sa všetky nastavenia na aktuálnej obrazovke obnovia na predvolené hodnoty (výrobné nastavenia).

## Karta Úprava farieb (Color Adjustment)

Táto karta umožňuje upraviť vyváženie farieb zmenou nastavení možností **Azúrová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žltá (Yellow)**, **Jas (Brightness)** a **Kontrast (Contrast)**.

### Ukážka

Zobrazí sa efekt úpravy farieb.  
Úpravou jednotlivých položiek sa zmení farba a jas.

#### »»» Poznámka

- Ak je začiarknuté políčko **Tlač v odtieňoch sivej (Grayscale Printing)**, grafika je monochromatická.

### Zobrazíť vzorku farieb (View Color Pattern)

Zobrazí sa vzorka na kontrolu farebných zmien vytvorených v dôsledku úpravy farieb.  
Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete zobrazíť ukážku obrázka so vzorkou farieb.

### Azúrová (Cyan)/Purpurová (Magenta)/Žltá (Yellow)

Umožňuje upraviť intenzitu farieb **Azúrová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)** a **Žltá (Yellow)**.  
Posúvaním jazdca doprava sa farba stmaví a posúvaním doľava zosvetlí.  
Hodnotu spojenú s jazdcom môžete zadať aj priamo. Zadajte hodnotu v rozsahu –50 až 50.  
Táto úprava zmení relatívne množstvo atramentu každej použitej farby, čím sa zmení celkové vyváženie farieb dokumentu. Ak chcete celkové vyváženie farieb zmeniť výrazným spôsobom, použite aplikáciu. Ovládač tlačiarne používajte len na miernu úpravu vyváženia farieb.

### Jas (Brightness)

Úprava jasu tlače. Úrovne čisto bielej a čiernej farby nie je možné zmeniť. Jas farieb medzi bielou a čiernou však môžete zmeniť. Posúvaním jazdca doprava sa farby zosvetlia (zblednú) a posunutím jazdca doľava farby stmavnú (zintenzívnia sa). Hodnoty jasu priamo prepojené s posuvníkom je možné zadávať aj priamo. Zadajte hodnotu v rozsahu –50 až 50.

### Kontrast (Contrast)

Umožňuje upraviť kontrast medzi svetlými a tmavými oblasťami obrázka, ktorý sa má vytlačiť.  
Posúvaním jazdca doprava kontrast zvýšite a posúvaním doľava ho znížite.  
Hodnotu spojenú s jazdcom môžete zadať aj priamo. Zadajte hodnotu v rozsahu –50 až 50.

## Karta Zhoda (Matching)

Umožňuje vybrať spôsob úpravy farieb tak, aby zodpovedali typu dokumentu, ktorý sa má vytlačiť.

### **Korekcia farieb (Color Correction)**

Umožňuje vybrať možnosť **Zhoda s ovládačom (Driver Matching)**, **ICM** alebo **Žiadny (None)**, ktorá zodpovedá účelu operácie tlače.

#### **Zhoda s ovládačom (Driver Matching)**

Pomocou aplikácie Canon Digital Photo Color môžete tlačiť údaje sRGB s farebným nádychom uprednostňovaným väčšinou osôb.

#### **ICM**

Pri tlači sa farby upravujú pomocou profilu ICC.

#### **»» Dôležité**

- Ak je aplikačný softvér nastavený tak, že funkcia ICM je zakázaná, možnosť **ICM** je pre položku **Korekcia farieb (Color Correction)** nedostupná a tlačiareň nemusí vytlačiť obrazové údaje správne.

#### **Žiadny (None)**

Zakáže sa úprava farieb pomocou ovládača tlačiarne. Túto hodnotu vyberte v prípade, ak v aplikačnom softvéri na tlač údajov nastavujete samostatne vytvorený profil tlače ICC.

## **Nastavenie rozloženia tlačných dokumentov (karta Nastavenie strany)**

---

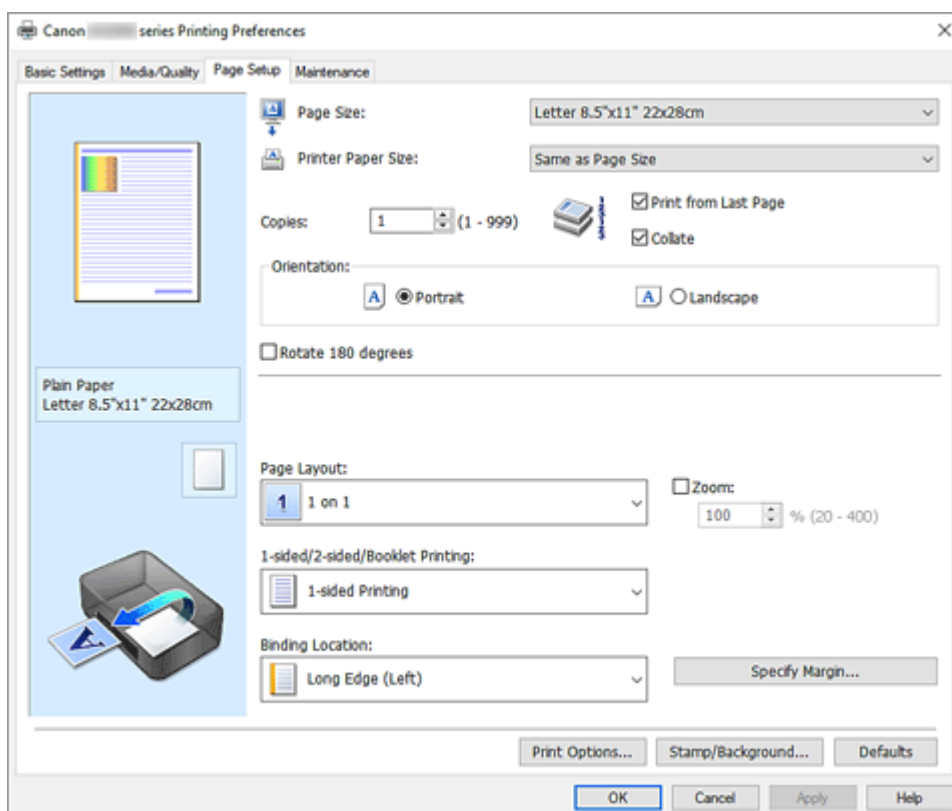
- **Opis karty Nastavenie strany**
- **Nastavenie počtu kópií a poradia tlače**



## Opis karty Nastavenie strany

Karta **Nastavenie strany (Page Setup)** umožňuje určiť usporiadanie dokumentu na papieri. Táto karta tiež umožňuje nastaviť počet kópií a poradie tlače. Ak má aplikácia použitá na vytvorenie dokumentu podobnú funkciu, nastavenia vykonajte pomocou tejto aplikácie.

- [Ukážka nastavení](#)
- [Veľkosť strany \(Page Size\)](#)
- [Veľkosť papiera v tlačiarni \(Printer Paper Size\)](#)
- [Kópie \(Copies\)](#)
- [Tlačiť od poslednej strany \(Print from Last Page\)](#)
- [Zoradiť \(Collate\)](#)
- [Orientácia \(Orientation\)](#)
- [Otočiť o 180 stupňov \(Rotate 180 degrees\)](#)
- [Rozloženie strany \(Page Layout\)](#)
- [Lupa \(Zoom\)](#)
- [Jednostranne/obojsr./tlač brožúr \(1-sided/2-sided/Booklet Printing\)](#)
- [Miesto zošívania \(Binding Location\)](#)
- [Zadať okraj](#)
- [Možnosti tlače](#)
- [Pečiatka/pozadie](#)



### Ukážka nastavení

Na obrázku papiera je znázornené, ako bude originál rozložený na hárku papiera. Môžete skontrolovať celkový obraz rozloženia.

## Veľkosť strany (Page Size)

Umožňuje vybrať veľkosť strany.

Vyberte rovnakú veľkosť strany, ako ste vybrali v rámci aplikácie.

Ak vyberiete položku **Vlastná... (Custom...)**, otvorí sa [Dialógové okno Vlastná veľkosť papiera](#), v ktorom môžete zadať zvislý a vodorovný rozmer veľkosti papiera.

## Veľkosť papiera v tlačiarni (Printer Paper Size)

Umožňuje vybrať veľkosť papiera skutočne vloženého do tlačiarne.

Predvolené nastavenie je **Rovnaká ako veľkosť strany (Same as Page Size)** na tlač normálnej veľkosti.

Ak vyberiete veľkosť papiera, ktorá je menšia ako hodnota nastavenia **Veľkosť strany (Page Size)**, veľkosť dokumentu sa zmenší. Ak vyberiete väčšiu veľkosť papiera, veľkosť dokumentu sa zväčší.

Rovnako ak vyberiete položku **Vlastná... (Custom...)**, otvorí sa [Dialógové okno Vlastná veľkosť papiera](#), v ktorom môžete zadať zvislý a vodorovný rozmer veľkosti papiera.

## Kópie (Copies)

Slúži na zadanie počtu kópií, ktoré chcete vytlačiť. Môžete zadať hodnotu od 1 do 999.

### »»» Dôležité

- Ak má aplikácia použitá na vytvorenie dokumentu podobnú funkciu, zadajte počet kópií pomocou aplikácie bez toho, aby ste ho zadávali tu.

## Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page)

Toto políčko začiarknite, ak chcete tlačiť od poslednej strany v poradí. V takom prípade nemusíte strany po vytlačení triediť, aby boli v správnom poradí.

Ak chcete dokument vytlačiť v normálnom poradí začínajúc od prvej strany, začiarknutie políčka zrušte.

## Zoradiť (Collate)

Toto políčko začiarknite, ak chcete pri tlači viacerých kópií zoskupiť spolu strany každej kópie.

Ak chcete pri tlači zoskupiť všetky strany s rovnakým číslom strany, začiarknutie políčka zrušte.

### »»» Dôležité

- Ak má aplikačný softvér použitý na vytvorenie dokumentu rovnakú funkciu, uprednostnite nastavenia v ovládači tlačiarne. Ak však výsledky tlače nie sú prijateľné, vyberte nastavenia tejto funkcie v aplikačnom softvéri. Ak počet kópií a poradie tlače nastavíte v aplikácii aj v ovládači tlačiarne, počet kópií môže byť násobkom týchto dvoch nastavení alebo sa nemusí dodržať určené poradie tlače.

## Orientácia (Orientation)

Umožňuje vybrať orientáciu tlače.

Ak má aplikácia použitá na vytvorenie dokumentu podobnú funkciu, vyberte rovnakú orientáciu, akú ste vybrali v danej aplikácii.

### Na výšku (Portrait)

Vytlačí dokument tak, že horná a dolná poloha ostanú nezmenené vzhľadom na smer podávača papiera. Toto nastavenie je predvolené.

### Na šírku (Landscape)

Vytlačí dokument tak, že ho otočí o 90 stupňov vzhľadom na smer podávača papiera.

Smer otočenia môžete zmeniť tak, že prejdete na [kartu Údržba](#), otvoríte dialógové okno **Vlastné nastavenia (Custom Settings)** a použijete zaškrŕavacie políčko **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Ak chcete pri tlači otočiť dokument o 90 stupňov doľava, začiarknite políčko **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

### **Otočiť o 180 stupňov (Rotate 180 degrees)**

Vytlačí dokument tak, že ho otočí o 180 stupňov proti smeru podávača papiera.

Šírka oblasti tlače a miera presahu, ktoré sú nakonfigurované v inom aplikačnom softvéri, sa vertikálne a horizontálne obrátia.

### **Rozloženie strany (Page Layout)**

Umožňuje vybrať veľkosť dokumentu, ktorý chcete vytlačiť, a typ tlače.

#### **1 na 1 (1 on 1) až 16 na 1 (16 on 1)**

Na jeden hárok papiera možno vytlačiť viaceré strany dokumentu. Ak chcete zmeniť poradie strán, kliknite na tlačidlo **Predvoľby... (Preferences...)**. V zobrazenom [Dialógové okno Tlač s rozložením strán](#) zadajte nastavenie **Poradie strán (Page Order)**.

#### **Plagát (1 x 2) (Poster (1 x 2)) až Plagát (4 x 4) (Poster (4 x 4))**

Táto funkcia umožňuje zväčšiť obrazové údaje a zväčšené údaje rozdeliť na niekoľko strán na tlač. Tieto hárky papiera tiež môžete zlepiť a vytvoriť tak veľký výtlačok, napríklad plagát.

#### **Predvoľby... (Preferences...)**

Otvorí sa [Dialógové okno Tlač plagátu](#).

Kliknutím na toto tlačidlo nastavte podrobné informácie pre tlač plagátu.

### **Lupa (Zoom)**

Slúži na zadanie pomeru zväčšenia alebo zmenšenia pre dokument, ktorý chcete vytlačiť.

### **Jednostranne/obojstr./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)**

#### **Jednostranná tlač (1-sided Printing)**

Vyberte pri tlači na jednu stranu.

#### **Obojstranná tlač (2-sided Printing)**

Vyberte pri obojstrannej tlači.

#### **Automaticky (Automatic)**

Umožňuje vybrať, či sa má obojstranná tlač vykonať automaticky alebo manuálne.

Ak chcete, aby sa obojstranná tlač vykonávala manuálne, zrušte označenie tohto políčka.

#### **Tlač brožúr (Booklet Printing)**

Funkcia tlače brožúr umožňuje tlačiť údaje na vytvorenie brožúry. Údaje sa tlačia na obe strany papiera. Tento typ tlače zaručuje, že po zložení a zošití vytlačených hárkov v strede možno strany správne zoradiť podľa ich čísla.

#### **Automaticky (Automatic)**

Umožňuje vybrať, či sa má obojstranná tlač vykonať automaticky alebo manuálne.

Ak chcete, aby sa obojstranná tlač vykonávala manuálne, zrušte označenie tohto políčka.

#### **Predvoľby... (Preferences...)**

[Otvorí sa dialógové okno Tlač brožúr](#). Kliknutím na toto tlačidlo nastavte podrobné informácie pre tlač brožúry.

### **Miesto zošívania (Binding Location)**

Slúži na výber polohy okraja na zošitie.

Tlačiareň zanalyzuje nastavenia **Orientácia (Orientation)** a **Rozloženie strany (Page Layout)**

a automaticky vyberie najlepšiu polohu pre okraj na zošitie. Začiarknite políčko **Miesto zošívania**

**(Binding Location)** a zmeňte ho výberom zo zoznamu. Ak chcete zadať šírku okraja väzby, nastavte ju na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**.

### Zadať okraj... (Specify Margin...)

Otvorí sa dialógové okno **Zadať okraj**. Môžete určiť šírku okraja.

### Možnosti tlače... (Print Options...)

Otvorí sa **Dialógové okno Možnosti tlače**.

Umožňuje vykonať zmeny podrobných nastavení ovládača tlačiarne pre tlačové údaje odosielané z aplikácií.

### Pečiatka/pozadie... (Stamp/Background...)

Otvorí sa **Dialógové okno Pečiatka/pozadie**.

Funkcia **Pečiatka (Stamp)** umožňuje vytlačiť text pečiatky alebo bitovú mapu cez alebo za údaje dokumentu. Takisto umožňuje vytlačiť dátum, čas a meno používateľa. Funkcia **Pozadie (Background)** umožňuje vytlačiť svetlú ilustráciu za údaje dokumentu.

**Možnosti Pečiatka (Stamp) a Pozadie (Background) nemusia byť v závislosti od prostredia k dispozícii.**

### Predvolené (Defaults)

Všetky nastavenia, ktoré ste zmenili, sa obnovia na predvolené hodnoty.

Kliknutím na toto tlačidlo sa všetky nastavenia na aktuálnej obrazovke obnovia na predvolené hodnoty (výrobné nastavenia).

## Dialógové okno Vlastná veľkosť papiera (Custom Paper Size)

Toto dialógové okno umožňuje určiť veľkosť (šírku a výšku) vlastného papiera.

### Jednotky (Units)

Vyberte požadovanú jednotku na zadanie veľkosti papiera definovanej používateľom.

### Veľkosť papiera (Paper Size)

Umožňuje zadať parametre **Šírka (Width)** a **Výška (Height)** vlastného papiera. Meranie sa zobrazuje podľa jednotiek zadaných v poli **Jednotky (Units)**.

## Dialógové okno Tlač s rozložením strán (Page Layout Printing)

Toto dialógové okno umožňuje vybrať počet strán dokumentu, ktoré sa majú umiestniť na jeden hárok papiera, poradie strán a či sa má vytlačiť okolo každej strany dokumentu orámovanie strany.

Nastavenia uvedené v tomto dialógovom okne možno potvrdiť v ukážke nastavení v ovládači tlačiarne.

### Poradie strán (Page Order)

Slúži na zadanie orientácie dokumentu, ktorý sa má vytlačiť na hárok papiera.

### Okraj strany (Page Border)

Vytlačí orámovanie strany okolo každej strany dokumentu.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete vytlačiť orámovanie strany.

### Z tlače s rozložením strán vynechať jednostranové dokumenty (Exclude single page documents from Page Layout Printing)

Ak začiarknete zaškrŕavacie políčko, jednostránkové dokumenty sa vytlačia na jeden hárok bez tlače s rozložením strán.

## Dialógové okno Tlač plagátu (Poster Printing)

Toto dialógové okno umožňuje určiť veľkosť obrázka, ktorý sa má vytlačiť. Môžete tiež vybrať nastavenia pre čiary vystrihnutia a značky prilepenia, ktoré slúžia ako pomôcka na zlepenie strán do plagátu. Nastavenia uvedené v tomto dialógovom okne možno potvrdiť v ukážke nastavení v ovládači tlačiarne.

### Vytlačiť text "Vystrihnúť/prilepiť" na okrajoch (Print "Cut/Paste" in margins)

Určuje, či sa majú tlačiť slová „Vystrihnúť“ a „Prilepiť“ na okrajoch. Tieto slová slúžia ako pokyny na zlepenie strán do plagátu.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete slová vytlačiť.

#### »»» Poznámka

- V závislosti od prostredia používaného ovládača tlačiarne nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

### Vytlačiť čiary "Vystrihnúť/prilepiť" na okrajoch (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Umožňuje zadať, či sa majú tlačiť čiary vystrihnutia, ktoré slúžia ako pokyny na zlepenie strán do plagátu.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete čiary vystrihnutia vytlačiť.

### Rozsah tlačených strán (Print page range)

Umožňuje zadať rozsah tlače. V bežných prípadoch vyberte položku **Všetky (All)**.

Ak chcete vybrať určitú stranu alebo rozsah, vyberte možnosť **Strany (Pages)**.

#### »»» Poznámka

- Ak sa niektoré strany nevytlačili dobre, zadajte strany, ktoré netreba tlačiť, kliknutím na ne v okne ukážky nastavení na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**. Tentokrát sa vytlačia len strany zobrazené na obrazovke.

## Dialógové okno Tlač brožúr (Booklet Printing)

Toto dialógové okno umožňuje nastaviť spôsob, ako zviazať dokument ako brožúru. Tlač len na jednu stranu a tlač orámovania strany možno tiež nastaviť v tomto dialógovom okne.

Nastavenia uvedené v tomto dialógovom okne možno potvrdiť v ukážke nastavení v ovládači tlačiarne.

### Ikona ukážky

Zobrazia sa nastavenia vykonané v dialógovom okne **Tlač brožúr (Booklet Printing)**.

Môžete skontrolovať výsledný vzhľad dokumentu, keď sa vytlačí ako brožúra.

### Okraj na zošitie (Margin for stapling)

Slúži na zadanie strany brožúry, ktorá sa má zošiť.

### Vložiť prázdnu stranu (Insert blank page)

Slúži na výber toho, či sa má dokument tlačiť na jednu stranu alebo na obe strany brožúry.

Toto políčko začiarknite, ak chcete dokument tlačiť na jednu stranu brožúry, a zo zoznamu vyberte stranu, ktorá má ostať prázdna.

### Okraj (Margin)

Slúži na zadanie šírky okraja na zošitie.

Zadaná šírka sa stane šírkou okraja na zošitie od stredu hárka.

## Okraj strany (Page Border)

Vytlačí orámovanie strany okolo každej strany dokumentu.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete vytlačiť orámovanie strany.

## Dialógové okno Zadať okraj (Specify Margin)

Toto dialógové okno umožňuje určiť šírku okraja pre stranu, ktorá sa má zošiť. Ak sa dokument nezmestí na jednu stranu, pri tlači sa zmenší.

### Okraj (Margin)

Slúži na zadanie šírky okraja na zošitie.

Šírka strany nastavená v časti **Miesto zošívania (Binding Location)** sa stane okrajom na zošitie.

## Dialógové okno Možnosti tlače (Print Options)

Umožňuje vykonať zmeny tlačových údajov odosielaných do tlačiarne.

Táto funkcia nemusí byť v závislosti od prostredia k dispozícii.

### Zakázať korekciu ICM vyžadovanú aplikačným softvérom (Disable ICM required from the application software)

Zakáže sa funkcia ICM požadovaná z aplikačného softvéru.

Keď aplikačný softvér používa funkciu ICM Windows na tlač údajov, môže dôjsť k tvorbe neočakávaných farieb alebo zníženiu rýchlosti tlače. Tieto prípadné problémy možno vyriešiť začiarknutím tohto políčka.

#### »»» Dôležité

- Za normálnych okolností zrušte začiarknutie tohto políčka.
- Táto funkcia nefunguje pri výbere možnosti **ICM** pre položku **Korekcia farieb (Color Correction)** na karte **Zhoda (Matching)** dialógového okna **Manuálna úprava farieb (Manual Color Adjustment)**.

### Zakázať nastavenie profilu farieb z aplikačného softvéru (Disable the color profile setting of the application software)

Začiarknutie tohto políčka zakáže informácie v profile farieb, ktorý bol nastavený v aplikačnom softvéri.

Keď sú informácie v profile farieb nastavené v aplikačnom softvéri výstupom pre ovládač tlačiarne, výsledok tlače môže obsahovať neočakávané farby. V takom prípade možno problém vyriešiť začiarknutím tohto políčka.

#### »»» Dôležité

- Za normálnych okolností zrušte začiarknutie tohto políčka.
- Aj keď je toto políčko začiarknuté, zakázané sú len niektoré informácie v profile farieb a profil farieb možno stále použiť na tlač.

### Zakázať nastavenie zdroja papiera z aplikačného softvéru (Disable the paper source setting of the application software)

Zakáže sa spôsob podávania papiera nastavený aplikáciou.

Pri používaní niektorých aplikácií, ako napríklad Microsoft Word, sa údaje môžu vytlačiť použitím

spôsobu podávania, ktorý sa líši od nastavenia ovládača tlačiarne. V takom prípade začiarknite túto funkciu.

### »»» Dôležité

- Keď je táto funkcia zapnutá, spôsob podávania papiera zvyčajne nemožno zmeniť z aplikácie Canon IJ – ukážka.

#### Oddeliť papiere (Ungroup Papers)

Slúži na nastavenie spôsobu zobrazenia položiek **Typ média (Media Type)**, **Veľkosť strany (Page Size)** a **Veľkosť papiera v tlačiarňi (Printer Paper Size)**.

Ak chcete jednotlivé položky zobrazit' osobitne, začiarknite políčko.

Ak chcete jednotlivé položky zobrazit' ako skupinu, začiarknutie políčka zrušte.

#### Nepovoliť aplikačnému softvéru komprimovať tlačové údaje (Do not allow application software to compress print data)

Kompresia tlačových údajov aplikačného softvéru je zakázaná.

Ak vo výsledku tlače chýbajú obrazové údaje alebo ak obsahuje neočakávané farby, začiarknutie tohto políčka môže daný stav zlepšiť.

### »»» Dôležité

- Za normálnych okolností zrušte začiarknutie tohto políčka.

#### Tlačiť po vytvorení tlačových údajov podľa strán (Print after creating print data by page)

Tlačové údaje sa tvoria v jednotkách strany a tlač sa spúšťa po dokončení spracovania jednej strany tlačových údajov.

Ak vytlačený dokument obsahuje neočakávané výsledky, napríklad pruhy, začiarknutie tohto políčka môže výsledky zlepšiť.

### »»» Dôležité

- Za normálnych okolností zrušte začiarknutie tohto políčka.

#### Zreteľná tlač čiarových kódov (Print barcodes clearly)

Ak pridáte znak začiarknutia, môžu sa tým vyriešiť problémy s čitateľnosťou čiarových kódov.

### »»» Dôležité

- 2D čiarové kódy nie sú podporované.
- Rýchlosť tlače sa môže spomaliť.
- Nemusí sa dosiahnuť požadovaná efektivita.

#### Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)

Veľkosť tlačových údajov vytvorených pomocou aplikačného softvéru môžete zmenšiť a potom údaje vytlačiť.

V závislosti od používaného aplikačného softvéru môžu byť obrazové údaje orezané alebo sa nemusia vytlačiť správne. V takých prípadoch vyberte možnosť **Zap. (On)**. Ak túto funkciu nebudete používať, vyberte možnosť **Vyp. (Off)**.

### »»» Dôležité

- Pri používaní tejto funkcie môže kvalita tlače klesnúť v závislosti od tlačových údajov.

#### Jednotka spracovania tlačových údajov (Unit of Print Data Processing)

Slúži na výber jednotky spracovania tlačových údajov, ktoré sa majú odoslať do tlačiarne.

Za normálnych okolností vyberte položku **Odporúčaná (Recommended)**.

## »» Dôležité

- Pre určité nastavenia sa môže použiť veľká časť pamäte.  
Nastavenie nemeňte, ak má počítač k dispozícii malé množstvo pamäte.

### Tlačiť v dokumentoch živšie grafy a diagramy (obyčajný papier) (Print charts and diagrams in documents more vividly (plain paper))

Ak vyberiete možnosť **Použ. nast. tlačiar.** (**Use Printer Settings**), pri tlači sa použijú nastavenia tlačiarne.

Informácie o zobrazení nastavení tlačiarne nájdete v časti „[Predvoľby tlače](#)“.

### Určiť miesto spustenia tlače (Specify print start position)

Túto možnosť vyberte, ak chcete robiť detailné úpravy miesta spustenia tlače.

Kliknutím na tlačidlo **Nastaviť...** (**Set...**) zobrazte dialógové okno **Miesto spustenia tlače (Print Start Position)** a nakonfigurujte miesto spustenia tlače.

## Dialógové okno Pečiatka/pozadie (Stamp/Background)

Možnosti **Pečiatka (Stamp)** a **Pozadie (Background)** nemusia byť v závislosti od prostredia k dispozícii.

Dialógové okno **Pečiatka/pozadie (Stamp/Background)** umožňuje vytlačiť pečiatku a pozadie cez alebo za strany dokumentu. Okrem vopred uložených pečiatok a pozadí môžete uložiť a používať aj vlastné originály.

### Pečiatka (Stamp)

Tlač pečiatky je funkcia, ktorá vytlačí pečiatku cez dokument.

Začiarknite toto políčko a zo zoznamu vyberte názov pre tlač pečiatky.

### Definovať pečiatku... (Define Stamp...)

Otvorí sa [dialógové okno Nastavenia pečiatky](#).

Môžete skontrolovať podrobné informácie o vybranej pečiatke alebo uložiť novú pečiatku.

### Umiestniť pečiatku cez text (Place stamp over text)

Slúži na nastavenie toho, ako sa má pečiatka vytlačiť cez dokument.

Ak chcete túto operáciu povoliť, začiarknite políčko **Pečiatka (Stamp)**.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete pečiatku vytlačiť cez stranu tlačeného dokumentu.

Vytlačené údaje môžu byť skryté za pečiatkou.

Začiarknutie tohto políčka zruší v prípade, že chcete údaje dokumentu vytlačiť cez pečiatku.

Vytlačené údaje nebudú skryté za pečiatkou. Skryté však môžu byť časti pečiatky, ktoré prekrýva dokument.

### Opečiatkovať len prvú stranu (Stamp first page only)

Umožňuje vybrať, či sa má pečiatka vytlačiť len na prvú stranu alebo na všetky strany, keď má dokument dve alebo viac strán.

Ak chcete túto operáciu povoliť, začiarknite políčko **Pečiatka (Stamp)**.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete pečiatku vytlačiť len na prvú stranu.

### Pozadie (Background)

Tlač pozadia je funkcia, ktorá umožňuje vytlačiť obrázok alebo podobný objekt (bitovú mapu) za údaje dokumentu.

Ak chcete vytlačiť pozadie, začiarknite toto políčko a zo zoznamu vyberte názov.



### Vybrať pozadie... (Select Background...)

Otvorí sa [dialógové okno Nastavenia pozadia](#).

Môžete uložiť bitovú mapu ako pozadie a zmeniť spôsob rozloženia a intenzitu vybraného pozadia.

### Pozadie len na prvej strane (Background first page only)

Umožňuje vybrať, či sa má pozadie vytlačiť len na prvú stranu alebo na všetky strany, keď má dokument dve alebo viac strán.

Ak chcete túto operáciu povoliť, začiarknite políčko **Pozadie (Background)**.

Toto políčko začiarknite v prípade, že chcete pozadie vytlačiť len na prvú stranu.

## Karta Pečiatka (Stamp)

Karta Pečiatka umožňuje nastaviť text a súbor s bitovou mapou (.bmp), ktoré sa majú použiť pre pečiatku.

### Okno s ukázkou

Zobrazuje stav pečiatky nakonfigurovaný na každej karte.

### Typ pečiatky (Stamp Type)

Umožňuje zadať typ pečiatky.

Ak chcete vytvoriť pečiatku so znakmi, vyberte položku **Text**. Ak chcete vytvoriť súbor s bitovou mapou, vyberte položku **Bitová mapa (Bitmap)**. Ak chcete zobraziť dátum a čas vytvorenia a meno používateľa tlačenej dokumentu, vyberte položku **Dátum/čas/meno používateľa (Date/Time/User Name)**.

Položky nastavenia na karte **Pečiatka (Stamp)** sa menia v závislosti od vybraného typu.

- Pri ukladaní typu **Text** už musia byť príslušné znaky zadané v poli **Text pečiatky (Stamp Text)**. V prípade potreby zmeňte nastavenia **Písmo TrueType (TrueType Font)**, **Štýl (Style)**, **Veľkosť (Size)** a **Obrys (Outline)**. Farbu pečiatky môžete vybrať kliknutím na tlačidlo **Vybrať farbu... (Select Color...)**
- V prípade typu **Bitová mapa (Bitmap)** kliknite na tlačidlo **Vybrať súbor... (Select File...)** a vyberte súbor s bitovou mapou (.bmp), ktorý chcete použiť. V prípade potreby zmeňte nastavenia **Veľkosť (Size)** a **Priehľadná biela plocha (Transparent white area)**.
- V prípade typu **Dátum/čas/meno používateľa (Date/Time/User Name)** sa v poli **Text pečiatky (Stamp Text)** zobrazí dátum a čas vytvorenia a meno používateľa tlačenej objektu. V prípade potreby zmeňte nastavenia **Písmo TrueType (TrueType Font)**, **Štýl (Style)**, **Veľkosť (Size)** a **Obrys (Outline)**. Farbu pečiatky môžete vybrať kliknutím na tlačidlo **Vybrať farbu... (Select Color...)**

Ak je položka **Typ pečiatky (Stamp Type)** nastavená na hodnotu **Text** alebo **Dátum/čas/meno používateľa (Date/Time/User Name)**

### Text pečiatky (Stamp Text)

Umožňuje zadať textový reťazec pečiatky.

Zadať možno najviac 64 znakov.

V prípade typu **Dátum/čas/meno používateľa (Date/Time/User Name)** sa v poli **Text pečiatky (Stamp Text)** zobrazí dátum a čas vytvorenia a meno používateľa tlačenej objektu.

### Písmo TrueType (TrueType Font)

Umožňuje vybrať písmo textového reťazca pečiatky.

### Štýl (Style)

Umožňuje vybrať štýl písma textového reťazca pečiatky.

### Veľkosť (Size)

Umožňuje vybrať veľkosť písma textového reťazca pečiatky.

### Obrys (Outline)

Umožňuje vybrať rám, ktorý obklopuje textový reťazec pečiatky.

Ak v položke **Veľkosť (Size)** vyberiete veľkú veľkosť písma, znaky môžu presahovať okraj pečiatky.

### Farba (Color)/Vybrať farbu... (Select Color...)

Zobrazí sa aktuálna farba pečiatky.

Ak chcete vybrať inú farbu, kliknutím na položku **Vybrať farbu... (Select Color...)** otvorte dialógové okno **Farba (Color)** a vyberte alebo vytvorte požadovanú farbu, ktorú chcete použiť pre pečiatku.

Ak je položka **Typ pečiatky (Stamp Type)** nastavená na hodnotu **Bitová mapa (Bitmap)**

### Súbor (File)

Umožňuje zadať názov súboru s bitovou mapou, ktorá sa má použiť ako pečiatka.

### Vybrať súbor... (Select File...)

Otvorí sa dialógové okno na otvorenie súboru.

Kliknutím na toto tlačidlo vyberte súbor s bitovou mapou, ktorá sa má použiť ako pečiatka.

### Veľkosť (Size)

Umožňuje upraviť veľkosť súboru s bitovou mapou, ktorá sa má použiť ako pečiatka.

Posúvaním jazdca doprava veľkosť zväčšíte a posúvaním doľava veľkosť zmenšíte.

### Priehľadná biela plocha (Transparent white area)

Umožňuje zadať, či majú byť oblasti bitovej mapy vyplnené bielou farbou priehľadné.

Ak majú byť oblasti bitovej mapy vyplnené bielou farbou priehľadné, začiarknite toto políčko.

### »»» Poznámka

- Kliknutím na položku **Predvolené (Defaults)** nastavíte položku **Typ pečiatky (Stamp Type)** na hodnotu text, **Text pečiatky (Stamp Text)** na hodnotu prázdne, **Písmo TrueType (TrueType Font)** na hodnotu Arial, **Štýl (Style)** na hodnotu Normálne, **Veľkosť (Size)** na hodnotu 36 bodov, **Obrys (Outline)** na hodnotu nezačiarknuté a **Farba (Color)** na hodnotu sivá s hodnotami RGB (192, 192, 192).

## Karta Umiestnenie (Placement)

Karta Umiestnenie umožňuje nastaviť polohu, kde sa má vytlačiť pečiatka.

### Okno s ukážkou

Zobrazuje stav pečiatky nakonfigurovaný na každej karte.

### Poloha (Position)

Umožňuje zadať polohu pečiatky na strane.

Výber položky **Vlastná (Custom)** zo zoznamu umožňuje priamo zadať hodnoty pre súradnice **Poloha X (X-Position)** a **Poloha Y (Y-Position)**.

Umiestnenie pečiatky môžete tiež zmeniť presunutím pečiatky v okne s ukážkou.

### Otočenie (Rotation)

Umožňuje zadať uhol otočenia pečiatky. Uhol možno nastaviť zadaním počtu stupňov.

Záporné hodnoty otočia pečiatku v smere hodinových ručičiek.

## »»» Poznámka

- Funkcia **Otočenie (Rotation)** sa povolí, len keď sa pre nastavenie **Typ pečiatky (Stamp Type)** na karte **Pečiatka (Stamp)** vyberie položka **Text** alebo **Dátum/čas/meno používateľa (Date/Time/User Name)**.

## »»» Poznámka

- Kliknutím na položku **Predvolené (Defaults)** nastavte polohu pečiatky na možnosť **Stred (Center)** a otočenie na hodnotu „0“.

## Karta Uloženie nastavení (Save settings)

Karta **Uloženie nastavení (Save settings)** umožňuje registrovať novú pečiatku alebo odstrániť nepotrebnú pečiatku.

### Názov (Title)

Ak chcete uložiť vytvorenú pečiatku, zadajte jej názov.

Zadať možno najviac 64 znakov.

## »»» Poznámka

- Na začiatok ani koniec názvu nemožno zadať medzery, znaky tabulátora ani znaky konca riadka.

### Pečiatky (Stamps)

Zobrazí sa zoznam názvov uložených pečiatok.

Ak chcete zobraziť zodpovedajúcu pečiatku, do poľa **Názov (Title)** zadajte názov.

### Uložiť (Save)/Uložiť s prepísaním (Save overwrite)

Pečiatka sa uloží.

Do poľa **Názov (Title)** zadajte názov a kliknite na toto tlačidlo.

### Odstrániť (Delete)

Nepotrebná pečiatka sa odstráni.

Zo zoznamu **Pečiatky (Stamps)** vyberte názov nepotrebnnej pečiatky a kliknite na toto tlačidlo.

## Karta Pozadie (Background)

Karta **Pozadie** umožňuje vybrať súbor s bitovou mapou (.bmp), ktorá sa má použiť ako pozadie, alebo určiť, ako vytlačiť vybrané pozadie.

### Okno s ukážkou

Zobrazí sa stav bitovej mapy nastavený na karte **Pozadie (Background)**.

### Súbor (File)

Umožňuje zadať názov súboru s bitovou mapou, ktorá sa má použiť ako pozadie.

### Vybrať súbor... (Select File...)

Otvorí sa dialógové okno na otvorenie súboru.

Kliknutím na toto tlačidlo vyberte súbor s bitovou mapou (.bmp), ktorá sa má použiť ako pozadie.

### Spôsob rozloženia (Layout Method)

Umožňuje zadať spôsob umiestnenia obrazu pozadia na papieri.

Po výbere možnosti **Vlastné (Custom)** môžete nastaviť súradnice **Poloha X (X-Position)**

a **Poloha Y (Y-Position)**.

Umiestnenie pozadia môžete tiež zmeniť presunutím obrázka v okne s ukážkou.

### **Intenzita (Intensity)**

Umožňuje upraviť intenzitu bitovej mapy, ktorá sa má použiť ako pozadie.

Posúvaním jazdca doprava intenzitu zvýšite a posúvaním doľava ju znížite. Ak chcete pozadie tlačiť s pôvodnou intenzitou bitovej mapy, posuňte jazdec úplne doprava.

### **»» Poznámka**

- Táto funkcia nemusí byť v závislosti od prostredia k dispozícii.
- Kliknite na položku **Predvolené (Defaults)** a položku **Súbor (File)** nechajte prázdnu, položku **Spôsob rozloženia (Layout Method)** nastavte na možnosť **Vyplniť stranu (Fill page)** a jazdec **Intenzita (Intensity)** posuňte do stredu.

### **Karta Uloženie nastavení (Save settings)**

Karta **Uloženie nastavení (Save settings)** umožňuje registrovať nové pozadie alebo odstrániť nepotrebné pozadie.

#### **Názov (Title)**

Ak chcete uložiť určený obrázok pozadia, zadajte jeho názov.

Zadať možno najviac 64 znakov.

#### **»» Poznámka**

- Na začiatok ani koniec názvu nemožno zadať medzery, znaky tabulátora ani znaky konca riadka.

#### **Pozadia (Backgrounds)**

Zobrazí sa zoznam názvov uložených pozadií.

Ak chcete zobraziť zodpovedajúce pozadie, do poľa **Názov (Title)** zadajte jeho názov.

#### **Uložiť (Save)/Uložiť s prepísaním (Save overwrite)**

Obrazové údaje sa uložia ako pozadie.

Po vložení názvu do poľa **Názov (Title)** kliknite na toto tlačidlo.

#### **Odstrániť (Delete)**

Nepotrebné pozadie sa odstráni.

Zo zoznamu **Pozadia (Backgrounds)** vyberte názov nepotrebného pozadia a potom kliknite na toto tlačidlo.

## Nastavenie počtu kópií a poradia tlače

Počet kópií môžete nastaviť aj na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

1. Otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarnie.

2. Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.

V časti **Kópie (Copies)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.

3. Určte poradie tlače.

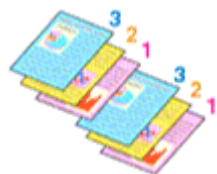
Ak chcete tlačiť v poradí od poslednej strany, začiarknite políčko **Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page)**. Ak chcete tlačiť od prvej strany, začiarknutie políčka zrušte.

Ak chcete pri tlači viacerých kópií dokumentu zoskupiť všetky strany jednotlivých kópií, začiarknite políčko **Zoradiť (Collate)**. Ak chcete pri tlači zoskupiť všetky strany s rovnakým číslom strany, začiarknutie políčka zrušte.

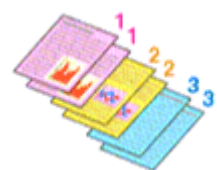
- **Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page):**  / **Zoradiť (Collate):**



- **Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page):**  / **Zoradiť (Collate):**



- **Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page):**  / **Zoradiť (Collate):**



- **Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page):**  / **Zoradiť (Collate):**



4. Kliknite na položku **OK**

Pri tlači sa nastavený počet kópií vytlačí v určenom poradí tlače.

## »» Dôležité

- Ak má aplikačný softvér použitý na vytvorenie dokumentu rovnakú funkciu, vyberte nastavenia v ovládači tlačiarne. Ak však výsledky tlače nie sú prijateľné, vyberte nastavenia tejto funkcie v aplikačnom softvéri. Ak počet kópií a poradie tlače nastavíte v aplikačnom softvéri aj v ovládači tlačiarne, počet kópií môže byť násobkom týchto dvoch nastavení alebo sa nemusí dodržať určené poradie tlače.

## »» Poznámka

- Začiarknutím políčka **Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page)** aj **Zoradiť (Collate)** môžete tlačiť tak, aby sa hárky papiera postupne zoraďovali v poradí od poslednej strany.

## Tlač s rozložením strán

Funkcia tlače s rozložením strán umožňuje vytlačiť na jeden hárok papiera niekoľko obrazov strán.



1. Otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarne.

2. Nastavte tlač s rozložením strán.

Vyberte číslo rozloženia strany od **1 na 1 (1 on 1)** do **16 na 1 (16 on 1)** zo zoznamu **Rozloženie strany (Page Layout)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**.

Aktuálne nastavenia sa zobrazia v časti s ukážkou nastavení na ľavej strane ovládača tlačiarne.

3. Vyberte veľkosť papiera výtlačku.

Zo zoznamu **Veľkosť papiera v tlačiarňi (Printer Paper Size)** vyberte veľkosť papiera vloženého v tlačiarňi.

4. Nastavte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na jeden hárok, a poradie strán.

V prípade potreby kliknite na tlačidlo **Predvoľby... (Preferences...)**, v dialógovom okne **Tlač s rozložením strán (Page Layout Printing)** zadajte nasledujúce nastavenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

### Poradie strán (Page Order)

Ak chcete zmeniť poradie strán, vyberte zo zoznamu spôsob umiestnenia.

### Okraj strany (Page Border)

Ak chcete vytlačiť okraj strany okolo každej strany dokumentu, začiarknite toto políčko.

### Z tlače s rozložením strán vynechať jednostránové dokumenty (Exclude single page documents from Page Layout Printing)

Ak začiarknete zaškrŕavacie políčko, jednostránkové dokumenty sa vytlačia na jeden hárok bez tlače s rozložením strán.

5. Dokončite nastavenie.

Kliknite na tlačidlo **OK** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**.

Pri tlači sa nastavený počet strán zoradí na jednotlivé hárky papiera v určenom poradí.

## Obojstranná tlač



Obojstrannú tlač môžete nastaviť aj na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

### Automatická obojstranná tlač

Obojstrannú tlač môžete vykonávať bez otáčania papiera.

1. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#).

2. Nastavte automatickú obojstrannú tlač.

Vyberte položku **Obojstranná tlač (2-sided Printing)** v časti **Jednostranne/obojsr./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**. Skontrolujte, či je začiarknuté políčko **Automaticky (Automatic)**.

3. Vyberte rozloženie.

Vyberte zo zoznamu **Rozloženie strany (Page Layout)** rozloženie, ktoré chcete použiť.

4. Vyberte stranu, ktorú chcete zošiť.

Najlepšie nastavenie položky **Miesto zošívania (Binding Location)** sa vyberie automaticky z nastavení v časti **Orientácia (Orientation)** a **Rozloženie strany (Page Layout)**. Ak chcete toto nastavenie zmeniť, vyberte zo zoznamu **Miesto zošívania (Binding Location)** inú stranu zošitia.

5. Nastavte šírku okraja.

V prípade potreby kliknite na tlačidlo **Zadat' okraj... (Specify Margin...)**, nastavte šírku okraja a kliknite na tlačidlo **OK**.

6. Dokončite nastavenie.

Kliknite na tlačidlo **OK** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**. Po spustení tlače sa spustí obojstranná tlač.

### Manuálna obojstranná tlač

Obojstrannú tlač môžete vykonávať manuálne.

1. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#).



## 2. Nastavte obojstrannú tlač.

Vyberte položku **Obojstranná tlač (2-sided Printing)** v časti **Jednostranne/obojstr./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**. Zrušte začiarknutie políčka **Automaticky (Automatic)**.

## 3. Vyberte rozloženie.

Vyberte zo zoznamu **Rozloženie strany (Page Layout)** rozloženie, ktoré chcete použiť.

## 4. Vyberte stranu, ktorú chcete zošiť.

Najlepšie nastavenie položky **Miesto zošívania (Binding Location)** sa vyberie automaticky z nastavení v časti **Orientácia (Orientation)** a **Rozloženie strany (Page Layout)**. Ak chcete toto nastavenie zmeniť, vyberte zo zoznamu **Miesto zošívania (Binding Location)** inú stranu zošitia.

## 5. Nastavte šírku okraja.

V prípade potreby kliknite na tlačidlo **Zadať okraj... (Specify Margin...)**, nastavte šírku okraja a kliknite na tlačidlo **OK**.

## 6. Dokončite nastavenie.

Kliknite na tlačidlo **OK** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**.

Pri tlači sa dokument najprv vytlačí na jednu stranu hárka papiera. Po vytlačení jednej strany znova vložte papier podľa hlásenia.

Potom ťuknutím na tlačidlo **Spustiť tlač (Start print)** na ovládacom paneli tlačiarne vytlačte protiahlú stranu.

## »»» Dôležité

- Automatickú obojstrannú tlač možno vykonať, iba je na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** ako **Veľkosť strany (Page Size)** vybratá len jedna za nasledujúcich veľkostí papiera.
  - **Letter 22 x 28 cm 8,5" x 11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm), A4**
- Po vytlačení prvej strany sa zadná strana začne tlačiť až po uplynutí času čakania na vyschnutie atramentu (prevádzka sa dočasne zastaví). Zatiaľ sa nedotýkajte papiera.

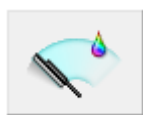
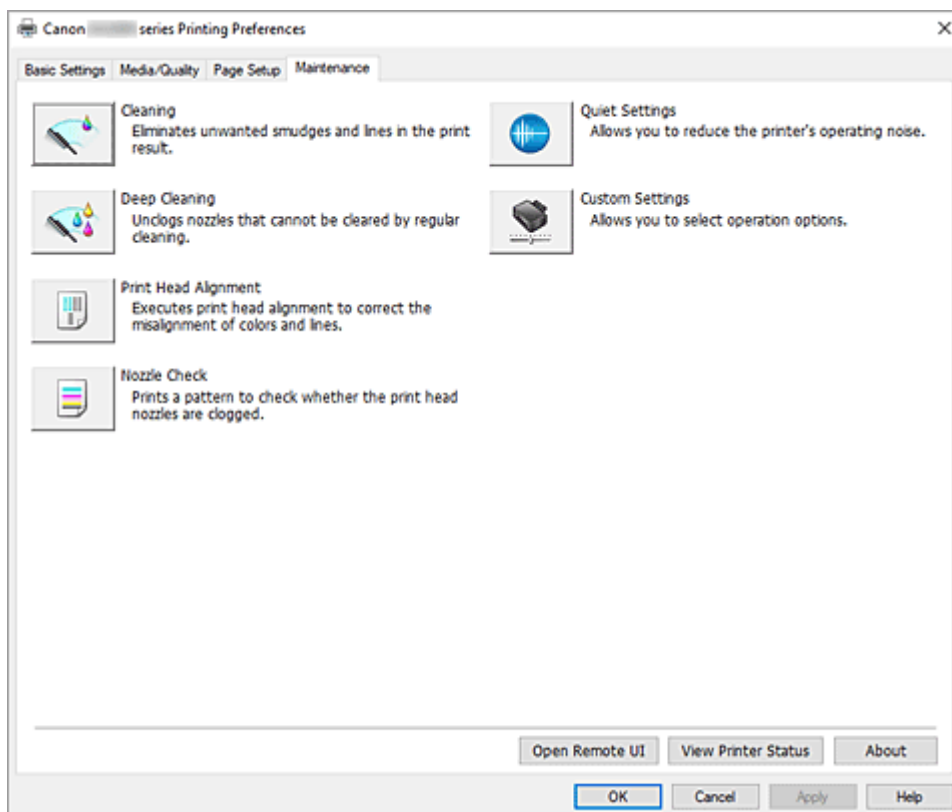
## **Vykonajte údržbu alebo nastavenia (karta Údržba)**

---

- **Opis karty Údržba**
- **Čistenie tlačových hláv**
- **Automatické nastavenie polohy tlačovej hlavy**
  - Manuálna úprava tlačovej hlavy

## Opis karty Údržba

Na karte **Údržba (Maintenance)** môžete zmeniť nastavenia tlačiarne alebo skontrolovať jej stav.



### Čistenie (Cleaning)

Vykoná sa čistenie tlačovej hlavy.

Funkcia čistenia tlačových hláv umožňuje uvoľniť upchaté dýzy tlačovej hlavy.

Tlačové hlavy čistíte v prípade, že sú výsledky tlače neuspokojujúce alebo sa niektorá z farieb netlačí, hoci je dostatok atramentu.



### Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)

Vykoná sa hĺbkové čistenie.

Hĺbkové čistenie vykonajte v prípade, že sa problém s tlačovou hlavou nevyrieši ani po dvoch pokusoch o vyčistenie.

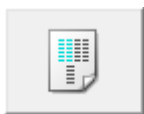
### »»» Poznámka

- Pri používaní funkcie **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)** sa spotrebuje väčšie množstvo atramentu než pri používaní funkcie **Čistenie (Cleaning)**. Ak budete tlačové hlavy čistiť často, zásoba atramentu v tlačiarne sa rýchlo minie. Čistenie vykonávajte len v prípade potreby.

### Skupina typov atramentu (Ink Group)

Keď kliknete na položku **Čistenie (Cleaning)** alebo **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)**, zobrazí sa okno **Skupina typov atramentu (Ink Group)**.

Umožňuje vybrať skupinu atramentu, pre ktorú chcete vyčistiť tlačovú hlavu. Kliknutím na možnosť [Položky úvodnej kontroly](#) zobrazte položky, ktoré treba pred čistením alebo hĺbkovým čistením skontrolovať.



### Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)

Nastavte polohu tlačovej hlavy.



### Kontrola dýz (Nozzle Check)

Vytlačí sa vzorka na kontrolu dýz.

Túto funkciu spustíte v prípade, že je tlač nejasná alebo sa niektorá z farieb netlačí. Vytlačte vzorku na kontrolu dýz a skontrolujte, či tlačová hlava pracuje správne.

Ak je výsledok tlače pre niektorú farbu nejasný alebo ak sa niektoré časti nevytlačili, kliknutím na položku **Čistenie (Cleaning)** vyčistíte tlačovú hlavu.

Kliknutím na možnosť [Položky úvodnej kontroly](#) zobrazte zoznam položiek, ktoré treba pred tlačou vzorky na kontrolu dýz skontrolovať.



### Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)

Otvorí sa [Dialógové okno Nastavenia tichého režimu](#).

Dialógové okno **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)** umožňuje zadať nastavenie, ktoré zníži prevádzkový hluk tlačiarne. Tento režim je užitočný, keď je prevádzkový hluk tlačiarne rušivý, napríklad pri tlači v noci. Túto operáciu vykonajte, ak chcete zmeniť nastavenie tichého režimu.

#### »»» Poznámka

- Ak je tlačiareň vypnutá alebo ak je zakázaná komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom, môže sa zobraziť chybové hlásenie, pretože počítač nedokáže zistiť stav tlačiarne. V takom prípade kliknutím na tlačidlo **OK** zobrazte posledné nastavenia vybrané v počítači.



### Vlastné nastavenia (Custom Settings)

Otvorí sa [Dialógové okno Vlastné nastavenia](#).

Túto funkciu spustíte, ak chcete zmeniť nastavenia tejto tlačiarne.

#### »»» Poznámka

- Ak je tlačiareň vypnutá alebo ak je zakázaná komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom, môže sa zobraziť chybové hlásenie, pretože počítač nedokáže zistiť stav tlačiarne. V takom prípade kliknutím na tlačidlo **OK** zobrazte posledné nastavenia vybrané v počítači.

### Otvoriť Vzdialené PR (Open Remote UI)

Ponuka na vykonávanie údržby tlačiarne a zmenu jej nastavení.

### Zobraziť stav tlačiarne (View Printer Status)

Spustí sa aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ.

Túto funkciu spustíte, keď chcete skontrolovať stav tlačiarne a proces tlače.

## Informácie (About)

Otvorí sa [Dialógové okno Informácie](#).

Verziu ovládača tlačiarne a upozornenie týkajúce sa autorských práv možno skontrolovať.

Okrem toho možno prepnúť jazyk, ktorý chcete používať.

## Položky úvodnej kontroly (Initial Check Items) (Čistenie (Cleaning)/ Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning))

Pred spustením funkcie **Čistenie (Cleaning)** alebo **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)** skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

Skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- [Zostáva ešte nejaký atrament?](#)
- [Je v zásobníku na údržbu dostatok voľného miesta?](#)

## Položky úvodnej kontroly (Initial Check Items) (Kontrola dýz (Nozzle Check))

Pred spustením funkcie **Kontrola dýz (Nozzle Check)** skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

Skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- [Zostáva ešte nejaký atrament?](#)

## Dialógové okno Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)

Keď kliknete na položku **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)**, zobrazí sa dialógové okno **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)**.

Dialógové okno **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)** umožňuje zadať nastavenie, ktoré zníži prevádzkový hluk tlačiarne.

Tento režim vyberte v prípade, že chcete znížiť prevádzkový hluk tlačiarne, napríklad v noci.

Používaním tejto funkcie sa môže znížiť rýchlosť tlače.

### Nepoužívať tichý režim (Do not use quiet mode)

Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete, aby prevádzkový hluk tlačiarne dosahoval normálnu hlasitosť.

### Vždy používať tichý režim (Always use quiet mode)

Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete znížiť prevádzkový hluk tlačiarne.

### Používať tichý režim počas určených hodín (Use quiet mode during specified hours)

Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete znížiť prevádzkový hluk tlačiarne v nastavenom časovom období.

Nastavte položky **Čas spustenia (Start time)** a **Čas ukončenia (End time)** tichého režimu, ktorý sa má aktivovať. Ak obidve položky nastavíte na rovnaký čas, tichý režim nebude fungovať.

## »» Dôležité

- Tichý režim môžete nastaviť na ovládacom paneli tlačiarne, na karte **Údržba (Maintenance)** alebo v programe ScanGear (ovládač skenera).

Bez ohľadu na spôsob nastavenia sa tichý režim použije pri vykonávaní operácií pomocou ovládacieho panela tlačiarne alebo pri tlači a skenovaní pomocou počítača.

- Tichý režim sa nepoužije pri operáciách (kopírovanie, priama tlač a pod.) vykonávaných priamo z tlačiarne, dokonca ani v časoch, ktoré sú nastavené v možnosti **Používať tichý režim počas určených hodín (Use quiet mode during specified hours)**.

## Dialógové okno Vlastné nastavenia (Custom Settings)

Keď kliknete na položku **Vlastné nastavenia (Custom Settings)**, zobrazí sa dialógové okno **Vlastné nastavenia (Custom Settings)**.

V prípade potreby môžete prepínať medzi rôznymi prevádzkovými režimami tlačiarne.

### Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])

Na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** môžete zmeniť smer otočenia pri orientácii **Na šírku (Landscape)** v nastavení **Orientácia (Orientation)**.

Ak chcete v priebehu tlače otočiť tlačené údaje o 90 stupňov doprava, zrušte začiarknutie tohto políčka.

#### »» Dôležité

- Nemeňte toto nastavenie, kým sa tlačová úloha zobrazuje v zozname úloh čakajúcich na tlač. V opačnom prípade môže dôjsť k vynechaniu znakov alebo narušeniu rozloženia.

#### »» Poznámka

- Ak vyberiete možnosť **Obchodná obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105 x 235 mm (Yougata 4 4.13"x9.25")**, **Yougata 6 98 x 190 mm (Yougata 6 3.86"x7.48")**, **Obálka C5 (Envelope C5)** alebo **Obálka Monarch 98,4 x 190,5 mm 3,88" x 7,5" (Envelope Monarch 3.88"x7.5" 98.4x190.5mm)** v časti **Veľkosť strany (Page Size)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**, tlačiareň pri tlači otočí papier o 90 stupňov doľava bez ohľadu na nastavenie **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

### Nezistiť ovať nezhodu nastavení papiera pri tlači z počítača (Do not detect mismatched paper settings when printing from a computer)

Keď tlačíte dokumenty z počítača a nastavenia papiera v ovládači tlačiarne sa nezhodujú s informáciami o papieri uloženými v tlačiarne, toto nastavenie zakáže zobrazenie hlásenia a umožní pokračovať v tlači.

Ak chcete zakázať zisťovanie nezhodných nastavení papiera, začiarknite toto políčko.

### Zarovnať hlavy manuálne (Align heads manually)

Funkcia **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)** na karte **Údržba (Maintenance)** je zvyčajne nastavená na automatické zarovnanie tlačovej hlavy, môžete ju však zmeniť aj na manuálne zarovnanie tlačovej hlavy.

Ak po automatickom zarovnaní tlačovej hlavy nie sú výsledky tlače uspokojivé, [zarovnajete tlačovú hlavu manuálne](#).

Začiarknutím tohto políčka môžete zmeniť nastavenie na manuálne zarovnanie hlavy.

## Čakanie na vyschnutie atramentu (Ink Drying Wait Time)

Môžete nastaviť dĺžku prestávky tlačiarne do spustenia tlače nasledujúcej strany. Posúvaním jazdca doprava predĺžite čas pozastavenia a posúvaním doľava tento čas skrátime.

Ak sa papier znečistí, pretože nasledujúca strana sa vysunie ešte pred vyschnutím atramentu na vytlačenej strane, predĺžite čas čakania na vyschnutie atramentu.

## Dialógové okno Informácie (About)

Keď kliknete na položku **Informácie (About)**, zobrazí sa dialógové okno **Informácie (About)**.

Toto dialógové okno zobrazí verziu, autorské práva a zoznam modulov ovládača tlačiarne. Môžete si vybrať jazyk, ktorý chcete používať, a prepnúť jazyk zobrazený v okne nastavenia.

### Moduly

Uvádza zoznam modulov ovládača tlačiarne.

### Jazyk (Language)

Umožňuje zadať jazyk, ktorý chcete používať v [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#).

#### »»» Dôležité

- Ak písmo na zobrazenie vybraného jazyka nie je nainštalované v systéme, znaky budú zdeformované.

### Povoliť služby Google Analytics odosielanie informácií (Allow Google Analytics to send information)

Ak chcete zastaviť posielanie informácií, zrušte začiarknutie tohto políčka.

Začiarkavacie políčko sa zobrazí iba v prípade, ak má prihlásený používateľ oprávnenia správcu. Ak informácie nie sú poskytnuté, začiarkavacie políčko sa nezobrazí.

## Súvisiace témy

- ➔ [Čistenie tlačových hláv](#)
- ➔ [Automatické nastavenie polohy tlačovej hlavy](#)
- ➔ [Tlač vzorky na kontrolu dýz](#)
- ➔ Zníženie hluku tlačiarne
- ➔ [Zmena prevádzkového režimu tlačiarne](#)

## Čistenie tlačových hláv

Funkcie čistenia a hĺbkového čistenia tlačovej hlavy umožňujú uvoľniť upchaté dýzy tlačovej hlavy. Tlačové hlavy čistíte v prípade, že sú výsledky tlače neuspokojujúce alebo sa niektorá z farieb netlačí, hoci je dostatok atramentu.



### Čistenie (Cleaning)

#### 1. Otvorte kartu **Údržba (Maintenance)**

#### 2. Kliknite na položku **Čistenie (Cleaning)**

Po otvorení dialógového okna **Čistenie tlačovej hlavy (Print Head Cleaning)** vyberte skupinu typov atramentu, pre ktorú chcete vykonať čistenie.

Kliknutím na možnosť **Položky úvodnej kontroly (Initial Check Items)** zobrazte položky, ktoré treba pred čistením skontrolovať.

#### 3. Vykonajte čistenie

Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a kliknite na tlačidlo **Spustiť (Start)**.

Spustí sa čistenie tlačových hláv.

#### 4. Dokončite čistenie

Po zobrazení hlásenia s potvrdením kliknite na tlačidlo **OK**.

Otvorí sa dialógové okno **Kontrola dýz (Nozzle Check)**.

#### 5. Skontrolujte výsledky.

Ak chcete skontrolovať, či sa kvalita tlače zlepšila, kliknite na položku **Vzorka na kontrolu tlače (Print Check Pattern)**. Kontrolu zrušíte kliknutím na tlačidlo **Zrušiť (Cancel)**.

Ak sa po prvom čistení tlačovej hlavy problém s hlavou nevyrieši, vyčistíte ju znova.

### »»» Dôležité

- Pri používaní funkcie **Čistenie (Cleaning)** sa spotrebuje malé množstvo atramentu. Ak budete tlačovú hlavu čistiť často, zásoba atramentu v tlačiarni sa rýchlo minie. Čistenie vykonávajte len v prípade potreby.



### Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)

Funkcia **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)** je dôkladnejšia ako bežné čistenie. Hĺbkové čistenie vykonávajte v prípade, ak sa problém s tlačovou hlavou nevyrieši ani po dvoch spusteniach funkcie **Čistenie (Cleaning)**.



## 1. Otvorte kartu **Údržba (Maintenance)**

## 2. Kliknite na položku **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)**

Po otvorení dialógového okna **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)** vyberte skupinu typov atramentu, pre ktorú chcete vykonať hĺbkové čistenie.

Kliknutím na možnosť **Položky úvodnej kontroly (Initial Check Items)** zobrazte položky, ktoré treba pred hĺbkovým čistením skontrolovať.

## 3. Vykonajte hĺbkové čistenie

Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a kliknite na tlačidlo **Spustiť (Start)**.

Po zobrazení potvrdzujúcej správy kliknite na tlačidlo **OK**.

Spustí sa hĺbkové čistenie tlačových hláv.

## 4. Dokončíte hĺbkové čistenie

Po zobrazení hlásenia s potvrdením kliknite na tlačidlo **OK**.

Otvorí sa dialógové okno **Kontrola dýz (Nozzle Check)**.

## 5. Skontrolujte výsledky.

Ak chcete skontrolovať, či sa kvalita tlače zlepšila, kliknite na položku **Vzorka na kontrolu tlače (Print Check Pattern)**. Kontrolu zrušíte kliknutím na tlačidlo **Zrušiť (Cancel)**.

### »» Dôležité

- Pri používaní funkcie **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)** sa spotrebuje väčšie množstvo atramentu než pri používaní funkcie **Čistenie (Cleaning)**.  
Ak budete tlačovú hlavu čistiť často, zásoba atramentu v tlačiarňi sa rýchlo minie. Hĺbkové čistenie vykonávajte len v prípade potreby.

## Súvisiaca téma

➔ [Tlač vzorky na kontrolu dýz](#)

## Automatické nastavenie polohy tlačovej hlavy

Pri zarovnaní tlačovej hlavy sa upravujú inštalačné polohy tlačovej hlavy a zlepšuje sa nesprávne zarovnanie farieb a čiar.

Táto tlačiareň podporuje dva spôsoby zarovnaní tlačovej hlavy: automatické a manuálne.

Za normálnych okolností je tlačiareň nastavená na automatické zarovnanie tlačovej hlavy, ale ak výsledky tlače nie sú uspokojivé, napríklad ak okraje nie sú zarovnané, vykonajte [manuálne zarovnanie hlavy](#).

Pri automatickom zarovnaní tlačovej hlavy postupujte takto:

### »»» Dôležité

- Vytlačí sa vzor na zarovnanie tlačovej hlavy. Počas tlače neotvárajte skenovaciu jednotku/kryt.



### Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)

1. Otvorte kartu **Údržba (Maintenance)**
2. Kliknite na položku **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)**

Otvorí sa dialógové okno **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)**.

3. Vložte papier do tlačiarny

Do kazety vložte jeden hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.

### »»» Poznámka

- Počet hárkov, ktoré sa po výbere manuálneho zarovnaní tlačovej hlavy použijú, sa líši.

4. Zarovnanie tlačovej hlavy

Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a kliknite na tlačidlo **Spustiť (Start)**.

Postupujte podľa pokynov v správe.

### »»» Poznámka

- Pred vykonaním iných činností počkajte na dokončenie tlače. Tlač trvá približne 1 minútu.

### »»» Poznámka

- V dialógovom okne **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)** kliknutím na tlačidlo **Hodnota zarovnaní tlačovej hlavy (Print Alignment Value)** vytlačte aktuálne nastavenia, ktoré vám umožnia skontrolovať si ich.

## Manuálna úprava tlačovej hlavy

Pri zarovnaní tlačovej hlavy sa upravujú inštalačné polohy tlačovej hlavy a zlepšuje sa nesprávne zarovnanie farieb a čiar.

Táto tlačiareň podporuje dva spôsoby zarovnaní tlačovej hlavy: [automatické](#) a manuálne.

Za normálnych okolností je tlačiareň nastavená na automatické zarovnanie tlačovej hlavy, ale ak výsledky tlače nie sú uspokojivé, napríklad ak okraje nie sú zarovnané, vykonajte manuálne zarovnanie hlavy.

Pri manuálnom zarovnaní tlačovej hlavy postupujte takto:

### »» Dôležité

- Na úpravu polohy tlačovej hlavy je potrebná tlač. Počas tlače neotvárajte skenovaciu jednotku/kryt. V opačnom prípade sa tlač zastaví.



### Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)

1. Otvorte kartu **Údržba (Maintenance)**
2. Skontrolujte, či je napájanie tlačiarne zapnuté, a kliknite na tlačidlo **Vlastné nastavenia (Custom Settings)**

Otvorí sa dialógové okno **Vlastné nastavenia (Custom Settings)**.

### »» Poznámka

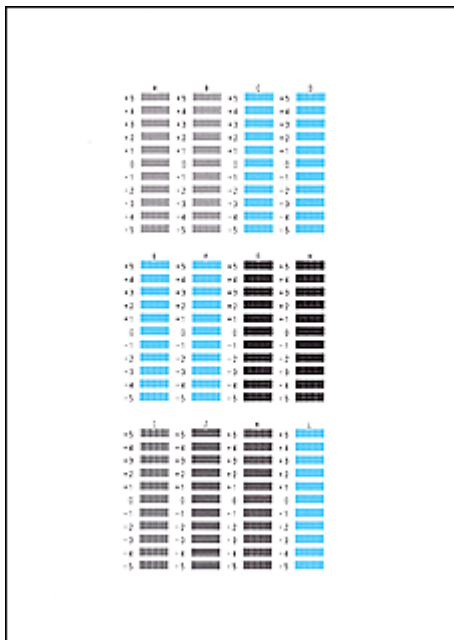
- Ak je tlačiareň vypnutá alebo ak je zakázaná komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom, môže sa zobrazit' chybové hlásenie, pretože počítač nedokáže zistiť stav tlačiarne. V takom prípade kliknutím na tlačidlo **OK** zobrazte posledné nastavenia vybrané v počítači.

3. Prepnite na manuálne zarovnanie tlačovej hlavy.  
Začiarknite políčko **Zarovnať hlavy manuálne (Align heads manually)**.
4. Použite nastavenia.  
Kliknite na tlačidlo **OK** a po zobrazení potvrdzujúcej správy kliknite na tlačidlo **OK**.
5. Kliknite na položku **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)**  
Otvorí sa dialógové okno **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)**.
6. Vložte papier do tlačiarne  
Do kazety vložte dva hárky obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.
7. Zarovnanie tlačovej hlavy  
Kliknite na položku **Spustiť (Start)**.  
Postupujte podľa pokynov v správe.

## 8. Skontrolujte vytlačenú vzorku.

V každom poli so záznamom zadajte číslo vzorky, u ktorej sú pruhy alebo pásy na vytlačených vzorkách najmenej zreteľné.

Čísla môžete do polí so záznamom zadať taktiež automaticky kliknutím na odpovedajúcu vzorku v ukážke.



Po dokončení zadání kliknite na tlačidlo **OK**.

### »»» Poznámka

- Ak vzorky nie sú jednotné, vyberte vzorku, u ktorej sú zvislé pruhy najmenej zreteľné.



(A)



(B)

(A) Menej zreteľné zvislé pruhy

(B) Viacej zreteľné zvislé pruhy

- Ak vzorky nie sú jednotné, vyberte vzorku, u ktorej sú vodorovné pásy najmenej zreteľné.



(A)



(B)

(A) Menej zreteľné vodorovné pásy

(B) Viacej zreteľné vodorovné pásy

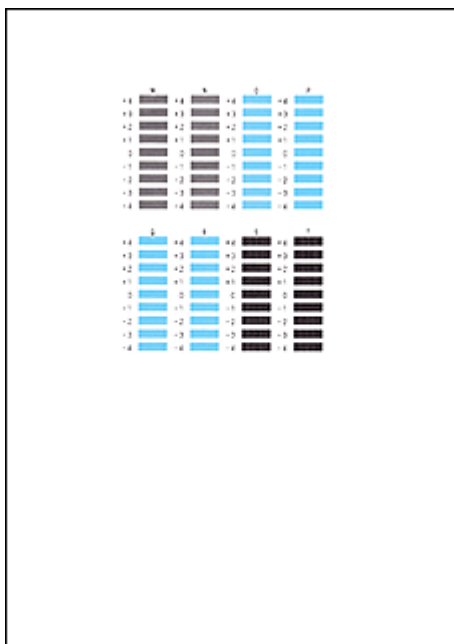
## 9. Skontrolujte zobrazenú správu a kliknite na tlačidlo **OK**

Vytlačí sa druhá vzorka.

## 10. Skontrolujte vytlačené vzorky.

V každom poli so záznamom zadajte číslo vzorky, u ktorej sú pruhy alebo pásy na vytlačených vzorkách najmenej zreteľné.

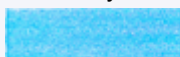
Čísla môžete do polí so záznamom zadať taktiež automaticky kliknutím na odpovedajúcu vzorku v ukážke.



Po dokončení zadání klikněte na tlačidlo **OK**.

### »»» Poznámka

- Ak vzorky nie sú jednotné, vyberte vzorku, u ktorej sú vodorovné pásy najmenej zreteľné.



(A)



(B)

(A) Menej zreteľné vodorovné pásy

(B) Viacej zreteľné vodorovné pásy

- Ak vzorky nie sú jednotné, vyberte vzorku, u ktorej sú zvislé pruhy najmenej zreteľné.



(A)



(B)

(A) Menej zreteľné zvislé pruhy

(B) Viacej zreteľné zvislé pruhy

## 11. Dokončíte nastavenia polohy hlavy

Kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenie polohy tlačovej hlavy je dokončené.

### »»» Poznámka

- Ak chcete vytlačiť a skontrolovať aktuálne nastavenie, otvorte dialógové okno **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)** a kliknite na položku **Hodnota zarovnanie tlačovej hlavy (Print Alignment Value)**.

## Tlač vzorky na kontrolu dýz

Funkcia kontroly dýz umožňuje pomocou tlače vzorky na kontrolu dýz skontrolovať, či tlačová hlava funguje správne. Vzorku vytlačte v prípade, že výsledky tlače nie sú uspokojivé alebo sa niektorá z farieb netlačí.



### Kontrola dýz (Nozzle Check)

#### 1. Otvorte kartu **Údržba (Maintenance)**

#### 2. Kliknite na položku **Kontrola dýz (Nozzle Check)**

Otvorí sa dialógové okno **Kontrola dýz (Nozzle Check)**.

Kliknutím na možnosť **Položky úvodnej kontroly (Initial Check Items)** zobrazte položky, ktoré treba pred tlačou vzorky na kontrolu dýz skontrolovať.

#### 3. Vložte papier do tlačiarne

Do kazety vložte jeden hárok obyčajného papiera veľkosti A4 alebo Letter.

#### 4. Vytlačte vzorku na kontrolu dýz

Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a kliknite na tlačidlo **Vzorka na kontrolu tlače (Print Check Pattern)**.

Vytlačí sa vzorka na kontrolu dýz.

Po zobrazení potvrdzujúcej správy kliknite na tlačidlo **OK**.

Otvorí sa dialógové okno **Kontrola vzorky (Pattern Check)**.

#### 5. Kontrola výsledku tlače.

Skontrolujte výsledok tlače. Ak je výsledok tlače normálny, kliknite na tlačidlo **Skončiť (Exit)**.

Ak výsledok tlače obsahuje šmuhy alebo ak sa niektoré časti nevytlačili, kliknutím na položku **Čistenie (Cleaning)** vyčistíte tlačovú hlavu.

## Súvisiaca téma

➔ [Čistenie tlačových hláv](#)

## Prehľad ovládača tlačiarne

---

- **Ovládač tlačiarne Canon IJ**
  - Otvorenie obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne
- **Monitor stavu tlačiarne Canon IJ**
- **Pokyny na používanie (ovládač tlačiarne)**

## Ovládač tlačiarne Canon IJ

---

Ovládač tlačiarne Canon IJ (ďalej jednoducho označovaný ako ovládač tlačiarne) je softvér, ktorý nainštalujete do počítača a umožníte mu tak komunikáciu s tlačiarňou.

Ovládač tlačiarne konvertuje tlačové údaje vytvorené v aplikačnom softvéri na údaje, ktorým tlačiareň rozumie, a skonvertované údaje odosiela do tlačiarne.

Keďže jednotlivé modely podporujú iné formáty tlačových údajov, potrebujete ovládač tlačiarne pre konkrétny model, ktorý používate.

### Inštalácia ovládača tlačiarne

Ovládač tlačiarne nainštalujte z Inštalačného disku alebo webovej lokality našej spoločnosti.

### Výber ovládača tlačiarne

Ak chcete zadať v ovládači tlačiarne, otvorte dialógové okno **Tlačiť (Print)** aplikačného softvéru, ktorý používate, a vyberte položku „Canon XXX“ (kde „XXX“ je názov modelu).

### Zobrazenie príručky z ovládača tlačiarne

Ak chcete na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne zobraziť opis karty s nastavením, kliknite na tejto karte na tlačidlo **Pomocník (Help)**.

### Súvisiaca téma

➔ [Otvorenie obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne](#)



## Otvorenie obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne

Obrazovku nastavenia ovládača tlačiarne možno zobraziť z aplikačného softvéru alebo kliknutím na ikonu tlačiarne.

### Zobrazenie obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne z aplikačného softvéru

Pomocou tohto postupu nastavte pri tlači nastavenia tlače.

#### 1. Výber príkazu tlače z aplikačného softvéru

Príkaz **Tlačiť (Print)** nájdete zvyčajne v ponuke **Súbor (File)**.

#### 2. Vyberte model svojej tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Predvoľby (Preferences)** (alebo **Vlastnosti (Properties)**)

Zobrazí sa obrazovka nastavenia ovládača tlačiarne.

#### »»» Poznámka

- V závislosti od používaného aplikačného softvéru sa môžu názvy príkazov a ponúk a počet krokov líšiť. Podrobné informácie nájdete v pokynoch na obsluhu aplikačného softvéru.

### Zobrazenie obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne kliknutím na ikonu tlačiarne

Z obrazovky nastavenia môžete vykonať údržbové operácie v tlačiarňach, ako je čistenie tlačovej hlavy alebo definovanie nastavení tlače, ktoré chcete zdieľať vo všetkých aplikačných softvéroch.

Pri nasledujúcich pokynoch sú použité ukážky obrazoviek, ktoré sa zobrazujú v systéme Windows 11 ako príklad.

#### 1. Vyberte položky **Nastavenia (Settings)** -> **Zariadenie Bluetooth a iné zariadenia (Bluetooth & devices)** -> **Tlačiarne a skenery (Printers & scanners)**

#### 2. Kliknite na ikonu s názvom vášho modelu a zo zobrazenej ponuky vyberte položku **Predvoľby tlače (Printing preferences)**

Zobrazí sa okno nastavenia ovládača tlačiarne.

#### »»» Poznámka

- Ak používate systém Windows 10 alebo staršiu verziu, obrazovku nastavení ovládača tlačiarne otvoríte podľa nasledujúceho návodu.
  1. Vyberte položky **Ovládací panel (Control Panel)** -> **Hardvér a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Zariadenia a tlačiarne (Devices and Printers)**
  2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu s názvom vášho modelu a zo zobrazenej ponuky vyberte položku **Predvoľby tlače (Printing preferences)**.

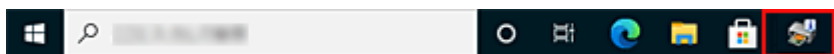
Po otvorení nastavení ovládača tlačiarne prostredníctvom **Vlastností tlačiarne (Printer properties)** sa zobrazia karty v súvislosti s funkciami systému Windows, akými sú **Porty (Ports)** (alebo **Rozšírené (Advanced)**). Tieto karty sa nezobrazia pri otvorení prostredníctvom položky **Predvoľby tlače (Printing preferences)** alebo aplikačného softvéru. Informácie o kartách týkajúcich sa funkcií systému Windows nájdete v používateľskej príručke k systému Windows.

## Monitor stavu tlačiarne Canon IJ

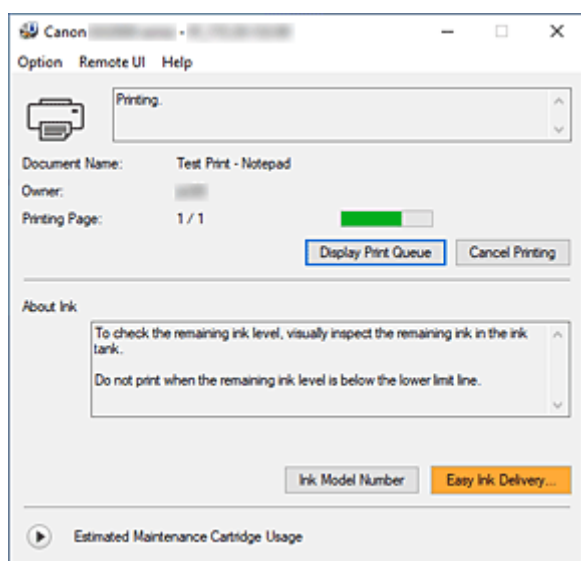
Aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ zobrazuje stav tlačiarne a priebeh tlače. Stav tlačiarne symbolizujú ikony a hlásenia v monitore stavu.

### Spustenie aplikácie Monitor stavu tlačiarne Canon IJ

Aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ sa spúšťa automaticky po odoslaní tlačových údajov do tlačiarne. Po spustení sa aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ zobrazí ako tlačidlo na paneli úloh.



Kliknite na tlačidlo monitora stavu zobrazené na paneli úloh. Zobrazí sa aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ.



### »»» Poznámka

- Ak chcete aplikáciu Monitor stavu tlačiarne Canon IJ otvoriť, keď tlačiareň netlačí, otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#) a kliknite na tlačidlo **Zobraziť stav tlačiarne (View Printer Status)** na karte **Údržba (Maintenance)**.
- Informácie zobrazené v aplikácii Monitor stavu tlačiarne Canon IJ sa môžu líšiť v závislosti od krajiny alebo oblasti, v ktorej tlačiareň používate.

### Pokiaľ sa vyskytnú chyby

Aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ sa automaticky zobrazí v prípade, že sa vyskytne chyba (napríklad sa v tlačiarňi minie papier alebo je v nej nedostatok atramentu).

V takých prípadoch vykonajte príslušné kroky uvedené na obrazovke.

### Súvisiaca téma

- ➔ [Opis aplikácie Monitor stavu tlačiarne Canon IJ](#)

## Pokyny na používanie (ovládač tlačiarne)

Na tento ovládač tlačiarne sa vzťahujú nasledujúce obmedzenia. Pri používaní ovládača tlačiarne pamätajte na tieto body.

### Obmedzenia ovládača tlačiarne

- Pri používaní niektorých aplikácií nemusí byť povolené nastavenie **Kópie (Copies)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** ovládača tlačiarne.  
V takom prípade používajte nastavenie kópií v dialógovom okne **Tlačiť (Print)** aplikačného softvéru.
- Ak nastavenie **Jazyk (Language)** vybrané v dialógovom okne **Informácie (About)** na karte **Údržba (Maintenance)** nezodpovedá jazyku rozhrania operačného systému, okno nastavenia ovládača tlačiarne sa nemusí zobrazovať správne.
- Nemeňte položky vlastností tlačiarne, ktoré sa nachádzajú na karte **Rozšírené (Advanced)**. Ak niektoré z týchto položiek zmeníte, nebudete môcť správne používať nasledujúce funkcie. Nasledujúce funkcie nebudú pracovať ani v prípade, ak je v dialógovom okne **Tlačiť (Print)** aplikačného softvéru vybraná položka **Tlačiť do súboru (Print to file)**, ani s aplikáciami zakazujúcimi zaraďovanie do frontu EMF.
  - **Ukážka pred tlačou (Preview before printing)** na karte **Médiá/kvalita (Media/Quality)**
  - **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** v dialógovom okne **Možnosti tlače (Print Options)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**
  - **Automaticky (Automatic)**, keď je vybraná položka **Obojstranná tlač (2-sided Printing)** v časti **Jednostranne/obojstr./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**
  - **Tlač brožúr (Booklet Printing)** v časti **Jednostranne/obojstr./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**
  - **Tlačiť od poslednej strany (Print from Last Page)**, **Zoradiť (Collate)**, **Zadať okraj... (Specify Margin...)** a **Pečiatka/pozadie... (Stamp/Background...)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**
- Keďže sa rozlíšenie zobrazenia ukážky líši od rozlíšenia pri tlači, text a čiary pri zobrazení ukážky môžu byť iné ako na skutočnom výtlačku.
- Pri používaní niektorých aplikácií sa tlač rozdelí na viacero tlačových úloh.  
Ak chcete tlač zrušiť, odstráňte všetky rozdelené tlačové úlohy.
- Ak sa obrazové údaje nevytlačia správne, z karty **Nastavenie strany (Page Setup)** zobrazte dialógové okno **Možnosti tlače (Print Options)** a zmeňte nastavenie položky **Zakázať korekciu ICM vyžadovanú aplikačným softvérom (Disable ICM required from the application software)**. Tým sa môže problém vyriešiť.
- Ak používate model so zásuvkou na kartu, zásuvka na kartu na tlačiarňu sa môže stať neprístupnou. V takých prípadoch reštartujte alebo vypnite tlačiareň a potom odpojte a znovu pripojte kábel USB.

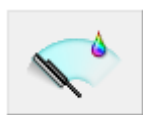
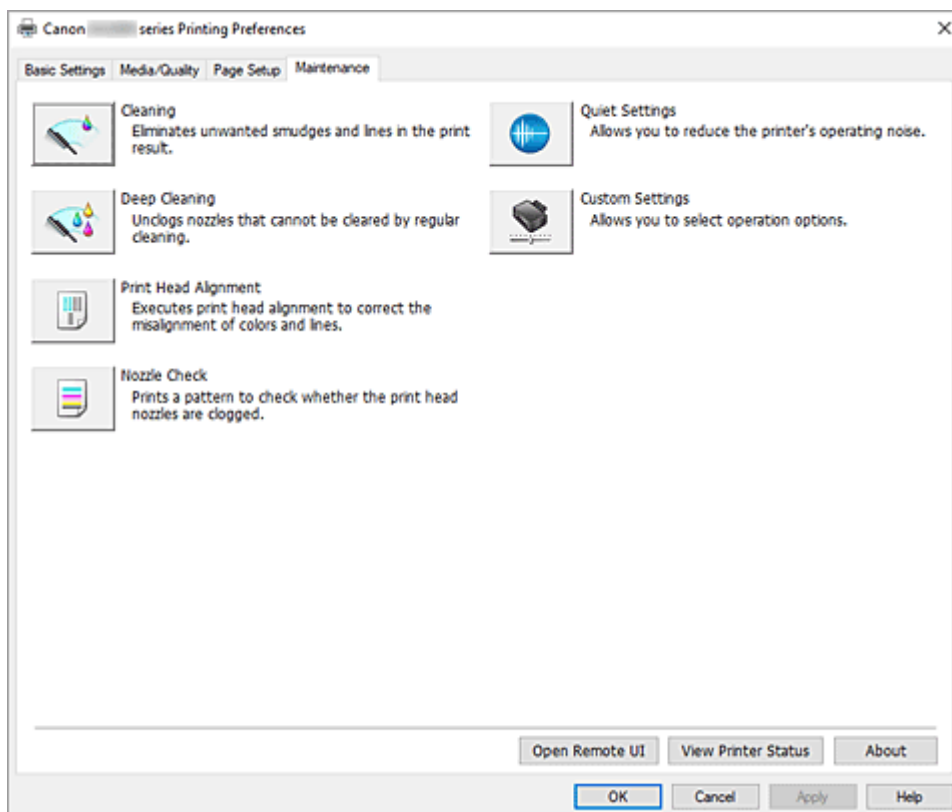
### Dôležité poznámky k aplikáciám s obmedzeniami

- Na program Microsoft Word (od spoločnosti Microsoft Corporation) sa vzťahujú nasledujúce obmedzenia.
  - Ak program Microsoft Word obsahuje rovnaké funkcie tlače ako ovládač tlačiarne, nastavte ich pomocou programu Word.

- Pri použití nastavenia **2 na 1 (2 on 1)** až **16 na 1 (16 on 1)** alebo **Lupa (Zoom)** pre položku **Rozloženie strany (Page Layout)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** ovládača tlačiarne sa dokument v určitých verziách programu Word nemusí vytlačiť normálne.
- Ak je položka **Veľkosť strany (Page Size)** v aplikácii Word nastavená na hodnotu „XXX Zväčšiť/zmenšiť“, dokument sa nemusí normálne vytlačiť v niektorých verziách aplikácie Word.  
V takom prípade postupujte podľa nasledujúcich krokov.
  1. Otvorte dialógové okno **Tlačiť (Print)** programu Word.
  2. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#) a na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** nastavte položku **Veľkosť strany (Page Size)** na rovnakú veľkosť papiera, akú ste zadali v programe Word.
  3. Nastavte **Tlač brožúr (Booklet Printing)** v časti **Rozloženie strany (Page Layout)** alebo **Jednostranne/obojsť./tlač brožúr (1-sided/2-sided/Booklet Printing)** podľa požiadaviek.
  4. Kliknutím na tlačidlo OK zatvorte okno.
  5. Zatvorte dialógové okno **Tlačiť (Print)** bez spustenia tlače.
  6. Znova otvorte dialógové okno **Tlačiť (Print)** programu Word.
  7. Otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarne a kliknite na tlačidlo **OK**.
  8. Spustíte tlač.
- Ak je v programe Adobe Illustrator (od spoločnosti Adobe Incorporated) povolená tlač bitových máp, tlač môže určitý čas trvať alebo sa niektoré údaje nemusia vytlačiť. Tlačte až po tom, ako v dialógovom okne **Tlačiť (Print)** zrušíte začiarknutie políčka **Tlač bitových máp (Bitmap Printing)**.

## Opis karty Údržba

Na karte **Údržba (Maintenance)** môžete zmeniť nastavenia tlačiarne alebo skontrolovať jej stav.



### Čistenie (Cleaning)

Vykoná sa čistenie tlačovej hlavy.

Funkcia čistenia tlačových hláv umožňuje uvoľniť upchaté dýzy tlačovej hlavy.

Tlačové hlavy čistíte v prípade, že sú výsledky tlače neuspokojujúce alebo sa niektorá z farieb netlačí, hoci je dostatok atramentu.



### Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)

Vykoná sa hĺbkové čistenie.

Hĺbkové čistenie vykonajte v prípade, že sa problém s tlačovou hlavou nevyrieši ani po dvoch pokusoch o vyčistenie.

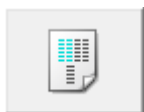
### »»» Poznámka

- Pri používaní funkcie **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)** sa spotrebuje väčšie množstvo atramentu než pri používaní funkcie **Čistenie (Cleaning)**. Ak budete tlačové hlavy čistiť často, zásoba atramentu v tlačiarne sa rýchlo minie. Čistenie vykonávajte len v prípade potreby.

### Skupina typov atramentu (Ink Group)

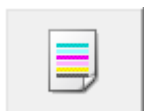
Keď kliknete na položku **Čistenie (Cleaning)** alebo **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)**, zobrazí sa okno **Skupina typov atramentu (Ink Group)**.

Umožňuje vybrať skupinu atramentu, pre ktorú chcete vyčistiť tlačovú hlavu. Kliknutím na možnosť [Položky úvodnej kontroly](#) zobrazte položky, ktoré treba pred čistením alebo hĺbkovým čistením skontrolovať.



### Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)

Nastavte polohu tlačovej hlavy.



### Kontrola dýz (Nozzle Check)

Vytlačí sa vzorka na kontrolu dýz.

Túto funkciu spustíte v prípade, že je tlač nejasná alebo sa niektorá z farieb netlačí. Vytlačte vzorku na kontrolu dýz a skontrolujte, či tlačová hlava pracuje správne.

Ak je výsledok tlače pre niektorú farbu nejasný alebo ak sa niektoré časti nevytlačili, kliknutím na položku **Čistenie (Cleaning)** vyčistíte tlačovú hlavu.

Kliknutím na možnosť [Položky úvodnej kontroly](#) zobrazte zoznam položiek, ktoré treba pred tlačou vzorky na kontrolu dýz skontrolovať.



### Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)

Otvorí sa [Dialógové okno Nastavenia tichého režimu](#).

Dialógové okno **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)** umožňuje zadať nastavenie, ktoré zníži prevádzkový hluk tlačiarne. Tento režim je užitočný, keď je prevádzkový hluk tlačiarne rušivý, napríklad pri tlači v noci. Túto operáciu vykonajte, ak chcete zmeniť nastavenie tichého režimu.

#### »»» Poznámka

- Ak je tlačiareň vypnutá alebo ak je zakázaná komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom, môže sa zobraziť chybové hlásenie, pretože počítač nedokáže zistiť stav tlačiarne. V takom prípade kliknutím na tlačidlo **OK** zobrazte posledné nastavenia vybrané v počítači.



### Vlastné nastavenia (Custom Settings)

Otvorí sa [Dialógové okno Vlastné nastavenia](#).

Túto funkciu spustíte, ak chcete zmeniť nastavenia tejto tlačiarne.

#### »»» Poznámka

- Ak je tlačiareň vypnutá alebo ak je zakázaná komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom, môže sa zobraziť chybové hlásenie, pretože počítač nedokáže zistiť stav tlačiarne. V takom prípade kliknutím na tlačidlo **OK** zobrazte posledné nastavenia vybrané v počítači.

### Otvoriť Vzdialené PR (Open Remote UI)

Ponuka na vykonávanie údržby tlačiarne a zmenu jej nastavení.

### Zobraziť stav tlačiarne (View Printer Status)

Spustí sa aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ.

Túto funkciu spustíte, keď chcete skontrolovať stav tlačiarne a proces tlače.

## Informácie (About)

Otvorí sa [Dialógové okno Informácie](#).

Verziu ovládača tlačiarne a upozornenie týkajúce sa autorských práv možno skontrolovať.

Okrem toho možno prepnúť jazyk, ktorý chcete používať.

## Položky úvodnej kontroly (Initial Check Items) (Čistenie (Cleaning)/ Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning))

Pred spustením funkcie **Čistenie (Cleaning)** alebo **Hĺbkové čistenie (Deep Cleaning)** skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

Skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- [Zostáva ešte nejaký atrament?](#)
- [Je v zásobníku na údržbu dostatok voľného miesta?](#)

## Položky úvodnej kontroly (Initial Check Items) (Kontrola dýz (Nozzle Check))

Pred spustením funkcie **Kontrola dýz (Nozzle Check)** skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

Skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- [Zostáva ešte nejaký atrament?](#)

## Dialógové okno Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)

Keď kliknete na položku **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)**, zobrazí sa dialógové okno **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)**.

Dialógové okno **Nastavenia tichého režimu (Quiet Settings)** umožňuje zadať nastavenie, ktoré zníži prevádzkový hluk tlačiarne.

Tento režim vyberte v prípade, že chcete znížiť prevádzkový hluk tlačiarne, napríklad v noci.

Používaním tejto funkcie sa môže znížiť rýchlosť tlače.

### Nepoužívať tichý režim (Do not use quiet mode)

Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete, aby prevádzkový hluk tlačiarne dosahoval normálnu hlasitosť.

### Vždy používať tichý režim (Always use quiet mode)

Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete znížiť prevádzkový hluk tlačiarne.

### Používať tichý režim počas určených hodín (Use quiet mode during specified hours)

Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete znížiť prevádzkový hluk tlačiarne v nastavenom časovom období.

Nastavte položky **Čas spustenia (Start time)** a **Čas ukončenia (End time)** tichého režimu, ktorý sa má aktivovať. Ak obidve položky nastavíte na rovnaký čas, tichý režim nebude fungovať.

## »» Dôležité

- Tichý režim môžete nastaviť na ovládacom paneli tlačiarne, na karte **Údržba (Maintenance)** alebo v programe ScanGear (ovládač skenera).



Bez ohľadu na spôsob nastavenia sa tichý režim použije pri vykonávaní operácií pomocou ovládacieho panela tlačiarne alebo pri tlači a skenovaní pomocou počítača.

- Tichý režim sa nepoužije pri operáciách (kopírovanie, priama tlač a pod.) vykonávaných priamo z tlačiarne, dokonca ani v časoch, ktoré sú nastavené v možnosti **Používať tichý režim počas určených hodín (Use quiet mode during specified hours)**.

## Dialógové okno Vlastné nastavenia (Custom Settings)

Keď kliknete na položku **Vlastné nastavenia (Custom Settings)**, zobrazí sa dialógové okno **Vlastné nastavenia (Custom Settings)**.

V prípade potreby môžete prepínať medzi rôznymi prevádzkovými režimami tlačiarne.

### Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])

Na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** môžete zmeniť smer otočenia pri orientácii **Na šírku (Landscape)** v nastavení **Orientácia (Orientation)**.

Ak chcete v priebehu tlače otočiť tlačené údaje o 90 stupňov doprava, zrušte začiarknutie tohto políčka.

#### »»» Dôležité

- Nemeňte toto nastavenie, kým sa tlačová úloha zobrazuje v zozname úloh čakajúcich na tlač. V opačnom prípade môže dôjsť k vynechaniu znakov alebo narušeniu rozloženia.

#### »»» Poznámka

- Ak vyberiete možnosť **Obchodná obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105 x 235 mm (Yougata 4 4.13"x9.25")**, **Yougata 6 98 x 190 mm (Yougata 6 3.86"x7.48")**, **Obálka C5 (Envelope C5)** alebo **Obálka Monarch 98,4 x 190,5 mm 3,88" x 7,5" (Envelope Monarch 3.88"x7.5" 98.4x190.5mm)** v časti **Veľkosť strany (Page Size)** na karte **Nastavenie strany (Page Setup)**, tlačiareň pri tlači otočí papier o 90 stupňov doľava bez ohľadu na nastavenie **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

### Nezistiť ovať nezhodu nastavení papiera pri tlači z počítača (Do not detect mismatched paper settings when printing from a computer)

Keď tlačíte dokumenty z počítača a nastavenia papiera v ovládači tlačiarne sa nezhodujú s informáciami o papieri uloženými v tlačiarne, toto nastavenie zakáže zobrazenie hlásenia a umožní pokračovať v tlači.

Ak chcete zakázať zisťovanie nezhodných nastavení papiera, začiarknite toto políčko.

### Zarovnať hlavy manuálne (Align heads manually)

Funkcia **Zarovnanie tlačovej hlavy (Print Head Alignment)** na karte **Údržba (Maintenance)** je zvyčajne nastavená na automatické zarovnanie tlačovej hlavy, môžete ju však zmeniť aj na manuálne zarovnanie tlačovej hlavy.

Ak po automatickom zarovnaní tlačovej hlavy nie sú výsledky tlače uspokojivé, [zarovnajete tlačovú hlavu manuálne](#).

Začiarknutím tohto políčka môžete zmeniť nastavenie na manuálne zarovnanie hlavy.

## Čakanie na vyschnutie atramentu (Ink Drying Wait Time)

Môžete nastaviť dĺžku prestávky tlačiarne do spustenia tlače nasledujúcej strany. Posúvaním jazdca doprava predĺžite čas pozastavenia a posúvaním doľava tento čas skrátime.

Ak sa papier znečistí, pretože nasledujúca strana sa vysunie ešte pred vyschnutím atramentu na vytlačenej strane, predĺžite čas čakania na vyschnutie atramentu.

## Dialógové okno Informácie (About)

Keď kliknete na položku **Informácie (About)**, zobrazí sa dialógové okno **Informácie (About)**.

Toto dialógové okno zobrazí verziu, autorské práva a zoznam modulov ovládača tlačiarne. Môžete si vybrať jazyk, ktorý chcete používať, a prepnúť jazyk zobrazený v okne nastavenia.

### Moduly

Uvádza zoznam modulov ovládača tlačiarne.

### Jazyk (Language)

Umožňuje zadať jazyk, ktorý chcete používať v [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#).

#### »»» Dôležité

- Ak písmo na zobrazenie vybraného jazyka nie je nainštalované v systéme, znaky budú zdeformované.

### Povoliť služby Google Analytics odosielanie informácií (Allow Google Analytics to send information)

Ak chcete zastaviť posielanie informácií, zrušte začiarknutie tohto políčka.

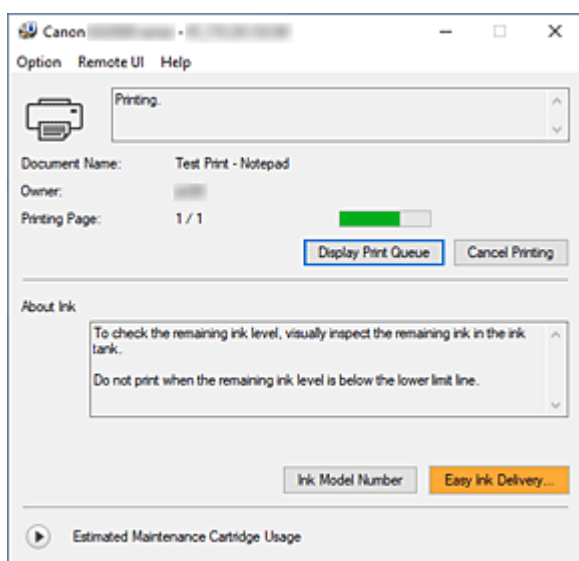
Začiarkavacie políčko sa zobrazí iba v prípade, ak má prihlásený používateľ oprávnenia správcu. Ak informácie nie sú poskytnuté, začiarkavacie políčko sa nezobrazí.

## Súvisiace témy

- ➔ [Čistenie tlačových hláv](#)
- ➔ [Automatické nastavenie polohy tlačovej hlavy](#)
- ➔ [Tlač vzorky na kontrolu dýz](#)
- ➔ Zníženie hluku tlačiarne
- ➔ [Zmena prevádzkového režimu tlačiarne](#)

## Opis aplikácie Monitor stavu tlačiarne Canon IJ

Aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ zobrazuje stav tlačiarne a priebeh tlače. Stav tlačiarne symbolizujú ikony a hlásenia v monitore stavu.



## Funkcie aplikácie Monitor stavu tlačiarne Canon IJ

Aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ má nasledujúce funkcie:

### Zobrazenie stavu tlačiarne na obrazovke

Monitor stavu zobrazuje stav tlačiarne v reálnom čase.

Môžete sledovať priebeh tlače jednotlivých dokumentov (tlačovú úlohu).

### Zobrazenie obsahu chyby a postupu opravy

Monitor stavu zobrazuje informácie o prípadných chybách, ku ktorým dôjde vo vašej tlačiarňi.

Vďaka tomu môžete okamžite zistiť, ako v danej situácii reagovať.

## Prehľad aplikácie Monitor stavu tlačiarne Canon IJ

Monitor stavu Canon IJ zobrazuje ikony a správy súvisiace so stavom tlačiarne a atramentu.

Počas tlače môžete sledovať informácie o tlačenom dokumente a priebehu tlače.

Ak sa vyskytne chyba, monitor stavu zobrazí obsah chyby a postup, pomocou ktorého môžete chybu odstrániť. Postupujte podľa pokynov v hlásení.

### Tlačiareň

Keď sa vyskytne upozornenie alebo chyba tlačiarne, aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ zobrazí ikonu.



: Vyskytlo sa varovanie.



: Vyskytla sa chyba operátora.



: Zobrazí sa oznámenie iného javu, než je upozornenie alebo chyba.



: Vyskytla sa chyba, ktorá si vyžaduje opravu.

**Názov dokumentu (Document Name)**

Názov dokumentu, ktorý bude vytlačený.

**Vlastník (Owner)**

Meno vlastníka dokumentu, ktorý bude vytlačený.

**Tlačí sa strana (Printing Page)**

Číslo aktuálnej stránky a celkový počet stránok.

**Zobraziť tlačový front (Display Print Queue)**

Tlačová fronta, ktorá reguluje aktuálny dokument a dokumenty čakajúce na vytlačenie.

**Zrušiť tlač (Cancel Printing)**

Tlač sa zruší.

**Informácie o atramente (About Ink)**


Zobrazí správu o atramente.

**Číslo modelu atramentu (Ink Model Number)**

Podľa potreby tu môžete vyhľadať vhodné číslo modelu atramentu pre svoju tlačiareň.

**Odhadované využitie zásobníka na údržbu (Estimated Maintenance Cartridge Usage)**

Zobrazuje ikony, ktoré hlásia, že v zásobníku na údržbu je málo miesta alebo že zásobník je plný.

Kliknite na  (trojuholník), čím zobrazíte vyobrazenie predpokladaného množstva použitého atramentu v zásobníku na údržbu.

**Ponuka Možnosti (Option)**

Ak sa v tlačiarňi zobrazí hlásenie, výberom možnosti **Povoliť monitor stavu (Enable Status Monitor)** spustíte aplikáciu Monitor stavu tlačiarne Canon IJ.

Vyberte možnosť **Povoliť monitor stavu (Enable Status Monitor)**, aby ste mohli používať nasledujúce príkazy:

**Vždy zobrazíť aktuálnu úlohu (Always Display Current Job)**

Zobrazí aplikáciu Monitor stavu tlačiarne Canon IJ pri každej tlači dokumentu.

**Vždy zobrazíť návrhu (Always Display on Top)**

Aplikácia Monitor stavu tlačiarne Canon IJ sa zobrazí pred inými oknami.

**Zobraziť sprievodnú správu (Display Guide Message)**

Zobrazí správy sprievodcu pre operácie so zložitým nastavením papiera.

**Tlač obálok (Envelope Printing)**

Zobrazí správy sprievodcu, keď sa spustí tlač obálok.

Správy sprievodcu skryjete označením začiarkavacieho políčka **Nabudúce toto hlásenie nezobrazovať (Do not show this message again)**.

Správy sprievodcu znova zobrazíte kliknutím na položku **Možnosti (Option)** v časti **Zobraziť sprievodnú správu (Display Guide Message)** kliknite na možnosť **Tlač obálok (Envelope Printing)** a aktivujte toto nastavenie.

**Postup vloženia papiera (How to load paper)**

Zobrazí správy sprievodcu, ak tlačiareň začne tlačiť na iné typy médií ako obyčajný papier a nezobrazí sa iný sprievodca.

Správy sprievodcu skryjete označením začiarkavacieho políčka **Nabudúce toto hlásenie nezobrazovať (Do not show this message again)**.

Správy sprievodcu znova zobrazíte kliknutím na možnosť **Postup vloženia papiera v**

položke **Zobrazit' sprievodnú správu (Display Guide Message)** v ponuke **Možnosti (Option)** a povolením tejto možnosti.

#### **Zobrazit' upozornenie automaticky (Display Warning Automatically)**

##### **Pri varovaní týkajúcom sa zásobníka na údržbu (When a Maintenance Cartridge Warning Occurs)**

Keď sa zobrazí varovanie zásobníka na údržbu na zostávajúce miesto, automaticky sa spustí monitor stavu Canon IJ a zobrazí sa pred všetkými ostatnými oknami.

#### **Zobrazovať oznámenia o aktualizáciách firmvéru (Display Firmware Update Notifications)**

Slúži na zobrazenie oznámení o aktualizácii firmvéru.

Ak je k dispozícii aktualizácia firmvéru, po spustení tlačie sa zobrazí dialógové okno.

Ak v tomto dialógovom okne začiarknete možnosť **Nabudúce toto hlásenie nezobrazovať (Do not show this message again)**, môžete zabrániť jeho opätovnému zobrazeniu.

#### **Spustiť pri spustení systému Windows (Start when Windows is Started)**

Automaticky spustí aplikáciu Monitor stavu tlačiarne Canon IJ pri spustení systému Windows.

#### **Ponuka Vzdialené PR (Remote UI)**

Môžete si otvoriť rozhranie vzdialeného používateľa tlačiarne.

Po pripojení a používaní cez sieť môžete na tlačiarňi kontrolovať stav tlačiarne a tiež aj spúšťať funkcie údržby.

#### **»»» Poznámka**

- Ak tlačiareň používate cez pripojenie USB, **Vzdialené PR (Remote UI)** sa nezobrazí.

#### **Informácie o tlačiarňi (Printer Information)**

Umožňuje vám skontrolovať podrobné informácie, akými sú stav tlačiarne, priebeh tlače alebo zostávajúce hladiny atramentu.

#### **Údržba (Maintenance)**

Umožňuje vykonávať údržbu tlačiarne a meniť jej nastavenia.

#### **Prevziať certifikát zabezpečenia (Download Security Certificate)**

Zobrazuje okno **For secure communication**.

Toto okno vám umožňuje prevziať smerovací certifikát, zaregistrovať ho do prehliadača a zakázať zobrazovanie varovaní.

#### **Ponuka Pomocník (Help)**

Výberom tejto ponuky môžete zobrazit' informácie Pomocníka o aplikácii Monitor stavu tlačiarne Canon IJ vrátane informácií o verzii a autorských právach.

## **Súvisiaca téma**

➔ [Monitor stavu tlačiarne Canon IJ](#)

## Aktualizácia ovládača

Ovládače obsahujú ovládač tlačiarne a ovládače MP Drivers. Ovládače MP Drivers obsahujú ovládač tlačiarne, ovládač skenera (ScanGear) a ovládač faxu.

Aktualizáciou ovládača na najnovšiu verziu môžete vyriešiť nevyriešené problémy.

### »»» Dôležité

- Ak chcete nainštalovať alebo odstrániť ovládače, skontrolujte nasledujúce možnosti.
  - Prihláste sa ako používateľ s kontom správcu.
  - Ukončíte všetky spustené aplikácie.

- [Inštalácia ovládača](#)
- [Odstránenie nepotrebného ovládača](#)

## Inštalácia ovládača

### 1. Zapnite tlačiareň

### 2. Spustíte inštalačný program.

Dvakrát kliknite na ikonu prevzatého súboru.  
Spustí sa inštalačný program.

### 3. Nainštalujte ovládač

Vykonajte príslušné kroky uvedené na obrazovke.

### 4. Dokončíte inštaláciu.

Kliknite na položku **Skončiť (Exit)**.

V závislosti od používaného prostredia sa môže zobrazit' hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača.  
Ak chcete inštaláciu dokončiť správne, reštartujte počítač.

### »»» Dôležité

- Ovládač si môžete prevziať bezplatne, zodpovedáte však za všetky poplatky za prístup na internet.

## Odstránenie nepotrebného ovládača

Ovládač tlačiarne, ktorý už nepoužívate, môžete odstrániť.

### 1. Spustíte program na odinštalovanie.

Vyberte položku **Ovládací panel (Control Panel) -> Programy (Programs) -> Programy a funkcie (Programs and Features)**.

Zo zoznamu programov vyberte položku „Canon XXX Ovládač tlačiarne/MP Drivers“ (kde „XXX“ je názov modelu) a následne kliknite na tlačidlo **Odinštalovať**.

Zobrazí sa okno na potvrdenie odinštalovania modelu.

## 2. Vykonaťte odinštalovanie.

Kliknite na tlačidlo **Spustiť (Start)**. Po zobrazení potvrdzujúcej správy kliknite na tlačidlo **Áno (Yes)**.  
Po odstránení všetkých súborov kliknite na tlačidlo **Hotovo (Complete)**.

Ovládač bol úspešne odstránený.

## **Tlač pomocou aplikačného softvéru Canon**

---

- ▶ **Príručka aplikácie Easy-PhotoPrint Editor**



## **Tlač zo smartfónu alebo tabletu**

---

- ▶ **Tlač zo zariadení iPhone/iPad/iPod touch (iOS)**
- ▶ **Tlač zo smartfónu/tabletu (Android)**

## Tlač Hagaki a obálok

---

### V systéme Windows

- [Tlač na pohľadnice](#)
- [Nastavenie tlače obálok](#)

### V systéme macOS

- [Tlač na pohľadnice](#)

## Tlač na pohľadnice

1. [Vložte pohľadnicu](#) do tlačiarne

2. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarne](#).

3. Výber bežne používaných nastavení.

Zobrazte kartu **Základné nastavenia (Basic Settings)** a pre nastavenie **Profily (Profiles)** vyberte položku **Štandardné (Standard)**.

4. Vyberte veľkosť papiera.

Položku **Veľkosť papiera v tlačiarňi (Printer Paper Size)** nastavte na hodnotu **Hagaki 100 x 148 mm (Hagaki 100x148mm)** alebo **Hagaki 2 200 x 148 mm (Hagaki 2 200x148mm)**.

### »»» Dôležité

- Korešpondenčné lístky možno použiť len vtedy, keď na ne tlačíte z počítača.
- Pri tlači korešpondenčného lístka vždy nastavte v aplikačnom softvéri alebo ovládači tlačiarne veľkosť papiera na hodnotu **Hagaki 2 200 x 148 mm (Hagaki 2 200x148mm)**.
- Korešpondenčný lístok neskladajte. Ak sa papier pokrčí, tlačiareň nebude môcť korešpondenčný lístok správne prevziať, čo spôsobí posunutie liniek alebo zaseknutie papiera.

5. Vyberte typ média.

Vyberte z ponuky **Hagaki** v časti **Typ média (Media Type)** Hagaki, ktoré chcete použiť.

### »»» Dôležité

- Táto tlačiareň nemôže tlačiť na pohľadnice s prilepenými fotografiami alebo nálepkami.
- Čistejšiu tlač dosiahnete tak, že vytlačíte najprv časť s odkazom a potom vytlačíte stranu s adresou.
- Nastavenia papiera v ovládači tlačiarne sú rôzne v závislosti od toho, či tlačíte na stranu s adresou alebo na stranu s odkazom.  
Podrobnosti o informáciách o papieri, ktoré sa majú uložiť do ovládača tlačiarne a v tlačiarňi, nájdete v týchto častiach:
  - [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarňi \(typ média\)](#)
  - [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarne a tlačiarňi \(veľkosť papiera\)](#)

6. Nastavte orientáciu tlače.

Ak chcete tlačiť adresu vodorovne, nastavte položku **Orientácia (Orientation)** na možnosť **Na šírku (Landscape)**.

7. Vyberte kvalitu tlače.

V časti **Kvalita (Quality)** nastavte kvalitu zodpovedajúcu požadovanému účelu.

8. Kliknite na položku **OK**

Pri tlači sa údaje vyťahia na pohľadnicu.

## Nastavenie tlače obálok

1. [Vložte obálku](#) do tlačiarny

2. Otvorte [okno nastavenia ovládača tlačiarny](#).

3. Vyberte typ média.

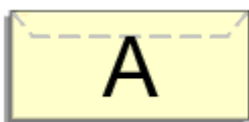
Vyberte položku **Obálka (Envelope)** v časti **Profily (Profiles)** na karte **Základné nastavenia (Basic Settings)**.

4. Vyberte veľkosť papiera.

Po zobrazení dialógového okna **Nastavenie veľkosti obálky (Envelope Size Setting)** vyberte požadovanú veľkosť obálky, ktorú chcete použiť, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

5. Nastavte orientáciu.

Ak chcete údaje adresáta tlačiť vodorovne, nastavte položku **Orientácia (Orientation)** na hodnotu **Na šírku (Landscape)**.



### »»» Poznámka

- Ak zvolíte možnosť **Obchodná obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105 x 235 mm (Yougata 4 4.13"x9.25")**, **Yougata 6 98 x 190 mm (Yougata 6 3.86"x7.48")**, **Obálka C5 (Envelope C5)** alebo **Obálka Monarch 98,4 x 190,5 mm 3,88" x 7,5" (Envelope Monarch 3.88"x7.5" 98.4x190.5mm)** v ponuke **Veľkosť papiera v tlačiarni (Printer Paper Size)**, tlačiareň otočí papier o 90 stupňov doľava bez ohľadu na nastavenie **Otočiť o 90 stupňov doľava pri orientácii [Na šírku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** v ponuke **Vlastné nastavenia (Custom Settings)** na karte [Údržba](#).

6. Vyberte kvalitu tlače.

V časti **Kvalita (Quality)** nastavte kvalitu zodpovedajúcu požadovanému účelu.

7. Kliknite na položku **OK**

Po spustení tlače sa informácie vytlačia na obálku.

### »»» Dôležité

- Po spustení tlače obálok sa zobrazia sprievodné správy. Ak chcete sprievodné správy skryť, začiarknite políčko **Nabudúce toto hlásenie nezobrazovať (Do not show this message again)**. Ak chcete správu znova zobraziť, kliknite na tlačidlo **Zobraziť stav tlačiarny (View Printer Status)** na karte **Údržba (Maintenance)** a spustíte aplikáciu Monitor stavu tlačiarny Canon IJ.

Potom kliknutím na položku **Tlač obálok (Envelope Printing)** v časti **Zobrazit' sprievodnú správu (Display Guide Message)** ponuky **Možnosti (Option)** povoľte nastavenie.

## Ďalšie rôzne funkcie tlače

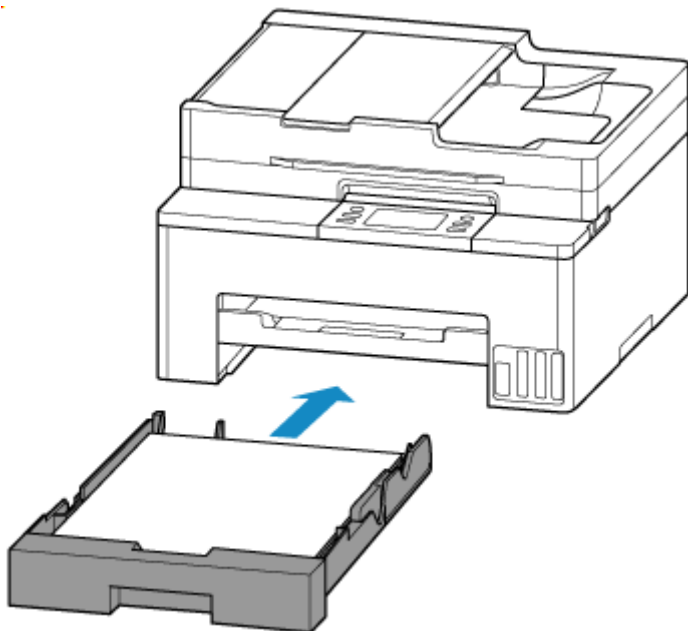
---

- ▶ Tlač vzorového papiera alebo šablón

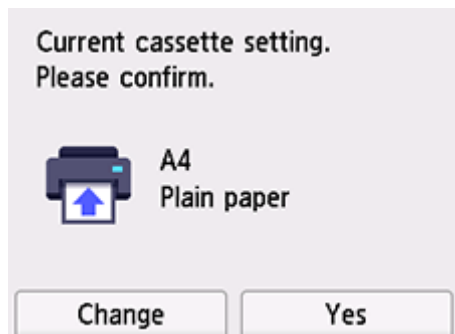
## Nastavenia papiera

Uložením veľkosti papiera a typu média sa pred spustením tlače na tlačiarni zobrazí hlásenie, v prípade že sa veľkosť papiera alebo typ média vloženého papiera líšia od nastavení papiera.

### Po vložení papiera



Zobrazí sa obrazovka uloženia informácií o papieri v kazete.



Ak sa veľkosť strany na dotykovej obrazovke zhoduje s veľkosťou papiera vloženého do kazety, vyberte možnosť **Áno (Yes)**.

V opačnom prípade vyberte možnosť **Zmeniť (Change)** a zmeňte nastavenie podľa veľkosti vloženého papiera.

### »»» Poznámka

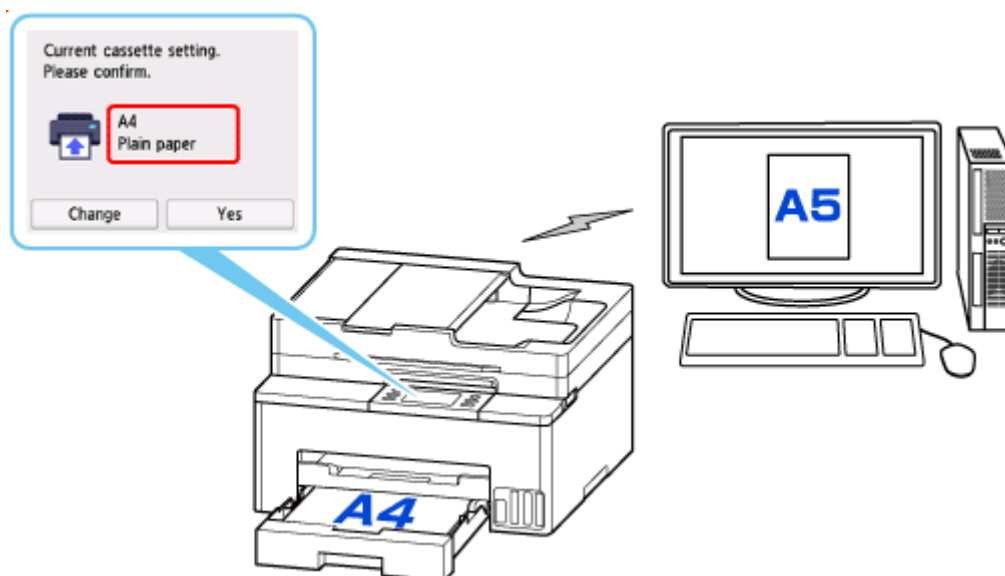
- Ak chcete skryť obrazovku s potvrdením nastavenia papiera, pozrite si časť [Zistiť šírku papiera \(Detect paper width\)](#).
- Ďalšie informácie o správnej kombinácii nastavení papiera, ktoré môžete zadať v ovládači tlačiarnie (Windows) alebo na dotykovej obrazovke:
  - ➔ [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarnie a tlačiarni \(typ média\)](#)



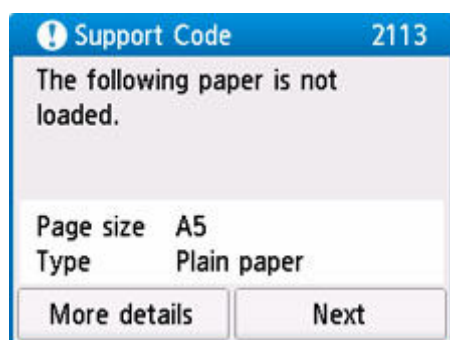
## Keď je nastavenie papiera pre tlač a kopírovanie rozdielne, ako sú zaregistrované informácie o papieri v tlačiarňi

Príklad:

- Nastavenie papiera na tlač alebo kopírovanie: A5
- Informácie o papieri zaregistrované v tlačiarňi: A4



Po spustení tlače alebo kopírovania sa zobrazí hlásenie.



Prečítajte si hlásenie, vyberte **Ďalej (Next)** a potom vyberte jednu z nasledujúcich možností.

### Tlačte na vložený papier. (Print with the loaded paper.)

Túto možnosť vyberte, ak chcete tlačiť/kopírovať na vložený papier bez zmeny nastavení papiera.

Ak je napríklad papier nastavený na tlač/kopírovanie vo veľkosti A5 a informácie o papieri registrovanom v tlačiarňi sú A4, tlačiareň začne tlačiť/kopírovať na papier uložený v kazete bez zmeny nastavenia veľkosti papiera na tlač/kopírovanie.

### Vymeniť papier a tlačiť (Replace the paper and print)

Túto možnosť vyberte, ak chcete po výmene papiera v kazete spustiť tlač.

Ak je napríklad veľkosť papiera nastavená na tlač/kopírovanie na A5 a informácie o papieri registrované v tlačiarňi sú A4, pred začiatkom kopírovania/tlače vložte do kazety papier veľkosti A5.

Po výmene papiera sa zobrazí obrazovka uloženia informácií o papieri. Zaregistrujte informácie o papieri podľa papiera, ktorý ste vložili.

**Zrušiť tlač (Cancel print)**

Tlač sa zruší.

Vyberte pri zmene nastavení papiera zadaných na tlač alebo kopírovanie. Zmeňte nastavenia papiera a skúste tlač alebo kopírovanie zopakovať.

## Kopírovanie

---


- **Vytváranie kópíí**
- **Zmenšovanie alebo zväčšovanie kópíí**
- **Obojstranné kopírovanie**
- **Kopírovanie so zoraďovaním kópíí**
- **Ponuka Špeciálne kopírovanie**

## Vytváranie kópií

V tejto časti nájdete základný postup vytvárania bežných kópií.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. [Vložte papier.](#)

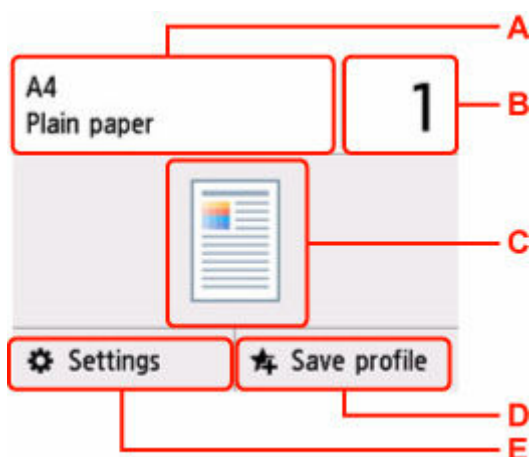
3. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Kopírovať (Copy).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

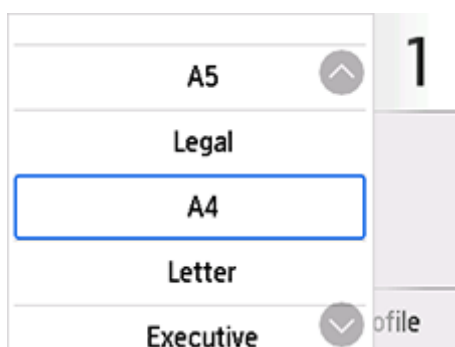
Zobrazí sa pohotovostná obrazovka kopírovania.

4. [Položte originálny dokument na predlohové sklo alebo ho vložte do podávača APD \(automatický podávač dokumentov\).](#)

5. V prípade potreby zadajte nastavenia.



A: Zadajte veľkosť strany a typ média.



B: Zadajte počet kópií.



C: Zobrazí sa spôsob skenovania a rozloženie kopírovania.

Prepnite spôsob skenovania z APD a rozloženia (jednostranné/obojsstranné).

D: Výberom môžete uložiť aktuálne nastavenia skenovania ako vlastné nastavenie.

➔ [Registrácia obľúbených nastavení \(Vlastné profily\)](#)

E: Zobrazenie položiek nastavenia tlače.

Ďalšie informácie o položkách nastavenia:

➔ [Položky nastavenia kopírovania](#)

## 6. Stlačte tlačidlo **Č/B (Black)** alebo **Farebne (Color)**.

Tlačiareň začne s kopírovaním.

Po dokončení kopírovania zoberte originál z predlohového skla alebo otvoru na výstup dokumentov.

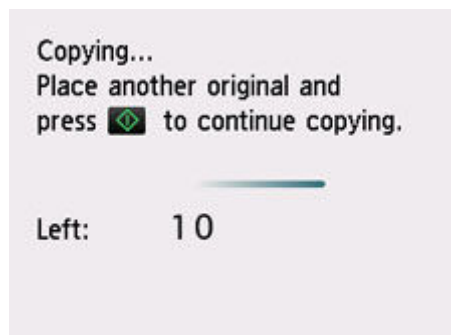
### »»» Dôležité

- Kým sa nedokončí skenovanie, neotvárajte kryt dokumentov ani neodoberajte originál z predlohového skla.
- Ak originál umiestnite do podávača APD, nepremiestňujte originál, kým sa kopírovanie nedokončí.

## Pridanie úlohy kopírovania (záložné kopírovanie)

Ak originál umiestnite na predlohové sklo, môžete úlohu kopírovania pridať aj počas tlače (záložné kopírovanie).

Hlásenie sa zobrazí v prípade, že môžete pridať úlohu kopírovania.



Originál položte na predlohové sklo a použite rovnaké tlačidlo (tlačidlo **Č/B (Black)** alebo **Farebne (Color)**), aké ste stlačili predtým.

## »» Poznámka

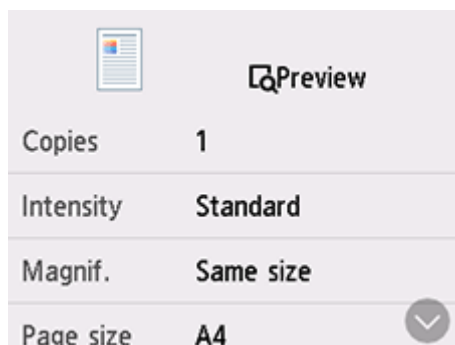
- Keď je položka **Kval.tlač. (Print qlty)** (kvalita tlače) nastavená na hodnotu **Vysoké (High)**, nemôžete pridať úlohu kopírovania.
- Ak počas záložného kopírovania stlačíte tlačidlo **Stop**, zobrazí sa obrazovka na výber spôsobu zrušenia kopírovania. Ak zvolíte možnosť **Zrušiť všetky vyhradenia (Cancel all reservations)**, môžete zrušiť kopírovanie všetkých naskenovaných údajov. Ak zvolíte možnosť **Zrušiť posledné vyhradenie (Cancel the last reservation)**, môžete zrušiť poslednú úlohu kopírovania.
- Ak nastavíte, aby sa do úlohy kopírovania pridal dokument s príliš veľkým počtom strán, na dotykovej obrazovke sa môže zobrazíť hlásenie **Nemožno pridať ďalšie úlohy kopírovania. Chvíľu počkajte a zopakujte operáciu. (Cannot add more copy jobs. Please wait a while and try again.)**. Zvoľte možnosť **OK** a chvíľu počkajte. Potom skúste kopírovanie zopakovať.
- Ak sa počas skenovania na dotykovej obrazovke zobrazí **Nepodarilo sa vyhradiť úlohu kopírovania. Začnite znova od začiatku. (Failed to reserve the copy job. Start over from the beginning.)**, vyberte možnosť **OK** a stlačením tlačidla **Stop** zastavte kopírovanie. Potom skopírujte dokumenty, ktoré sa ešte neskopírovali.

## Položky nastavenia kopírovania

Môžete zmeniť nastavenia kopírovania, napríklad zväčšenie alebo intenzitu.

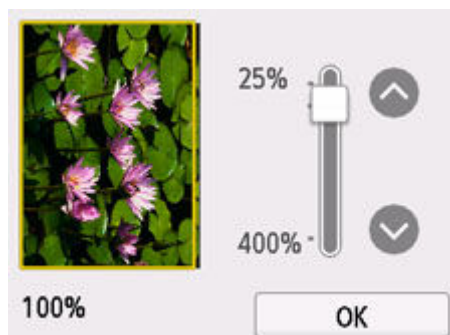
### Obrazovka nastavenia tlače

Ak na pohotovostnej obrazovke kopírovania vyberiete možnosť **Nastavenia (Settings)**, zobrazia sa nastavenia tlače.



### Ukážka

Keď sa na obrazovke nastavení tlačiarne zobrazí **Ukážka (Preview)**, výberom možnosti **Ukážka (Preview)** si budete môcť na obrazovke náhľadu zobrazíť ukážku obrazu výtlačku.



Podrobnosti nájdete nižšie.

➔ Zobrazenie obrazovky s ukážkou

### Položky nastavenia

Rýchlym pohybom zobrazte položky nastavenia a výberom položky nastavenia zobrazte nastavenia. Vyberte túto možnosť a zadajte nastavenie.

Nasledujúce položky nastavenia možno zmeniť.

- **Intenzita (Intensity)**

Zadajte intenzitu.



A: Túto položku zvolíte, ak chcete aktivovať alebo deaktivovať automatickú úpravu intenzity.

Keď je vybraná položka **ZAP. (ON)**, intenzita sa automaticky upraví podľa originálov umiestnených na predlohovom skle.

B: Presúvaním jazdca môžete zadať intenzitu.

- **Zväčšiť (Magnif.)**

Určte spôsob zmenšenia alebo zväčšenia.

- ➔ Zmenšovanie alebo zväčšovanie kópií

- **Zdr. pap. (Paper src)**

Vyberte zdroj papiera.

- **Veľkosť strany (Page size)**

Vyberte veľkosť strany.

- **Typ (Type)**

Vyberte typ média.

- **Kval.tlač. (Print qlty)**

Určte kvalitu tlače.

### »»» Dôležité

- Ak chcete kopírovať v odtieňoch sivej, vyberte v položke **Kval.tlač. (Print qlty)** možnosť **Vysoké (High)**. Odtiene sivej nahrádzajú čiernobiele kopírovanie rôznymi odtieňmi sivej farby.

- **Rozlož. (Layout)**

Vyberte rozloženie.

- ➔ Kopírovanie dvoch strán na jednu stranu
- ➔ Kopírovanie štyroch strán na jednu stranu

- **Obojstr.sken.z APD (ADF duplex scan)**

Vyberte, či sa má vykonať obojstranné skenovanie z podávača APD (automatický podávač dokumentov).

- ➔ Obojstranné kopírovanie

- **Nast. obojstr.tlače (2-sidedPrintSetting)**

Vyberte, či sa má vykonať obojstranné kopírovanie.

- ➔ Obojstranné kopírovanie



- **Zoradiť (Collate)**

Pri viacnásobnom kopírovaní viacstranových dokumentov si môžete vybrať, či chcete získať zoradené výtlačky.

➔ Kopírovanie so zoradovaním kópií

- **Kop. – vymaz. rám (Frame erase copy)**

Pri kopírovaní hrubých originálov, napríklad kníh, môžete vytvoriť kópiu bez čiernych okrajov okolo obrazu a tieňov pri väzbe.

➔ Kopírovanie hrubých originálov, napríklad kníh

- **Kopír. ID preukazu (ID card copy)**

Na jednu stránku papiera môžete skopírovať obe strany originálu vo veľkosti preukazu, ako napríklad preukaz totožnosti.

➔ Kopírovanie ID preukazu s prispôbením na jednu stranu

## **Skenovanie**

---

- **Skenovanie a uloženie do počítača**
- **Pripojenie naskenovaných obrázkov k E-MAILU na odoslanie**
- **Ukladanie naskenovaných obrázkov do priečinkov cloudového úložiska**

## **Skenovanie a uloženie do počítača**

---

- **Skenovanie v systéme Windows**
- **Skenovanie v systéme macOS**
- **Skenovanie pomocou zariadenia Chromebook**
- **Skenovanie pomocou ovládacieho panela**

## Skenovanie v systéme Windows

---

### ► Skenovanie podľa typu alebo účelu položky (Scan Utility)

- Funkcie aplikácie Scan Utility
- Jednoduché skenovanie (Automatické sken.)
- Skenovanie fotografií a dokumentov
- Vytváranie a úprava súborov PDF
  - Nastavenie hesiel pre súbory PDF
  - Upravovanie súborov PDF chránených heslom

### ► Skenovanie pomocou aplikačného softvéru (ScanGear)

### ► Tipy na skenovanie

- Umiestnenie originálov (skenovanie z počítača)
- Nastavenia skenovania v sieti
  - Ponuka a obrazovka nastavenia aplikácie Network Scanner Selector EX2

### ►► Dôležité

- Dostupné funkcie a nastavenia sa líšia v závislosti od skenera alebo tlačiarne.

## Skenovanie podľa typu alebo účelu položky (Scan Utility)

---

- **Funkcie aplikácie Scan Utility**
- **Jednoduché skenovanie (Automatické sken.)**
- **Skenovanie fotografií a dokumentov**
- **Vytváranie a úprava súborov PDF**
  - Nastavenie hesiel pre súbory PDF
  - Upravovanie súborov PDF chránených heslom

### »»» **Dôležité**

- Dostupné funkcie a nastavenia sa líšia v závislosti od skenera alebo tlačiarne.

## Funkcie aplikácie Scan Utility

Aplikáciu Scan Utility použite na skenovanie a ukladanie dokumentov, fotografií alebo iných položiek naraz jednoduchým kliknutím na príslušnú ikonu.

### »» Dôležité

- Dostupnosť funkcií, možností nastavenia a jednotlivých položiek závisí od modelu zariadenia.

### Viac režimov skenovania

Funkcia **Automaticky (Auto)** umožňuje skenovať rôzne položky jedným kliknutím s predvoleným nastavením. Funkcia **Dokument (Document)** umožňuje zvýšiť ostrosť a tým aj čitateľnosť textu v dokumente alebo časopise a funkcia **Fotografie (Photo)** umožňuje skenovať s nastavením vhodným pre fotografie.

### »» Poznámka

- Podrobné informácie o hlavnej obrazovke aplikácie Scan Utility nájdete v časti „Hlavná obrazovka aplikácie Hlavná obrazovka aplikácie Scan Utility“.

### Automatické ukladanie naskenovaných obrázkov

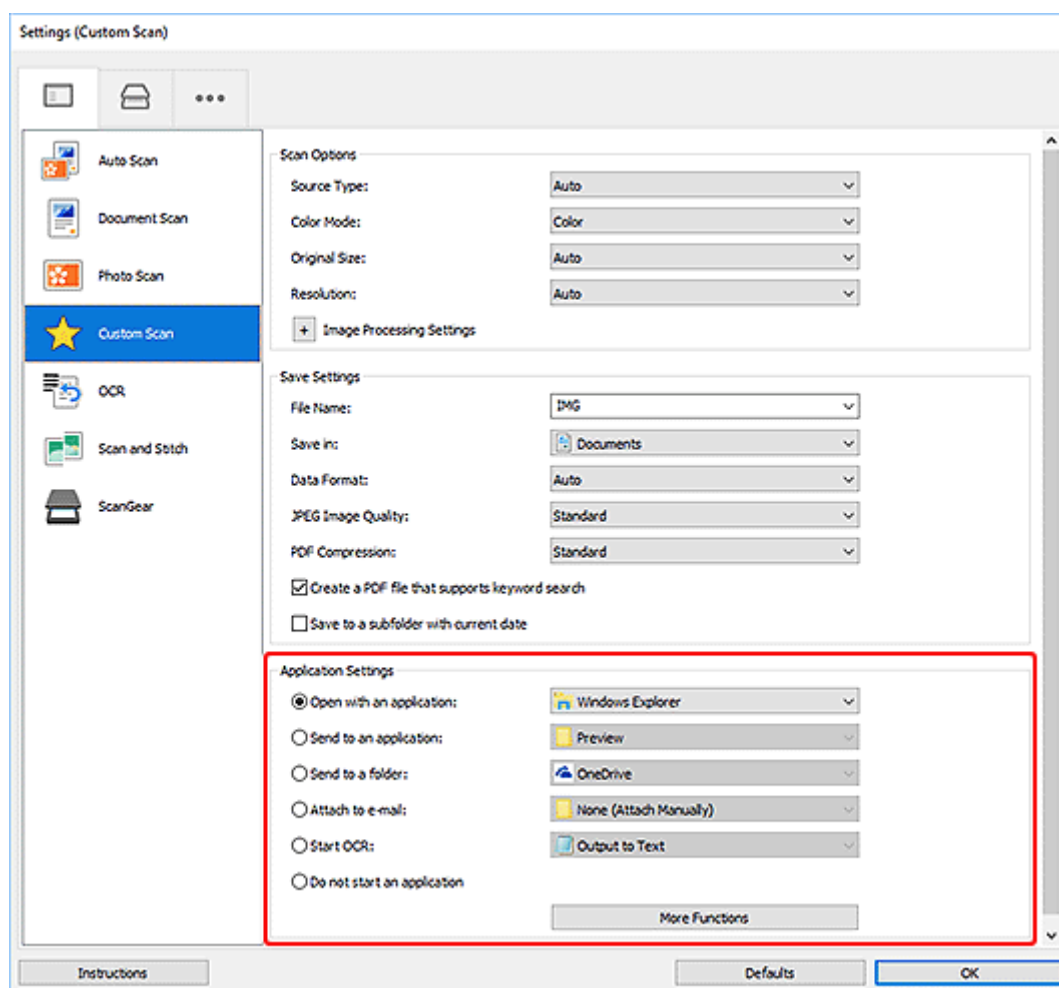
Naskenované obrázky sa automaticky ukladajú do predvoleného priečinka. Priečinko je možné podľa potreby zmeniť.

### »» Poznámka

- Nižšie sú uvedené predvolené priečinky na ukladanie.
  - **Windows 11/Windows 10/Windows 8.1:**  
Priečinko **Dokumenty (Documents)**
  - **Windows 7:**  
Priečinko **Moje dokumenty (My Documents)**
- Postup zmeny priečinka nájdete v časti „Dialógové okno Nastavenia“.

### Integrácia aplikácie

Naskenované obrázky je možné odosielať do ostatných aplikácií. Naskenované obrázky môžete napríklad otvoriť vo svojej obľúbenej aplikácii pre prácu s grafikou, vložiť ich ako prílohu e-mailu alebo z obrázkov extrahovať text.



## »»» Poznámka

- Postup nastavenia aplikácií na integráciu nájdete v časti „Dialogové okno Nastavenia“.

## Jednoduché skenovanie (Automatické sken.)


Automatické skenovanie umožňuje automaticky zistiť typ položky umiestnenej na doske alebo APD (automatický podávač dokumentov).

### »» Dôležité

- Dostupnosť tejto funkcie závisí od modelu vášho zariadenia.
- Nasledujúce typy položiek sa nemusia naskenovať správne. V takom prípade upravte rámy orezania (oblasti skenovania) pri zobrazení celého obrázka v programe ScanGear (ovládači skenera) a zopakujte skenovanie.
  - Fotografie s belavým pozadím
  - Položky vytlačené na bielom papieri, text písaný rukou, vizitky a iné ťažko čitateľné položky
  - Tenké položky
  - Hrubé položky
- Pri skenovaní najmenej dvoch dokumentov z APD umiestnite dokumenty rovnakej veľkosti.


1. Skontrolujte, či je skener alebo tlačiareň zapnutá.
2. Položky umiestnite na predlohové sklo alebo do podávača APD.
  - ➔ [Umiestnenie originálov \(skenovanie z počítača\)](#)

3. Spustíte aplikáciu Scan Utility.

4. Na hlavnej obrazovke aplikácie Scan Utility kliknite na položku  **Automaticky (Auto)** a spustíte skenovanie.

Spustí sa skenovanie.

### »» Poznámka

- Kliknutím na tlačidlo **Zrušiť (Cancel)** môžete skenovanie zrušiť.
- Kliknutím na ikonu  **Nastavenia (Settings...)** otvorte dialógové okno Nastavenia (Skenovanie z počítača) na nastavenie miesta ukladania naskenovaných obrázkov a výber rozšírených nastavení skenovania.
- Ak chcete skenovať položku konkrétneho typu, prečítajte si nasledujúce stránky.
  - ➔ [Skenovanie fotografií a dokumentov](#)
  - ➔ Skenovanie pomocou obľúbených nastavení
  - ➔ Skenovanie viacerých dokumentov naraz z podávača APD (automatický podávač dokumentov)



## Skenovanie fotografií a dokumentov

Položky umiestnené na predlohovom skle skenujte pomocou nastavení, ktoré sú vhodné pre dokumenty alebo fotografie.


Uložte dokumenty vo formátoch, ako je PDF a JPEG, a fotografie vo formátoch, ako je JPEG a TIFF.

1. Umiestnite položku na predlohové sklo.

➔ [Umiestnenie originálov \(skenovanie z počítača\)](#)

2. Spustite aplikáciu Scan Utility.



3. Ak chcete nastaviť veľkosť papiera, rozlíšenie, nastavenia PDF a ďalšie parametre, kliknite

na položku  **Nastavenia (Settings...)** a potom nastavte každú položku v dialógovom okne Nastavenia (Skenovanie z počítača).

### »»» Poznámka

- Po výbere nastavení v dialógovom okne Nastavenia sa rovnaké nastavenia použijú na skenovanie aj nabudúce.
- V dialógovom okne Nastavenia určite nastavenia pre spracovanie obrázkov, ako je úprava zošíkmenia a zvýraznenie okrajov, nastavte cieľ pre naskenované obrázky a podľa potreby aj ďalšie nastavenia.

Po dokončení nastavovania kliknite na tlačidlo **OK**.

4. Kliknite na ikonu  **Dokument (Document)** alebo  **Fotografie (Photo)** na hlavnej obrazovke aplikácie Scan Utility.

Spustí sa skenovanie.

### »»» Poznámka

- Kliknutím na tlačidlo **Zrušiť (Cancel)** môžete skenovanie zrušiť.

## Vytváranie a úprava súborov PDF

Súbory PDF môžete vytvoriť skenovaním dokumentov na predlohovom skle alebo APD (automatický podávač dokumentov). Vytvorené súbory PDF môžete potom rôznymi spôsobmi upravovať vrátane pridávania a odstraňovania strán alebo zmeny ich poradia.

### »»» Dôležité

- V súbore PDF môžete naraz vytvoriť alebo upraviť až 100 strán.
- Podporované sú iba súbory PDF vytvorené alebo upravené v aplikácii Scan Utility alebo IJ PDF Editor. Súbory PDF, ktoré boli vytvorené alebo upravené v iných aplikáciách, nie sú podporované.

### »»» Poznámka

- Súbory PDF môžete vytvoriť aj zo snímok uložených v počítači.
  - Dostupné formáty súborov sú PDF, JPEG, TIFF a PNG.
  - Obrázky s počtom pixlov 10 501 a vyšším v zvislom alebo vodorovnom smere nie je možné použiť.
  - Ak vyberiete súbor PDF chránený heslom, budete musieť zadať heslo.
- ➔ Upravovanie súborov PDF chránených heslom

1. Položky umiestnite na predlohové sklo alebo do podávača APD.

2. Spustíte aplikáciu Scan Utility.

3. Na hlavnej obrazovke aplikácie Scan Utility kliknite na položku  **Editor PDF (PDF Editor)**.

Spustí sa aplikácia IJ PDF Editor.

4. Ak chcete nastaviť veľkosť papiera, rozlíšenie a ďalšie nastavenia, kliknite na položku **Nastavenia (Settings...)** v ponuke **Súbor (File)** a potom nastavte každú položku v dialógovom okne Nastavenia (Skenovanie z počítača).

### »»» Poznámka

- Po výbere nastavení v dialógovom okne Nastavenia sa rovnaké nastavenia použijú na skenovanie aj nabudúce.
- V dialógovom okne Nastavenia zadajte nastavenia pre spracovanie obrázkov, ako napríklad úpravu zošíkmenia a zvýraznenie okrajov.

Po dokončení nastavovania kliknite na tlačidlo **OK**.

5. Kliknite na tlačidlo  (Skenovať) na paneli s nástrojmi.


Spustí sa skenovanie.

## »»» Poznámka


- Ak chcete otvoriť súbor uložený v počítači, kliknite na položku **Otvoriť... (Open...)** v ponuke **Súbor (File)** a potom vyberte súbor, ktorý chcete upraviť.
- Medzi zobrazeniami môžete prepínať pomocou tlačidiel na paneli s nástrojmi. Podrobné informácie nájdete na Obrázovka úprav PDF.

## 6. Strany môžete pridávať podľa potreby.

### Ked' skenujete a pridávate viac položiek:

Umiestnite položky na miesto a kliknite na tlačidlo  (Skenovať) na paneli s nástrojmi.

### Pridanie existujúcich snímkov alebo súborov PDF:



Kliknite na tlačidlo  (Pridať stranu) na paneli s nástrojmi. Po zobrazení dialógového okna **Otvoriť (Open)** vyberte obrázky alebo súbory PDF, ktoré chcete pridať, a kliknite na položku **Otvoriť (Open)**.

## »»» Poznámka

- Obrázky alebo súbory PDF môžete pridať aj pomocou položky **Pridať stranu z uložených údajov... (Add Page from Saved Data...)** v ponuke **Súbor (File)**.

## 7. Strany môžete podľa potreby upravovať.

### Ak chcete zmeniť poradie strán:

Kliknite na stranu, ktorú chcete presunúť, a potom kliknite na tlačidlo  (Strana nahor) alebo  (Strana nadol) na paneli s nástrojmi a presuňte ju na nové miesto. Poradie strán môžete zmeniť aj presunutím strany na požadované miesto.

### Odstránenie strán:

Kliknite na stranu, ktorú chcete odstrániť, a potom kliknite na tlačidlo  (Odstrániť stranu) na paneli s nástrojmi.

## »»» Poznámka

- Tieto tlačidlá sa zobrazujú, ak boli vytvorené dve alebo viaceré strany.

## 8. Vyberte položku **Uložiť ako... (Save As...)** z ponuky **Súbor (File)**.

Zobrazí sa dialógové okno **Uložiť (Save)**.

## 9. Zadajte nastavenia uloženia.

## »»» Dôležité

- Pri obrázkoch s rozlíšením mimo rozsahu 75 až 600 dpi alebo počtom pixlov vo zvislom alebo vodorovnom smere od 10 201 do 10 500 nemožno nastaviť nasledujúce položky.
  - **Kompresia PDF (PDF Compression)**

- **Vytvoriť súbor PDF, ktorý podporuje hľadanie podľa kľúčových slov (Create a PDF file that supports keyword search)**
- **Skorigovať naklonený textový dokument (Correct slanted text originals)**
- **Zistiť orientáciu textového dokumentu a otočiť obrázok (Detect the orientation of text original and rotate image)**

#### **Názov súboru (File Name)**

Zadajte názov súboru PDF, ktorý chcete uložiť. Ak boli vytvorené dve alebo viaceré strany a chcete uložiť každú samostatne, k názvom súborov sa pripojí poradové číslo strán.

#### **Uložiť do (Save in)**

Nastavte, do ktorého priečinka sa majú ukladať súbory PDF. Ak chcete priečinok na ukladanie súborov zmeniť, kliknite na tlačidlo **Prehľadávať... (Browse...)** a zadajte cieľový priečinok.

#### **Uložiť do podpriečinka s aktuálnym dátumom (Save to a subfolder with current date)**

Toto políčko začiarknite, ak chcete v priečinku zadanom v časti **Uložiť do (Save in)** vytvoriť priečinok s aktuálnym dátumom a uložiť do neho vytvorené alebo upravené súbory PDF. Vytvorí sa priečinok s názvom vo formáte „20XX\_01\_01“ (Rok\_Mesiac\_Deň).

Ak toto políčko nezačiarknete, súbory sa budú ukladať priamo do priečinka zadaného v časti **Uložiť do (Save in)**.

#### **Typ súboru (File Type)**

Vyberte formát súboru, v ktorom sa majú súbory PDF ukladať.

##### **PDF**

Uložte každú stranu ako samostatný súbor PDF.

##### **PDF (viaceré strany) (PDF (Multiple Pages))**

Uložte viaceré strany do jedného súboru PDF.

#### **»» Poznámka**

- **PDF (viaceré strany) (PDF (Multiple Pages))** sa zobrazuje vtedy, ak boli vytvorené dve alebo viaceré strany.

#### **Kompresia PDF (PDF Compression)**

Vyberte typ kompresie na uloženie súboru.

##### **Štandardná (Standard)**

Odporúča sa, aby ste za normálnych okolností vybrali toto nastavenie.

##### **Vysoká (High)**

Skomprimuje veľkosť súboru pri ukladaní. Znížite tým zaťaženie siete a servera.

#### **»» Dôležité**

- Kvalita obrázkov sa môže znížiť, ak súbory PDF opakovane uložíte s vysokou úrovňou kompresie.

#### **Vytvoriť súbor PDF, ktorý podporuje hľadanie podľa kľúčových slov (Create a PDF file that supports keyword search)**

Ak začiarknete toto políčko, text na snímkach sa skonvertuje na textové údaje a vytvorí sa súbory PDF, ktoré podporujú vyhľadávanie podľa kľúčových slov.

### Skorigovať naklonený textový dokument (Correct slanted text originals)

Ak začiarknete toto políčko, pred vytvorením súborov PDF sa na základe textu na snímkach rozpozná orientácia dokumentu a opraví sa uhol natočenia dokumentu (v rozsahu -0,1 až -10 stupňov alebo +0,1 až +10 stupňov).

#### »» Dôležité

- Nasledujúce typy obrázkov sa nemusia správne korigovať, pretože nebude možné správne rozpoznať text.
  - snímky, na ktorých majú riadky textu sklon viac než 10 stupňov alebo na ktorých sa uhol sklonu v jednotlivých riadkoch líši,
  - snímky obsahujúce zvislý aj vodorovný text,
  - snímky s extrémne veľkým alebo malým písmom,
  - snímky s malým množstvom textu,
  - snímky obsahujúce schémy a snímky,
  - Snímky s rukou písaným textom

### Zistiť orientáciu textového dokumentu a otočiť obrázok (Detect the orientation of text original and rotate image)

Ak začiarknete toto políčko, zistí sa orientácia strany na základe textu na snímkach a snímky sa pred vytvorením súborov PDF automaticky správne otočia.

#### »» Dôležité

- Táto funkcia je dostupná iba pre snímky (textové dokumenty) obsahujúce jazyky, ktoré možno vybrať pomocou položky **Jazyk dokumentu (Document Language)** v dialógovom okne **Nastavenia (Všeobecné nastavenia) (Settings (General Settings))** aplikácie Scan Utility. Táto funkcia nie je dostupná v závislosti od jazyka na snímke.
- Orientácia strany sa nemusí zistiť pre nasledujúce typy snímok, pretože pri nich nie je možné správne rozpoznať text.
  - snímky s malým množstvom textu,
  - Snímky obsahujúce text s veľkosťou písma mimo rozsahu 8 až 48 bodov
  - snímky obsahujúce špeciálne písma, efekty, kurzívu alebo rukou písaný text,
  - snímky so vzorom na pozadí.

### Nastaviť zabezpečenie heslom (Set up password security)

Začiarknutím tohto políčka zobrazíte dialógové okno **Nastavenia zabezpečenia heslom (Password Security Settings)** na nastavenie hesla na otvorenie vytvoreného súboru PDF alebo hesla na tlač/úpravu súboru.


#### »» Dôležité

- Ak upravíte súbor PDF chránený heslom, heslá sa odstránia. Heslá musíte nastaviť znova.
  - ➔ Nastavenie hesiel pre súbory PDF

## 10. Kliknite na tlačidlo **Uložiť (Save)**.

Súbor PDF sa uloží.

## »» Poznámka

- Ak upravíte súbor PDF chránený heslom, heslá sa odstránia. Heslá môžete znova nastaviť v dialógovom okne **Uložiť (Save)**.
  - ➔ Nastavenie hesiel pre súbory PDF
- Ak chcete prepísať uložený súbor, kliknite na tlačidlo  (Uložiť) na paneli s nástrojmi.

## Skenovanie pomocou aplikačného softvéru (ScanGear)

---

- Čo je to ScanGear (ovládač skenera)?
- Spustenie programu ScanGear (ovládača skenera)
- Skenovanie v základnom režime
- Obrazovky programu ScanGear (ovládača skenera)
- Všeobecné poznámky (ovládač skenera)

### »» Dôležité

- Dostupné funkcie a nastavenia sa líšia v závislosti od skenera alebo tlačiarne.

## Čo je to ScanGear (ovládač skenera)?

ScanGear (ovládač skenera) je softvér potrebný na skenovanie dokumentov. Pomocou softvéru určte výstupnú veľkosť, korekcie snímok a ďalšie nastavenia.

Program ScanGear možno spustiť z aplikácie Scan Utility alebo aplikácií, ktoré sú kompatibilné so štandardným rozhraním TWAIN. (ScanGear je ovládač kompatibilný s rozhraním TWAIN.)

## Funkcie

Po zobrazení výsledkov skenovania dokumentov a náhľadu skenovania určte typ dokumentu, výstupnú veľkosť a ďalšie nastavenia. Upravte nastavenia pre vylepšenie obrazu alebo doladte jas, kontrast či iné parametre skenovania vo vybranom farebnom odtieni.

## Obrazovky

K dispozícii sú dva režimy: základný a rozšírený.

Medzi týmito režimami môžete prepínať pomocou kariet v pravej hornej časti obrazovky.

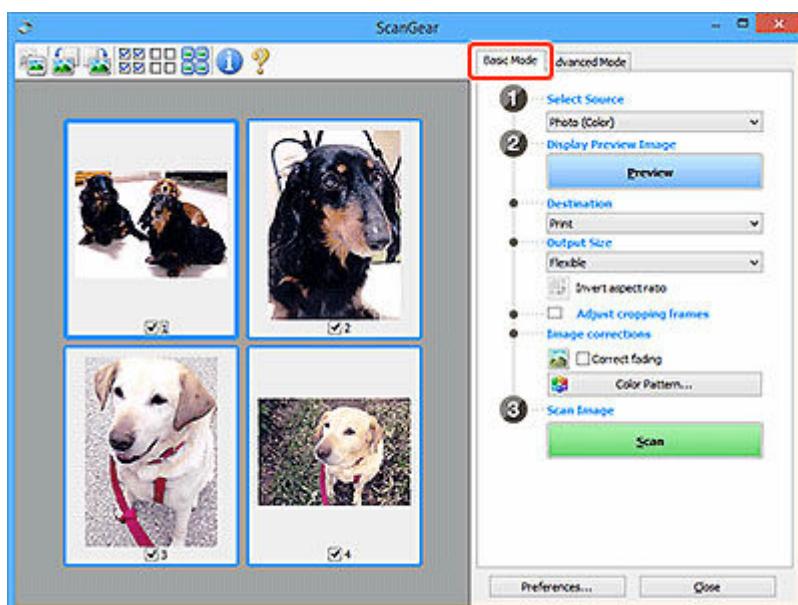
Basic Mode    Advanced Mode

### »»» Poznámka

- Ovládač ScanGear sa spustí v naposledy používanom režime.
- Po prepnutí na iný režim sa nezachovávajú nastavenia.

## Základný režim

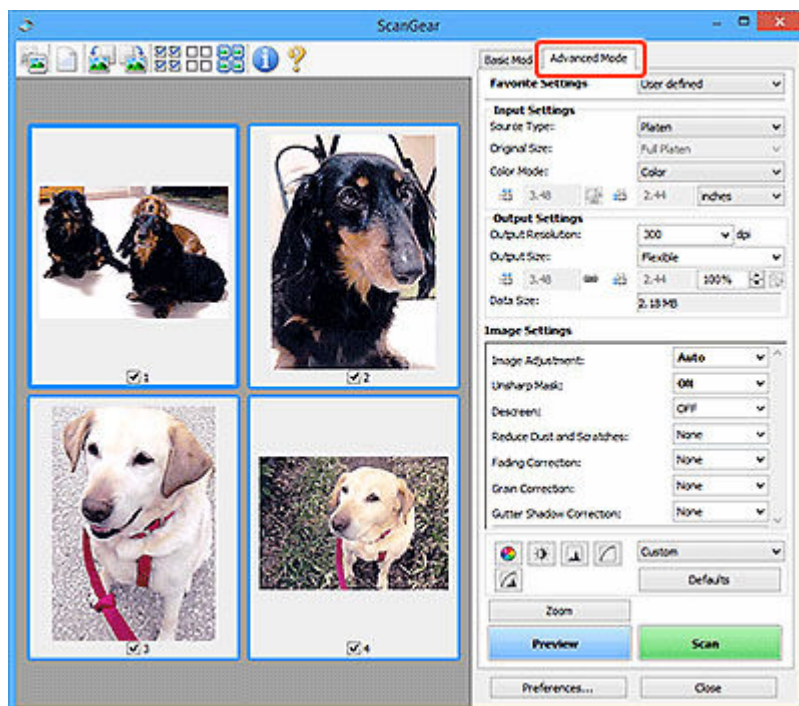
Ak chcete skenovať bez ďalšieho nastavovania, postupujte podľa troch jednoduchých krokov zobrazených na karte **Základný režim (Basic Mode)** (1, 2 a 3).





## Rozšírený režim

Na karte **Rozšírený režim (Advanced Mode)** môžete špecifikovať režim farieb, rozlíšenie výstupu, jas obrázka, farebný odtieň a ďalšie nastavenia skenovania.



## Spustenie programu ScanGear (ovládača skenera)

Pomocou programu ScanGear (ovládača skenera) môžete pri skenovaní korigovať obrázky a upravovať farby. Spustíte program ScanGear z nástroja Scan Utility alebo iných aplikácií.

### »»» Poznámka

- Ak máte viac než jeden skener alebo máte sieťový model a zmenili ste pripojenie z pripojenia pomocou USB na sieťové pripojenie, nastavte sieťové prostredie.

## Spustenie z aplikácie Scan Utility

1. Spustíte aplikáciu Scan Utility.

Informácie o tom, ako spustiť aplikáciu, nájdete v časti Spustenie aplikácie Scan Utility.

2. Na hlavnej obrazovke aplikácie Scan Utility kliknite na položku ScanGear.

Zobrazí sa obrazovka ScanGear.

## Spustenie z aplikácie

Postup sa líši v závislosti od príslušnej aplikácie. Podrobné informácie nájdete v príručke k aplikácii.

1. Spustíte aplikáciu.
2. V ponuke aplikácie vyberte zariadenie.

### »»» Poznámka

- U zariadenia pripojeného v sieti bude za jeho produktovým názvom uvedená informácia „Sieť“.

3. Naskenujte dokument.

Zobrazí sa obrazovka ScanGear.


## Skenovanie v základnom režime

Ak chcete skenovať bez ďalšieho nastavovania, postupujte podľa nasledujúcich jednoduchých krokov zobrazených na karte **Základný režim (Basic Mode)**.

Informácie o skenovaní viacerých dokumentov z predlohového skla súčasne nájdete v časti „Skenovanie viacerých dokumentov naraz pomocou programu ScanGear (ovládača skenera)“.

Pri skenovaní pomocou podávača APD (automatický podávač dokumentov) nie je ukážka k dispozícii.

### »»» Dôležité

- Nasledujúce typy dokumentov sa nemusia naskenovať správne. V takom prípade kliknutím na tlačidlo  (Miniatúry) na paneli s nástrojmi prepnete na zobrazenie celého obrázka a spustíte skenovanie.
  - Fotografie s belavým pozadím
  - Dokumenty vytlačené na bielom papieri, text písaný rukou, vizitky a iné ťažko čitateľné dokumenty
  - Dokumenty na tenkom papieri
  - Dokumenty na hrubom papieri
- Nasledujúce typy dokumentov sa nemusia naskenovať správne.
  - Dokumenty menšie ako 3 cm (1,2 palca) štvorcové
  - Fotografie orezané do nepravidelných tvarov

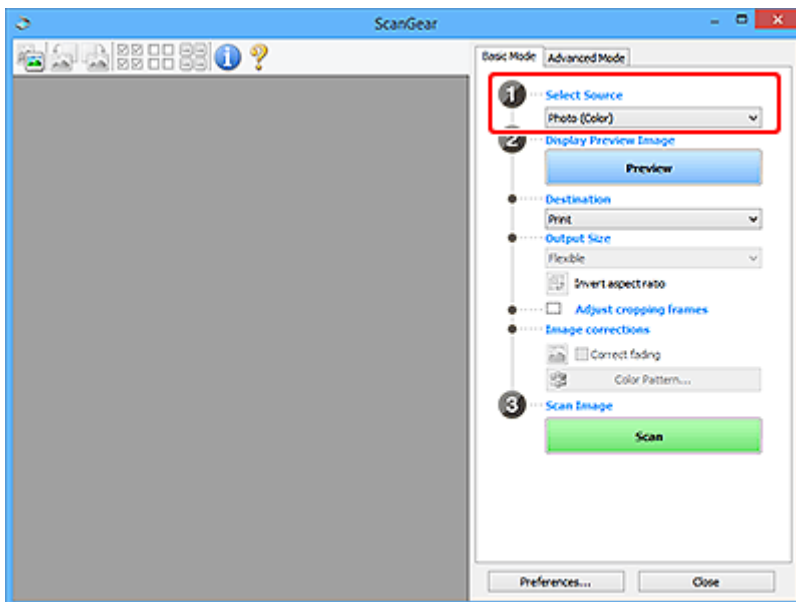
### »»» Poznámka

- U modelov s podporou obojstranného skenovania z podávača APD je možné obe strany obojstranného dokumentu skenovať súčasne.

**1.** Umiestnite dokument na predlohové sklo alebo do podávača APD zariadenia a spustíte program ScanGear (ovládač skenera).

- ➔ Umiestnenie originálov (skenovanie z počítača)
- ➔ [Spustenie programu ScanGear \(ovládača skenera\)](#)

**2.** Nastavte **Výber zdroja (Select Source)** tak, aby sa zhodoval s vaším dokumentom.



### »»» Dôležité

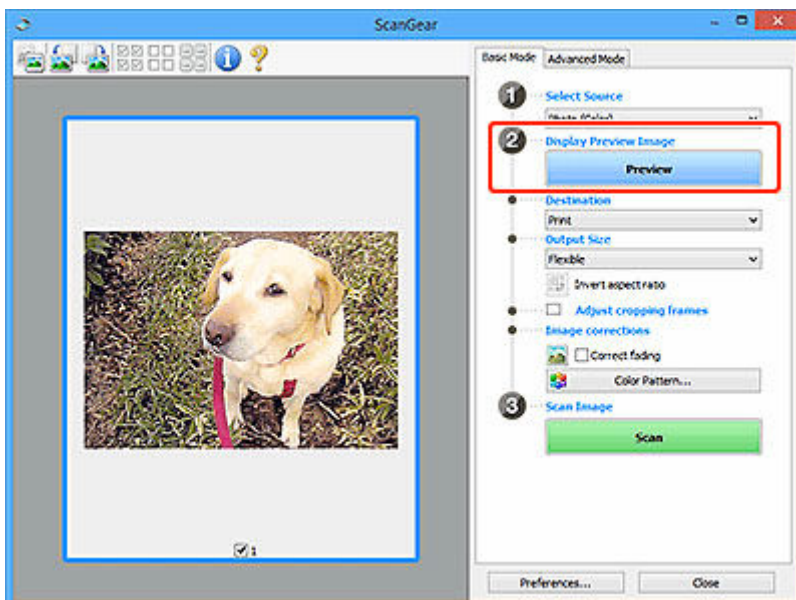
- Niektoré aplikácie nepodporujú nepretržité skenovanie z podávača APD. Podrobné informácie nájdete v príručke k aplikácii.

### »»» Poznámka

- Ak chcete skenovať časopisy obsahujúce mnoho farebných fotografií, vyberte možnosť **Časopis (farebný) (Magazine (Color))**.

### 3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka (Preview)**.

V oblasti ukážky sa zobrazí ukážka obrázka.



### »»» Dôležité

- Pri skenovaní pomocou podávača APD nie je **Ukážka (Preview)** k dispozícii.

## »»» Poznámka

- Farby sa upravujú na základe typu dokumentu vybraného v časti **Výber zdroja (Select Source)**.

### 4. Nastavte položku **Cieľ (Destination)**.

## »»» Poznámka

- Ak je v zozname **Výber zdroja (Select Source)** vybraná položka APD, prejdite ďalej na krok č. 7.

### 5. Nastavte položku **Veľkosť výstupu (Output Size)**.

Možnosti veľkosti výstupu sa líšia podľa položky vybratej v časti **Cieľ (Destination)**.

### 6. Podľa potreby upravte rámy orezania (oblasti skenovania).

Veľkosť a polohu rámov orezania upravte na ukážke obrázka.


- ➔ Úprava rámov orezania (ScanGear)

### 7. Podľa potreby nastavte položku **Korekcie obrázkov (Image corrections)**.

### 8. Kliknite na tlačidlo **Skenovať (Scan)**.

Spustí sa skenovanie.

## »»» Poznámka

- Kliknutím na tlačidlo  (Informácie) otvoríte dialógové okno s typom dokumentu a ďalšími podrobnosťami o aktuálnych nastaveniach skenovania.
- Čo má program ScanGear robiť po dokončení skenovania, možno nastaviť kliknutím na položku **Stav dialógového okna ovládača ScanGear po skenovaní (Status of ScanGear dialog after scanning)** na karte **Skenovať** v dialógovom okne **Predvoľby (Preferences)**.

## Súvisiaca téma

- ➔ [Karta Základný režim](#)

## Obrazovky programu ScanGear (ovládača skenera)

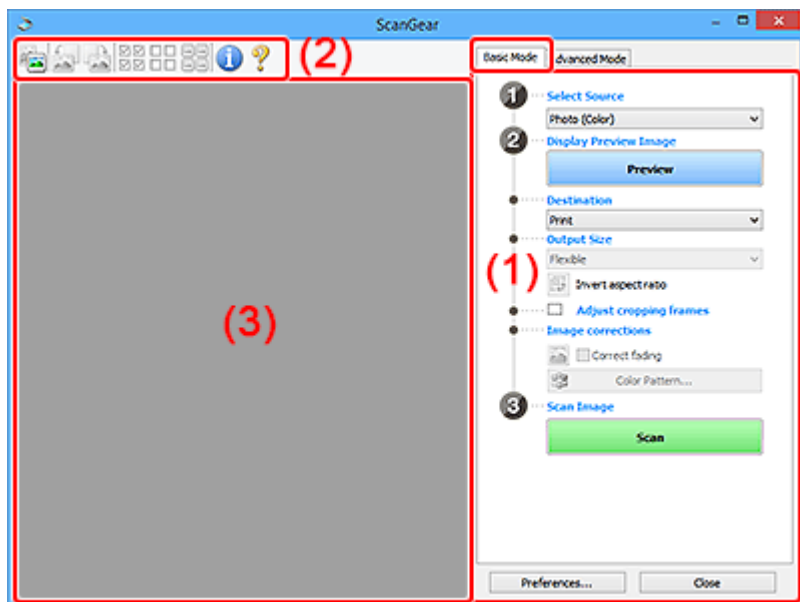
---

- **Karta Základný režim**
- **Karta Rozšírený režim**
- **Dialógové okno Predvoľby**

## Karta Základný režim

Ak chcete skenovať bez ďalšieho nastavovania, postupujte podľa nasledujúcich jednoduchých krokov zobrazených na karte **Základný režim (Basic Mode)**.

V tejto časti nájdete opis nastavení a funkcií dostupných na karte **Základný režim (Basic Mode)**.



- ➔ [\(1\) Nastavenia a ovládacie tlačidlá](#)
- ➔ [\(2\) Panel s nástrojmi](#)
- ➔ [\(3\) Oblasť ukážky](#)

### »»» Poznámka

- Zobrazené položky sa líšia v závislosti od typu dokumentu a zobrazenia.
- Pri skenovaní pomocou podávača APD (automatický podávač dokumentov) nie je ukážka k dispozícii.

## (1) Nastavenia a ovládacie tlačidlá

### Výber zdroja (Select Source)

#### Fotografia (farebná) (Photo (Color))

Umožňuje skenovanie farebných fotografií.

#### Časopis (farebný) (Magazine (Color))

Umožňuje skenovanie farebných časopisov.

#### Dokument (farebný) (Document (Color))

Umožňuje farebné skenovanie dokumentov.

#### Dokument (odtiene sivej) (Document (Grayscale))

Umožňuje čiernobiele skenovanie dokumentov.

#### Jednostranný dokument (farebný) – APD (Document (Color) ADF Simplex)

Umožňuje farebné skenovanie dokumentov z podávača APD.

#### Jednostranný dokument (odtiene sivej) – APD (Document (Grayscale) ADF Simplex)

Umožňuje čiernobiele skenovanie dokumentov z podávača APD.

### Obojstranný dokument (farebný) – APD (Document (Color) ADF Duplex) (len pre modely podporujúce obojstranné skenovanie pomocou podávača APD)

Umožňuje farebné skenovanie oboch strán dokumentov z podávača APD.

### Obojstranný dokument (odtíene sivej) – APD (Document (Grayscale) ADF Duplex) (len pre modely podporujúce obojstranné skenovanie pomocou podávača APD)

Umožňuje čiernobiele skenovanie oboch strán dokumentov z podávača APD.

#### »»» Dôležité

- Niektoré aplikácie nepodporujú nepretržité skenovanie z podávača APD. Podrobné informácie nájdete v príručke k aplikácii.

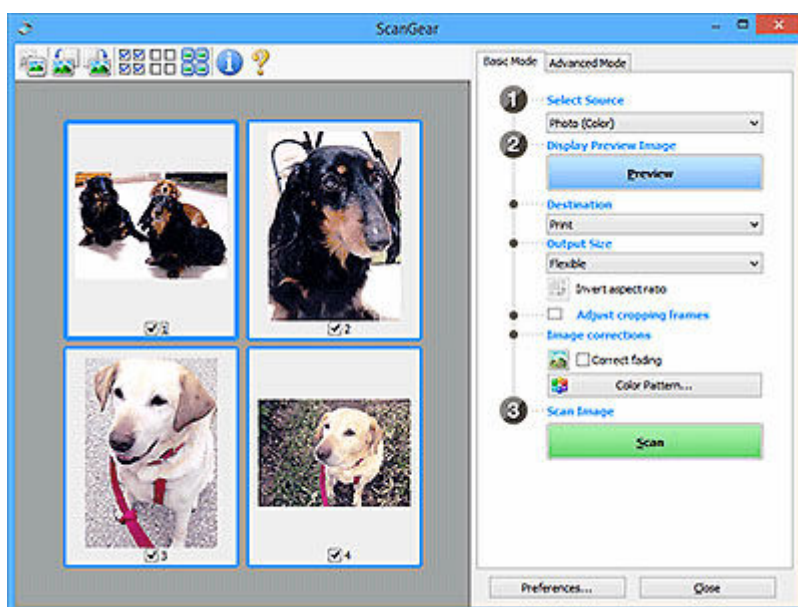
#### »»» Poznámka

- Po výbere typu dokumentu bude aktívna funkcia masky rozostrenia.
- Ak vyberiete inú možnosť ako APD, aktívna bude aj funkcia úprav obrázkov, ktorá upravuje obrázky na základe typu dokumentu.
- Ak vyberiete možnosť **Časopis (farebný) (Magazine (Color))**, aktívna bude funkcia odrašťovania.

### Zobrazenie ukážky obrázka (Display Preview Image)

#### Ukážka (Preview)

Umožňuje vykonať skúšobné skenovanie.



#### »»» Poznámka

- Pri prvom použití zariadenia sa automaticky spustí kalibrácia skenera. Chvíľu počkajte, kým sa nezobrazí ukážka obrázka.

### Cieľ (Destination)

Vyberte, čo chcete robiť s naskenovaným obrázkom.

### Tlač (Print)

Túto položku vyberte v prípade, že chcete naskenovaný obrázok vytlačiť na tlačiarni.

### Zobrazenie obrázka (Image display)

Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete naskenovaný obrázok zobrazíť na monitore.



## OCR

Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete naskenovaný obrázok spracovať pomocou softvéru OCR.

Softvér OCR konvertuje text naskenovaný ako obrázok na textové údaje, ktoré možno upravovať v textových procesoroch a iných programoch.

## Veľkosť výstupu (Output Size)

Vyberte veľkosť výstupu.

Možnosti veľkosti výstupu sa líšia podľa položky vybratej v časti **Cieľ (Destination)**.

### Flexibilná (Flexible)

Podľa potreby upravte rámy orezania (oblasti skenovania).

#### V zobrazení miniatúr:

Presunutím myši na príslušnú miniatúru zobrazte rám orezania. Po zobrazení rámu orezania sa naskenuje časť ohraničená týmto rámom. Ak sa nezobrazí žiadny rám orezania, jednotlivé políčka sa naskenujú samostatne.

#### Pri zobrazení celého obrázka:

Ak sa nezobrazí žiadny rám orezania, naskenuje sa celá oblasť ukážky. Po zobrazení rámu orezania sa naskenuje časť ohraničená týmto rámom.

## Veľkosť papiera (napr. L alebo A4)

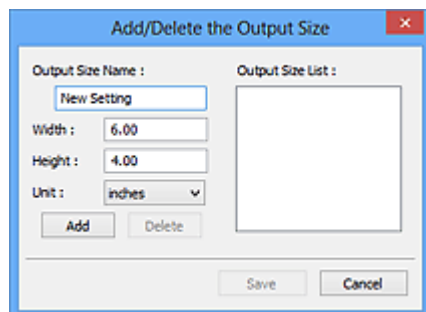
Vyberte výstupnú veľkosť papiera. Časť ohraničená rámom orezania sa naskenuje s veľkosťou zodpovedajúcou vybratej veľkosti papiera. Pomocou myši môžete rám orezania zväčšiť alebo zmenšiť pri zachovaní pomeru strán.

## Veľkosť monitora (napr. 1 024 x 768 pixelov)

Vyberte veľkosť výstupu v pixloch. Zobrazí sa rám orezania zodpovedajúci vybratej veľkosti monitora a časť ohraničená týmto rámom sa naskenuje. Pomocou myši môžete rám orezania zväčšiť alebo zmenšiť pri zachovaní pomeru strán.

## Pridať/odstrániť... (Add/Delete...)

Zobrazí sa dialógové okno **Pridanie a odstránenie položky Veľkosť výstupu (Add/Delete the Output Size)**, v ktorom môžete zadať vlastné veľkosti výstupu. Túto možnosť môžete vybrať v prípade, ak je položka **Cieľ (Destination)** nastavená na hodnotu **Tlač (Print)** alebo **Zobrazenie obrázka (Image display)**.



V dialógovom okne **Pridanie a odstránenie položky Veľkosť výstupu (Add/Delete the Output Size)** môžete zadať viacero veľkostí výstupu a naraz ich uložiť. Uložené položky sa zaregistrujú v zozname **Veľkosť výstupu (Output Size)** a možno ich vybrať spoločne s vopred definovanými položkami.

### Pridávanie:

Zadajte text v poli **Názov veľkosti výstupu (Output Size Name)**, **Šírka (Width)** a **Výška (Height)** a kliknite na tlačidlo **Pridať (Add)**. Pre položku **Jednotka (Unit)** zvolte **palce (inches)** alebo **mm** ak je položka **Cieľ (Destination)** **Tlač (Print)**; ak je položka **Zobrazenie obrázka (Image display)**, môžete zvoliť iba **pixle (pixels)**. Názov pridanej veľkosti sa zobrazí v časti **Zoznam veľkostí výstupu (Output Size List)**. Kliknutím na tlačidlo **Uložiť (Save)** uložte položky uvedené v časti **Zoznam veľkostí výstupu (Output Size List)**.

### Odstránenie:

V časti **Zoznam veľkostí výstupu (Output Size List)** vyberte veľkosť výstupu, ktorú chcete odstrániť, a kliknite na položku **Odstrániť (Delete)**. Kliknutím na tlačidlo **Uložiť (Save)** uložte položky uvedené v časti **Zoznam veľkostí výstupu (Output Size List)**.

### »»» Dôležité

- Nemôžete odstrániť vopred definované veľkosti výstupu, napríklad **A4** alebo **1024 x 768 pixlov (1024 x 768 pixels)**.

### »»» Poznámka

- Môžete uložiť až 10 položiek.
- Ak zadáte hodnotu mimo rozsahu nastavenia, zobrazí sa chybové hlásenie. Zadajte hodnotu z rozsahu nastavenia.

### »»» Poznámka

- Podrobnosti o tom, či alebo ako sa rám orezania pôvodne zobrazuje na ukážke obrázka, nájdete v časti **Rám orezania na ukázkach obrázkov (Cropping Frame on Previewed Images)** na karte **Ukážka** v dialógovom okne **Predvoľby (Preferences)**.



#### Obrátiť pomer strán (Invert aspect ratio)

Je k dispozícii v prípade, že položku **Veľkosť výstupu (Output Size)** nastavíte na inú hodnotu než **Flexibilná (Flexible)**.

Kliknutím na toto tlačidlo otočíte rám orezania. Ak chcete obnoviť pôvodnú orientáciu, kliknite naň znova.

#### Upraviť rámy orezania (Adjust cropping frames)

Upravte oblasť skenovania v rámci oblasti ukážky.

Ak nevyberiete žiadnu oblasť, dokument sa naskenuje vo svojej veľkosti (Automatické orezanie). Ak vyberiete niektorú oblasť, naskenuje sa iba časť ohraničená rámom orezania.

➔ Úprava rámov orezania (ScanGear)

#### Korekcie obrázkov (Image corrections)

Vylepšíte obrázok určený na skenovanie.

### »»» Dôležité

- Možnosti **Použiť automat. opravu dokum. (Apply Auto Document Fix)** a **Korigovať vyblednutie (Correct fading)** sú dostupné v prípade, že na karte **Nastavenia farieb (Color Settings)** v dialógovom okne **Predvoľby (Preferences)** vyberiete položku **Odporúčané (Recommended)**.

## »»» Poznámka

- Dostupné funkcie sa líšia v závislosti od typu dokumentu vybratého v časti **Výber zdroja (Select Source)**.

### **Použiť automat. opravu dokum. (Apply Auto Document Fix)**

Umožňuje zostríť text v dokumente alebo časopise kvôli lepšej čitateľnosti.

## »»» Dôležité

- Po začiarknutí tohto políčka môže skenovanie trvať dlhšie než zvyčajne.
- V dôsledku korekcií sa môže zmeniť farebný odtieň pôvodného obrázka. V takom prípade zrušte začiarknutie políčka a spustite skenovanie.
- Ak je oblasť skenovania príliš malá, korekcia sa nemusí použiť správne.

### **Korigovať vyblednutie (Correct fading)**

Oprava fotografií, ktoré časom vybledli alebo zmenili farebný odtieň.

### **Obmedziť tieň v oblasti väzby (Correct gutter shadow)**

Umožňuje korigovať tieň, ktoré sa objavujú medzi stranami pri skenovaní otvorených brožúr.

## »»» Dôležité

- Bezpečnostné opatrenia a ďalšie informácie o používaní tejto funkcie nájdete v časti **Korekcia tieňa v oblasti väzby**.

### **Vzorka farieb... (Color Pattern...)**

Upravte celkové zafarbenie obrázka. Skorigujte farby, ktoré vybledli napríklad vyprchaním farieb alebo z iných príčin, alebo reprodukujte prirodzené farby (pričom je možné zmeny farby vopred zobrazíť v náhľade).

- ➔ Úprava farieb pomocou vzorky farieb

## »»» Dôležité

- Toto nastavenie nie je dostupné po výbere možnosti **Zhoda farieb (Color Matching)** na karte **Nastavenia farieb (Color Settings)** v dialógovom okne **Predvoľby (Preferences)**.

### **Skenovať obrázok (Scan Image)**

#### **Skenovať (Scan)**

Umožňuje spustiť skenovanie.

## »»» Poznámka

- Po spustení skenovania sa zobrazí jeho priebeh. Kliknutím na tlačidlo **Zrušiť (Cancel)** môžete skenovanie zrušiť.

### **Predvoľby... (Preferences...)**

Zobrazuje dialógové okno **Predvoľby** pre vytváranie nastavení skenovania/ukážky.

### **Zavrieť (Close)**

Umožňuje zavrieť program ScanGear (ovládač skenera).

## (2) Panel s nástrojmi

Upravte alebo otáčajte ukážky obrázkov. Tlačidlá zobrazené na paneli s nástrojmi sa líšia v závislosti od vybraného zobrazenia.

**V zobrazení miniatúr:**



**Pri zobrazení celého obrázka:**



Umožňuje zmeniť zobrazenie v oblasti ukážky.

➔ [\(3\) Oblasť ukážky](#)



**(Otočiť doľava)**

Umožňuje otočiť ukážku obrázka o 90 stupňov proti smeru hodinových ručičiek.

- Výsledok sa prejaví na naskenovanom obrázku.
- Pri opätovnom zobrazení ukážky sa obnoví pôvodný stav obrázka.



**(Otočiť doprava)**

Umožňuje otočiť ukážku obrázka o 90 stupňov v smere hodinových ručičiek.

- Výsledok sa prejaví na naskenovanom obrázku.
- Pri opätovnom zobrazení ukážky sa obnoví pôvodný stav obrázka.



**(Automatické orezanie)**

Umožňuje zobraziť a automaticky upraviť rám orezania podľa veľkosti dokumentu zobrazeného v oblasti ukážky. Ak sa v rámci rámu orezania nachádzajú oblasti, ktoré možno orezať, každým kliknutím na toto tlačidlo sa oblasť skenovania zmenší.



**(Začiarknuť všetky snímky)**

Toto tlačidlo je k dispozícii v prípade, že sa zobrazujú aspoň dve snímky.

Umožňuje začiarknuť políčka pod obrázkami pri zobrazení miniatúr.



**(Zrušiť začiarknutie všetkých snímok)**

Toto tlačidlo je k dispozícii v prípade, že sa zobrazujú aspoň dve snímky.

Umožňuje zrušiť začiarknutie políčok pod obrázkami pri zobrazení miniatúr.



**(Vybrať všetky snímky)**

Toto tlačidlo je k dispozícii v prípade, že sa zobrazujú aspoň dve snímky.

Umožňuje vybrať obrázky pri zobrazení miniatúr a ohraničiť ich modrou čiarou.



### (Vybrať všetky rámy orezania)

Tlačidlo je dostupné v prípade, že sú zadané aspoň dva rámy orezania.

Rámy orezania sa zmenia na hrubé prerušované čiary a na všetky z nich sa použijú príslušné nastavenia.



### (Odstrániť rám orezania)

Umožňuje odstrániť vybraný rám orezania.



### (Informácie)

Umožňuje zobraziť verziu programu ScanGear spoločne s typom dokumentu a ďalšími podrobnosťami o aktuálnom nastavení skenovania.



### (Otvoriť príručku)

Umožňuje otvoriť túto stránku.

## (3) Oblasť ukážky

Po kliknutí na tlačidlo **Ukážka (Preview)** sa v tejto oblasti zobrazí skúšobný obrázok. Prejavia sa taktiež výsledky vylepšenia obrazu, úprav farieb a ďalších nastavení, ktoré ste uskutočnili v časti „[\(1\) Nastavenia a ovládacie tlačidlá](#)“.



Ak sa na paneli s nástrojmi zobrazuje tlačidlo  (Miniatúry):

Rámy orezania sa určia podľa veľkosti dokumentu a zobrazia sa miniatúry naskenovaných obrázkov. Naskenujú sa iba obrázky so začiarknutým políčkom.



### ►► Poznámka

- Ak sa zobrazujú ukážky viacerých obrázkov, rozličné obrysy označujú rôzny stav výberu.
  - Aktívny rám (hrubý modrý obrys): použijú sa zobrazené nastavenia.
  - Vybraný rám (tenký modrý obrys): nastavenia sa použijú na aktívny rám aj na vybrané rámy naraz. Viacero obrázkov môžete vybrať tak, že podržíte kláves Ctrl a kliknete na požadované obrázky.
  - Nevybrané (bez obrysu): nastavenia sa nepoužijú.

- Ak chcete obrázok zväčšiť, dvakrát kliknite na rám. Ak chcete zobraziť predchádzajúci alebo nasledujúci rám, kliknite na tlačidlo   (O snímku dopredu) v dolnej časti obrazovky. Ak na zväčšený rám znova dvakrát kliknete, vráti sa do pôvodného stavu.

**Ak sa na paneli s nástrojmi zobrazuje tlačidlo  (Celý obrázok):**

Položky umiestnené na predlohovom skle sa naskenujú a zobrazia ako jeden obrázok. Naskenujú sa všetky časti ohraničené rámami orezania.



### »» Poznámka

- Na zobrazenom obrázku môžete vytvoriť rám (rámy) orezania. Pri zobrazení miniatúr môžete pre každý obrázok vytvoriť len jeden rám orezania. Pri zobrazení celého obrázka môžete vytvoriť viacero rámov orezania.
  - ➔ Úprava rámov orezania (ScanGear)

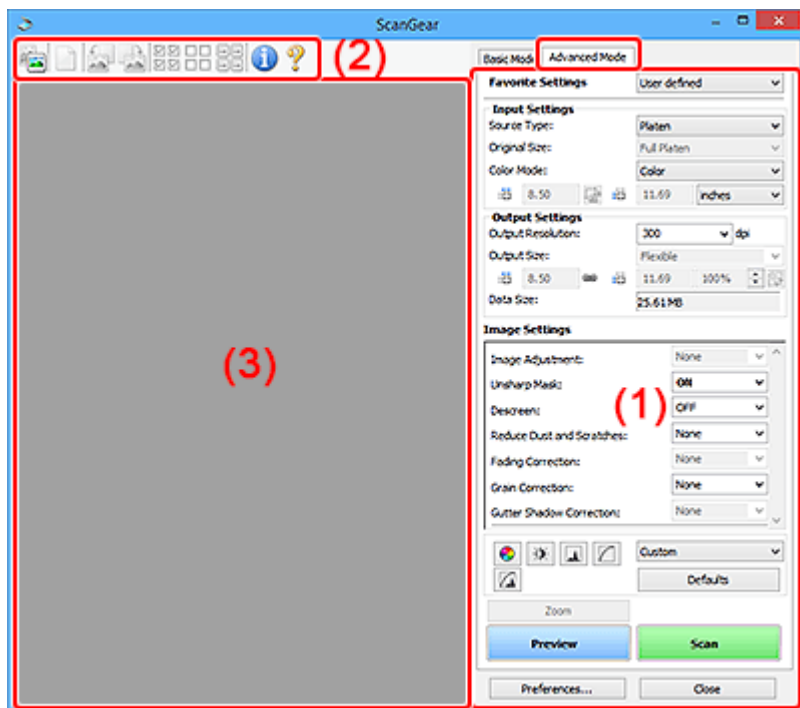
## Súvisiaca téma

- ➔ [Skenovanie v základnom režime](#)

## Karta Rozšírený režim

V tomto režime môžete vybrať rozšírené nastavenia skenovania, napríklad režim farieb, rozlíšenie výstupu, jas obrázka alebo farebný odtieň.

V tejto časti nájdete opis nastavení a funkcií dostupných na karte **Rozšírený režim (Advanced Mode)**.



- ➔ (1) [Nastavenia a ovládacie tlačidlá](#)
- ➔ (2) [Panel s nástrojmi](#)
- ➔ (3) [Oblasť ukážky](#)

### »»» Dôležité

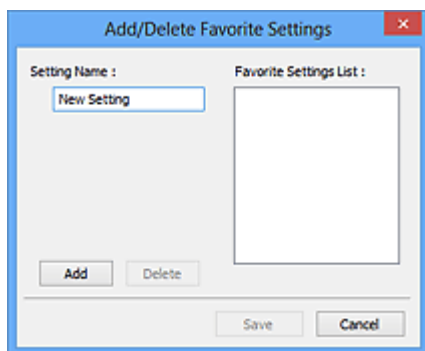
- Zobrazené položky sa líšia v závislosti od modelu, typ dokumentu a zobrazenia.
- Funkcia ukážky nie je dostupná pri skenovaní dokumentu z podávača ADF (automatického podávača dokumentov).

## (1) Nastavenia a ovládacie tlačidlá

### Obľúbené nastavenia (Favorite Settings)

Môžete zadať názov a uložiť skupinu nastavení (nastavenia vstupu, nastavenia výstupu, nastavenia obrázkov a tlačidlá úpravy farieb) na karte **Rozšírený režim (Advanced Mode)** a v prípade potreby ju načítať. Uloženie skupiny nastavení je vhodné v prípade, že ich budete často používať. Túto časť môžete použiť aj na načítanie predvolených nastavení.

Výberom položky **Pridať/odstrániť...** (**Add/Delete...**) z rozbaľovacej ponuky otvorte dialógové okno **Pridanie a odstránenie nastavení Obľúbené nastavenia (Add/Delete Favorite Settings)**.



Zadajte text v poli **Názov nastavenia (Setting Name)** a kliknite na tlačidlo **Pridať (Add)**. Názov sa zobrazí v časti **Zoznam obľúbených nastavení (Favorite Settings List)**.

Po kliknutí na tlačidlo **Uložiť (Save)** sa položka zobrazí v zozname **Obľúbené nastavenia (Favorite Settings)** a možno ju vybrať spoločne s vopred definovanými položkami.

Ak chcete niektorú položku odstrániť, vyberte ju v zozname **Zoznam obľúbených nastavení (Favorite Settings List)** a kliknite na tlačidlo **Odstrániť (Delete)**. Ak chcete uložiť nastavenia zobrazené v zozname **Zoznam obľúbených nastavení (Favorite Settings List)**, kliknite na tlačidlo **Uložiť (Save)**.

### »»» Poznámka

- Položku **Pridať/odstrániť... (Add/Delete...)** v časti **Obľúbené nastavenia (Favorite Settings)** môžete používať po zobrazení ukážky.
- Môžete uložiť až 10 položiek.

### Nastavenia vstupu

Zadajte nastavenia vstupu, napríklad typ alebo veľkosť dokumentu.

### Nastavenia výstupu

Zadajte nastavenia výstupu, napríklad rozlíšenie alebo veľkosť výstupu.

### Nastavenia obrázka

Povoľte alebo zakážte rôzne funkcie korekcie obrázkov.


### Tlačidlá úpravy farieb

Môžete vykonávať jemné korekcie jasu a farebného odtieňa obrázka vrátane úprav celkového jasu alebo kontrastu obrázka a úprav hodnôt výrazných častí a tieňov (histogram) alebo vyváženia (krivka odtieňov).

### Lupa (Zoom)

Umožňuje priblížiť rám alebo oblasť obrázka ohraničenú rámom orezania (oblasťou skenovania). Po priblížení sa tlačidlo **Lupa (Zoom)** zmení na tlačidlo **Späť (Undo)**. Kliknutím na tlačidlo **Späť (Undo)** obnovíte zobrazenie bez priblíženia.

### V zobrazení miniatúr:

Ak je pri zobrazení miniatúr zobrazených viacero obrázkov, kliknutím na toto tlačidlo priblížite vybraný rám. Ak chcete zobraziť predchádzajúci alebo nasledujúci rám, kliknite na tlačidlo  (O snímku dopredu) v dolnej časti obrazovky.




## »»» Poznámka

- Obrázok môžete priblížiť aj tak, že dvakrát kliknete na rám. Ak na zväčšený rám znova dvakrát kliknete, vráti sa do pôvodného stavu.

### Pri zobrazení celého obrázka:

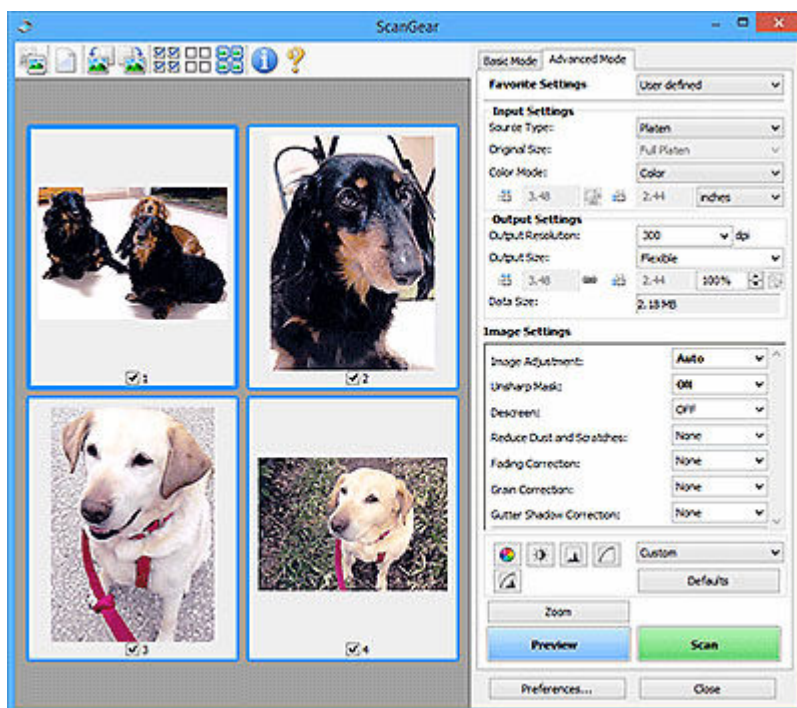
Umožňuje znova naskenovať oblasť obrázka ohraničenú rámom orezania s väčším priblížením.

## »»» Poznámka

- Pomocou tlačidla **Lupa (Zoom)** môžete znova naskenovať dokument a zobraziť ho s vysokým rozlíšením v oblasti ukážky.
- Pomocou tlačidla  (Zväčšiť/zmenšiť) na paneli s nástrojmi môžete rýchlo priblížiť ukážku obrázka. Rozlíšenie zobrazeného obrázka však bude nízke.

### Ukážka (Preview)

Umožňuje vykonať skúšobné skenovanie.



### Skenovať (Scan)

Umožňuje spustiť skenovanie.

## »»» Poznámka

- Po spustení skenovania sa zobrazí jeho priebeh. Kliknutím na tlačidlo **Zrušiť (Cancel)** môžete skenovanie zrušiť.
- Po dokončení skenovania sa môže zobraziť dialógové okno s výzvou na výber ďalších krokov. Postupujte podľa výzvy. Podrobnosti zobrazíte kliknutím na položku **Stav dialógového okna ovládača ScanGear po skenovaní (Status of ScanGear dialog after scanning)** na karte **Skenovať** v dialógovom okne **Predvoľby (Preferences)**.
- Ak celková veľkosť skenovaných obrázkov prekračuje určitú veľkosť, ich spracovanie bude trvať dlhšie. V takom prípade sa zobrazí výstražné hlásenie. Odporúča sa zmenšiť celkovú veľkosť. Ak chcete pokračovať, skenujte pri zobrazení celého obrázka.

### Predvoľby... (Preferences...)

Zobrazuje dialógové okno **Predvoľby** pre vytváranie nastavení skenovania/ukážky.

### Zavrieť (Close)

Umožňuje zavrieť program ScanGear (ovládač skenera).

## (2) Panel s nástrojmi

Upravte alebo otáčajte ukážky obrázkov. Tlačidlá zobrazené na paneli s nástrojmi sa líšia v závislosti od vybraného zobrazenia.

### V zobrazení miniatúr:



### Pri zobrazení celého obrázka:



Umožňuje zmeniť zobrazenie v oblasti ukážky.

➔ [\(3\) Oblasť ukážky](#)



Umožňuje odstrániť ukážku obrázka z oblasti ukážky.

Takisto sa obnovia nastavenia panela s nástrojmi a úpravy farieb.



Umožňuje určiť oblasť skenovania pomocou myši.



Ak sa obrázok zväčšený v oblasti ukážky nezmesťí na obrazovku, môžete ho pomocou myši presúvať, kým sa nezobrazí požadovaná časť. Obrázok môžete posúvať aj pomocou posúvačov.



Umožňuje priblížiť oblasť ukážky kliknutím na obrázok. Ak chcete obrázok vzdialiť, kliknite naň pravým tlačidlom myši.



Umožňuje otočiť ukážku obrázka o 90 stupňov proti smeru hodinových ručičiek.

- Výsledok sa prejaví na naskenovanom obrázku.
- Pri opätovnom zobrazení ukážky sa obnoví pôvodný stav obrázka.



Umožňuje otočiť ukážku obrázka o 90 stupňov v smere hodinových ručičiek.

- Výsledok sa prejaví na naskenovanom obrázku.
- Pri opätovnom zobrazení ukážky sa obnoví pôvodný stav obrázka.



#### **(Automatické orezanie)**

Umožňuje zobraziť a automaticky upraviť rám orezania podľa veľkosti dokumentu zobrazeného v oblasti ukážky. Ak sa v rámci rámu orezania nachádzajú oblasti, ktoré možno orezať, každým kliknutím na toto tlačidlo sa oblasť skenovania zmenší.



#### **(Začiarknuť všetky snímky)**

Toto tlačidlo je k dispozícii v prípade, že sa zobrazujú aspoň dve snímky.

Umožňuje začiarknuť políčka pod obrázkami pri zobrazení miniatúr.



#### **(Zrušiť začiarknutie všetkých snímok)**

Toto tlačidlo je k dispozícii v prípade, že sa zobrazujú aspoň dve snímky.

Umožňuje zrušiť začiarknutie políčok pod obrázkami pri zobrazení miniatúr.



#### **(Vybrať všetky snímky)**

Toto tlačidlo je k dispozícii v prípade, že sa zobrazujú aspoň dve snímky.

Umožňuje vybrať obrázky pri zobrazení miniatúr a ohraničiť ich modrou čiarou.



#### **(Vybrať všetky rámy orezania)**

Tlačidlo je dostupné v prípade, že sú zadané aspoň dva rámy orezania.

Rámy orezania sa zmenia na hrubé prerušované čiary a na všetky z nich sa použijú príslušné nastavenia.



#### **(Odstrániť rám orezania)**

Umožňuje odstrániť vybraný rám orezania.



#### **(Informácie)**

Umožňuje zobraziť verziu programu ScanGear spoločne s typom dokumentu a ďalšími podrobnosťami o aktuálnom nastavení skenovania.



#### **(Otvoriť príručku)**

Umožňuje otvoriť túto stránku.

## **(3) Oblasť ukážky**

Po kliknutí na tlačidlo **Ukážka (Preview)** sa v tejto oblasti zobrazí skúšobný obrázok. Prejavia sa taktiež výsledky vylepšenia obrazu, úprav farieb a ďalších nastavení, ktoré ste uskutočnili v časti „[\(1\) Nastavenia a ovládacie tlačidlá](#)“.

**Ak sa na paneli s nástrojmi zobrazuje tlačidlo  (Miniatúry):**

Rámy orezania sa určia podľa veľkosti dokumentu a zobrazia sa miniatúry naskenovaných obrázkov. Naskenujú sa iba obrázky so začiarknutým políčkom.



### »» Poznámka

- Ak sa zobrazujú ukážky viacerých obrázkov, rozličné obrisy označujú rôzny stav výberu.
  - Aktívny rám (hrubý modrý obrys): použijú sa zobrazené nastavenia.
  - Vybratý rám (tenký modrý obrys): nastavenia sa použijú na aktívny rám aj na vybraté rámy naraz. Viacero obrázkov môžete vybrať tak, že podržíte kláves Ctrl a kliknete na požadované obrázky.
  - Nevybraté (bez obrisu): nastavenia sa nepoužijú.

**Ak sa na paneli s nástrojmi zobrazuje tlačidlo  (Celý obrázok):**

Položky umiestnené na predlohovom skle sa naskenujú a zobrazia ako jeden obrázok. Naskenujú sa všetky časti ohraničené rámami orezania.



### »» Poznámka

- Na zobrazenom obrázku môžete vytvoriť rám (rámy) orezania. Pri zobrazení miniatúr môžete pre každý obrázok vytvoriť len jeden rám orezania. Pri zobrazení celého obrázka môžete vytvoriť viacero rámov orezania.
  - ➔ Úprava rámov orezania (ScanGear)

## **Súvisiaca téma**

- ➔ Skenovanie v rozšírenom režime
- ➔ Skenovanie viacerých dokumentov naraz z podávača APD (automatický podávač dokumentov) v rozšírenom režime

## Všeobecné poznámky (ovládač skenera)

Na program ScanGear (ovládač skenera) sa vzťahujú nasledujúce obmedzenia. Pri používaní programu na ne pamätajte.

### Obmedzenia ovládača skenera

- Pri používaní systému súborov NTFS sa nemusí vyvolať zdroj údajov TWAIN. To preto, že z bezpečnostných dôvodov sa modul TWAIN nemôže zapísať do priečinka winnt. Požiadajte o pomoc správcu počítača.
- Niektoré počítače (vrátane prenosných počítačov) pripojené k zariadeniu sa musia správne prepnúť z pohotovostného režimu. V takom prípade reštartujte počítač.
- Nepripájajte k tomu istému počítaču dva alebo viac skenerov ani multifunkčných tlačiarň s funkciou skenera. Ak pripojíte viacero skenovacích zariadení, nebudete môcť skenovať pomocou ovládacieho panela alebo tlačidiel skenera zariadenia a pri komunikácii so zariadeniami sa môžu vyskytnúť chyby.
- Ak je zariadenie pripojené prostredníctvom rozhrania USB 1.1, kalibrácia môže chvíľu trvať.
- Ak sa počítač prepne z režimu spánku alebo pohotovostného režimu, skenovanie môže zlyhať. V takom prípade zopakujte skenovanie podľa týchto krokov.

Ak váš model nemá žiadne tlačidlá napájania, vykonajte iba krok č. 2.

1. Vypnite zariadenie.
2. Ukončíte program ScanGear, odpojte kábel USB od počítača a znova ho zapojte.
3. Zapnite zariadenie.

Ak skenovanie stále zlyháva, reštartujte počítač.

- Program ScanGear nemôže byť otvorený vo viacerých aplikáciách naraz. Ak už je program ScanGear otvorený, nemožno ho v tej istej aplikácii otvoriť druhýkrát.
- Pred zatvorením aplikácie zatvorte okno programu ScanGear.
- Ak používate sieťový model pripojený k sieti, k zariadeniu nemožno pristupovať z viacerých počítačov naraz.
- Ak používate sieťový model pripojený k sieti, skenovanie trvá dlhšie než zvyčajne.
- Pri skenovaní veľkých obrázkov s vysokým rozlíšením sa uistite, že máte dostatok voľného miesta na disku. Ak napríklad chcete plnofarebne naskenovať dokument s veľkosťou A4 a rozlíšením 600 dpi, potrebujete aspoň 300 MB voľného miesta.
- Program ScanGear a ovládač WIA nemožno používať súčasne.
- Počas skenovania neprepínajte počítač do stavu spánku ani dlhodobého spánku.

### Aplikácie s obmedzeným používaním

- V niektorých aplikáciách sa nemusí zobrazovať používateľské rozhranie TWAIN. V takom prípade si pozrite príručku k aplikácii a zmeňte nastavenia podľa potreby.
- Niektoré aplikácie nepodporujú nepretržité skenovanie viacerých dokumentov. V niektorých prípadoch sa prijme iba prvý naskenovaný obrázok alebo sa viacero obrázkov naskenuje ako jeden obrázok. Pomocou týchto aplikácií neskenujte viacero dokumentov z podávača APD (automatický podávač dokumentov).
- Ak chcete naskenované obrázky importovať do balíka Microsoft Office 2000, najprv ich použitím pomôcky Scan Utility uložte a uložené súbory potom importujte z ponuky **Vložiť (Insert)**.

- Ak skenujete obrázky veľkosti predlohového skla do balíka Microsoft Office 2003 (Word, Excel, PowerPoint a pod.), kliknite na položku **Vlastné vloženie (Custom Insert)** na obrazovke **Vloženie obrázka zo skenera alebo fotoaparátu (Insert Picture from Scanner or Camera)**. V opačnom prípade sa obrázky nemusia správne naskenovať.
- Pri skenovaní obrázkov do balíka Microsoft Office 2007/Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint a pod.) používajte aplikáciu Galéria médií od spoločnosti Microsoft.
- V niektorých aplikáciách sa obrázky nemusia správne naskenovať. V takom prípade zväčšite virtuálnu pamäť operačného systému a skúste to znova.
- Ak je veľkosť obrázka príliš veľká (napríklad pri skenovaní veľkých obrázkov s vysokým rozlíšením), v závislosti od aplikácie môže počítač prestať reagovať alebo indikátor priebehu môže zostať na hodnote 0 %. V takom prípade zrušte akciu (napríklad kliknutím na tlačidlo **Zrušiť (Cancel)** na indikátore priebehu), potom zväčšite virtuálnu pamäť operačného systému, prípadne zmenšite veľkosť alebo rozlíšenie obrázka a skúste to znova. Obrázok tiež môžete najprv naskenovať prostredníctvom pomôcky Scan Utility a potom ho uložiť a importovať do požadovanej aplikácie.

## Tipy na skenovanie

---

- **Umiestnenie originálov (skenovanie z počítača)**
- **Nastavenia skenovania v sieti**
  - Ponuka a obrazovka nastavenia aplikácie Network Scanner Selector EX2



## Umiestnenie originálov (skenovanie z počítača)

Táto časť opisuje ukladanie originálov na predlohové sklo alebo podávač APD (automatický podávač dokumentov) pri skenovaní. Ak položky neumiestnite správne, nemusia sa správne naskenovať.

- ➔ [Umiestnenie položiek \(predlohové sklo\)](#)
- ➔ [Umiestnenie dokumentov \(podávač APD \(automatický podávač dokumentov\)\)](#)

### Umiestnenie položiek (predlohové sklo)

Položky umiestňujte podľa nasledujúceho postupu, aby sa pri skenovaní automaticky zistil ich typ a veľkosť.

#### ➤➤➤ Dôležité

- Dostupnosť funkcie skenovania s automatickým rozpoznávaním typu a veľkosti položky závisí od modelu zariadenia.
- Ak pri skenovaní vyberáte veľkosť papiera v aplikácii Scan Utility alebo ScanGear (ovládači skenera), zarovnajzte horný roh položky s rohom označeným šípkou (značkou zarovnanania) na predlohovom skle.
- Reflexné etikety diskov sa nemusia naskenovať tak, ako ste očakávali.
- Správanie tlačiarní sa pri skenovaní s automatickým rozpoznávaním typu a veľkosti položky môže líšiť. V takom prípade upravte rám orezania (oblasť skenovania) manuálne.
- Veľké položky (napríklad fotografie veľkosti A4) presahujúce cez okraje alebo šípku (značku zarovnanania) predlohového skla možno uložiť ako súbory PDF. Ak chcete ukladať v inom formáte než PDF, pred skenovaním vyberte formát údajov.

- ➔ Vkladanie originálov na predlohové sklo
- ➔ Vkladanie podľa zamýšľaného použitia

### Umiestnenie dokumentov (podávač APD (automatický podávač dokumentov))

Ak chcete skenovať dokumenty pomocou podávača APD, vložte ich podľa nasledujúceho návodu.

- ➔ Vkladanie dokumentov do podávača APD (automatický podávač dokumentov)

## Nastavenia skenovania v sieti

Pripojením skenera alebo tlačiarne k sieti môžete tento produkt zdieľať s viacerými počítačmi alebo skenovať obrázky do vybraného počítača.

### »» Dôležité

- Viacerí používatelia nemôžu skenovať naraz.

### »» Poznámka

- Predtým dokončíte sieťové nastavenia svojho skenera alebo svojej tlačiarne podľa pokynov na našej webovej stránke.
- Pri sieťovom pripojení trvá skenovanie dlhšie než pri pripojení USB.

Ak chcete povoliť skenovanie prostredníctvom siete, vyberte nasledujúce nastavenia.

## Výber skenera alebo tlačiarne

Pomocou aplikácie Network Scanner Selector EX2 vyberte skener, ktorý chcete používať. Po výbere skenera môžete prostredníctvom siete skenovať z počítača alebo ovládacieho panela.

### »» Dôležité



- Ak pomocou aplikácie Network Scanner Selector EX2 zmeníte požadovaný produkt, zmení sa aj produkt používaný na skenovanie pomocou aplikácie Scan Utility. Takisto sa zmení produkt na skenovanie pomocou ovládacieho panela.

Ak skener alebo tlačiareň nie je vybraná v aplikácii Scan Utility, skontrolujte, či je vybraná v aplikácii Network Scanner Selector EX2.

Podrobnosti nájdete v časti „Ponuka a obrazovka nastavenia aplikácie Network Scanner Selector EX2“.

- Ak chcete skenovať pomocou ovládacieho panela, najprv pomocou aplikácie Network Scanner Selector EX2 vyberte príslušný skener alebo tlačiareň.

### 1. Skontrolujte, či je spustená aplikácia Network Scanner Selector EX2.

Ak je spustená aplikácia Network Scanner Selector EX2,  (Network Scanner Selector EX2) zobrazí sa na ploche v paneli oznámení. Kliknutím na položku  zobrazte aj skryté ikony.

### »» Poznámka

- Ak sa ikona nezobrazuje v oblasti oznámení na pracovnej ploche, začnite podľa nasledujúceho postupu.

#### – Windows 11/Windows 10:

V ponuke **Štart (Start)** zvolte možnosť **(Všetky aplikácie (All apps) >) Canon Utilities > Network Scanner Selector EX2**.

#### – Windows 8.1:

Na obrazovke **Štart** kliknite na **Network Scanner Selector EX2**.

Ak sa aplikácia **Network Scanner Selector EX2** na domovskej obrazovke nezobrazuje, vyberte kľúčové tlačidlo **Hľadať (Search)** a vyhľadajte výraz „Network Scanner Selector EX2“.

– **Windows 7:**

V ponuke **Štart (Start)** kliknite na **Všetky programy (All Programs) > Canon Utilities > Network Scanner Selector EX2 > Network Scanner Selector EX2**.

Ikona sa zobrazí v oblasti oznámení na pracovnej ploche a zobrazí sa obrazovka nastavení skenovania z počítača. V takom prípade prejdite na krok č. 3.

2. V oblasti upozornení pracovnej plochy kliknite pravým tlačidlom na  (Network Scanner Selector EX2), a potom zvolte možnosť **Nastavenia... (Settings...)**.

Zobrazí sa obrazovka nastavení skenovania z počítača.

3. V časti **Skenery (Scanners)** vyberte svoj skener alebo tlačiareň.

V bežných prípadoch je adresa MAC skenera alebo tlačiarne vybratá už po sieťovom nastavení.

V takom prípade ju nemusíte vyberať znova.

#### **Dôležité**

- Ak je k sieti pripojených viacero skenerov, zobrazí sa viacero názvov modelov. V takom prípade môžete pre každý model vybrať jeden skener.



4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

#### **Poznámka**

- Skener vybraný na obrazovke nastavení skenovania z počítača sa automaticky vyberie aj na obrazovke nastavení skenovania pomocou ovládacieho panela.

## **Nastavenie skenovania pomocou aplikácie Scan Utility**

Ak chcete skenovať z aplikácie Scan Utility pomocou skenera alebo tlačiarne pripojenej k sieti, určte skener alebo tlačiareň v aplikácii Network Scanner Selector EX2 a potom podľa krokov nižšie zmeňte stav pripojenia medzi týmto produktom a počítačom.

1. Spustíte aplikáciu Scan Utility.
2. V časti **Skener (Scanner)** vyberte „Canon XXX series Network“ („XXX“ je názov modelu).
3. Ak chcete použiť iný skener pripojený k sieti, kliknite na tlačidlo  **Nastavenia (Settings...)**.
4. Kliknite na kartu  (Všeobecné nastavenia) a v časti **Názov produktu (Product Name)** kliknite na tlačidlo **Vyberte (Select)**.

Zobrazí sa obrazovka nastavení skenovania z počítača aplikácie Network Scanner Selector EX2.

Vyberte skener, ktorý chcete použiť, a kliknite na tlačidlo **OK**.

5. V dialógovom okne **Nastavenia (Všeobecné nastavenia) (Settings (General Settings))** kliknite na tlačidlo **OK**.

Znova sa zobrazí hlavná obrazovka aplikácie Scan Utility. Môžete skenovať prostredníctvom sieťového pripojenia.

## Nastavenie skenovania pomocou ovládacieho panela



Môžete nastaviť skenovanie pomocou ovládacieho panela.

### »»» Dôležité

- Najprv nastavte, aby aplikácia Scan Utility používala skener alebo tlačiareň prostredníctvom sieťového pripojenia.

➔ [Nastavenie skenovania pomocou aplikácie Scan Utility](#)

1. Skontrolujte, či je spustená aplikácia Network Scanner Selector EX2.

Ak je spustená aplikácia Network Scanner Selector EX2,  (Network Scanner Selector EX2) zobrazí sa na ploche v paneli oznámení. Kliknutím na položku  zobrazíte aj skryté ikony.

### »»» Poznámka

- Ak sa ikona nezobrazuje v oblasti oznámení na pracovnej ploche, začnite podľa nasledujúceho postupu.

– **Windows 11/Windows 10:**

V ponuke **Štart (Start)** zvolte možnosť **(Všetky aplikácie (All apps) >) Canon Utilities > Network Scanner Selector EX2**.

– **Windows 8.1:**

Na obrazovke Štart kliknite na **Network Scanner Selector EX2**.

Ak sa aplikácia **Network Scanner Selector EX2** na domovskej obrazovke nezobrazuje, vyberte kľúčové tlačidlo **Hľadať (Search)** a vyhľadajte výraz „Network Scanner Selector EX2“.

– **Windows 7:**

V ponuke **Štart (Start)** kliknite na **Všetky programy (All Programs) > Canon Utilities > Network Scanner Selector EX2 > Network Scanner Selector EX2**.

Ikona sa zobrazí v oblasti oznámení na pracovnej ploche a zobrazí sa obrazovka nastavení skenovania z počítača. V takom prípade prejdite na krok č. 3.

2. V oblasti upozornení pracovnej plochy kliknite pravým tlačidlom na  (Network Scanner Selector EX2), a potom zvolte možnosť **Nastavenia... (Settings...)**.

Zobrazí sa obrazovka nastavení skenovania z počítača.

**3. Kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenovania z ovládacieho panela (Scan-from-Operation-Panel Settings)**.**

Zobrazí sa obrazovka nastavení skenovania pomocou ovládacieho panela.

**4. V časti **Skenery (Scanners)** vyberte svoj skener alebo tlačiareň a kliknite na tlačidlo **OK**.**

Vyberte adresu MAC skenera alebo tlačiarne.

**»»» Poznámka**

- Ak je prostredníctvom siete pripojených viacero skenerov, môžete vybrať až tri skenery.

**5. V obrazovke nastavení skenovania z počítača kliknite na položku **OK**.**

**»»» Poznámka**

- Ak sa skener alebo tlačiareň nezobrazí, skontrolujte nasledujúce skutočnosti, kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku, znova ju otvorte a skúste výber zopakovať.
  - Program MP Drivers sa nainštaloval
  - Po nainštalovaní ovládačov MP Drivers ste vybrali sieťové nastavenia skenera alebo tlačiarne
  - Je povolená sieťová komunikácia medzi skenerom alebo tlačiarňou a počítačom

Ak sa problém stále nevyriešil, pozrite si časť Problémy so sieťovou komunikáciou.

## **Pripojenie naskenovaných obrázkov k E-MAILU na odoslanie**

---

- **Odosielanie naskenovaných údajov vo forme e-mailu z počítača**
- **Odosielanie naskenovaných údajov vo forme e-mailu z tlačiarne**

## **Ukladanie naskenovaných obrázkov do priečinkov cloudového úložiska**

---

- ▶ **Preposielanie naskenovaných údajov do zdieľaného priečinka v počítači**

## **Faxovanie**

---

- **Prípravy na faxovanie**
- **Odosielanie faxov**
- **Prijímanie faxov**
- **Ďalšie užitočné funkcie faxovania**



## Prípravy na faxovanie

Tlačiareň pripojte k telefónnej linke a nastavte ju ešte pred použitím funkcií faxu. Potom určte základné nastavenie, napríklad informácie o odosielateľovi, dátum a čas alebo posun času.

### »» Dôležité

- V prípade odpojenia napájania:

Ak dôjde k výpadku napájania, tlačiareň sa náhodne odpojí od napájacieho kábla a tlačiareň sa počas nastavovania tlačiarne vypne, prípadne po vykonaní jednotlivých nastavení, nastavenia budú nasledujúce.

- Nastavenia používateľských informácií, adresára a dátumu/času sa zachovajú.

V prípade výpadku napájania nastane nasledujúci stav:

- Nebudete môcť odosielať a prijímať faxy, vytvárať kópie ani skenovať originály.
- Pri pripájaní telefónu bude jeho používanie závisieť od telefónnej linky alebo daného telefónu.

## Nastavenie tlačiarne

Tlačiareň je potrebné nastaviť v závislosti od telefónnej linky a spôsobu použitia funkcií faxu.

### Všetky nastavenia



Inštaláčna príručka FAXU

### Individuálne nastavenie

**Krok č. 1** [Pripojenie telefónnej linky](#)

**Krok č. 2** [Nastavenie typu telefónnej linky](#)

**Krok č. 3** [Nastavenie režimu príjmu](#)

**Krok č. 4** [Nastavenie informácií o odosielateľovi](#)

### »» Poznámka

- Nastavenie faxu môžete vykonať podľa pokynov na dotykovej obrazovke.

➔ [Jednoduché nastavenie \(Easy setup\)](#)

Ak vykonáte nastavenia podľa pokynov na dotykovej obrazovke, režim príjmu sa nastaví na **Režim prior. telefonovania (TEL priority mode)** alebo **Režim iba faxu (Fax only mode)**. Ak chcete faxy prijímať pomocou funkcie **DRPD** alebo **Prepnutie siete (Network switch)**, zmeňte režim prijímania.

➔ [Nastavenie režimu príjmu](#)

## Pripojenie telefónnej linky

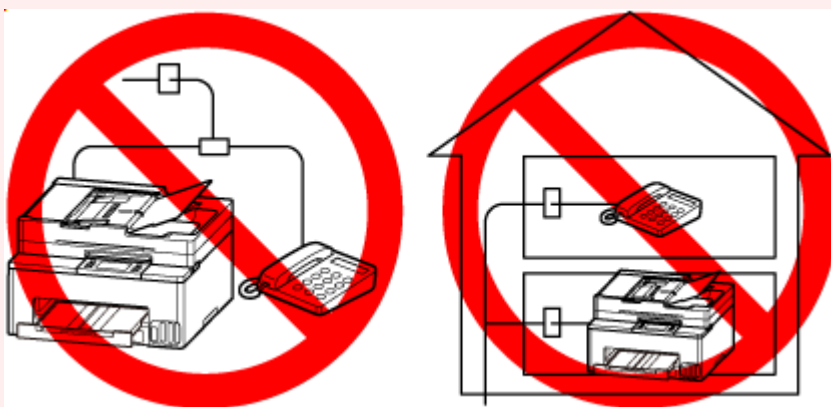
Spôsob pripojenia sa líši v závislosti od telefónnej linky.

- Ak tlačiareň pripojíte priamo k telefónnej linke na stene/ak pripojíte tlačiareň prostredníctvom xDSL separátora:
  - ➔ [Základné pripojenie \(pripojenie prostredníctvom obyčajnej telefónnej linky\)](#)
- Ak pripojíte tlačiareň k inej linke, ako napríklad xDSL:
  - ➔ [Pripojenie rôznych liniek](#)

Ak nebude pripojenie správne, tlačiareň nebude môcť odosielať ani prijímať faxy. Tlačiareň pripojte správnym spôsobom.

### »»» Dôležité

- Faxovacie zariadenia ani telefóny nepripájajte do paralelnej linky (len pre USA a Kanadu).  
V prípade, že do paralelnej linky pripojíte viac faxovacích zariadení alebo telefónov, môžu nastať nasledujúce problémy, pri ktorých nebude tlačiareň fungovať správne.
  - Ak počas odosielania alebo prijímania faxu zodvihnete slúchadlo paralelne pripojeného telefónu, faxový obraz sa môže poškodiť alebo môže nastať chyba komunikácie.
  - V telefóne nemusia správne fungovať niektoré služby, napríklad identifikácia volajúceho.



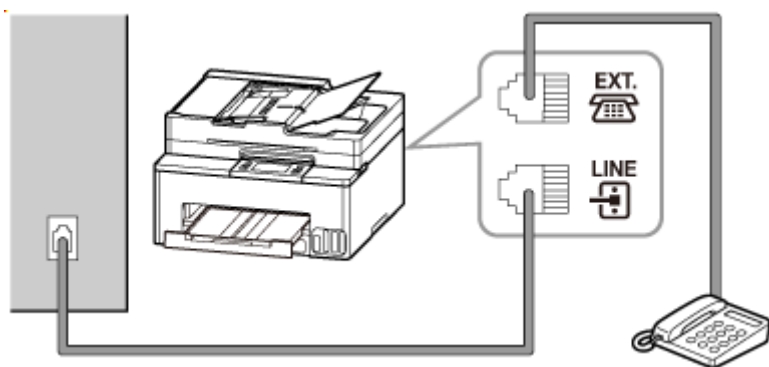
Ak sa nemôžete vyhnúť paralelným pripojeniam, nastavte režim prijímania **Režim prior. telefonovania (TEL priority mode)**. Berte však na vedomie, že sa môžu vyskytnúť problémy uvedené vyššie. Faxy budete môcť prijímať iba manuálne.

## Základné pripojenie (pripojenie prostredníctvom obyčajnej telefónnej linky)

Skontrolujte, že je tlačiareň vypnutá, pripojte jeden koniec dodaného kábla telefónnej linky do konektora telefónnej linky v blízkosti označenia „LINE“ na tlačiarni. Následne pripojte druhý koniec ku konektoru telefónnej linky v stene alebo do konektora telefónnej linky separátora xDSL.



Počas pripájania telefónu do tlačiarne sa uistite, že je tlačiareň vypnutá. Pripojte jeden koniec modulárneho kábla ku konektoru externého zariadenia v blízkosti označenia „EXT.“ na tlačiarňi. Následne pripojte druhý koniec ku konektoru telefónnej linky telefónu.



### »» Dôležité

- Telefónnu linku pripájajte ešte pred zapnutím tlačiarne.

Ak telefónnu linku pripojíte pri zapnutej tlačiarňi, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel. Počkajte 1 minútu a potom pripojte telefónnu linku a zástrčku napájacieho kábla.

### »» Poznámka

- Informácie o polohe konektora telefónnej linky a konektora externého zariadenia nájdete v časti [Pohľad zozadu](#).
- Pred pripojením telefónu alebo záznamníka snímte kryt telefónneho konektora.

- **Informácie pre používateľov v Spojenom kráľovstve:**

Ak konektor externého zariadenia nemožno pripojiť ku konektoru na tlačiarňi, budete si musieť dokúpiť adaptér siete B.T. a pripojiť ho nasledujúcim spôsobom:

Nasadte adaptér siete B.T. na modulárny kábel pripojený k externému zariadeniu a potom pripojte adaptér B.T. ku konektoru externého zariadenia.

## Prípojenie rôznych liniek

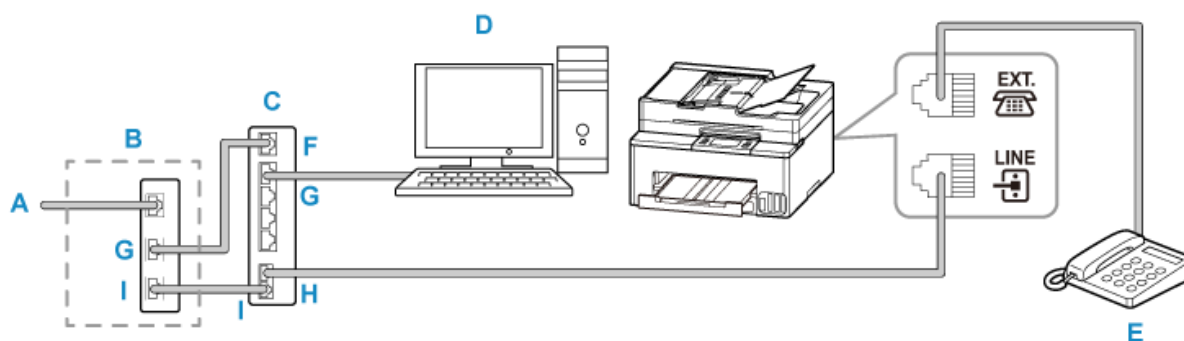
Táto časť obsahuje rady na pripojenie rôznych liniek.

Ide o príklady, a preto nemožno zaručiť, že sa budú dať použiť na každé pripojenie. Podrobnosti nájdete v príručke dodanej spolu so sieťovým zariadením (ovládacím zariadením, napríklad modemom xDSL (Digital Subscriber Line) alebo terminálovým adaptérom), ktoré pripájate k tlačiarňi.

### »»» Poznámka

- xDSL je všeobecný výraz označujúci vysokorychlostnú digitálnu komunikačnú technológiu využívajúcu telefónnu linku, napríklad ADSL, HDSL, SDSL alebo VDSL.

#### • Pripojenie k internetovému telefónu



A: Linka DSL

B: Modem xDSL (v modeme nemusí byť vstavaný separátor)

C: Širokopásmový smerovač kompatibilný s internetovým telefónom

D: Počítač

E: Telefón alebo záznamník

F: Port WAN (Wide Area Network)

G: Port LAN (Local Area Network)

H: port TEL

I: port LINE

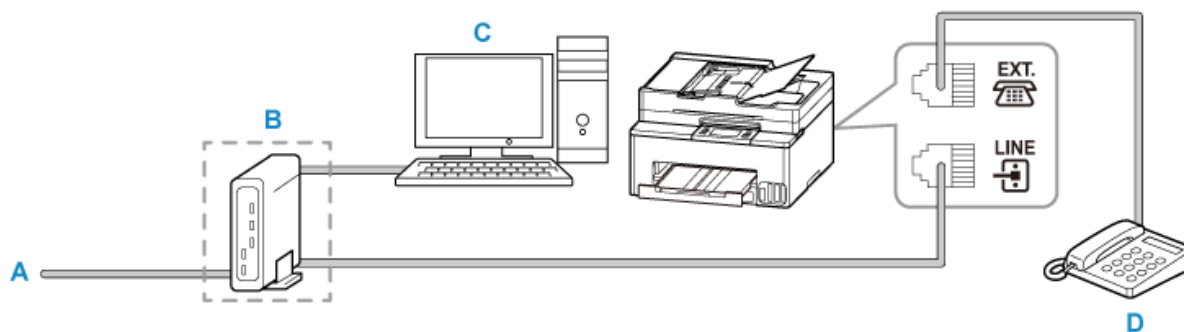
\* Konfigurácie portov a názvy sa môžu líšiť v závislosti od produktu.

### »»» Poznámka

- Pri pripájaní k linke xDSL vyberte rovnaký typ linky ako ten, ku ktorému sa prihlasujete pomocou možnosti **Typ telefónnej linky (Telephone line type)**.

➔ [Nastavenie typu telefónnej linky](#)

#### • Pripojenie k linke xDSL



A: Analógová linka

B: Modem xDSL (v modeme nemusí byť vstavaný separátor)

C: Počítač

D: Telefón alebo záznamník

### »» Dôležité

- Pokiaľ separátor nie je vstavaný v modeme xDSL, telefónnu linku nepripájajte pred separátorom (smerom od steny). Separátory taktiež nepripájajte paralelne. Tlačiareň nemusí fungovať správne.

### »» Poznámka

- Pri pripájaní k linke xDSL vyberte rovnaký typ linky ako ten, ku ktorému sa prihlasujete pomocou možnosti **Typ telefónnej linky (Telephone line type)**.

➔ [Nastavenie typu telefónnej linky](#)

#### • Pripojenie k linke ISDN

Podrobné informácie o pripojení ISDN (Integrated Service Digital Network) a jeho nastaveniach nájdete v príručkách dodaných s terminálovým adaptérom alebo telefónnym smerovačom.

## Nastavenie typu telefónnej linky

Pred použitím tlačiarne sa uistite, že ste nastavili správny typ telefónnej linky. Ak si nie ste istí typom telefónnej linky, obráťte sa na svojho poskytovateľa telefónnych služieb. Pri pripojení typu xDSL alebo ISDN získate informácie o type telefónnej linky od telefónnej spoločnosti alebo poskytovateľa služieb.

### »» Dôležité

- **Informácie pre používateľov v Číne:**

Po pripojení napájacieho kábla a zapnutí tlačiarne sa typ telefónnej linky vyberie automaticky. Ak je tlačiareň pripojená k ovládaciemu zariadeniu, napríklad k modemu xDSL alebo terminálovému adaptéru, typ telefónnej linky sa nemusí vybrať správne.

V takom prípade nastavte typ linky manuálne.

Podrobné informácie o manuálnom nastavení typu telefónnej linky v Číne:


➔ [Manuálne nastavenie typu telefónnej linky v Číne](#)

### »» Poznámka

- Možnosť **Typ telefónnej linky (Telephone line type)** sa nezobrazí v krajinách alebo oblastiach, v ktorých sa nepodporuje nastavenie **Rotačná pulzná (Rotary pulse)**.
- Aktuálne nastavenie môžete skontrolovať vytlačením zoznamu Zoznam údajov o používateľovi (USER'S DATA LIST).

➔ Súhrn správ a zoznamov

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Nastavenie (Setup).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

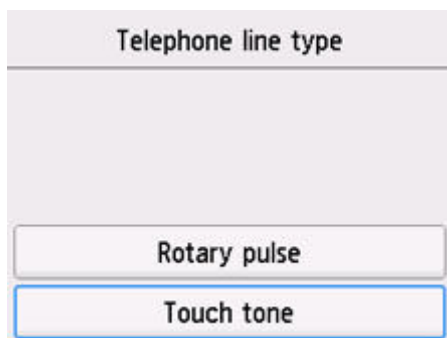
3. Vyberte položku  **Nastavenia zariadenia (Printer settings).**

4. Vyberte možnosť **Nastavenia faxu (Fax settings).**

5. Vyberte možnosť **Používateľské nastavenia faxu (Fax user settings).**

6. Vyberte položku **Typ telefónnej linky (Telephone line type).**

7. Vyberte typ telefónnej linky.



#### **Rotačná pulzná (Rotary pulse)**

Túto možnosť vyberte, ak vaša telefónna linka podporuje pulzné vytáčanie.

#### **Tlačidlová tónová (Touch tone)**

Túto možnosť vyberte, ak vaša telefónna linka podporuje tónové vytáčanie.

## **Manuálne nastavenie typu telefónnej linky v Číne**

V tejto časti sa opisuje postup pri manuálnom nastavení typu telefónnej linky v Číne.

### **1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)**

### **2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku **Nastavenie (Setup).****

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

### **3. Vyberte položku **Nastavenia zariadenia (Printer settings).****

### **4. Vyberte možnosť **Nastavenia faxu (Fax settings).****

### **5. Vyberte možnosť **Používateľské nastavenia faxu (Fax user settings).****

### **6. Vyberte položku **Automatický výber tel. linky (Telephone line auto selection).****

Zobrazuje sa aktuálny typ telefónnej linky.

### **7. Skontrolujte aktuálny typ telefónnej linky a potom zvolte položku **OK.****

#### **»»» Poznámka**

- Ak nechcete zmeniť typ telefónnej linky, stlačením tlačidla **DOMOV (HOME)** sa vrátte na domovskú obrazovku.

### **8. Vyberte položku **VYP. (OFF).****

### **9. Vyberte typ telefónnej linky.**

Telephone line type
Rotary pulse
Touch tone

**Rotačná pulzná (Rotary pulse)**

Túto možnosť vyberte, ak vaša telefónna linka podporuje pulzné vytáčanie.

**Tlačidlová tónová (Touch tone)**

Túto možnosť vyberte, ak vaša telefónna linka podporuje tónové vytáčanie.



## Nastavenie režimu príjmu

Nastavte spôsob prijímania faxov (režim prijímania).

Podrobné informácie o nastavení režimu prijímania:

➔ [Nastavenie režimu príjmu](#)

Môžete vybrať príslušný režim.

Podrobné informácie o režime prijímania, ktorý možno vybrať:

➔ [Informácie o režime príjmu](#)

Podrobné informácie o rozšírených nastaveniach režimu prijímania:

➔ [Rozšírené nastavenia režimu prijímania](#)

### »»» Poznámka

- Postupy súvisiace s prijímaním faxov sa líšia v závislosti od vybraného režimu prijímania.

Podrobné informácie o spôsobe prijímania v závislosti od jednotlivých režimov prijímania:

➔ [Prijímanie faxov](#)

- Ak chcete použiť jednu telefónnu linku pre faxy aj telefonovanie, musíte telefón alebo odpovedajúce zariadenie pripojiť ku konektoru externého zariadenia tejto tlačiarne.

Podrobnosti o spôsobe pripojenia telefónu alebo odpovedajúceho zariadenia k tlačiarne:

➔ [Základné pripojenie \(pripojenie prostredníctvom obyčajnej telefónnej linky\)](#)

## Nastavenie režimu príjmu

V tejto časti nájdete informácie o tom, ako vybrať režim prijímania.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list).**

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list).**

4. Vyberte položku **Nastavenia režimu príjmu (Receive mode settings).**

5. Zvoľte si režim príjmu a potom zvoľte možnosť **OK.**

### »»» Poznámka

- Zvolením položky **Rozšírené (Advanced)** môžete zadať rozšírené nastavenia jednotlivých režimov prijímania.

Podrobné informácie o rozšírených nastaveniach režimu prijímania:

➡ [Rozšírené nastavenia režimu prijímania](#)

- Podrobné informácie o režime prijímania:
  - ➡ [Informácie o režime príjmu](#)
- Služba **DRPD** je dostupná iba v USA a Kanade.
- **Prepnutie siete (Network switch)** nemusí byť dostupné vo všetkých krajinách alebo oblastiach.
- Informácie o prijímaní faxov alebo postupy pre jednotlivé režimy príjmu nájdete v časti [Prijímanie faxov](#).

## Informácie o režime príjmu

Môžete vybrať režim prijímania vyhovujúci podmienkam používania faxu: či na faxovanie používate vyhradenú linku a pod.

- **Režim iba faxu (Fax only mode)**

Vyberte vtedy, keď neprijímate hlasové hovory.

Príjem:

1. Po dostaní faxu ho bude tlačiareň prijímať automaticky.

- **Režim prior. telefonovania (TEL priority mode)**

Vyberte vtedy, keď predovšetkým prijímate hovory (prostredníctvom telefónu alebo záznamníka pripojeného k tlačiarňi).

Príjem:

1. Na prichádzajúci hovor bude telefón upozorňovať zvonením.
2. Zodvihnite slúchadlo.

Ak ide o hlasový hovor, začnite telefonický rozhovor.

Ak ide o fax, položte slúchadlo po tom, ako ho tlačiareň začne prijímať.

### »»» Poznámka

- Hoci je k tlačiarňi pripojený telefón, v závislosti od typu alebo nastavení telefónu nemusí zvonením upozorňovať na prichádzajúci hovor.

- **DRPD alebo Prepnutie siete (Network switch)**

Vyberte vtedy, keď prijímate hovory (prostredníctvom telefónu alebo záznamníka pripojeného k tlačiarňi) a prihlasujete sa do služby rozpoznávania vzorca vyzváňania, ktorú poskytuje telefonická spoločnosť.

Príjem:

1. Na prichádzajúci hovor bude telefón upozorňovať zvonením.
2. Tlačiareň rozpozná faxové volanie podľa zvonenia pre faxy.

Ak ide o fax, tlačiareň ho prijme automaticky.

Ak tlačiareň nerozpozna zvonenie pre faxy, telefón bude ďalej zvoniť.

## »» Poznámka

- V závislosti od typu alebo nastavení nemusí telefón upozorňovať na prichádzajúci hovor zvonením dokonca ani vtedy, ak je pripojený k tlačiarňam.

## Rozšírené nastavenia režimu prijímania

Môžete zadať rozšírené nastavenia jednotlivých režimov prijímania.

- **Rozšírené nastavenie režimu Režim iba faxu (Fax only mode)**

Môžete zadať nasledujúcu položku nastavenia.

- **Počet zazvonení (Ring count)**

Môžete určiť počet zazvonení externého zariadenia pri prichádzajúcom hovore.

Zadajte počet a zvolte možnosť **OK**.

- **Rozšírené nastavenie režimu Režim prior. telefonovania (TEL priority mode)**

Môžete zadať nasledujúce položky nastavenia.

- **Prep. na man./aut.: ZAP. (Manual/auto switch: ON)/Prep. na man./aut.: VYP. (Manual/auto switch: OFF)**

Ak označíte možnosť **Prep. na man./aut.: ZAP. (Manual/auto switch: ON)**, tlačiareň automaticky prijme faxy po uplynutí stanoveného času zvonenia externého zariadenia.

Môžete zadať časový interval do spustenia automatického prijímania.

- **Čas začatia príjmu (RX start time)**

Môžete zadať časový interval do spustenia automatického prijímania, keď je vybratá položka **Prep. na man./aut.: ZAP. (Manual/auto switch: ON)**. Zadajte časový interval a zvolte možnosť **OK**.

- **Jednoduchý príjem: ZAP. (User-friendly RX: ON)/Jednoduchý príjem: VYP. (User-friendly RX: OFF)**

Ak vyberiete položku **Jednoduchý príjem: ZAP. (User-friendly RX: ON)**, po zistení faxového signálu (signál CNG) tlačiareň automaticky prepne z telefonického hovoru na príjem faxu, keď zdvihnete slúchadlo telefónu alebo keď sa aktivuje záznamník. Keď je k tlačiarňam pripojený záznamník, výberom položky **Jednoduchý príjem: ZAP. (User-friendly RX: ON)** nastavíte, aby sa zariadenie automaticky preplo na príjem faxov po aktivovaní záznamníka.

Ak označíte možnosť **Jednoduchý príjem: VYP. (User-friendly RX: OFF)**, tlačiareň sa do režimu automatického príjmu faxov neprepne ani v prípade, že tlačiareň rozpozná faxový signál (CNG signál). Zvolte možnosť **Jednoduchý príjem: VYP. (User-friendly RX: OFF)**, ak si želáte, aby tlačiareň počas hovoru automaticky neprepínala režimy.

## »» Poznámka

- Ak sa nachádzate v Hongkongu a máte predplatenú službu dvojitého vyzváňania, v režime **Režim iba faxu (Fax only mode)** je k dispozícii počet zazvonení externého zariadenia zadaný pomocou položky **Počet zazvonení (Ring count)** v ponuke **Režim prior. telefonovania (TEL priority mode)**.

Ak chcete nastaviť počet vyzváňaní externého zariadenia v nastavení **Režim prior. telefonovania (TEL priority mode)**, vyberte možnosť **Režim iba faxu (Fax only mode)** ponuky na obrazovke **Nastavenia režimu prijmu (Receive mode settings)** a nastavte počet vyzváňaní externého zariadenia v ponuke **Počet zazvonení (Ring count)**. Následne prepnite na možnosť **Režim prior. telefonovania (TEL priority mode)** v ponuke **Nastavenia režimu prijmu (Receive mode settings)**.

- Ak sa nachádzate v Hongkongu a objednali ste si službu dvojitého vyzváňania, odporúčame vybrať položku **Prep. na man./aut.: VYP. (Manual/auto switch: OFF)**.

#### • Rozšírené nastavenie režimu DRPD

Môžete zadať nasledujúce položky nastavenia.

- Zvonenie (**Normálne zvonenie (Normal ring)**)/**Dvojité zvonenie (Double ring)**/**Krátke – krátke – dlhé (Short-short-long)**/**Krátke – dlhé – krátke (Short-long-short)**)

Umožňuje nastaviť typické zvonenie hovoru, ktoré bude tlačiareň považovať za faxové volanie.

Ak ste si objednali službu rozpoznania typického zvonenia (DRPD), nastavte zvonenie tak, aby sa zhodovalo so zvonením priradeným vaším poskytovateľom telefónnych služieb.

➔ [Nastavenie DRPD vzorca vyzváňania \(len pre USA a Kanadu\)](#)

- **Počet zazvonení (Ring count)**

Môžete určiť počet zazvonení externého zariadenia pri prichádzajúcom hovore.

Zadajte počet a zvolte možnosť **OK**.

#### • Rozšírené nastavenie režimu Prepnutie siete (Network switch)

Môžete zadať nasledujúcu položku nastavenia.

- **Počet zazvonení (Ring count)**

Môžete určiť počet zazvonení externého zariadenia pri prichádzajúcom hovore.

Zadajte počet a zvolte možnosť **OK**.

## **Nastavenie zvonenia pre funkciu DRPD (iba pre USA a Kanadu)**


Ak ste si u svojho poskytovateľa telefónnych služieb objednali službu rozpoznania typického zvonenia (Distinctive Ring Pattern Detection – DRPD), poskytovateľ telefónnych služieb priradí vašej telefónnej linke dve alebo viac telefónnych čísel s typickým zvonením, čo vám umožní používať rôzne čísla pre faxové prenosy a hlasové volania na jednej telefónnej linke. Vaša tlačiareň sa postará o automatické monitorovanie vzorca vyzváňania, na základe ktorého faxy prijme automaticky vtedy, ak ho vyhodnotí ako faxovací hovor.

Ak chcete používať funkciu DRPD, podľa nasledujúceho postupu nastavte zvonenie pre faxy, ktoré sa zhoduje so zvonením prideleným vaším poskytovateľom telefónnych služieb.

### **»» Poznámka**

- Podrobné informácie o tejto službe získate od svojho poskytovateľa telefónnych služieb.

#### **1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)**

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax)**.

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list)**.

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list)**.

4. Vyberte položku **Nastavenia režimu príjmu (Receive mode settings)**.

5. Vyberte položku **DRPD**.

6. Vyberte položku **Rozšírené (Advanced)**.

7. Zvoľte vzorec vyzváňania, ktorý telefonická spoločnosť priradila vášmu faxovaciemu číslu.



8. Zadať počet a zvoľte možnosť **OK**.

9. Vyberte položku **OK**.

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list)**.

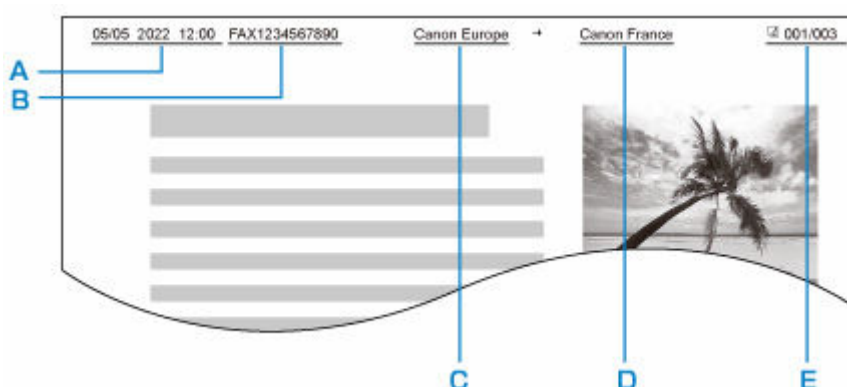
## Nastavenie informácií o odosielateľovi

Môžete nastaviť informácie o odosielateľovi, napríklad dátum a čas, názov zariadenia a faxové alebo telefónne číslo.

- ➔ [Informácie o údajoch odosielateľa](#)
- ➔ [Nastavenie dátumu a času](#)
- ➔ [Nastavenie posunu času \(letného času\)](#)
- ➔ [Uloženie informácií o používateľovi](#)

### Informácie o údajoch odosielateľa

Ak ste uložili názov zariadenia a faxové alebo telefónne číslo, spolu s dátumom a časom sa vytlačia na fax prijímateľa ako informácie o odosielateľovi.



- A: Dátum a čas prenosu
- B: Faxové alebo telefónne číslo zariadenia
- C: Názov zariadenia
- D: Meno uloženého príjemcu sa vytlačí pri odosielaní faxov.
- E: Číslo strany

### »»» Poznámka

- Uložené informácie o odosielateľovi môžete skontrolovať vytlačením zoznamu ZOZNAM ÚDAJOV O POUŽÍVATEĽOVI (USER'S DATA LIST).

➔ Súhrn správ a zoznamov

- Pri posielaní čiernobielych faxov môžete vybrať, či sa informácie o odosielateľovi vytlačia mimo alebo vnútri obrazovej oblasti.

Zadajte nastavenie **Umiestnenie informácií TTI (TTI position)** v ponuke **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)**.

➔ [Rozšírené nastavenia faxu \(Advanced fax settings\)](#)

- Môžete vybrať niektorý z troch formátov tlače dátumu: **RRRR/MM/DD (YYYY/MM/DD)**, **MM/DD/RRRR (MM/DD/YYYY)** a **DD/MM/RRRR (DD/MM/YYYY)**.


V časti **Ďalšie nast. zar. (Other printer settings)** vyberte pri položke **Formát zobrazenia dátumu (Date display format)** formát dátumu tlače.

➔ [Ďalšie nastavenia tlačiarne](#)

## Nastavenie dátumu a času

V tejto časti nájdete informácie o tom, ako nastaviť dátum a čas.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Nastavenie (Setup).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte položku  **Nastavenia zariadenia (Printer settings).**

4. Vyberte položku **Ďalšie nast. zar. (Other printer settings)**

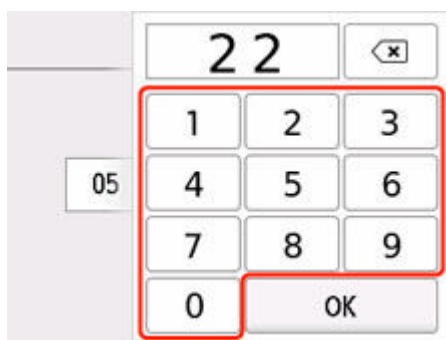
5. Vyberte položku **Nastavenie dátumu a času (Date/time settings).**

6. Nastavte dátum.

1. Označte položku nastavenia, ktorú chcete zmeniť.



2. Zadajte číslo.

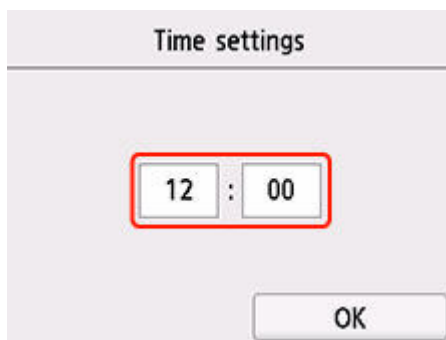


Zadajte iba posledné dve číslice roku.

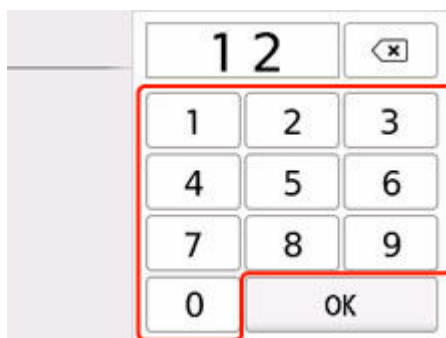
3. Vyberte položku **OK**.
4. Po dokončení všetkých nastavení znova zvolte možnosť **OK**.

7. Nastavte čas.

1. Označte položku nastavenia, ktorú chcete zmeniť.



2. Zadajte číslo.



Zadajte dátum a čas v 24-hodinovom formáte.

3. Vyberte položku **OK**.
4. Po dokončení všetkých nastavení znova zvolte možnosť **OK**.

## Nastavenie posunu času (letného času)

V niektorých krajinách sa používa systém posunu času (letný čas), pri ktorom sa čas na hodinách posúva v určitých obdobiach roka dopredu.

Na svojej tlačiarňi môžete nastaviť automatickú zmenu času registráciou začiatku a konca letného času.


### »»» Dôležité

- Položka **Nastavenie letného času (Daylight saving time setting)** nie je predvolene nastavená podľa aktuálnych informácií pre všetky krajiny alebo oblasti. Predvolené nastavenie musíte zmeniť podľa najaktuálnejších informácií pre svoju krajinu alebo oblasť.

### »»» Poznámka

- Toto nastavenie nemusí byť dostupné vo všetkých krajinách alebo oblastiach.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Nastavenie (Setup)**.

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)





3. Vyberte položku **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.
4. Vyberte položku **Ďalšie nast. zar. (Other printer settings)**
5. Vyberte položku **Nastavenie letného času (Daylight saving time setting)**.
6. Vyberte položku **ZAP. (ON)**.  
Letný čas deaktivujete výberom možnosti **VYP. (OFF)**
7. Nastavte dátum a čas, kedy začína letný čas.

1. Nastavte dátum, kedy začína letný čas.

Zvoľte položku nastavení, ktorú chcete zmeniť, a nastavenie zmeňte. Po dokončení všetkých nastavení znova zvoľte možnosť **OK**.

Start date/time	
Month	March
Week	Last week
DOW	Sunday
<input type="button" value="OK"/>	

2. Nastavte čas (v 24-hodinovom formáte), kedy začína letný čas.

Zvoľte položku nastavení, ktorú chcete zmeniť, a nastavenie zmeňte. Po dokončení všetkých nastavení znova zvoľte možnosť **OK**.

Start date/time	
Set shift time	
<input type="text" value="06"/>	: <input type="text" value="00"/>
<input type="button" value="OK"/>	

8. Nastavte dátum a čas, kedy končí letný čas.

1. Nastavte dátum, kedy končí letný čas.

Zvoľte položku nastavení, ktorú chcete zmeniť, a nastavenie zmeňte. Po dokončení všetkých nastavení znova zvoľte možnosť **OK**.

End date/time	
Month	October
Week	Last week
DOW	Sunday
OK	

2. Nastavte čas (v 24-hodinovom formáte), kedy končí letný čas.

Zvoľte položku nastavení, ktorú chcete zmeniť, a nastavenie zmeňte. Po dokončení všetkých nastavení znova zvolte možnosť **OK**.

End date/time	
Set shift time	
07	: 00
OK	


## Uloženie informácií o používateľovi

V tejto časti nájdete informácie o tom, ako uložiť informácie o používateľovi.

### »»» Poznámka

- Pred odoslaním faxu nezabudnite zadať svoje meno a faxové alebo telefónne číslo v položkách **Názov jednotky (Unit name)** a **Telefónne číslo jednotky (Unit TEL)** na obrazovke **Nastavenia inf. o používateľovi (User information settings)** (platí iba pre USA).

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **Nastavenie (Setup)**.

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

3. Vyberte položku  **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.

4. Vyberte možnosť **Nastavenia faxu (Fax settings)**.

5. Vyberte možnosť **Používateľské nastavenia faxu (Fax user settings)**.

6. Vyberte položku **Nastavenia inf. o používateľovi (User information settings)**.

Zobrazí sa obrazovka na uloženie názvu zariadenia a faxového alebo telefónneho čísla.

User information settings

Unit name

Unit TEL

Register

## 7. Zadajte názov jednotky.

1. Vyberte si pole zadávania v **Názov jednotky (Unit name)**.

Zobrazí sa obrazovka na zadávanie znakov.

2. Zadajte názov jednotky.

Canon Europe

	abc	def	<x
ghi	jkl	mno	⌋
pqrs	tuv	wxyz	⌋
A 1@	↑	.@-	OK

3. Vyberte položku **OK**.

### »»» Poznámka

- Zadané meno môže obsahovať najviac 24 znakov vrátane medzier.

## 8. Zadajte faxové alebo telefónne číslo zariadenia.

1. Vyberte si pole zadávania v **Telefónne číslo jednotky (Unit TEL)**.

Zobrazí sa obrazovka na zadávanie číslic.

2. Zadajte faxové alebo telefónne číslo zariadenia.

0123456789\_

1	2 ABC	3 DEF	<x
4 GHI	5 JKL	6 MNO	⌋
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	⌋
	0	+	OK

3. Vyberte položku **OK**.

## Poznámka

- Môžete zadať faxové alebo telefónne číslo pozostávajúce až z 20 číslic vrátane medzier.

9. Výberom možnosti **Registrovať (Register)** dokončíte uloženie.

## **Odosielanie faxov**

---

- **Uloženie prijímateľov**
- **Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela tlačiarne**
- **Odosielanie faxov z počítača (Windows)**
- **Odosielanie faxov z počítača (macOS)**
- **Odosielanie faxov pomocou užitočných funkcií**

## **Uloženie prijímateľov**

---

- **Registrácia príjemcov prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne**
- **Registrácia príjemcov použitím nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2 (Windows)**
- **Registrácia príjemcov použitím pomôcky na rýchlu voľbu 2 (macOS)**

## Registrácia príjemcov prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

Registrácia príjemcov v zozname tlačiarne vopred vám umožní jednoduchšie vytáčanie čísel faxu/telefónu.

K dispozícii sú nasledujúce spôsoby uloženia:

- Uloženie príjemcu

Registrácia čísla faxu/telefónu a mena príjemcu vám umožní odosielať fax zvolením registrovaného príjemcu zo zoznamu tlačiarne.

➔ [Registrácia čísel faxu/telefónu príjemcov](#)

- Registrácia skupinovej voľby

Môžete skombinovať dvoch alebo viacerých príjemcov vopred uložených do skupiny. Rovnaký dokument môžete odoslať všetkým uloženým prijímateľom v skupine.

➔ [Priradenie príjemcov v skupinovej voľbe](#)

Spolu môžete uložiť až 100 príjemcov ako súčet jednotlivých príjemcov a skupinových voľieb.

### ►►► Poznámka

- Ak chcete zmeniť zaregistrované informácie príjemcu alebo skupinovej voľby, pozrite si časť [Zmena uložených informácií](#).
- Ak chcete odstrániť zaregistrované informácie príjemcu alebo skupinovej voľby, pozrite si časť [Odstránenie uložených informácií](#).
- Ak si chcete vytlačiť zoznam čísel faxu/telefónu a mená zaregistrovaných príjemcov, pozrite si časť [Tlač zoznamu zaregistrovaných cieľov](#).
- Uložené informácie príjemcu alebo skupinovej voľby môžete uložiť, zmeniť alebo odstrániť použitím pomôcky Speed Dial Utility v počítači.
  - V systéme Windows:
    - ➔ [Registrácia príjemcov použitím nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2 \(Windows\)](#)
  - V systéme macOS:
    - ➔ [Registrácia príjemcov použitím pomôcky na rýchlu voľbu 2 \(macOS\)](#)

## Registrácia čísel faxu/telefónu príjemcov

Pred použitím zoznamu tlačiarne je potrebné zaregistrovať čísla faxu/telefónu príjemcov. Faxové alebo telefónne čísla prijímateľov uložíte podľa nasledujúceho postupu.

### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

### 2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

### 3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list).**

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list).**


### 4. Vyberte položku **Registrácia telefónneho čísla (TEL number registration).**

### 5. Vyberte položku **Registrácia zoznamu (Directory registration).**

Zobrazí sa obrazovka na výber identifikačného čísla.

Directory (by ID)	
00	-----
01	-----
02	-----
--	-----

#### »»» Poznámka

- Ak ste už zaregistrovali príjemcov, vedľa identifikačného čísla sa zobrazia mená príjemcov. Ak ste už zaregistrovali skupinovú voľbu, zobrazí sa ikona  spolu s názvom skupiny vedľa identifikačného čísla.

### 6. Vyberte neregistrované identifikačné číslo.

#### »»» Poznámka

- Ak ste už príjemcov zaregistrovali a sú zobrazení podľa mena, zvolte možnosť **Prepnúť zobr. (Switch view)** Zaregistrovaní príjemcovia sa zobrazia podľa identifikačného čísla.
- Ak zvolíte možnosť **Nová položka (New entry)**, bude zvolené nezaregistrované identifikačné číslo podľa číselného poradia.

### 7. Vyberte položku **Zaregistrovať príjemcu (Add recipient)**



8. Vyberte spôsob uloženia.

9. Zaregistrujte čísla faxu/telefónu príjemcov.

Faxové alebo telefónne čísla prijímateľov uložte podľa vybraného spôsobu uloženia.

- **Zadaním čísla (By entering the number)**

Zobrazí sa obrazovka na uloženie faxového alebo telefónneho čísla a mena prijímateľa. Prejdite na nasledujúci krok.

Directory 00
Name
<input type="text"/>
TEL no.
<input type="text"/>

- **Z denníka odchádz. hovorov (From outgoing call log)**

Po výbere spôsobu uloženia sa zobrazí obrazovka výberu faxového alebo telefónneho čísla z denníkov odchádzajúcich hovorov.

From outgoing call log
0567891234
0678912345
0789456123
0876543219

Výberom požadovaného faxového alebo telefónneho čísla z denníkov odchádzajúcich hovorov sa zobrazí obrazovka na uloženie faxového alebo telefónneho čísla a mena príjemcu. Prejdite na nasledujúci krok.

- **Z denníka prichádz. hovorov (From incoming call log)**

Po výbere spôsobu uloženia sa zobrazí obrazovka výberu faxového alebo telefónneho čísla alebo mena z denníkov prichádzajúcich hovorov.

Výberom požadovaného faxového alebo telefónneho čísla alebo mena z denníkov prichádzajúcich hovorov sa zobrazí obrazovka na uloženie faxového alebo telefónneho čísla a mena príjemcu. Prejdite na nasledujúci krok.

### ▶▶▶ Poznámka

- V niektorých krajinách alebo oblastiach nemusí byť tento spôsob uloženia k dispozícii.

10. Zadajte meno príjemcu.

Ak ako spôsob uloženia vyberiete položku **Z denníka prichádz. hovorov (From incoming call log)**, meno príjemcu už môže byť zadané. Ak meno nechcete zmeniť, prejdite na nasledujúci krok.

1. Zvoľte pole zadávania mena.  
Zobrazí sa obrazovka na zadávanie znakov.
2. Zadajte meno príjemcu.

L. George			◀	▶
	abc	def	✕	
ghi	jkl	mno	⏎	
pqrs	tuv	wxyz		
A 1@	↑	.@-	OK	

3. Vyberte položku **OK**.

### »»» Poznámka

- Zadané meno môže obsahovať najviac 16 znakov vrátane medzier.

## 11. Zadajte číslo faxu/telefónu príjemcu.

Ak ste faxové alebo telefónne číslo vybrali na obrazovke **Z denníka odchádz. hovorov (From outgoing call log)** alebo **Z denníka prichádz. hovorov (From incoming call log)**, faxové alebo telefónne číslo je už zadané. Ak faxové alebo telefónne číslo nechcete zmeniť, prejdite na nasledujúci krok.

1. Zvoľte pole zadávania čísel faxu/telefónu.  
Zobrazí sa obrazovka na zadávanie číslíc.
2. Zadajte číslo faxu/telefónu príjemcu.

0123456789_			◀	▶
1	2 ABC	3 DEF	✕	
4 GHI	5 JKL	6 MNO	⏎	
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ		
*	0	# Pause	OK	

3. Vyberte položku **OK**.

### »»» Poznámka

- Ak je možnosť **Typ telefónnej linky (Telephone line type)** v rámci ponuky **Používateľské nastavenia faxu (Fax user settings)** v ponuke **Nastavenia faxu (Fax settings)** nastavená na hodnotu **Rotáčna pulzná (Rotary pulse)**, môžete zadať tón („T“) stlačením klávesu tónu.

## 12. Výberom možnosti **Registrovať (Register)** dokončíte uloženie.

## »» Poznámka

- Ak chcete uložiť číslo a meno ďalšieho príjemcu, vyberte neregistrované identifikačné číslo a použijete rovnaký postup.
- Uložené čísla a mená príjemcov môžete skontrolovať vytlačením zoznamu ZOZNAM TEL. ČÍSEL PRÍJEMCOV (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST).

➔ [Tlač zoznamu zaregistrovaných cieľov](#)

## Priradenie príjemcov v skupinovej voľbe

Ak ku skupinovej voľbe priradíte dvoch alebo viacerých príjemcov, môžete ten istý dokument postupne odoslať všetkým príjemcom priradeným ku skupinovej voľbe.

### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

### 2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

### 3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list).**

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list).**

### 4. Vyberte položku **Registrácia telefónneho čísla (TEL number registration).**


### 5. Vyberte položku **Registrácia zoznamu (Directory registration).**

Zobrazí sa obrazovka na výber identifikačného čísla.

Directory (by ID)	
00	L. George
01	Alice
02	D. V. Michael
03	...

Switch view 🔍 New entry

#### »»» Poznámka

- Ak ste už zaregistrovali príjemcov, vedľa identifikačného čísla sa zobrazia mená príjemcov. Ak ste už zaregistrovali skupinovú voľbu, zobrazí sa ikona  spolu s názvom skupiny vedľa identifikačného čísla.

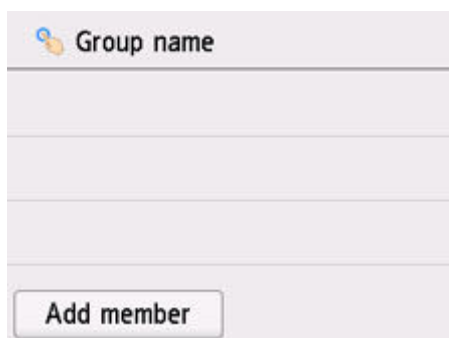
### 6. Vyberte neregistrované identifikačné číslo.

#### »»» Poznámka

- Ak ste už príjemcov zaregistrovali a sú zobrazení podľa mena, zvolte možnosť **Prepnúť zobr. (Switch view)** Zaregistrovaní príjemcovia sa zobrazia podľa identifikačného čísla.
- Ak zvolíte možnosť **Nová položka (New entry)**, bude zvolené nezaregistrované identifikačné číslo podľa číselného poradia.

### 7. Vyberte položku **Registrácia skup. voľby (Group dial registration).**

Zobrazí sa obrazovka na uloženie názvu a členov skupiny.



## 8. Zadajte názov skupiny.

1. Zvoľte pole zadávania názvu skupiny.

Zobrazí sa obrazovka na zadávanie znakov.

2. Zadajte názov skupiny.



3. Vyberte položku **OK**.

## »»» Poznámka

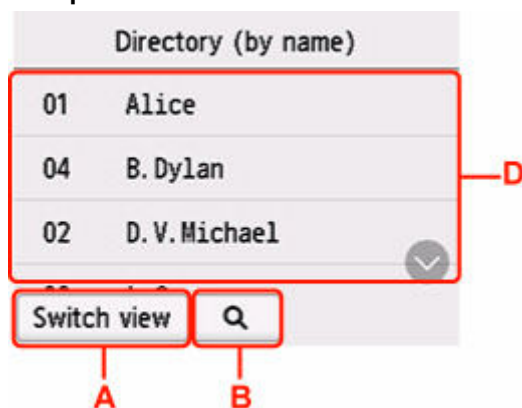
- Zadané meno môže obsahovať najviac 16 znakov vrátane medzier.

## 9. Zaregistrujte uloženého prijemcu ako člena skupinového vytáčania.

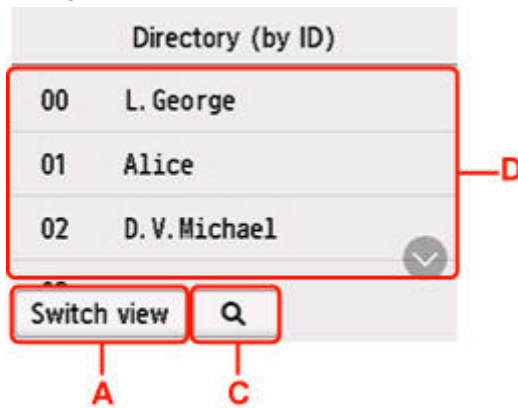
1. Vyberte položku **Pridať člena (Add member)**.

Zobrazí sa zoznam tlačiarne.

Zobraziť podľa mena



## Zobraziť podľa identifikačného čísla



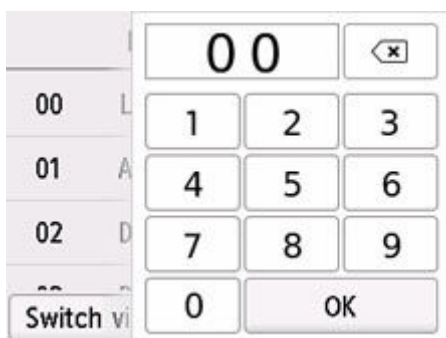
A: Ťuknutím môžete prepínať medzi zobrazením podľa mena a podľa identifikačného čísla.

B: Ťuknutím na túto položku zobrazíte obrazovku na výber iniciály. Uloženého príjemcu môžete vyhľadať podľa iniciály.



Výberom iniciály sa zobrazia uložení príjemcovia v abecednom poradí od vybraného znaku.

C: Výberom položky zobrazte obrazovku na výber identifikačného čísla uloženého príjemcu. Uloženého príjemcu môžete vyhľadať podľa identifikačného čísla.



Zadaním identifikačného čísla a výberom možnosti **OK** sa zobrazia uložení príjemcovia v poradí od príjemcu s vybraným identifikačným číslom.

D: Zobrazia sa príjemcovia, ktorých možno uložiť.

2. Vyberte príjemcu, ktorého chcete zaregistrovať ako člena skupiny.

Člen, ktorý sa má uložiť, sa zobrazí v zozname.



## Zmena uložených informácií

Ak chcete zmeniť uložené informácie týkajúce sa príjemcu a skupinovej voľby, riadte sa nasledujúcim postupom.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list).**

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list).**

4. Vyberte položku **Registrácia telefónneho čísla (TEL number registration).**

5. Vyberte položku **Registrácia zoznamu (Directory registration).**

6. Označte príjemcu alebo skupinovú voľbu, ktorú chcete zmeniť.

7. Zmeňte zaregistrované informácie.

• Zmena jedného príjemcu:

1. Vyberte položku **Upraviť príjemcu (Edit recipient).**

Zobrazí sa obrazovka s uloženými informáciami vybraného príjemcu.

2. Zvoľte pole zadávania mena alebo čísel faxu/telefónu.

Zobrazí sa obrazovka úpravy jednotlivých položiek.

3. Zmeňte meno alebo čísla faxu/telefónu.

4. Vyberte položku **OK.**

Na dotykovej obrazovke sa zobrazí obrazovka s uloženými informáciami.

5. Vyberte položku **Registrovať (Register).**

• Zmena skupinovej voľby:

1. Vyberte položku **Upraviť skupinovú voľbu (Edit group dial).**

Zobrazí sa obrazovka s uloženými informáciami skupinovej voľby.

2. Ak chcete zmeniť názov skupiny, zvoľte pole zadávania názvu.

Po zobrazení obrazovky na úpravu názvu skupiny zmeňte jej názov a potom zvoľte možnosť **OK.**

3. Na pridanie člena zvoľte možnosť **Pridať člena (Add member).**

Po zobrazení zoznamu tlačiarne označte príjemcu, ktorého chcete pridať.



4. Ak chcete člena odstrániť, zvolte ho v zozname.

Po zobrazení obrazovky s potvrdením zvolte možnosť **Áno (Yes)** a odstráňte príjemcu zo skupinovej voľby.

5. Výberom možnosti **Hotovo (Complete)** dokončíte zmeny.

## Odstránenie uložených informácií

Ak chcete odstrániť uložené informácie týkajúce sa príjemcu a skupinovej voľby, riad'te sa nasledujúcim postupom.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list).**

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list).**

4. Vyberte položku **Registrácia telefónneho čísla (TEL number registration).**

5. Vyberte položku **Registrácia zoznamu (Directory registration).**

6. Označte príjemcu alebo skupinovú voľbu, ktorú chcete vymazať.

7. Vymažte zaregistrované informácie.

- Odstránenie jedného príjemcu:

1. Vyberte položku **Odstrániť príjemcu (Delete recipient).**
2. Keď sa objaví obrazovka s potvrdením o odstránení tlačiarne, vyberte možnosť **Áno (Yes).**

- Odstránenie skupinovej voľby:

1. Vyberte položku **Odstrániť skupinovú voľbu (Delete group dial).**
2. Keď sa objaví obrazovka s potvrdením o odstránení tlačiarne, vyberte možnosť **Áno (Yes).**

## Tlač zoznamu zaregistrovaných cieľov

Môžete si vytlačiť zoznam čísel faxu/telefónu a ponechať si ho v blízkosti tlačiarne pre prípad vytáčania.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. [Vložte papier.](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

4. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list)**.

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list)**.

5. Vyberte položku **Tlačiť správy/zoznamy (Print reports/lists)**.

6. Vyberte položku **Telefónny zoznam (Directory list)**.

7. Výberom položky spustíte tlač.

- Ak ste vybrali možnosť **Prijemca (Recipient)**:

Zobrazí sa obrazovka s otázkou, či chcete zoznam vytlačiť v abecednom poradí podľa mena.

Ak vyberiete možnosť **Áno (Yes)**: ZOZNAM TEL. ČÍSEL PRÍJEMCOV (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) sa vytlačí v abecednom poradí.

Ak vyberiete možnosť **Nie (No)**: Vytlačí sa ZOZNAM TEL. ČÍSEL PRÍJEMCOV (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) v poradí podľa identifikačného čísla.

- Ak ste vybrali možnosť **Skupinová voľba (Group dial)**:

Zobrazí sa obrazovka s potvrdením tlače. Výberom možnosti **Áno (Yes)** vytlačíte ZOZNAM TEL. ČÍSEL NA SKUPINOVÚ VOĽBU (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

## Registrácia príjemcov použitím nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2 (Windows)

---

### Informácie o nástroji Pomôcka na rýchlu voľbu 2

Pomôcka na rýchlu voľbu 2 predstavuje nástroj na preposlanie priečinka telefónu zaregistrovaného v tlačiarni do počítača, kde ho zaregistruje alebo zmení. Okrem toho môžete priečinok telefónu upravený v počítači zaregistrovať aj do tlačiarne. Môžete ich uložiť aj v počítači a vytvoriť tak zálohu.

Z bezpečnostných dôvodov sa odporúča si údaje registrované v počítač zálohovať pomocou nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2.

- ➔ [Spustenie Pomôcky na rýchlu voľbu 2](#)
- ➔ [Dialógové okno Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)
- ➔ [Ukladanie registrovaného priečinka telefónu tlačiarne do počítača](#)
- ➔ [Registrácia telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2](#)
- ➔ [Zmena telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2](#)
- ➔ [Vymazanie telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2](#)
- ➔ [Zmena informácií odosielateľa prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2](#)
- ➔ [Registrácia/zmena odmietnutého čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2](#)
- ➔ [Registrácia telefónneho priečinka uloženého v počítači do tlačiarne](#)

## Spustenie Pomôcky na rýchlu voľbu 2

### »» Dôležité

- Pred spustením Pomôcky na rýchlu voľbu 2 skontrolujte, že je tlačiareň správne pripojená k počítaču.
- Keď je tlačiareň v prevádzke, alebo sa počítač nachádza v pohotovostnom režime, či režime spánku, nepripájajte, ani neodpájajte žiadne káble.
- Ak je vaša tlačiareň kompatibilná s pripojením do siete LAN, skontrolujte, že je tlačiareň k počítaču pripojená cez LAN, vďaka čomu môže využívať Pomôcku na rýchlu voľbu 2 v režime sieťového pripojenia.
- Počas spúšťania alebo prevádzky sa môže objaviť obrazovka s výzvou na zadanie hesla. Ak sa objaví, zadajte heslo správcu a kliknite na možnosť **OK**. Ak heslo správcu nepoznáte, obráťte sa na správcu tlačiarne.

Nástroj Pomôcka na rýchlu voľbu 2 spustíte podľa pokynov uvedených nižšie.

**1.** Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

**2.** Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2

- V systémoch Windows 11 alebo Windows 10 kliknite na tlačidlo **Štart (Start)**, vyberte položku **Všetky aplikácie (All apps)**, **Canon Utilities** a potom vyberte položku **Pomôcka na rýchlu voľbu 2**.
- V systémoch Windows 8.1 alebo Windows 8 zvolte možnosť **Pomôcka na rýchlu voľbu 2 (Speed Dial Utility2)** prostredníctvom ponuky **Štart (Start)**, čím spustíte nástroj Pomôcka na rýchlu voľbu 2. Ak sa nástroj **Pomôcka na rýchlu voľbu 2** na obrazovke **Štart (Start)** nezobrazuje, vyberte kľúčové tlačidlo **Hľadať (Search)** a vyhľadajte nástroj "Pomôcka na rýchlu voľbu 2".
- V systémoch Windows 7 alebo Windows Vista kliknite na možnosť **Štart (Start)**, vyberte položku **Všetky programy (All programs)**, **Canon Utilities**, **Pomôcka na rýchlu voľbu 2 (Speed Dial Utility2)** a následne stlačte **Pomôcka na rýchlu voľbu 2 (Speed Dial Utility2)**.

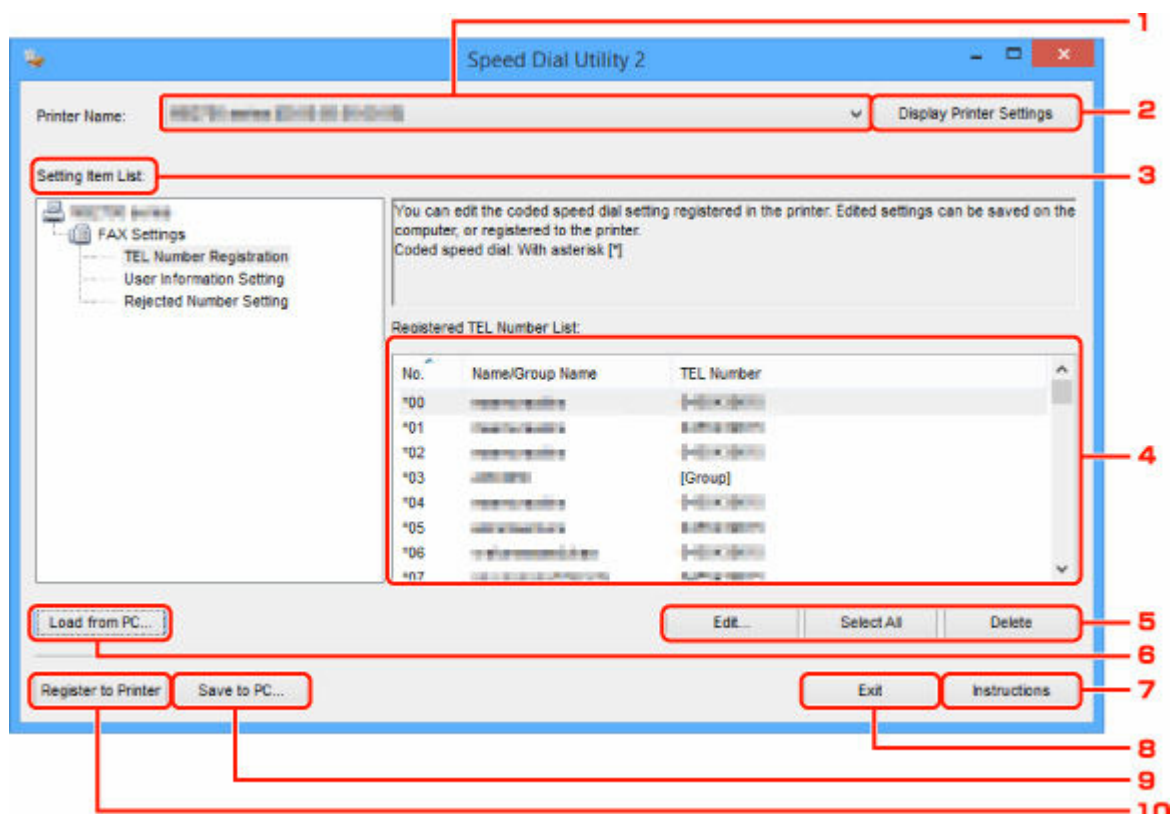
Nástroj Pomôcka na rýchlu voľbu 2 sa spustí.

### »» Poznámka

- Nástroj Pomôcka na rýchlu voľbu 2 môžete spúšťať aj prostredníctvom Quick Utility Toolbox.

## Dialógové okno Pomôcka na rýchlu voľbu 2

V dialógovom okne **Pomôcka na rýchlu voľbu 2 (Speed Dial Utility2)** sa nachádzajú nasledujúce položky.



### 1. Názov tlačiarne: (Printer Name:)

Vyberá tlačiareň na úpravu telefónneho priečinku prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2. Za názvom tlačiarne sa zobrazuje MAC adresa tlačiarne.

#### »»» Poznámka

- Informácie o kontrole MAC adresy tlačiarne nájdete na domovskej stránke Príručka online svojho modelu v časti „Kontrola sieťových informácií.“
- Pri tlačiarni s podporou bezdrôtového aj káblového LAN pripojenia sa bez ohľadu na spôsob pripojenia zobrazí MAC adresa káblovej siete LAN.

### 2. Zobrazit' nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)

Slúži na nahratie priečinku telefónu zaregistrovaného v tlačiarni, ktorý ste vybrali v položke **Názov tlačiarne: (Printer Name:)** do Pomôcky na rýchlu voľbu 2.

### 3. Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List:)

Slúži na výber položky na úpravu. Vyberte niektorú z položiek **Registrácia telefónneho čísla (TEL Number Registration)**, **Nastavenie informácií o používateľovi (User Information Setting)** a **Nastavenie odmietaných čísel (Rejected Number Setting)**.

### 4. Zoznam uložených informácií

Zobrazí uložené informácie vybraté v časti **Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List):**.

### ►►► Poznámka

- Kliknutím na názov položky môžete upraviť poradie zobrazenia.

#### **5. Upraviť... (Edit...)/Vybrať všetko (Select All)/Odstrániť (Delete)**

Slúži na úpravu položky vybranej v možnosti **Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List):**, vymazanie položky alebo výber všetkých položiek.

Ak v zozname uložených informácií vyberiete viacero položiek, nebudete môcť použiť tlačidlo **Upraviť... (Edit...)**.

#### **6. Načítať z počítača... (Load from PC...)**

Slúži na zobrazenie priečinku telefónu uloženého v počítači.

#### **7. Pokyny (Instructions)**

Zobrazí túto príručku.

#### **8. Skončiť (Exit)**

Slúži na vypnutie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2. Informácie zaregistrované alebo upravené nástrojom Pomôcka na rýchlu voľbu 2 sa neukladajú do počítača, ani sa neregistrujú v tlačiarni.

#### **9. Uložiť v počítači... (Save to PC...)**

Slúži na uloženie priečinku telefónu pomocou nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2 do počítača.

#### **10. Registrovať v tlačiarni (Register to Printer)**

Slúži na registráciu priečinku telefónu upraveného prostredníctvom nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2 do tlačiarne.

## Ukladanie registrovaného priečinka telefónu tlačiarne do počítača

Na uloženie priečinka telefónu (vrátane mena príjemcu, čísla faxu/telefónu príjemcu, skupinového vytáčania, mena používateľa, čísla telefónu/faxu používateľa a odmietnutých čísel), ktorý je zaregistrovaný v tlačiarňi do počítača, postupujte podľa nižšie uvedeného postupu.

1. [Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)
2. Zvoľte tlačiareň zo zoznamu **Názov tlačiarne: (Printer Name:)**. Následne kliknite na možnosť **Zobraziť nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)**.
3. Kliknite na tlačidlo **Uložiť v počítači... (Save to PC...)**.
4. Na obrazovke zadajte názov súboru a následne kliknite na možnosť **Uložiť (Save)**.

### »»» Poznámka

- Údaje priečinku telefónu (súbor RSD, \*.rsd) možno importovať do inej tlačiarne.
  - ➔ [Registrácia telefónneho priečinka uloženého v počítači do tlačiarne](#)



## Registrácia telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2

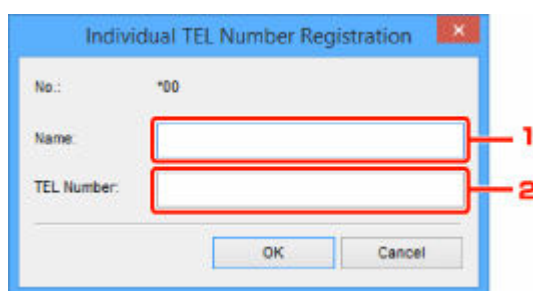
Podľa nasledujúceho postupu uložíte faxové alebo telefónne čísla.

### »»» Poznámka

Pred zaregistrovaním čísel faxu/telefónu prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2 sa uistite, že neprebíha žiadna faxová úloha.

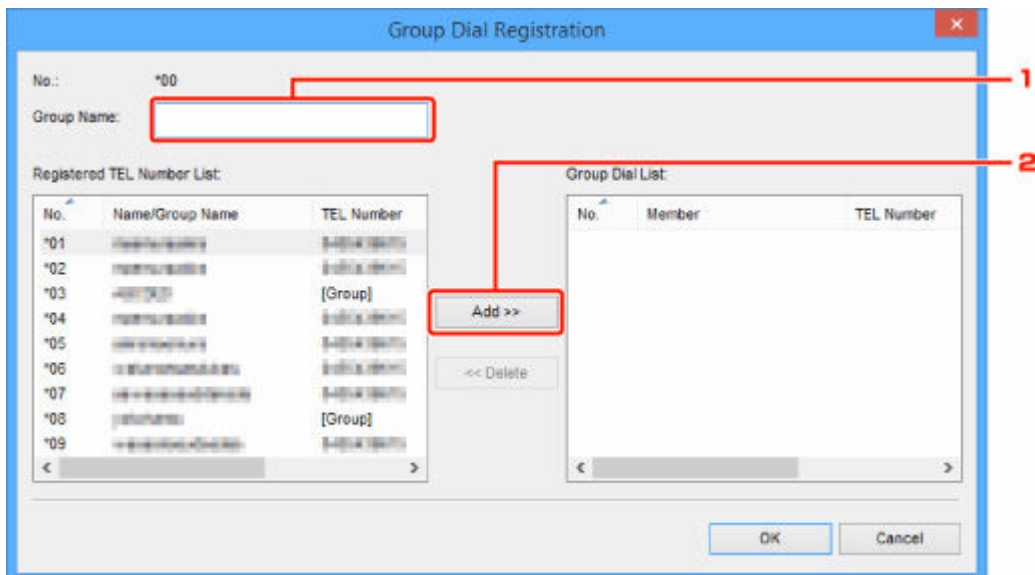
1. [Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)
2. Zvoľte tlačiareň zo zoznamu **Názov tlačiarne: (Printer Name:)**. Následne kliknite na možnosť **Zobraziť nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)**.
3. Kliknite na položku **Registrácia telefónneho čísla (TEL Number Registration)** v zozname **Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List:)**.  
Zobrazí sa zoznam uložených faxových alebo telefónnych čísel.
4. Zo zoznamu si zvoľte neobsadený kód a následne kliknite na možnosť **Upraviť... (Edit...)**.  
Zobrazí sa dialógové okno **Výber jednotlivca alebo skupiny (Individual or Group Selection)**.
5. Kliknite na možnosť **Registrovať telefónne číslo jednotlivca (Register individual TEL number)** alebo **Registrovať skupinovú voľbu (Register group dial)**, a potom kliknite na položku **Ďalej... (Next...)**.

- Ak ste vybrali položku **Registrovať telefónne číslo jednotlivca (Register individual TEL number)**:



1. Zadáajte názov.
2. Zadáajte číslo telefónu/faxu.

- Ak ste vybrali položku **Registrovať skupinovú voľbu (Register group dial)**:



1. Zadajte názov skupiny.
2. Zadajte kód, ktorý chcete pridať ku skupinovému vytáčaniu. Následne kliknite na možnosť **Pridať >> (Add >>)**.

### ➤➤ Poznámka

- Môžete pridávať len tie čísla, ktoré už boli zaregistrované.

## 6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Ak chcete pokračovať v ukladaní faxových alebo telefónnych čísel alebo skupinovej voľby, zopakujte kroky č. 4 až 6.

- Ak chcete uložené informácie uložiť v počítači.
  1. Kliknite na tlačidlo **Uložiť v počítači... (Save to PC...)**.
  2. Na obrazovke zadajte názov súboru a následne kliknite na možnosť **Uložiť (Save)**.
- Registrácia informácií v tlačiarni:
  1. Kliknite na tlačidlo **Registrovať v tlačiarni (Register to Printer)**.
  2. Keď sa zobrazí správa, skontrolujte ju a kliknite na možnosť **OK**.

Informácia sa zaregistrovala do tlačiarni.

## Zmena telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2

Podľa nasledujúceho postupu zmeníte faxové alebo telefónne čísla.

### »»» Poznámka

- Pred zmenou čísel faxu/telefónu prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2 sa uistite, že neprebíha žiadna faxová úloha.

#### 1. [Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)

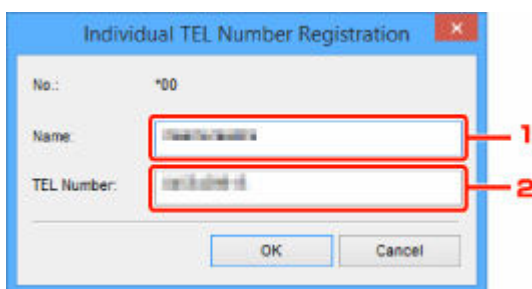
2. Zvoľte tlačiareň zo zoznamu **Názov tlačiarne: (Printer Name:)**. Následne kliknite na možnosť **Zobraziť nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)**.

3. Kliknite na položku **Registrácia telefónneho čísla (TEL Number Registration)** v zozname **Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List:)**.

Zobrazí sa zoznam uložených faxových alebo telefónnych čísel.

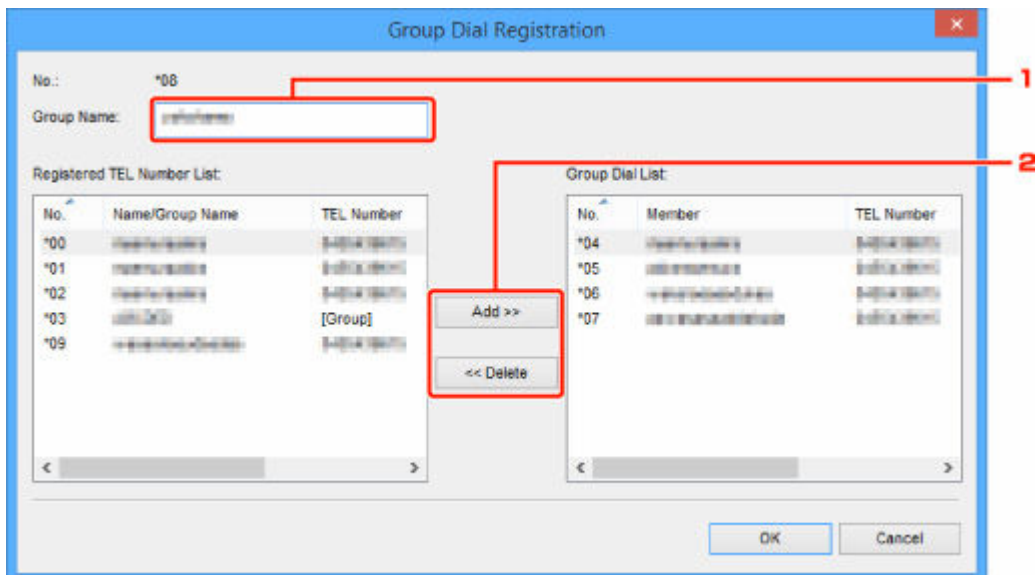
4. Zo zoznamu si zvoľte kód, ktorý chcete zmeniť, a následne kliknite na možnosť **Upraviť... (Edit...)**.

- Ak ste vybrali konkrétne faxové alebo telefónne číslo:



1. Zadáajte nový názov.
2. Zadáajte nové číslo telefónu/faxu.

- Ak ste vybrali skupinovú voľbu:



1. Zadáajte nový názov skupiny.
2. Pridajte alebo odstráňte členov zo skupiny vytáčania.

**Ak chcete pridať člena:**

Zadáajte kód, ktorý chcete pridať ku skupinovému vytáčaniu. Následne kliknite na možnosť **Pridať >> (Add >>)**.

**Ak chcete odstrániť člena:**

Zadáajte kód, ktorý chcete vymazať zo skupinového vytáčania. Následne kliknite na možnosť **<< Odstrániť (<< Delete)**.

**5. Kliknite na tlačidlo **OK**.**

Ak chcete zmeniť ďalšie faxové alebo telefónne čísla alebo skupinové voľby, zopakujte kroky č. 4 a 5.

- Ak chcete uložiť upravené informácie v počítači.
  1. Kliknite na tlačidlo **Uložiť v počítači... (Save to PC...)**.
  2. Na obrazovke zadajte názov súboru a následne kliknite na možnosť **Uložiť (Save)**.
- Registrácia upravených informácií v tlačiarni:
  1. Kliknite na tlačidlo **Registrovať v tlačiarni (Register to Printer)**.
  2. Keď sa zobrazí správa, skontrolujte ju a kliknite na možnosť **OK**.  
Informácia sa zaregistrovala do tlačiarni.

## Vymazanie telefónneho/faxového čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2

Podľa nasledujúceho postupu odstránite faxové alebo telefónne čísla.

### »»» Poznámka

- Pred vymazávaním čísel faxu/telefónu prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2 sa uistite, že neprebíha žiadna faxová úloha.

1. [Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)
2. Zvoľte tlačiareň zo zoznamu **Názov tlačiarne: (Printer Name:)**. Následne kliknite na možnosť **Zobraziť nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)**.
3. Kliknite na položku **Registrácia telefónneho čísla (TEL Number Registration)** v zozname **Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List:)**.  
Zobrazí sa zoznam uložených faxových alebo telefónnych čísel.
4. Zo zoznamu si zvoľte kód, ktorý chcete vymazať, a následne kliknite na možnosť **Odstrániť (Delete)**.

### »»» Poznámka

- Všetky čísla faxu/telefónu vymažete po kliknutí na možnosť **Vybrať všetko (Select All)** a následne na položku **Odstrániť (Delete)**.

5. Keď sa objaví obrazovka s potvrdením, kliknite na možnosť **OK**.

Vybraté faxové alebo telefónne číslo sa odstráni.

Ak chcete pokračovať vo vymazávaní čísel faxu/telefónu, opakujte kroky 4 a 5.

- Ak chcete uložiť upravené informácie v počítači.
  1. Kliknite na tlačidlo **Uložiť v počítači... (Save to PC...)**.
  2. Na obrazovke zadajte názov súboru a následne kliknite na možnosť **Uložiť (Save)**.
- Registrácia upravených informácií v tlačiarňi:
  1. Kliknite na tlačidlo **Registrovať v tlačiarňi (Register to Printer)**.
  2. Keď sa zobrazí správa, skontrolujte ju a kliknite na možnosť **OK**.  
Informácia sa zaregistrovala do tlačiarne.

## Zmena informácií odosielateľa prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2

Podľa nasledujúceho postupu môžete zmeniť meno používateľa a faxové alebo telefónne číslo.

1. [Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)
2. Zvoľte tlačiareň zo zoznamu **Názov tlačiarne: (Printer Name:)**. Následne kliknite na možnosť **Zobrazit' nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)**.
3. Kliknite na položku **Nastavenie informácií o používateľovi (User Information Setting)** v zozname **Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List:)**.  
Zobrazia sa informácie o používateľovi.
4. Označte položku, ktorú chcete zmeniť, a potom kliknite na možnosť **Upraviť... (Edit...)**.  
Zobrazí sa dialógové okno **Informácie o používateľovi (User Information)**.
5. V možnosti **Meno používateľa (User Name)** pridajte meno nového používateľa. V ponuke **Telefónne číslo (TEL Number)** pridajte nové číslo faxu/telefónu, a následne kliknite na možnosť **OK**.
  - Ak chcete uložiť upravené informácie v počítači:
    1. Kliknite na tlačidlo **Uložiť v počítači... (Save to PC...)**.
    2. Na obrazovke zadajte názov súboru a následne kliknite na možnosť **Uložiť (Save)**.
  - Registrácia upravených informácií v tlačiarňi:
    1. Kliknite na tlačidlo **Registrovať v tlačiarňi (Register to Printer)**.
    2. Keď sa zobrazí správa, skontrolujte ju a kliknite na možnosť **OK**.  
Informácia sa zaregistrovala do tlačiarne.

## Registrácia/zmena odmietnutého čísla prostredníctvom Pomôcky na rýchlu voľbu 2

Podľa nasledujúceho postupu môžete uložiť, zmeniť alebo odstrániť odmietnuté čísla.

1. [Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)
2. Zvoľte tlačiareň zo zoznamu **Názov tlačiarne: (Printer Name:)**. Následne kliknite na možnosť **Zobraziť nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)**.
3. Kliknite na položku **Nastavenie odmietaných čísel (Rejected Number Setting)** v zozname **Zoznam položiek nastavenia: (Setting Item List:)**.

Zobrazí sa zoznam odmietaných čísel.

- Ak chcete uložiť odmietnuté číslo:
  1. Zo zoznamu si zvoľte neobsadený kód a následne kliknite na možnosť **Upraviť... (Edit...)**.
  2. V dialógovom okne **Odmietané číslo (Rejected Number)** zadajte číslo faxu/telefónu, a následne kliknite na možnosť **OK**.
- Ak chcete zmeniť odmietnuté číslo:
  1. Zo zoznamu si zvoľte kód, ktorý chcete zmeniť, a následne kliknite na možnosť **Upraviť... (Edit...)**.
  2. V dialógovom okne **Odmietané číslo (Rejected Number)** zadajte číslo faxu/telefónu, a následne kliknite na možnosť **OK**.
- Ak chcete odstrániť odmietnuté číslo:
  1. Zo zoznamu si zvoľte kód, ktorý chcete vymazať, a následne kliknite na možnosť **Odstrániť (Delete)**.

Vybraté faxové alebo telefónne číslo sa odstráni.

### »»» Poznámka

- Všetky čísla faxu/telefónu vymažete po kliknutí na možnosť **Vybrať všetko (Select All)** a následne na položku **Odstrániť (Delete)**.

## Registrácia telefónneho priečinka uloženého v počítači do tlačiarne

Môžete načítať údaje priečinku telefónu (súbor RSD, \*.rsd) a zaregistrovať ich do svojej tlačiarne.

Údaje priečinku telefónu (súbor RSD, \*.rsd), ktoré boli exportované z inej tlačiarne možno načítať a zaregistrovať do vašej tlačiarne.

### »»» Poznámka

- V nástroji Pomôcka na rýchlu voľbu 2 možno nahráť údaje priečinku telefónu (súbor RSD, \*.rsd), ktoré boli exportované pomocou nástroja Speed Dial Utility.

1. [Spustenie nástroja Pomôcka na rýchlu voľbu 2](#)
2. Zvoľte tlačiareň zo zoznamu **Názov tlačiarne: (Printer Name:)**. Následne kliknite na možnosť **Zobraziť nastavenia tlačiarne (Display Printer Settings)**.
3. Kliknite na tlačidlo **Načítať z počítača... (Load from PC...)**.
4. Zvoľte údaje priečinku telefónu (súbor RSD, \*.rsd), ktoré chcete zaregistrovať do svojej tlačiarne.
5. V dialógovom okne kliknite na možnosť **Otvoriť (Open)**.  
Zobrazí sa vybraný priečinok telefónu.

### »»» Poznámka

- Po zvolení údajov priečinku telefónu (súbor RSD, \*.rsd), ktoré boli exportované z inej tlačiarne, sa zobrazí správa s potvrdením. Kliknite na tlačidlo **OK**.

6. Kliknite na tlačidlo **Registrovať v tlačiarňi (Register to Printer)**.  
Priečinok telefónu uložený vo počítači sa zaregistruje do vašej tlačiarne.



## Odosielenie faxov pomocou ovládacieho panela tlačiarne

---

- **Odosielenie faxov zadaním faxového alebo telefónneho čísla** 📄 **Základné**
- **Preposielanie faxov (opätovné vytáčanie obsadeného čísla)**
- **Položky nastavenia odosielenia faxov**


## Odosielanie faxov zadaním faxového alebo telefónneho čísla

Táto časť opisuje vytáčanie čísel a odosielanie faxov priamo zadaním faxových alebo telefónnych čísel.

### »»» Dôležité

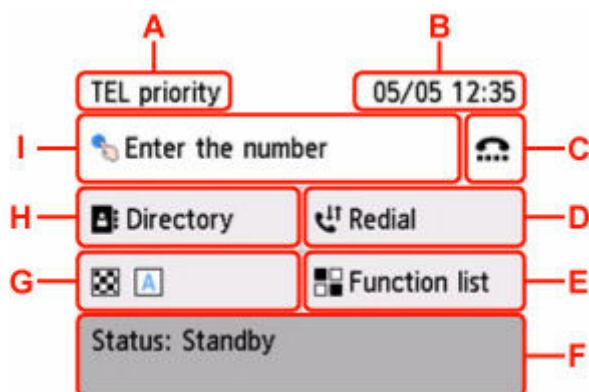
- Je možné, že sa faxy doručia neželaným prijímateľom z dôvodu nesprávne vytočeného čísla alebo nesprávne uložených faxových alebo telefónnych čísel. Ak odosielate dôležité dokumenty, odporúčame, aby ste ich odoslali až po telefonickom hovore s príjemcom.
  - ➔ Odosielanie faxov po telefonickom hovore

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. [Položte originálny dokument na predlohové sklo alebo ho vložte do podávača APD \(automatický podávač dokumentov\).](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.



A: Zobrazí sa aktuálne vybraný režim príjmu.

B: Zobrazí sa dátum a čas.

C: Výberom tejto položky sa odošlú faxy s funkciou vytáčania pri zavesení.

➔ Použitie funkcie hákového vytáčania

D: Výberom tejto položky sa odošlú faxy s opakovaným vytáčaním.

➔ [Preposielanie faxov \(opätovné vytáčanie obsadeného čísla\)](#)

E: Môžete používať všetky funkcie faxov a zmeniť nastavenie faxu.

F: Zobrazí sa aktuálny stav.

G: Nastavenia odosielania faxov môžete zmeniť.

➔ [Položky nastavenia odosielania faxov](#)

H: Môžete vybrať uložené faxové alebo telefónne číslo.

➔ Odosielanie faxu registrovanému príjemcovi

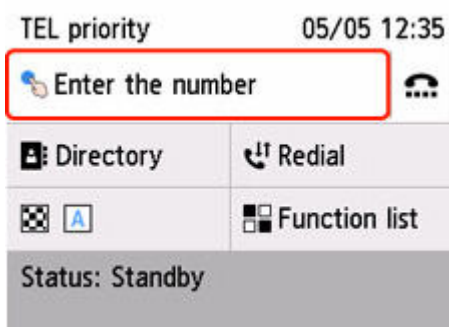
I: Výberom tejto položky sa zobrazí obrazovka na zadanie faxových alebo telefónnych čísel.

### »»» Poznámka

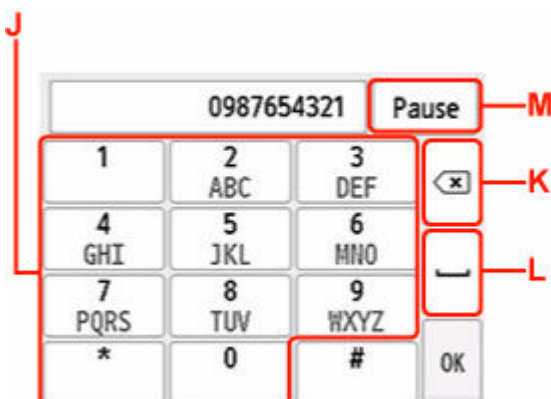
- Ak ste tlačiareň zatiaľ nenastavili na automatické odosielanie/príjem faxov, zobrazí sa na dotykovej obrazovke oznámenie po tom, čo na obrazovke DOMOV prvýkrát vyberiete možnosť **FAX (Fax)**. Pri nastavovaní zariadenia na faxovanie postupujte podľa pokynov na dotykovej obrazovke.

#### 4. Vytočte číslo faxu/telefónu príjemcu.

1. Zvoľte pole zadávania čísel faxu/telefónu.



2. Zadajte číslo telefónu/faxu.



J: Slúžia na zadanie čísla.

K: Slúži na odstránenie zadaného čísla.

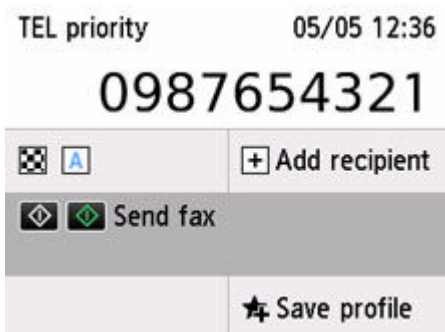
L: Slúži na zadanie medzery.

M: Slúži na vloženie pauzy „P“.

3. Vyberte položku **OK**.



Na dotykovej obrazovke sa zobrazí pohotovostná obrazovka faxovania.



### »»» Poznámka

- Ak chcete uložiť aktuálne nastavenia ako vlastnú ponuku, vyberte možnosť **Uložiť profil (Save profile)**.

➔ [Registrácia obľúbených nastavení \(Vlastné profily\)](#)

## 5. Stlačte tlačidlo **Č/B (Black)** alebo **Farebne (Color)**.

Tlačiareň začne so skenovaním dokumentu.

### »»» Dôležité

- Farebné odosielanie je dostupné len v prípade, ak faxovacie zariadenie príjemcu túto technológiu podporuje.
- Kým sa skenovanie nedokončí, neotvárajte kryt dokumentov.

## 6. Spustíte odosielanie.

- **Ak dokument vložíte do podávača APD:**

Tlačiareň začne automaticky skenovať dokument, ktorý odošle vo forme faxu.

### »»» Poznámka

- Ak dokumenty zostanú v APD po stlačení tlačidla **Stop** počas procesu skenovania, zobrazí sa na dotykovej obrazovke hlásenie **Dokument v podávači APD. Vyberte dokument zo zásobníka dokumentov a ťuknite na možnosť [OK]. (Originals in ADF. Remove any originals from the document tray and tap [OK].)** Výberom tejto položky **OK** sa zostávajúce dokumenty automaticky vysunú.

- **Ak dokument umiestnite na predlohové sklo:**

Po naskenovaní dokumentu sa zobrazí obrazovka s potvrdením, či chcete vložiť ďalší dokument.

Ak chcete naskenovaný dokument odoslať, výberom možnosti **Odoslať teraz (Send now)** spustíte jeho odosielanie.

Ak chcete odoslať dve alebo viac strán, podľa hlásenia vložte nasledujúcu stranu a zvolte možnosť **Skenovať (Scan)**. Po naskenovaní všetkých strán spustíte odosielanie výberom tlačidla **Odoslať teraz (Send now)**.

## »» Poznámka

- Ak je vaša tlačiareň pripojená k systému PBX (Súkromná telefónna ústredňa), podrobnosti o vytáčaní čísel faxu/telefónu príjemcov si pozrite v prevádzkových pokynoch systému.
- V prípade, že sa tlačiarne nepodarilo fax odoslať, napríklad, ak bola linka príjemcu obsadená, obsahuje funkciu, pomocou ktorej môže po uplynutí stanoveného intervalu automaticky znova vytočiť číslo. Funkcia automatického opakovaného vytáčania je predvolene zapnutá.
  - ➔ [Preposielanie faxov \(opätovné vytáčanie obsadeného čísla\)](#)
- Neodoslané dokumenty, ako napríklad tie, ktoré čakajú na opätovné vytočenie, sa uložia do pamäte tlačiarne. Ak pri odosielaní nastane chyba, neuložia sa.
  - ➔ [Dokument uložený v pamäti tlačiarne](#)
- Neodpájajte napájací kábel, kým sa neodošlú všetky dokumenty.

## Preposielanie faxov (opätovné vytáčanie obsadeného čísla)

Existujú dva spôsoby opakovaného vytáčania: automatické opakované vytáčanie a manuálne opakované vytáčanie.

- **Automatické opakované vytáčanie**

Ak odošlete dokument vtedy, keď je linka príjemcu obsadená, tlačiareň po uplynutí stanoveného času číslo znova vytočí.

Nastavenie automatického opakovaného vytáčania môžete povoliť a zadať v položke **Automaticky opakovane vytočiť (Auto redial)** ponuky **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)**.

➔ [Rozšírené nastavenia faxu \(Advanced fax settings\)](#)

### »»» Poznámka

- Ak chcete zrušiť automatické opätovné vytáčanie, vymažte z pamäte tlačiarne neodoslaný fax predtým, než tlačiareň začne úkon opätovného vytáčania. Podrobnosti nájdete v časti [Vymazanie dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne](#).

- **Manuálne opakované vytáčanie**

Môžete opakovane vytočiť príjemcov zadaním faxových alebo telefónnych čísel.

➔ [Manuálne opakované vytáčanie](#)

### »»» Dôležité

- Je možné, že sa faxy doručia neželaným prijímateľom z dôvodu nesprávne vytočeného čísla alebo nesprávne uložených faxových alebo telefónnych čísel. Ak odosielate dôležité dokumenty, odporúčame, aby ste ich odoslali až po telefonickom hovore s príjemcom.
  - ➔ Odosielanie faxov po telefonickom hovore


### »»» Poznámka

- Funkcia automatického opakovaného vytáčania je predvolene zapnutá.
- Podrobné informácie o základnom odosielaní:
  - ➔ [Odosielanie faxov zadaním faxového alebo telefónneho čísla](#)

## Manuálne opakované vytáčanie

Pri manuálnom opakovanom vytáčaní postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. [Položte originálny dokument na predlohové sklo alebo ho vložte do podávača APD \(automatický podávač dokumentov\).](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax)**.

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

4. V prípade potreby nastavenia odosielania upravte.

➔ [Položky nastavenia odosielania faxov](#)

5. Vyberte položku **Opak. vytočiť' (Redial)**.

Zobrazí sa obrazovka **Opak. vytočiť' (Redial)**.

Redial
0567891234
0678912345
0789456123
0876543219

6. Zvoľte číslo príjemcu, ktoré sa má opätovne vytočiť.

7. Stlačte tlačidlo **Č/B (Black)** alebo **Farebne (Color)**.

#### ➤➤➤ Dôležité

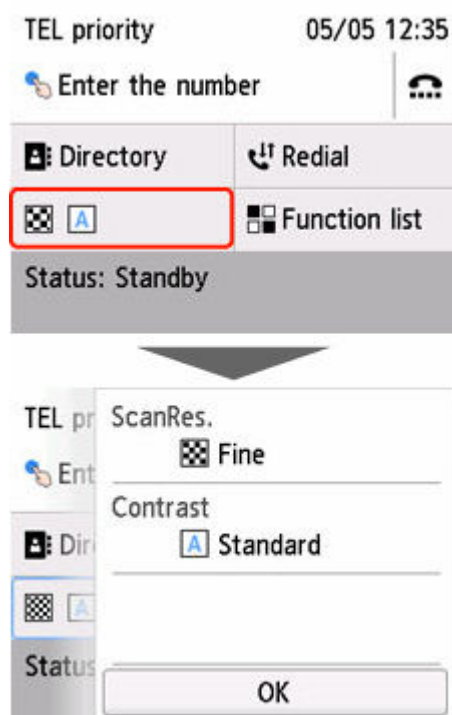
- Farebné odosielanie je dostupné len v prípade, ak faxovacie zariadenie príjemcu túto technológiu podporuje.

#### ➤➤➤ Poznámka

- Pri manuálnom vytáčaní si tlačiareň zapamätá až 10 nedávno vytáčaných príjemcov podľa zadaného čísla faxu/telefónu. Poznámka: Tlačiareň si nepamätá príjemcov vytočených prostredníctvom funkcie opätovného vytáčania ani po výbere zo zoznamu.
- Ak dokumenty zostanú v APD po stlačení tlačidla **Stop** počas procesu skenovania, zobrazí sa na dotykovej obrazovke hlásenie **Dokument v podávači APD. Vyberte dokument zo zásobníka dokumentov a ťuknite na možnosť [OK]. (Originals in ADF. Remove any originals from the document tray and tap [OK].)** Výberom tejto položky **OK** sa zostávajúce dokumenty automaticky vysunú.

## Položky nastavenia odosielania faxov

Na obrazovke pohotovostného režimu faxu môžete zmeniť nastavenia odosielania, ako je napríklad kontrast skenu alebo jeho rozlíšenie.



Túto možnosť zvolíte na odoslanie nastavení.

- **RozlSken. (ScanRes.)**

Vybrať môžete nasledujúce nastavenia rozlíšenia skenovania.

- **Štandardný (Standard)**

- Vhodná pre textové dokumenty.

- **Jemné (Fine)**

- Vhodná pre dokumenty s jemnou tlačou.

- **Veľmi jemné (Extra fine)**

- Vhodná pre dokumenty s detailnými ilustráciami alebo dokumenty s jemnou tlačou.

Ak faxovacie zariadenie príjemcu nie je kompatibilné s rozlíšením **Veľmi jemné (Extra fine)** (300 x 300 dpi), fax sa odošle v rozlíšení **Štandardné (Standard)** alebo **Jemné (Fine)**.

- **Fotografia (Photo)**

- Vhodná pre fotografie.

### »»» Poznámka

- Pri odosielaní farebných faxov sa dokumenty vždy naskenujú s rovnakým rozlíšením (200 x 200 dpi). Kvalita obrazu (kompresný pomer) závisí od vybraného rozlíšenia skenovania s výnimkou položiek **Veľmi jemné (Extra fine)** a **Fotografia (Photo)**, ktoré poskytujú rovnakú kvalitu obrazu.

- **Kontrast (Contrast)**



Kontrast skenu môžete nastaviť v rozsahu **Nižší (Lower)**, **Štandardné (Standard)** a **Vyšší (Higher)**.  
Po zadaní všetkých nastavení a výberom možnosti **OK** sa na dotykovej obrazovke zobrazí pohotovostná obrazovka faxovania.

## Odosielenie faxov z počítača (Windows)

---

- **Odosielenie faxov (ovládač faxu) ▼ Základné**
- **Vytvorenie adresára (ovládač faxu)**
- **Úprava alebo odstránenie príjemcu z adresára (ovládač faxu)**
- **Vyhľadanie príjemcu v adresári (ovládač faxu)**
- **Faxy z počítača nemožno odoslať**
- **Ako otvoriť obrazovku nastavení ovládača faxu**
- **Všeobecné poznámky (ovládač faxu)**

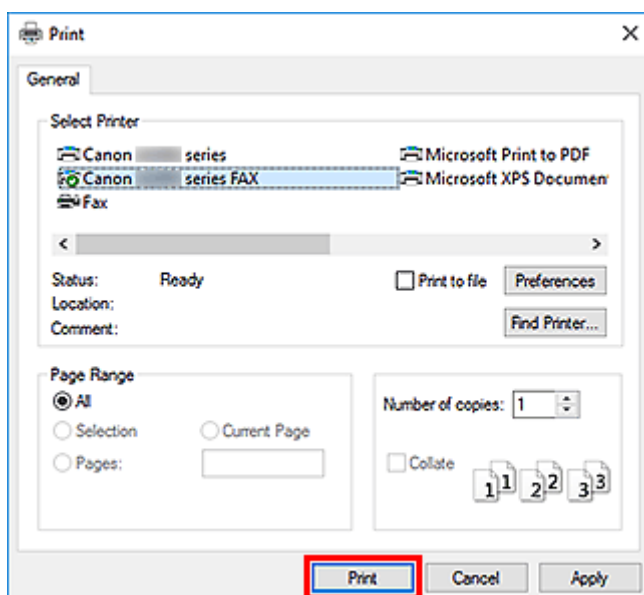
## Odosielanie faxov (ovládač faxu)

Faxy môžete odosielať použitím ovládača faxu z aplikácií, ktoré podporujú tlač dokumentov.

### »»» Poznámka

- Podporuje sa iba prenos čiernobielych faxov.

1. Skontrolujte, či je multifunkčné zariadenie zapnuté.
2. Otvorte dokument, ktorý chcete odoslať faxom, v aplikácii ako Poznámkový blok a potom kliknite na príkaz Tlačiť. (Ide o príkaz **Tlačiť... (Print...)** v ponuke **Súbor (File)**.)
3. V časti **Vybrať tlačiareň (Select Printer)** alebo **Názov (Name)** v dialógovom okne **Tlač (Print)** vyberte položku **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ je názov modelu).
4. Kliknite na položku **Tlačiť (Print)** alebo **OK**.

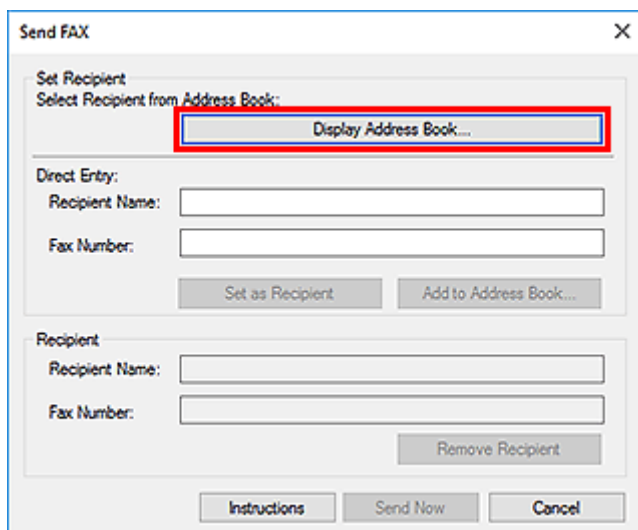


\* Dialógové okno **Tlač (Print)** v aplikácii Poznámkový blok

### »»» Poznámka

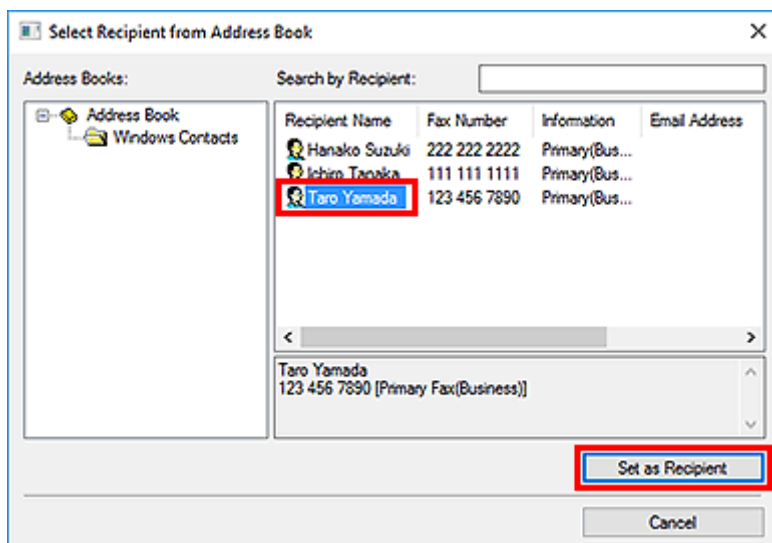
- Kliknutím na položku **Predvoľby (Preferences)** alebo **Vlastnosti (Properties)** v dialógovom okne **Tlač (Print)** môžete otvoriť dialógové okno nastavení tlače ovládača faxu, v ktorom môžete nastaviť veľkosť papiera a orientáciu tlače. Podrobné informácie o otvorení dialógového okna nastavení tlače ovládača faxu nájdete v časti „[Ako otvoriť obrazovku nastavení ovládača faxu](#)“.

5. V dialógovom okne **Odoslať FAX (Send FAX)** kliknite na položku **Zobraziť adresár... (Display Address Book...)** v časti **Nastaviť príjemcu (Set Recipient)**.



6. Zo zoznamu **Meno príjemcu (Recipient Name)** v dialógovom okne **Výber príjemcu z adresára (Select Recipient from Address Book)** vyberte príjemcu a potom kliknite na položku **Nastaviť ako príjemcu (Set as Recipient)**.

Vybratý príjemca sa zobrazí v časti **Príjemca (Recipient)** v rámci dialógového okna **Odoslať FAX (Send FAX)**.



### »»» Dôležité

- Príjemcu nemôžete určiť, ak v adresári nie je zaregistrovaný žiadny príjemca. Zaregistrujte príjemcu v adresári a potom znova otvorte adresár.

Podrobné informácie o registrácii príjemcov v adresári nájdete v časti „[Vytvorenie adresára \(ovládač faxu\)](#)“.

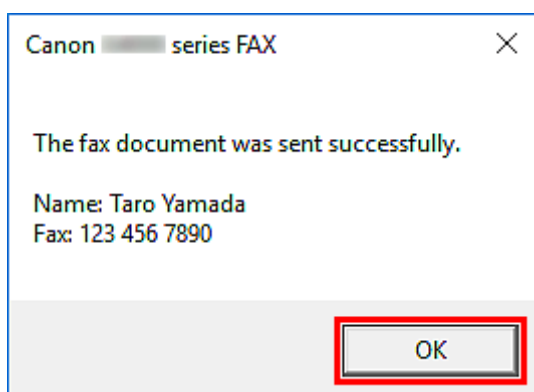
- Ak sa faxové alebo telefónne číslo príjemcu zadá nesprávne alebo je toto číslo nesprávne zaregistrované, fax sa môže odoslať neželanému príjemcovi. Pri odosielaní dôležitých faxov odporúčame, aby ste fax odoslali až po kontrole zadaných informácií a stavu príjemcu.

## »»» Poznámka

- Môžete tiež zadať hodnotu poľa **Príjemca (Recipient)** zadaním položiek **Meno príjemcu (Recipient Name)** a **Faxové číslo (Fax Number)** v časti **Priame zadanie (Direct Entry)** v dialógovom okne **Odoslať FAX (Send FAX)** a následným kliknutím na položku **Nastaviť ako príjemcu (Set as Recipient)**.
  - Podrobné informácie o platných znakoch nájdete v časti „[Všeobecné poznámky \(ovládač faxu\)](#)“.
  - Faxy môžete odosielať dokonca aj v prípade, keď je zadaná iba položka **Faxové číslo (Fax Number)**.
  - Príjemcu, ktorého ste zadali do adresára, môžete registrovať kliknutím na položku **Pridať do adresára... (Add to Address Book...)**. Podrobné informácie o registrácii príjemcov v adresári nájdete v časti „[Vytvorenie adresára \(ovládač faxu\)](#)“.
- Číslo na prístup k vonkajšej linke pridajte podľa potreby pred faxové číslo.  
(Príklad: Keď číslo na prístup k vonkajšej linke je „0“ a faxové číslo je „XXX-XXXX“, zadajte číslo „0XXX-XXXX“.)

## 7. Kliknite na tlačidlo **Odoslať teraz (Send Now)**.

Po zobrazení hlásenia s potvrdením kliknite na tlačidlo **OK**.



## »»» Dôležité

- Ak nemôžete v dôsledku zlyhania linky alebo iného problému odoslať fax, pozrite si časť „[Faxy z počítača nemožno odoslať](#)“.

## Zrušenie prenosu

Ak v dialógovom okne **Odoslať FAX (Send FAX)** kliknete na možnosť **Odoslať teraz (Send Now)**, zobrazí sa na paneli úloh ikona tlačiarne. Dvojité kliknutím na túto ikonu sa zobrazí zoznam faxových úloh čakajúcich na prenos alebo odosielaných úloh.

Kliknutím pravým tlačidlom na úlohu a výberom položky **Zrušiť (Cancel)** sa prenos zastaví.

Canon series FAX

Printer Document View

Document Name	Status	Owner	Pages	Size
Untitled - Notepad	Printing		1	8.11 KB/8.11 KB

< >

1 document(s) in queue

## Vytvorenie adresára (ovládač faxu)

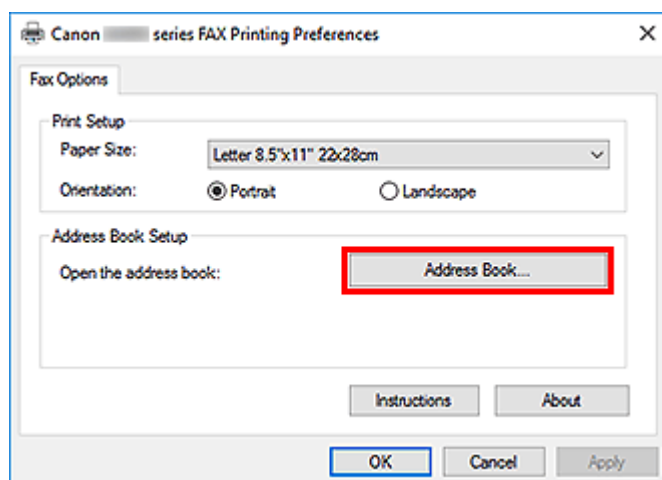
Použitím adresára môžete odoslať fax jednoduchým zadaním príjemcu z adresára.

V adresári môžete zaregistrovať meno, faxové číslo a iné údaje príjemcu.

### Registrácia príjemcu (kontakt WAB) v adresári

V adresári možno registrovať jednotlivých príjemcov (kontakt).

1. [Otvorte dialógové okno nastavení tlače ovládača faxu.](#)
2. V zobrazenom dialógovom okne kliknite na položku **Adresár... (Address Book...)**.



### ►►► Poznámka

- Po zaregistrovaní individuálneho príjemcu (kontaktu) do priečinku adresára (Kontakty systému Windows) vo forme súboru adresára (súbor .contact), možno ho použiť na viaceré účely. Používaný adresár však nemožno zmeniť, pretože na jedného používateľa možno vytvoriť iba jeden adresár.

Kontakty systému Windows otvoríte podľa postupu uvedeného nižšie.

— **Windows 11/Windows 10:**

V poli **Vyhľadávanie (Search)** vyhľadajte výraz „Kontakty“.

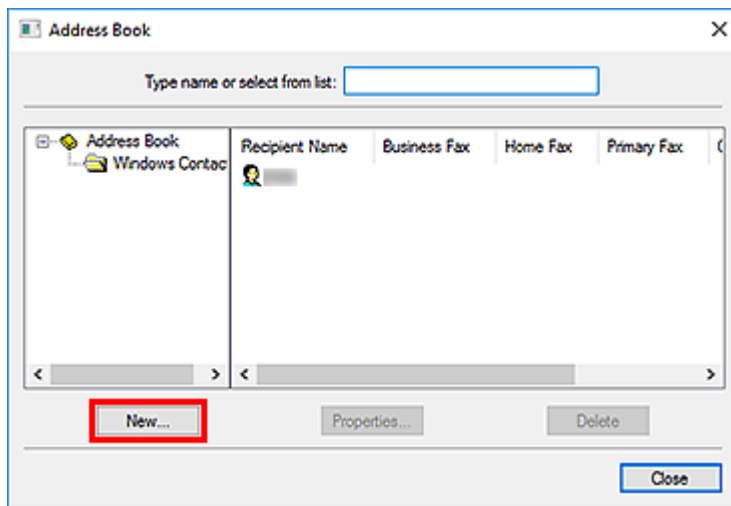
— **Windows 8.1/Windows 8:**

Vyberte kľúčové tlačidlo **Vyhľadávanie (Search)** a vyhľadajte výraz „Kontakty“.

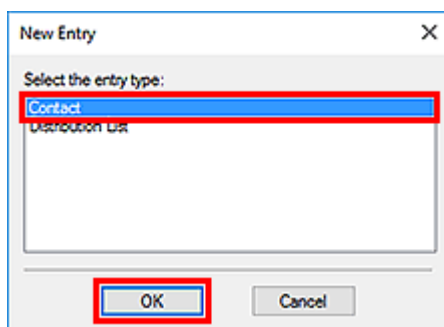
— **Windows 7/Windows Vista:**

Vyberte položku **XXXX (meno používateľa) (XXXX (user name))** z ponuky **Štart (Start)** a potom dvakrát kliknite na položku **Kontakty (Contacts)**.

3. V dialógovom okne **Adresár (Address Book)** kliknite na možnosť **Nové... (New...)**.



4. Vyberte položku **Kontakt (Contact)** v dialógovom okne **Nová položka (New Entry)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



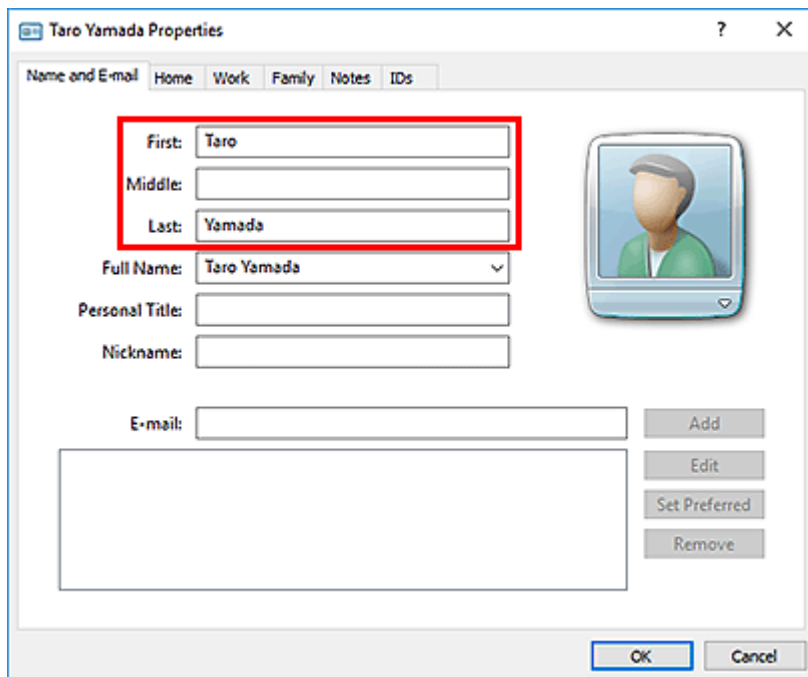
#### »»» Poznámka

- V prípade faxovania môžete určiť iba položku **Kontakt (Contact)** (jeden príjemca). Nemôžete určiť položku **Distribučný zoznam (Distribution List)**.

5. V karte **Meno a e-mail (Name and E-mail)** dialógového okna **Vlastnosti** zadajte **Meno (First)** a **Priezvisko (Last)**.

Meno príjemcu sa vytlačí v hornej časti faxu, ktorý príjemca dostane.



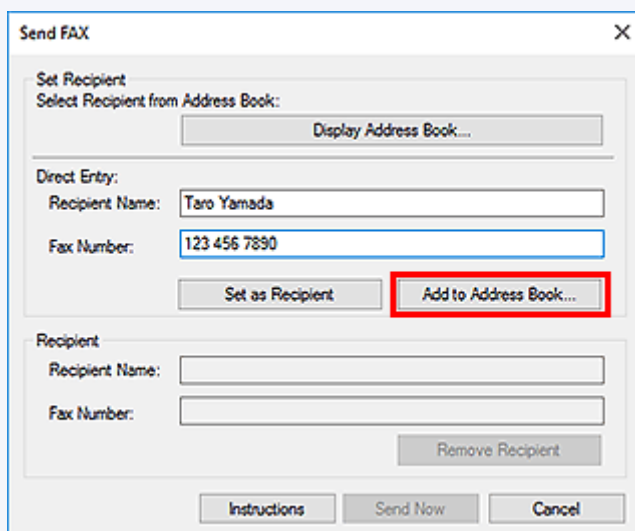


6. Na karte **Domov (Home)** alebo **Práca (Work)** zadajte faxové číslo a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

V adresári je registrovaný jeden príjemca (kontakt).

### »»» Poznámka

- Príjemcu môžete tiež registrovať kliknutím na tlačidlo **Pridať do adresára... (Add to Address Book...)** v dialógovom okne **Odoslať FAX (Send FAX)** po zadaní príjemcu.



- Číslo na prístup k vonkajšej linke pridajte podľa potreby pred faxové číslo.  
(Príklad: Keď číslo na prístup k vonkajšej linke je „0“ a faxové číslo je „XXX-XXXX“, zadajte číslo „0XXX-XXXX“.)
- Ak inovujete systém Windows XP na systém Windows Vista, adresár vytvorený v systéme Windows XP sa nemusí zobraziť v systéme Windows Vista. V tomto prípade otvorte adresár podľa nasledujúceho postupu a zobrazte informácie v novom adresári.

1. Vyberte položku **Ovládací panel (Control Panel) > Vzhľad a prispôsobenie (Appearance and Personalization) > Možnosti priečinka (Folder Options)**.
2. Kliknite na kartu **Zobrazit' (View)** v rámci dialógového okna **Možnosti priečinka (Folder Options)**, vyberte položku **Zobrazit' skryté súbory a priečinky (Show hidden files and folders)** v časti **Rozšírené nastavenia (Advanced settings)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
3. V ponuke **Štart (Start)** vyberte položku **XXXX (meno používateľa) (XXXX (user name))**, potom dvakrát kliknite na položku **AppData > Roaming > Canon > MP5** a otvorte príslušný priečinok.
4. Dvakrát kliknite na súbor „.wab“.

Adresár sa automaticky zobrazí v systéme Windows Vista.

## Súvisiaca téma

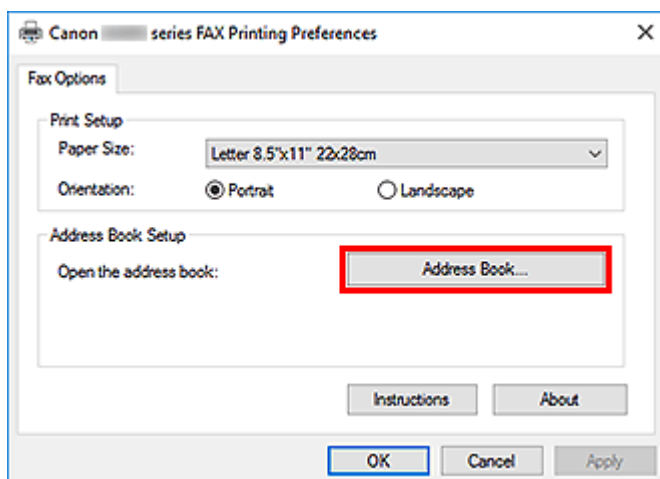
- ➔ [Úprava alebo odstránenie príjemcu z adresára \(ovládač faxu\)](#)
- ➔ [Vyhľadanie príjemcu v adresári \(ovládač faxu\)](#)

## Úprava alebo odstránenie príjemcu z adresára (ovládač faxu)

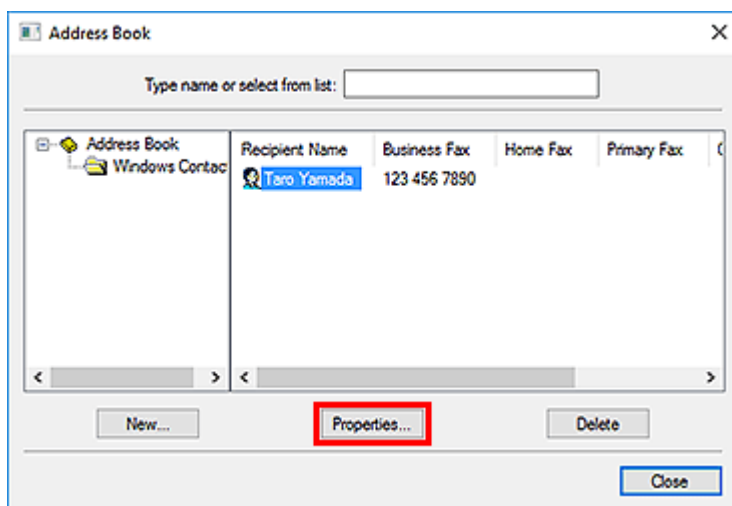
V adresári môžete zmeniť mená, faxové čísla a iné údaje príjemcov, prípadne môžete registrovaných príjemcov z adresára odstrániť.

### Úprava príjemcov v adresári

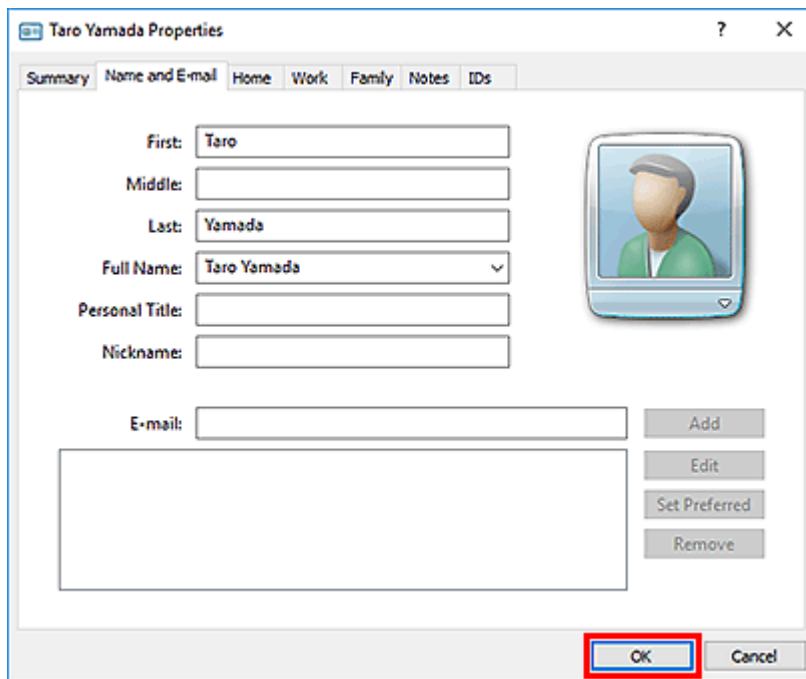
1. [Otvorte dialógové okno nastavení tlače ovládača faxu.](#)
2. V zobrazenom dialógovom okne kliknite na položku **Adresár... (Address Book...)**.



3. Z dialógového okna **Adresár (Address Book)** vyberte príjemcu, ktorého chcete upraviť, a potom kliknite na položku **Vlastnosti... (Properties...)**.

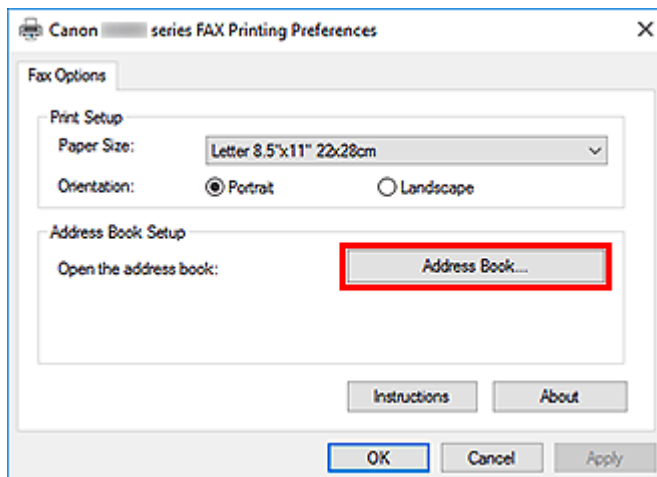


4. V dialógovom okne Vlastnosti zmeňte podľa potreby informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

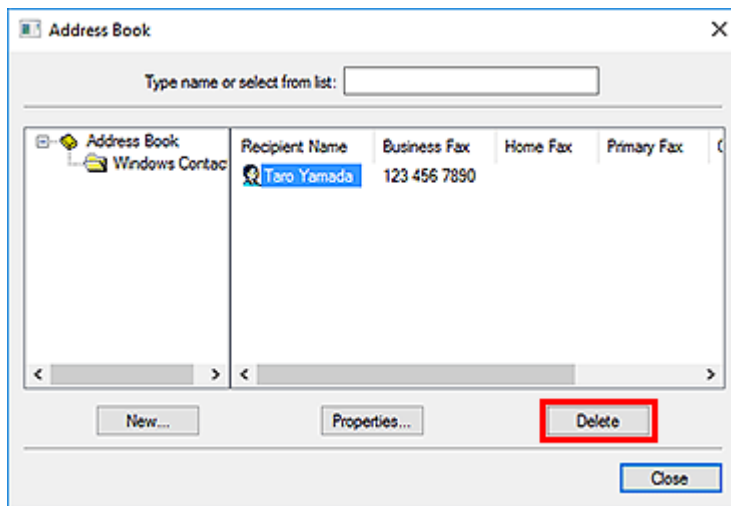


## Odstránenie príjemcov z adresára

1. [Otvorte dialógové okno nastavení tlače ovládača faxu.](#)
2. V zobrazenom dialógovom okne kliknite na položku **Adresár... (Address Book...)**.



3. Z dialógového okna **Adresár (Address Book)** vyberte príjemcu, ktorého chcete odstrániť, a potom kliknite na položku **Odstrániť (Delete)**.

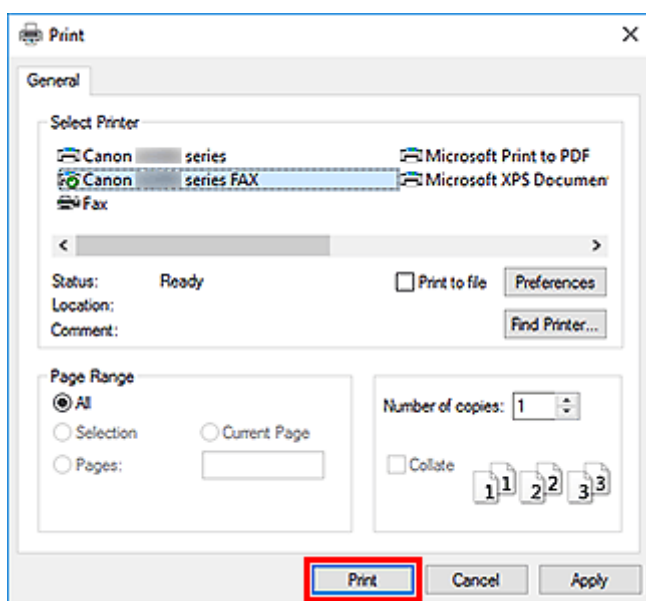


4. Po zobrazení hlásenia s potvrdením kliknite na tlačidlo **Áno (Yes)**.

## Vyhľadanie príjemcu v adresári (ovládač faxu)

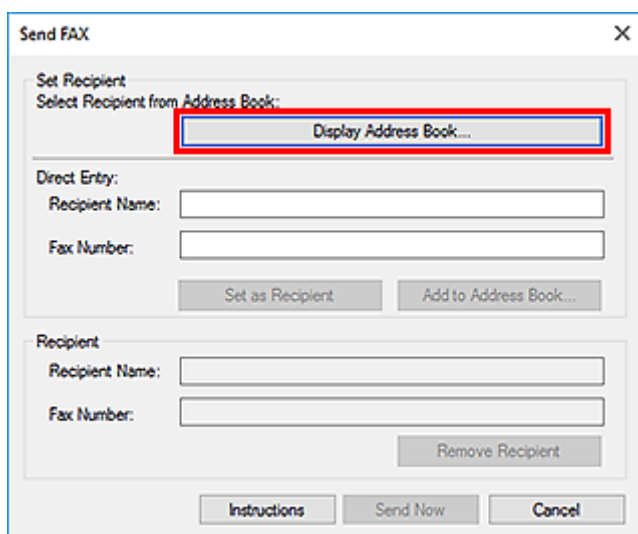
Príjemcov registrovaných v adresári možno vyhľadávať podľa mena.

1. Otvorte dokument, ktorý chcete odoslať faxom, v aplikácii ako Poznámkový blok a potom kliknite na príkaz Tlačiť. (Ide o príkaz **Tlačiť... (Print...)** v ponuke **Súbor (File)**.)
2. V časti **Vybrať tlačiareň (Select Printer)** alebo **Názov (Name)** v dialógovom okne **Tlač (Print)** vyberte položku **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ je názov modelu).
3. Kliknite na položku **Tlačiť (Print)** alebo **OK**.



\* Dialógové okno **Tlač (Print)** v aplikácii Poznámkový blok

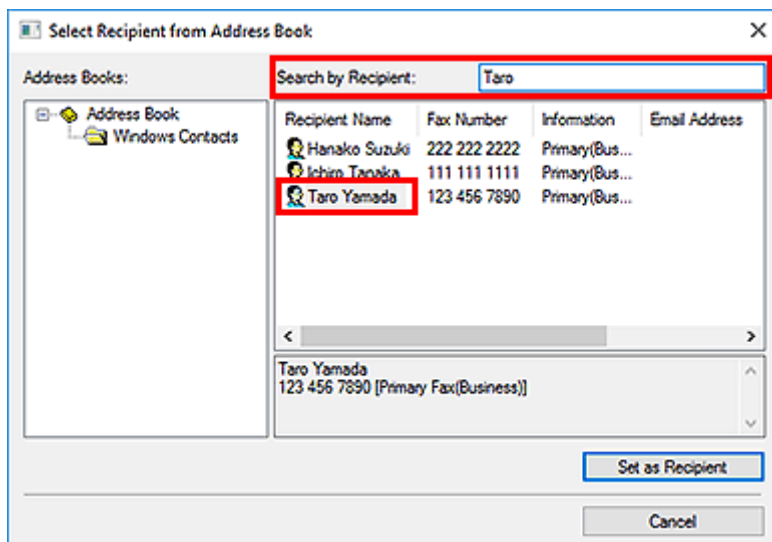
4. V dialógovom okne **Odoslať FAX (Send FAX)** kliknite na položku **Zobraziť adresár... (Display Address Book...)** v časti **Nastaviť príjemcu (Set Recipient)**.



5. V dialógovom okne **Výber príjemcu z adresára (Select Recipient from Address Book)** zadajte do poľa **Hľadať podľa príjemcu (Search by Recipient)** meno príjemcu, ktorého chcete vyhľadať.

Ak sa zadané meno nájde, príjemca sa zobrazí v zozname kontaktov a jeho meno sa vyberie.

Zatiaľ čo je meno vybrané, kliknutím na položku **Nastaviť ako príjemcu (Set as Recipient)** ho zadajte ako príjemcu.



### »»» Dôležité

- Nemožno vyhľadávať podľa iných kritérií ako podľa mena.



## Faxy z počítača nemožno odoslať



### Kontrola č. 1 Je zapnuté napájanie?

Ak je zariadenie vypnuté, nemôžete odosielať faxy. Stlačením tlačidla **ZAP. (ON)** zapnite zariadenie.

Ak ste odpojili napájací kábel bez vypnutia zariadenia (svieti niektoré tlačidlo na ovládacom paneli), znovu ho zapojte, čím sa zariadenie zapne.

Ak ste odpojili napájací kábel po vypnutí zariadenia pomocou tlačidla **ZAP. (ON)** (nesvietia žiadne tlačidlá na ovládacom paneli), znovu ho zapojte a stlačením tlačidla **ZAP. (ON)** zapnite zariadenie.

Ak sa zariadenie vyplo v dôsledku prerušenia napájania alebo z podobných príčin, automaticky sa zapne po obnovení napájania.

### »»» Dôležité

- Skôr ako odpojíte napájací kábel, uistite sa, že všetky indikátory na ovládacom paneli sú vypnuté. Potom odpojte napájací kábel.

Po výpadku elektrickej energie alebo odpojení napájacieho kábla sa odstránia všetky faxy uložené v pamäti zariadenia.

### »»» Poznámka

- Ak sa po výpadku elektrickej energie alebo odpojení napájacieho kábla odstránia faxy uložené v pamäti zariadenia, po zapnutí zariadenia sa vytlačí zoznam faxov odstránených z pamäte zariadenia.

### Kontrola č. 2 Odosiela sa dokument z pamäte alebo sa prijíma fax do pamäte?

Keď sa na monitore LCD (Displej z tekutých kryštálov) zariadenia zobrazuje hlásenie o odosielaní alebo prijímaní, znamená to, že sa z pamäte zariadenia odosiela fax alebo sa do nej fax prijíma. Počkajte, kým sa odosielanie alebo prijímanie nedokončí.

### Kontrola č. 3 Je správne nastavený typ telefónnej linky?

Skontrolujte nastavenie typu telefónnej linky a v prípade potreby ho zmeňte.

### Kontrola č. 4 Je položka **Detekcia oznamovacieho tónu (Dial tone detect)** nastavená na možnosť **ZAP. (ON)**?

Po chvíli odošlite fax znova.

Ak fax napriek tomu nemožno odoslať, vyberte pre položku **Detekcia oznamovacieho tónu (Dial tone detect)** v ponuke **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced FAX settings)** v časti **Nastavenia faxu (FAX settings)** hodnotu **VYP. (OFF)**.

### Kontrola č. 5 Je faxové číslo príjemcu správne?



Skontrolujte faxové číslo príjemcu a potom dokument znova pošlite.

➔ [Odosielanie faxov \(ovládač faxu\)](#)

## »»» Poznámka

- Podrobné informácie o zmene príjemcov registrovaných v adresári nájdete v časti „[Úprava alebo odstránenie príjemcu z adresára \(ovládač faxu\)](#)“.

### Kontrola č. 6 Vyskytuje sa počas prenosu chyba?

Skontrolujte, či sa na obrazovke počítača zobrazuje hlásenie.

Ak sa hlásenie zobrazuje, skontrolujte ho a potom vyriešte chybu.

### Kontrola č. 7 Vyskytuje sa chyba tlačiarne?

Skontrolujte, či sa na monitore LCD zobrazuje hlásenie.

Ak sa zobrazí kód podpory, pozrite si časť „Zoznam kódov podpory“ pre svoj model z obrazovky Domov dokumentu Príručka online.

Ak sa nezobrazí žiadny kód podpory, pozrite si časť „Zobrazuje sa hlásenie“ pre svoj model z obrazovky Domov dokumentu Príručka online.

Ak sa ponáhľate, stlačením tlačidla **Stop** zrušte hlásenie a potom odošlite fax.

### Kontrola č. 8 Je telefónna linka správne pripojená?

Znovu pripojte kábel telefónnej linky ku konektoru telefónnej linky.

Ak je telefónna linka pripojená správne, ide o problém s telefónnou linkou. Obráťte sa na svojho poskytovateľa telefónnych služieb a výrobcu terminálového alebo telefónneho adaptéra.

## Ako otvoriť obrazovku nastavení ovládača faxu

Nasleduje vysvetlenie postupu na zobrazenie dialógového okna nastavení tlače alebo dialógového okna Vlastnosti ovládača faxov z aplikácie, prípadne z ikony faxu/tlačiarne .

### Otvorenie dialógového okna nastavení tlače ovládača faxu z inej aplikácie

1. Kliknite na príkaz **Tlačiť** v danej aplikácii.

Vo všeobecnosti môžete otvoriť dialógové okno **Tlačiť (Print)** výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor**.

2. Vyberte „názov svojho modelu“ a potom kliknite na tlačidlo **Predvoľby (Preferences)** (alebo **Vlastnosti (Properties)**).

Zobrazí sa dialógové okno nastavení tlače ovládača faxu.

### Otvorenie dialógového okna nastavení tlače z ikony faxu/tlačiarne

#### • Windows 11:

1. Vyberte položky **Nastavenia (Settings) > Zariadenie Bluetooth a iné zariadenia (Bluetooth & devices) > Tlačiarne a skenery (Printers & scanners)**
2. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu **Canon XXX series** alebo ikonu **Canon XXX series FAX**, vyberte položku **Predvoľby tlače (Printing Preferences)** a potom položku **Canon XXX series FAX**. (Kde „XXX“ je názov modelu.)

#### • Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7:

1. Vyberte ponuku **Ovládací panel (Control Panel) > Hardvér a zvuk (Hardware and Sound) > Zariadenia a tlačiarne (Devices and Printers)**.
2. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu **Canon XXX series** alebo ikonu **Canon XXX series FAX**, vyberte položku **Predvoľby tlače (Printing Preferences)** a potom položku **Canon XXX series FAX**. (Kde „XXX“ je názov modelu.)

#### • Windows Vista:

1. Vyberte ponuku **Ovládací panel (Control Panel) > Hardvér a zvuk (Hardware and Sound) > Tlačiarne (Printers)**.
2. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ je názov modelu) a vyberte položku **Predvoľby tlače... (Printing Preferences...)**.

## Otvorenie dialógového okna Vlastnosti z ikony faxu/tlačiarne

- **Windows 11:**

1. Vyberte položky **Nastavenia (Settings) > Zariadenie Bluetooth a iné zariadenia (Bluetooth & devices) > Tlačiarne a skenery (Printers & scanners)**
2. Kliknite pravým tlačidlom na ikonu **Canon XXX series** alebo ikonu **Canon XXX series FAX**, vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne (Printer Properties)** a potom položku **Canon XXX series FAX**. (Kde „XXX“ je názov modelu.)

- **Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7:**

1. Vyberte ponuku **Ovládací panel (Control Panel) > Hardvér a zvuk (Hardware and Sound) > Zariadenia a tlačiarne (Devices and Printers)**.
2. Kliknite pravým tlačidlom na ikonu **Canon XXX series** alebo ikonu **Canon XXX series FAX**, vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne (Printer Properties)** a potom položku **Canon XXX series FAX**. (Kde „XXX“ je názov modelu.)

- **Windows Vista:**

1. Vyberte ponuku **Ovládací panel (Control Panel) > Hardvér a zvuk (Hardware and Sound) > Tlačiarne (Printers)**.
2. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ je názov modelu) a vyberte položku **Vlastnosti (Properties)**.

## Všeobecné poznámky (ovládač faxu)

Na tento ovládač faxu sa vzťahujú nasledujúce obmedzenia.

Pri používaní ovládača faxu pamätajte na tieto body.

- Ovládač faxu nemusí správne fungovať, keď sa ako fax odosiela dokument programu Microsoft Excel 2002 so začiarknutou možnosťou **Umožniť zmenu formátu A4 na formát Letter a naopak (Allow A4/Letter Paper Resizing)** v programe Microsoft Excel 2002. Podľa pokynov nižšie vyriešte problém:
  - Kliknite na položku **Možnosti... (Options...)** v ponuke **Nástroje (Tools)**.
  - Zrušte začiarknutie možnosti **Umožniť zmenu formátu A4 na formát Letter a naopak (Allow A4/Letter Paper Resizing)** na karte **Medzinárodné (International)**.

- Pri používaní sieťovej tlačiarne nemožno súčasne odosielať faxy z rôznych počítačov. Ak sa pokúsite odoslať fax z počítača v momente, keď sa fax odosiela z iného počítača, zobrazí sa hlásenie a fax nemožno odoslať.

Uistite sa, že sa fax neodosiela z iného počítača.

- Ak priradíte ovládač faxu k portu Bluetooth, nemôžete odosielať faxy z počítača.
- Pre položku **Faxové číslo (Fax Number)** môžete použiť tieto znaky:

Znak	Vysvetlenie
0 – 9, *, #	Na použitie v telefónnych a faxových číslach.
, p	Na vloženie pauzy medzi čísla.
P	Na vloženie pauzy na koniec sekvencie čísel.
T	Čísla po znaku T sa odošlú ako tónový signál.
+, -, ( ), medzera	Na uľahčenie prečítania čísla. Medzeru nemožno vložiť na začiatok čísla.

\*Nemožno použiť znaky „“ , „R“ , „M“ ani „E“.

- Do polí **Meno príjemcu (Recipient Name)** a **Faxové číslo (Fax Number)** možno zadať tento počet znakov.

**Meno príjemcu (Recipient Name):** najviac 16 znakov

**Faxové číslo (Fax Number):** najviac 60 znakov

\* Počet znakov, ktorý možno zadať, sa v niektorých oblastiach líši.

- Ovládač faxu nefunguje správne, ak zrušíte začiarknutie možnosti **Povolit' združovanie tlačiarní (Enable printer pooling)** na karte **Porty (Ports)** v rámci dialógového okna **Canon XXX series FAX Vlastnosti (Canon XXX series FAX Properties)** (kde „XXX“ je názov modelu). Skontrolujte, či je táto možnosť začiarknutá.

Podrobné informácie o otvorení dialógového okna **Canon XXX series FAX Vlastnosti (Canon XXX series FAX Properties)** nájdete v časti [„Otvorenie dialógového okna Vlastnosti z ikony faxu/tlačiarne“](#).

## **Prijímanie faxov**

---

- **Prijímanie faxov**
- **Zmena nastavení papiera**
- **Prijímanie do pamäte**
- **Prijímanie faxov pomocou užitočných funkcií**

## Prijímanie faxov

Táto časť opisuje prípravy potrebné na prijímanie faxov a spôsob ich prijímania.

### Príprava na príjem faxov

Podľa nasledujúceho postupu sa pripravte na prijatie faxu.

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

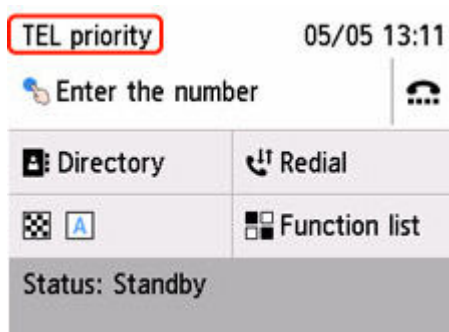
2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

3. Skontrolujte nastavenia režimu príjmu.

Skontrolujte nastavenie režimu príjmu zobrazené na pohotovostnej obrazovke faxovania.



#### »»» Poznámka

- Podrobné informácie o zmene režimu prijímania:

➔ [Nastavenie režimu príjmu](#)

4. [Vložte papier.](#)

Vložte hárky obyčajného papiera.

5. Podľa potreby prispôbte nastavenia papiera.

➔ [Zmena nastavení papiera](#)

Týmto dokončíte prípravu na prijatie faxu.

Po prijatí sa fax automaticky vytlačí na vložený papier.

### Príjem faxu

Operácie súvisiace s prijímaním sa líšia v závislosti od vybraného režimu prijímania.

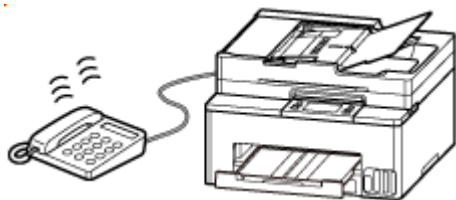
## »» Poznámka

- Podrobné informácie o režime prijímania:
  - ➔ [Nastavenie režimu príjmu](#)
- Môžete zadať rozšírené nastavenia jednotlivých režimov prijímania.  
Podrobné informácie o rozšírených nastaveniach režimu prijímania:
  - ➔ [Rozšírené nastavenia režimu prijímania](#)
- Prijaté faxy sa automaticky vytlačia počas predvoleného nastavenia tlačiarne. Faxy sa ukladajú do pamäte tlačiarne automaticky, ak nebolo možné ich vytlačiť.
  - ➔ [Prijímanie do pamäte](#)
- Pri prijímaní faxov môžete prijaté faxy automaticky poselať do zdieľaného priečinka v počítači ako súbory PDF.
  - ➔ [Posielanie dokumentov z pamäte tlačiarne ďalej do zdieľaného priečinka v počítači](#)

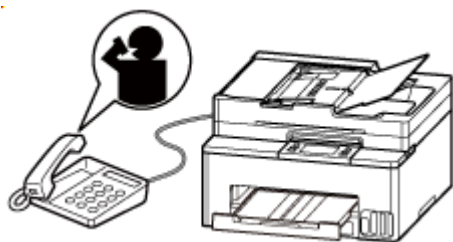
## Po výbere položky Režim priorit. telefonovania (TEL priority mode):

- **Ak je prichádzajúci hovor faxom:**

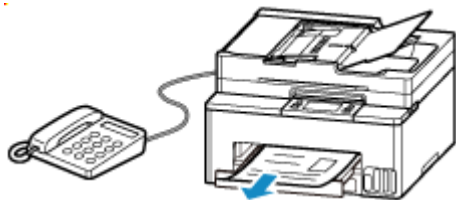
Na prichádzajúci hovor bude telefón upozorňovať zvonením.



Zodvihnite slúchadlo. Ak začujete tón faxu, po doznení počkajte aspoň 5 sekúnd a potom položte slúchadlo.



Tlačiareň prijme fax.



## »» Poznámka

- Ak sa tlačiareň neprepne do režimu príjmu faxu, na obrazovke DOMOV znova vyberte **FAX (Fax)** a následne stlačte tlačidlo **Č/B (Black)** alebo **Farebne (Color)**, čím spustíte príjem faxu.

- Ak chcete fax prijať bez zodvihnutia slúchadla, vyberte položku **Prep. na man./aut.: ZAP. (Manual/auto switch: ON)** v ponuke **Rozšírené (Advanced)**. Možnosť **Čas začatia príjmu (RX start time)** vám umožňuje nastaviť počet sekúnd, kým sa tlačiareň prepne do režimu príjmu faxu.
- Ak sa nachádzate v Hongkongu a objednali ste si službu dvojitého vyzváňania, v prípade prichádzajúceho hovoru s typickým zvončením pre faxy telefón zazvoní toľkokrát, koľko zazvonení ste nastavili. Tlačiareň sa následne automaticky prepne do režimu príjmu faxu bez toho, aby to bolo potrebné urobiť ručne.

Počet zazvonení telefónu do prepnutia na režim prijímania faxov možno zmeniť.

- Tlačiareň nastavte, aby ste mohli spúšťať príjem faxov z pripojeného telefónu (príjem na diaľku).

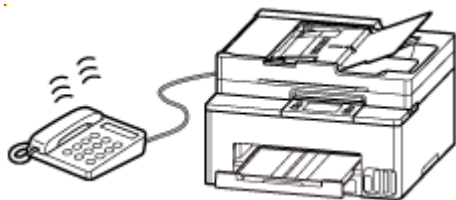
➔ Príjem na diaľku

- **Keď je k tlačiarňi pripojený záznamník:**

- Ak je záznamník nastavený na režim odpovedania na hovory, vyberte položku **Jednoduchý príjem: ZAP. (User-friendly RX: ON)** v ponuke **Rozšírené (Advanced)**. Ak ide o fax, tlačiareň ho prijme automaticky.
- Ak je v záznamníku vypnutý režim odpovedania na hovory, zodvihnite slúchadlo. Ak začujete tón faxu, po doznení počkajte aspoň 5 sekúnd a potom položte slúchadlo.
- Ak je v ponuke **Rozšírené (Advanced)** vybraná položka **Prep. na man./aut.: ZAP. (Manual/auto switch: ON)**, nastavte v položke **Čas začatia príjmu (RX start time)** dlhší čas, než je ten, ktorý uplynie pred tým, než zo záznamníka zaznie správa s odpoveďou. Po výbere tohto nastavenia odporúčame, aby ste do záznamníka zavolali napríklad pomocou mobilného telefónu a skontrolovali, či sa v záznamníku úspešne nahrávajú správy.
- Nastavte záznamník do režimu odpovedania na hovory a nasledujúcim spôsobom upravte jeho nastavenie:
  - Trvanie celej správy by nemalo presiahnuť 15 sekúnd.
  - V správe oznámte volajúcemu, ako odoslať fax.

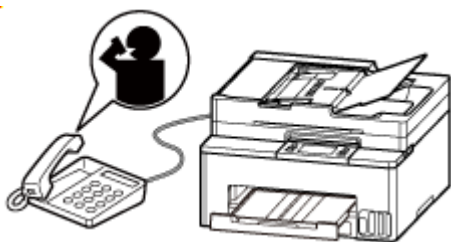
- **Ak je prichádzajúci hovor hlasovým hovorom:**

Na prichádzajúci hovor bude telefón upozorňovať zvončením.



Zodvihnite slúchadlo a začnite telefonický hovor.





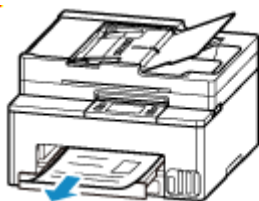
### »»» Poznámka

- Ak sa tlačiareň počas hovoru neočakávane prepne do režimu príjmu faxu, označte možnosť **Jednoduchý príjem: VYP. (User-friendly RX: OFF)** v ponuke **Rozšírené (Advanced)**.
- Ak je vybratá položka **Prep. na man./aut.: ZAP. (Manual/auto switch: ON)** v ponuke **Rozšírené (Advanced)**, musíte prichádzajúci hovor prijať zdvihnutím slúchadla v rámci časového intervalu zadaného v položke **Čas začatia príjmu (RX start time)**. V opačnom prípade sa tlačiareň prepne do režimu príjmu faxov.

### Ked' je vybratá možnosť Režim iba faxu (Fax only mode):

- Ak je prichádzajúci hovor faxom:

Tlačiareň prijme fax automaticky.



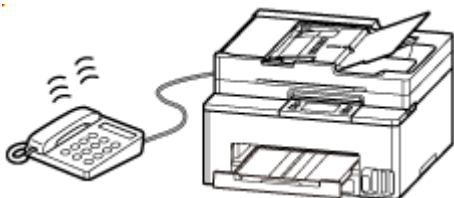
### »»» Poznámka

- Ak je k tlačiarni pripojený telefón, bude na prichádzajúci hovor upozorňovať zvonením.
- Počet zazvonení telefónu môžete zmeniť pomocou položky **Počet zazvonení (Ring count)** v ponuke **Rozšírené (Advanced)**.

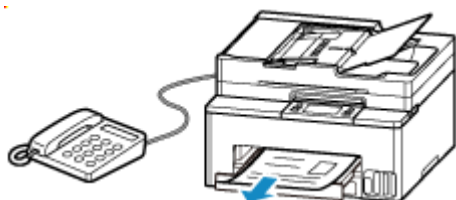
### Po výbere položky DRPD alebo Prepnutie siete (Network switch):

- Ak je prichádzajúci hovor faxom:

Na prichádzajúci hovor bude telefón upozorňovať zvonením.



Ak tlačiareň rozpozná faxovací vzorec zvonenia, prijme fax automaticky.



### »»» Poznámka

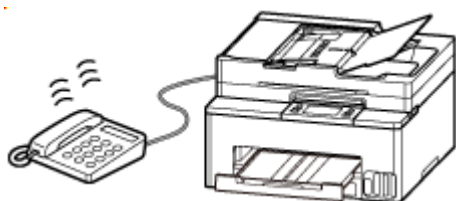
- Môžete zmeniť počet zazvonení telefónu.

➔ [Rozšírené nastavenia režimu prijímania](#)

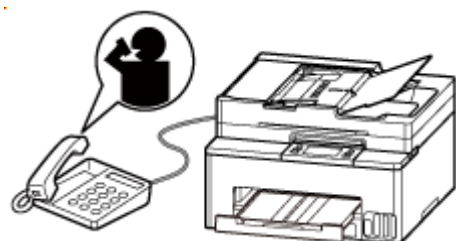
#### • Ak je prichádzajúci hovor hlasovým hovorom:

Na prichádzajúci hovor bude telefón upozorňovať zvonením.

Ak tlačiareň nerozpozná faxovací vzorec zvonenia, telefón bude aj naďalej zvoniť.



Zodvihnite slúchadlo a začnite telefonický hovor.



### »»» Poznámka

- Ak chcete využívať túto funkciu, musíte si objednať kompatibilnú službu, ktorú poskytuje váš poskytovateľ telefónnych služieb.

#### • Informácie o službe DRPD

V tlačiarňi je potrebné nastaviť správny vzorec vyzváňania.

➔ [Nastavenie DRPD vzorca vyzváňania \(len pre USA a Kanadu\)](#)

#### • Informácie o službe prepínania sietí

Názov tejto služby sa líši v závislosti od krajiny alebo oblasti. V niektorých krajinách alebo oblastiach nemusí byť toto nastavenie k dispozícii.

## Zmena nastavení papiera

Tlačiareň tlačí prijaté faxy na papier, ktorý ste do nej vložili už predtým. Pomocou ovládacieho panela môžete zmeniť nastavenia papiera určeného na tlač faxov. Skontrolujte, či nastavenia vyhovujú vloženému papieru.

### »» Dôležité

- Ak je veľkosť vloženého papiera iná ako veľkosť stanovená v nastavení veľkosti papiera, na dotykovej obrazovke sa zobrazí hlásenie **Skontrolujte veľkosť strany a ťuknite na možnosť [OK]. (Check the page size and tap [OK].)**

Ak nie je vložený žiadny papier, alebo ak sa počas tlače minul, na dotykovej obrazovke sa objaví chybové hlásenie súvisiace s chýbajúcim papierom.

Po kontrole obsahu dotykovej obrazovky vložte papier a vyberte možnosť **OK**.

Stlačením tlačidla **Stop** môžete zavrieť oznámenie a dokumenty uložené v pamäti tlačiarne vytlačiť neskôr.

➔ [Tlač dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne](#)

### »» Poznámka

- Ak odosielateľ pošle dokument, ktorý má väčší rozmer, než je Letter alebo Legal (11 x 17 palcov), zariadenie odosielateľa môže fax odoslať automaticky zmenšený, rozdelený, prípadne odoslať len časť z originálu.

#### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

#### 2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

#### 3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list)**.

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list)**.

#### 4. Vyberte položku **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**.

Zobrazí sa obrazovka **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**.

#### 5. Spresnite nastavenia.

Fax paper settings	
Page size	A4
Type	Plain paper
2-sidedPrintSetting	1-sided
<input type="button" value="OK"/>	

#### **Veľkosť strany (Page size)**

Vyberte veľkosť strany.

#### **Typ (Type)**

Nastavený je typ papiera **Obyčajný papier (Plain paper)**.

#### **Nast. obojstr.tlače (2-sidedPrintSetting)**

Vyberte obojstrannú alebo jednostrannú tlač.

Obojstranná tlač je dostupná pre čiernobiele faxy. Farebné faxy sa bez ohľadu na toto nastavenie vytlačia iba na jednu stranu papiera.

Keď vyberiete v časti **Nast. obojstr.tlače (2-sidedPrintSetting)** možnosť **Obojstr. (2-sided)**, vyberte stranu zošitia.

#### **»» Poznámka**

- Keď je položka **Veľkosť strany (Page size)** nastavená na hodnotu **A4** alebo **Letter**, prijaté faxy sa vytlačia na obe strany papiera.

**6.** Vyberte položku **OK**.

## Prijímanie do pamäte

Tlačiareň predvolene vytlačí prijatý fax automaticky. Okrem toho si tlačiareň prijatý fax uloží aj do svojej pamäte. Ak sa faxy ukladajú do pamäte tlačiarne, kontrolka **Pamäť FAXOV (FAX Memory)** svieti alebo bliká.

Pri nasledujúcich podmienkach sa prijatý fax nevytlačí automaticky, iba sa uloží do pamäte tlačiarne. Na pohotovostnej obrazovke faxu sa zobrazí **Fax prijatý. Uložený do pamäte. (Fax received. Saved in memory.)**.

- Ak je vybraná položka **Netlačiť (Do not print)** pre položku **Prijaté dokumenty (Received documents)** v ponuke **Nastavenia automatickej tlače (Auto print settings)** v rámci ponuky **Nastavenia faxu (Fax settings)**

- V tlačiarňi sa vyskytla chyba:

Ak ste v ponuke **Nastavenia automatickej tlače (Auto print settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)** nastavili položku **Prijaté dokumenty (Received documents)** na hodnotu **Tlačiť (Print)**, prijatý fax sa vytlačí automaticky. Prijatý fax sa však nevytlačí v prípade, že sa vyskytne niektorá z nasledujúcich chýb. Namiesto toho sa uloží do pamäte tlačiarne.

Po vyriešení chyby sa fax uložený v pamäti tlačiarne automaticky vytlačí.

- Minul sa papier:

Vložte papier a potom vyberte položku **OK**.

- Vložený papier má odlišnú veľkosť, ako je veľkosť nastavená pri položke **Veľkosť strany (Page size)** v časti **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**:

Vložte rovnakú veľkosť papiera, aká je určená v nastavení **Veľkosť strany (Page size)** v ponuke **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**, a potom vyberte položku **OK**.

- Množstvo zostávajúceho atramentu nepostačuje na tlač faxu:

Naplnenie kaziet s atramentom.

➔ [Opakované naplnenie kaziet s atramentom](#)

- Zásobník na údržbu je plný:

Vymeňte zásobník na údržbu.

➔ [Výmena Zásobníka na údržbu](#)

- Stlačením tlačidla **Stop** ste zrušili tlač faxu:

Stlačením tlačidla **DOMOV (HOME)** a výberom položky **FAX (Fax)** obnovte tlač faxu.

### »»» Dôležité

- Po zaplnení pamäte tlačiarne prepíšu posledné uložené faxy tie, ktoré boli uložené ako prvé. Nevytlačené faxy sa však neprepíšu.
- Ak je pamäť tlačiarne zaplnená nevytlačenými faxami, tlačiareň nebude môcť prijímať faxy. Pravidelne kontrolujte kontrolku **Pamäť FAXOV (FAX Memory)**, tlačte faxy, preposielajte ich do zdieľaného priečinka v počítači a odstráňte ich z pamäte tlačiarne.

➔ [Dokument uložený v pamäti tlačiarne](#)

## »» Poznámka

- Tlačiareň je schopná do pamäti uložiť maximálne 250 stránok\* (maximálne 30 dokumentov) faxov.

\* Pri použití tabuľky ITU-T č. 1 (štandardný režim)

- Keď sa pamäť tlačiarne zaplní počas príjmu do pamäte, uložia sa do nej len strany, ktoré sa už stihli prijať. Prijaté faxy uložené v pamäti tlačiarne vytlačte alebo ich prepošlite do zdieľaného priečinka v počítači a odstráňte ich z pamäte tlačiarne a požiadajte odosielateľa o opakované odoslanie faxov.

➡ [Dokument uložený v pamäti tlačiarne](#)

- Odporúčame, aby ste si vytlačené stránky skontrolovali hneď po prijatí faxov. Ak fax zostane v pamäti tlačiarne, môžete ho znova vytlačiť po doplnení kazety s atramentom.

## Ďalšie užitočné funkcie faxovania

---

- Dokument uložený v pamäti tlačiarne

## Dokument uložený v paměti tlačiarnie

Faxy sa budú ukladať do pamäte tlačiarnie automaticky po tom, čo sa prijmu. Pamäť tlačiarnie má však horný limit počtu faxov alebo predmetov, ktoré môže obsiahnuť. Po zaplnení pamäte tlačiarnie prepíšu posledné uložené faxy tie, ktoré boli uložené ako prvé.

Predvolene sa prijaté faxy budú tlačiť automaticky po prijatí.

Prijaté faxy sa nevytlačia v nasledujúcich prípadoch. Nevytlačené faxy sa neprepíšu v prípade, ak tlačiareň faxy prijíma nanovo.

- Minul sa papier.
- Vložený papier má odlišnú veľkosť, ako je veľkosť nastavená pri položke **Veľkosť strany (Page size)** v časti **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**.
- V ponuke **Nastavenia automatickej tlače (Auto print settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)** je položka **Prijaté dokumenty (Received documents)** nastavená na hodnotu **Netlačiť (Do not print)**.
- Stlačením tlačidla **Stop** ste zrušili tlač prijatého faxu.
- Množstvo zostávajúceho atramentu nepostačuje na tlač faxu.
- Zásobník na údržbu je plný.

Ak je pamäť tlačiarnie zaplnená nevytlačenými faxami, tlačiareň nebude môcť prijímať faxy. Pravidelne kontrolujte kontrolku **Pamäť FAXOV (FAX Memory)**, tlačte faxy, preposielajte ich do zdieľaného priečinka v počítači a odstráňte ich z pamäte tlačiarnie.

➔ [Tlač dokumentu uloženého v pamäti tlačiarnie](#)

➔ [Posielanie dokumentov z pamäte tlačiarnie ďalej do zdieľaného priečinka v počítači](#)

➔ [Vymazanie dokumentu uloženého v pamäti tlačiarnie](#)

### »»» Poznámka

- Tlačiareň je schopná do pamäti uložiť maximálne 250 stránok\* (maximálne 30 dokumentov) faxov.  
\* Pri použití tabuľky ITU-T č. 1 (štandardný režim)
- Pri potvrdzovaní, tlači alebo vymazávaní dokumentu uloženého v pamäti tlačiarnie ho musíte spresniť podľa príslušného čísla prenosu. Ak nepoznáte číslo prenosu cieľového dokumentu, najskôr vytlačte zoznam dokumentov (VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST)).  
Podrobné informácie o tom, ako vytlačiť VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST) nájdete v časti [Tlač dokumentu uloženého v pamäti tlačiarnie](#).
- Odporúčame, aby ste si vytlačené stránky skontrolovali hneď po prijatí faxov. Ak fax zostane v pamäti tlačiarnie, môžete ho znova vytlačiť po doplnení kazety s atramentom.

## Informácie o kontrolke Pamäť FAXOV (FAX Memory)

Kontrolka **Pamäť FAXOV (FAX Memory)** svieti, bliká alebo nesvieti v závislosti od faxov uložených v pamäti tlačiarnie.

VYPNUTÉ: Faxy sa neukladajú do pamäte tlačiarnie.

Svieti: Vytlačený fax sa ukladá do pamäte tlačiarnie.



Bliká: Počas prijmu alebo keď sa nevytlačení fax ukladá do pamäte tlačiarne.

### »» Poznámka

- Ak vyberiete možnosť **Netlačiť (Do not print)** v ponuke **Prijaté dokumenty (Received documents)** v rámci ponuky **Nastavenia automatickej tlače (Auto print settings)**, kontrolka **Pamäť FAXOV (FAX Memory)** svieti aj vtedy, ak sa v pamäti tlačiarne uloží nevytlačení fax.

## Tlač dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne

Môžete vytlačiť konkrétny dokument z pamäte tlačiarne, alebo môžete vytlačiť všetky prijaté dokumenty naraz.

Pri tlači konkrétneho dokumentu ho identifikujte podľa čísla prenosu. Ak nepoznáte číslo prenosu cieľového dokumentu, najskôr vytlačte zoznam dokumentov (VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST)).

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

2. [Vložte papier.](#)

3. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

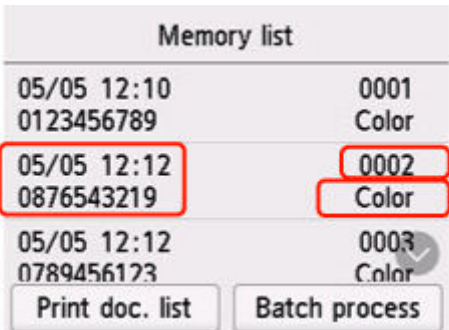
Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

4. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list)**.

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list)**.

5. Vyberte položku **Údaje v pamäti (Memory reference)**.

Zobrazí sa výpis pamäte.



Memory list	
05/05 12:10 0123456789	0001 Color
<b>A</b> 05/05 12:12 0876543219	0002 <b>B</b> <b>C</b> Color
05/05 12:12 0789456123	0003 Color
Print doc. list    Batch process	

A: Dátum a čas transakcie a faxové alebo telefónne číslo

B: Číslo transakcie

Číslo transakcie od "0001" do "4999" označuje odosielané dokumenty.

Číslo transakcie od "5001" do "9999" označuje prijímané dokumenty.

C: Pri odosielaní a prijímaní farebných faxov sa zobrazuje text **Farebne (Color)** Pri odosielaní a prijímaní čiernobielych faxov sa nezobrazuje žiaden text.

### »»» Poznámka

- V prípade, že sa v pamäti tlačiarne nenachádzajú žiadne dokumenty, zobrazí sa oznámenie **V pamäti nie je žiadny dokument. (There is no document in memory.)**. Výberom možnosti **OK** prejdete späť na predchádzajúcu obrazovku.

## 6. Vyberte ponuku tlače.

- Tlač výpisu pamäte (VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST)):

Výberom možnosti **Tlač zoz. dok. (Print doc. list)** môžete vytlačiť zoznam dokumentov uložených v pamäti tlačiarne.

Po zobrazení obrazovky s potvrdením tlače zvolte možnosť **Áno (Yes)**. Spustí sa tlač.

Zoznam VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST) obsahuje číslo transakcie neodoslaného alebo nevytlačeneho faxu (č. TX/RX), režim transakcie, číslo prijímateľa a dátum a čas transakcie.

Číslo transakcie od 0001 do 4999 v časti VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST) označuje odosielané dokumenty. Číslo transakcie od 5001 do 9999 v časti VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST) označuje prijímané dokumenty.

- Identifikácia dokumentu, ktorý sa má vytlačiť:

Na obrazovke **Výpis pamäte (Memory list)** vyberte dokument, ktorý sa má vytlačiť, a zvolte možnosť **Tlačiť vybratý dokument (Print specified document)**.

### »»» Poznámka

- V prípade, že sa konkrétny dokument v pamäti nenachádza, zobrazí sa oznámenie **Neexistuje žiadny dokument, ktorý možno vytlačiť. (There is no document that can be printed.)**. Výberom možnosti **OK** prejdete späť na predchádzajúcu obrazovku.

Zobrazí sa obrazovka s potvrdením. Na tejto obrazovke vyberte, či sa má vytlačiť len prvá strana dokumentu.

Ak vyberiete možnosť **Áno (Yes)**, vytlačí sa iba prvá strana dokumentu. Dokument ostane aj naďalej uložený v pamäti tlačiarne.

Ak vyberiete možnosť **Nie (No)**, vytlačia sa všetky strany dokumentu. Po vytlačení sa objaví obrazovka s otázkou, či chcete vytlačený dokument z pamäte tlačiarne vymazať.

- Tlač všetkých prijatých dokumentov uložených v pamäti tlačiarne:

Zvolte možnosť **Dávk. sprac. (Batch process)** a následne zvolte **Tlačiť všetky prijaté dok. (Print all RX documents)**

Po zobrazení obrazovky s potvrdením tlače zvolte možnosť **Áno (Yes)**. Vytlačia sa všetky dokumenty uložené v pamäti tlačiarne.

Po každom vytlačení dokumentu sa objaví obrazovka s otázkou, či chcete vytlačený dokument z pamäte tlačiarne vymazať.

Ak zvolíte možnosť **Áno (Yes)**, vytlačený dokument sa z pamäte tlačiarne vymaže.

## Vymazanie dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne

Môžete vymazať konkrétny dokument z pamäte tlačiarne, alebo ich môžete vymazať všetky naraz.

### »»» Poznámka

- Pri odstraňovaní konkrétneho dokumentu ho identifikujte podľa čísla prenosu. Ak nepoznáte číslo prenosu cieľového dokumentu, najskôr vytlačte zoznam dokumentov (VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST)).

➔ [Tlač dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne](#)

#### 1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)

#### 2. Na obrazovke DOMOV vyberte položku **FAX (Fax).**

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.

#### 3. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list).**

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list).**

#### 4. Vyberte položku **Údaje v pamäti (Memory reference).**

Zobrazí sa výpis pamäte.

Memory list	
05/05 12:10 0123456789	0001 Color
<b>A</b> — 05/05 12:12 0876543219	0002 — <b>B</b> Color — <b>C</b>
05/05 12:12 0789456123	0003 Color
Print doc. list	Batch process

A: Dátum a čas transakcie a faxové alebo telefónne číslo

B: Číslo transakcie

Číslo transakcie od "0001" do "4999" označuje odosielané dokumenty.

Číslo transakcie od "5001" do "9999" označuje prijímané dokumenty.

C: Pri odosielaní a prijímaní farebných faxov sa zobrazuje text **Farebne (Color)** Pri odosielaní a prijímaní čiernobielych faxov sa nezobrazuje žiadny text.

### »»» Poznámka

- V prípade, že sa v pamäti tlačiarne nenachádzajú žiadne dokumenty, zobrazí sa oznámenie **V pamäti nie je žiadny dokument. (There is no document in memory.)**. Výberom možnosti **OK** prejdete späť na predchádzajúcu obrazovku.

## 5. Vyberte ponuku odstránenia.

- Identifikácia dokumentu, ktorý sa má odstrániť:

Na obrazovke **Výpis pamäte (Memory list)** vyberte dokument, ktorý sa má vymazať, a zvolte možnosť **Odstrániť vybraný dokum. (Delete specified doc.)**

### »» Poznámka

- V prípade, že sa konkrétny dokument v pamäti nenachádza, zobrazí sa oznámenie **Neexistuje žiadny dokument, ktorý možno odstrániť. (There is no document that can be deleted.)**. Výberom možnosti **OK** prejdete späť na predchádzajúcu obrazovku.

Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

Ak zvolíte možnosť **Áno (Yes)**, konkrétny dokument sa z pamäte tlačiarne vymaže.

- Vymazanie všetkých dokumentov uložených v pamäti tlačiarne:

Zvoľte možnosť **Dávk. sprac. (Batch process)** a následne zvolte **Odstrániť všetky dokum. (Delete all documents)**

Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

Ak zvolíte možnosť **Áno (Yes)**, vymažú sa z pamäte tlačiarne všetky dokumenty.

## Posielanie dokumentov z pamäte tlačiarne ďalej do zdieľaného priečinka v počítači

Prijaté faxy uložené v pamäti tlačiarne môžete poslať ďalej do zdieľaného priečinka v počítači ako súbory PDF prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne.


Konkrétny dokument v pamäti tlačiarne môžete poslať ďalej do zdieľaného priečinka v počítači, prípadne môžete poslať ďalej všetky dokumenty v pamäti naraz.

### »» Dôležité

- Počas posielania prijatých faxov ďalej do zdieľaného priečinka v počítači tlačiareň od počítača neodpájajte.
- Nenesieme žiadnu zodpovednosť za poškodenie ani stratu údajov z akéhokoľvek dôvodu, a to ani počas záručnej lehoty.

### »» Poznámka

- Prostredníctvom nástroja Quick Utility Toolbox zaregistrujte ešte v predstihu cieľový priečinok. Podrobné informácie o registrovaní cieľového priečinka:
  - V systéme Windows:
    - ➔ Nastavenia cieľového priečinka
  - V systéme Mac OS:
    - ➔ Nastavenia cieľového priečinka
- Pri posielaní konkrétneho dokumentu ďalej ho identifikujte podľa čísla prenosu. Ak nepoznáte číslo prenosu cieľového dokumentu, najskôr vytlačte zoznam dokumentov (VÝPIS PAMÄTE (MEMORY LIST)).
  - ➔ [Tlač dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne](#)
- Po poslaní faxu v pamäti tlačiarne ďalej do zdieľaného priečinka v počítači zostane fax aj naďalej uložený v pamäti tlačiarne. Podrobnosti o spôsobe vymazania faxu uloženého v pamäti tlačiarne nájdete v časti [Vymazanie dokumentu uloženého v pamäti tlačiarne](#).

1. [Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.](#)
2. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k cieľovému počítaču.
3. Na obrazovke DOMOV vyberte položku  **FAX (Fax).**
  - ➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)
  - Zobrazí sa pohotovostná obrazovka faxovania.
4. Vyberte položku **Zozn. funkcií (Function list).**

Zobrazí sa obrazovka **Zozn. funkcií (Function list)**.

## 5. Vyberte položku **Údaje v pamäti (Memory reference)**.

Zobrazí sa výpis pamäte.

Memory list	
05/05 12:10 0123456789	0001 Color
<b>A</b> — 05/05 12:12 0876543219	0002 — <b>B</b> Color — <b>C</b>
05/05 12:12 0789456123	0003 Color
Print doc. list      Batch process	

A: Dátum a čas transakcie a faxové alebo telefónne číslo

B: Číslo transakcie

Číslo transakcie od "0001" do "4999" označuje odosielané dokumenty.

Číslo transakcie od "5001" do "9999" označuje prijímané dokumenty.

C: Pri odosielaní a prijímaní farebných faxov sa zobrazuje text **Farebne (Color)** Pri odosielaní a prijímaní čiernobielych faxov sa nezobrazuje žiaden text.

### »»» Poznámka

- V prípade, že sa v pamäti tlačiarne nenachádzajú žiadne dokumenty, zobrazí sa oznámenie **V pamäti nie je žiadny dokument. (There is no document in memory.)**. Výberom možnosti **OK** prejdete späť na predchádzajúcu obrazovku.

## 6. Vyberte ponuku poslania ďalej.

- Ak chcete identifikovať dokument, ktorý sa má poslať do zdieľaného priečinka v počítači:

Na obrazovke **Výpis pamäte (Memory list)** vyberte dokument, ktorý sa má poslať ďalej, a vyberte možnosť **Uložiť vybraný dokument (Save specified document)**.

### »»» Poznámka

- V prípade, že sa konkrétny dokument v pamäti nenachádza, zobrazí sa oznámenie **Neexistuje žiadny dokument, ktorý možno poslať ďalej. (There is no document that can be forwarded.)**. Výberom možnosti **OK** prejdete späť na predchádzajúcu obrazovku.

Vyberte položku **Cieľový priečinok (Destination folder)** ako cieľ.

Vyberte cieľový priečinok, z ktorého chcete konkrétny dokument poslať ďalej do zdieľaného priečinka v počítači.

### »»» Poznámka

- Keď zadáte kód PIN pre uložený priečinok, zobrazí sa obrazovka s výzvou na zadanie kódu PIN. Po zadaní kódu PIN môžete priradiť zdieľaný priečinok ako cieľové umiestnenie.
- Poslanie všetkých prijatých dokumentov uložených v pamäti tlačiarne ďalej do zdieľaného priečinka v počítači:

Zvoľte možnosť **Dávk. sprac. (Batch process)** a následne zvolte **Uložiť všetky prijaté dok. (Save all RX documents)**

Vyberte položku **Cieľový priečinok (Destination folder)** ako cieľ.

Vyberte cieľový priečinok, z ktorého chcete všetky dokumenty poslať ďalej do zdieľaného priečinka v počítači.

### »» Poznámka

- Keď zadáte kód PIN pre uložený priečinok, zobrazí sa obrazovka s výzvou na zadanie kódu PIN. Po zadaní kódu PIN môžete priradiť zdieľaný priečinok ako cieľové umiestnenie.

### »» Poznámka

- Poslať ďalej možno až 250 strán faxov ako jeden súbor PDF.
- Do zdieľaného priečinka v počítači môžete poslať až 2 000 súborov PDF.
- Po výbere možnosti **Uložiť všetky prijaté dok. (Save all RX documents)** sa faxy posielajú ďalej v poradí podľa čísla transakcie.
- Ak sa tlačiareň od počítača odpojí, alebo ak sa objaví chyba so zapisovaním počas posielania faxov ďalej, zobrazí sa na dotykovej obrazovke chybové hlásenie. Výberom možnosti **OK** zrušte chybu.
- Názvy faxov poslaných do zdieľaného priečinka obsahujú sériové číslo od hodnoty FAX\_0001 (prípona súboru: PDF).



## Najčastejšie otázky

### 6 najčastejších

Inštalčná príručka sieťového pripojenia

[Zoznam kódov podpory pre chyby tlačiarne](#)



[Problémy so sieťovou komunikáciou](#)



[Problémy pri skenovaní \(Windows\)](#)



[Pripojenie pomocou režimu priameho bezdrôtového pripojenia](#)



[Nedá sa odoslať fax](#)



### Hľadať podľa kategórie



#### Chyba

- ➔ [Zoznam kódov podpory pre chyby tlačiarne](#)
- ➔ [Pokiaľ sa objavila chyba](#)
- ➔ [Zobrazí sa hlásenie](#)
- ➔ Zobrazuje sa číslo [1003](#)
- ➔ Zobrazuje sa číslo [1300](#)



#### Sieť

- ➔ Jednoduché pochopenie sieťových pripojení
- ➔ [Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne](#)
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť \(Windows/macOS\)](#)
- ➔ [Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne \(nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB\)](#)
- ➔ [Zmena na režim offline \(Windows\)](#)
- ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)



## Tlač

- ➔ [Ako postupovať pri zaseknutí papiera](#)
- ➔ [Tlačiareň netlačí](#)
- ➔ [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)
- ➔ [Rozmazané alebo nerovnomerné](#)
- ➔ [Nesprávne alebo krvácajúce farby](#)
- ➔ [Čiary nie sú zarovnané/sú zdeformované](#)



## Skenovanie

- ➔ [Problémy pri skenovaní \(Windows\)](#)
- ➔ [Nefunguje skener \(Windows\)](#)
- ➔ [Nespúšťa sa program ScanGear \(ovládač skenera\) \(Windows\)](#)
- ➔ Chybové hlásenia aplikácie Scan Utility (Windows)
- ➔ ScanGear Chybové hlásenia (ovládač skenera) (Windows)
- ➔ [Nemožno tlačíť \(skenovať\) zo smartfónu/tabletu](#)



## Fax

- ➔ [Nedá sa odoslať fax](#)
- ➔ [Nemožno tlačíť fax/Zobrazuje sa hlásenie „Fax prijatý. Uložený do pamäte.“](#)
- ➔ Nedá sa prijať fax/Nedá sa prijať farebný fax
- ➔ Inštaláčna príručka faxu



## Zabezpečenie/iné

- ➔ Nastavenie/správa zabezpečenia
- ➔ Vyhľadávanie tlačiarne podľa IP adresy alebo mena hostiteľa počas nastavovania
- ➔ [Nepodarilo sa nainštalovať ovládače MP Drivers \(ovládače tlačiarne\) \(systém Windows\)](#)
- ➔ [Aktualizácia MP Drivers \(ovládačov tlačiarne\) v prostredí siete \(Windows\)](#)
- ➔ Vykonajte výmenu atram. v tlačovej hlave
- ➔ [Opakované naplnenie kaziet s atramentom](#)

## Otázky, ktoré nie sú uvedené vyššie

---

### Chyba

- ➔ Nie je možné používať predchádzajúce aplikácie

### Sieť

- ➔ [Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam](#)
- ➔ [Neznámy sieťový kľúč \(heslo\)](#)
- ➔ Nie je možné zapamätať si heslo tlačiarne
- ➔ [Tlačiareň nemožno používať po výmene smerovača bezdrôtovej siete alebo zmene nastavení smerovača](#)
- ➔ Počas nastavovania sa na obrazovke počítača zobrazuje hlásenie
- ➔ [Kontrola sieťových informácií tlačiarne](#)
- ➔ [Obnovenie predvolených nastavení LAN Tlačiareň](#)
- ➔ [Problémy s pripojením USB](#)
- ➔ Aktualizácia firmvéru tlačiarne

### Tlač

- ➔ Nemožno tlačiť pomocou aplikácie AirPrint
- ➔ Tlač (kopírovanie) sa zastaví
- ➔ [Tlačiareň nepreberá alebo podávaníu papiera alebo zobrazuje chyba „No Paper“](#)
- ➔ Problémy pri automatickej obojstrannej tlači
- ➔ Papier sa nepodáva zo zdroja papiera určeného v ovládači tlačiarne (Windows)

### Skenovanie

- ➔ Problémy pri skenovaní(macOS)
- ➔ Výsledky skenovania sú neuspokojivé(Windows)
- ➔ Výsledky skenovania sú neuspokojivé(macOS)

### Fax

- ➔ [Nedá sa vytočiť číslo](#)
- ➔ [Počas volania sa telefón odpája](#)

## Zabezpečenie/iné

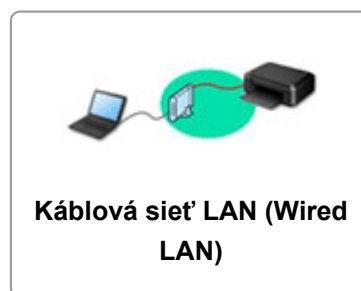
- ➔ [Tlačiareň sa nezapne](#)
- ➔ Údržba

- ➔ [Tlačiareň sa vypne neočakávane alebo opakovane](#)
- ➔ [Na LCD sa zobrazí nesprávny jazyk](#)

Problémy s prevádzkou

## Najčastejšie otázky o sieti

V tejto časti nájdete najčastejšie otázky o sieti. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý používate, alebo ktorý chcete používať.



### Wi-Fi

#### Tlačiareň sa nenašla

- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)
- ➔ [Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne \(nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB\)](#)
- ➔ Vyhľadávanie tlačiarne podľa IP adresy alebo mena hostiteľa počas nastavovania
- ➔ [Zistiť rovnaký názov pre tlačiareň](#)
- ➔ [Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam](#)

#### Nemožno tlačiť alebo sa pripojiť

- ➔ [Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne](#)
- ➔ [Tlačiareň nemožno používať po výmene smerovača bezdrôtovej siete alebo zmene nastavení smerovača](#)
- ➔ Pripojenie Tlačiarne a bezdrôtového smerovača pomocou funkcie Jednoduché BD pripojenie
- ➔ Nemožno pripojiť smartfón/tablet k bezdrôtovému smerovaču
- ➔ WPS (Tlačidlo smerovača) Pripojenie
- ➔ [Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam](#)
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)

#### Rady pre nastavenie siete LAN/Zmena nastavení siete LAN

- ➔ [Neznámy sieťový kľúč \(heslo\)](#)
- ➔ Nie je možné zapamätať si heslo tlačiarne
- ➔ [Kontrola sieťových informácií tlačiarne](#)
- ➔ [Obnovenie predvolených nastavení LAN tlačiarne](#)
- ➔ Kontrola názvu SSID/kľúča bezdrôtového smerovača
- ➔ Kontrola sieťového názvu (SSID) bezdrôtového smerovača pre smartfón/tablet
- ➔ Funkcia Separátor súkromia/Separátor SSID/Separátor siete
- ➔ [Predvolené sieťové nastavenia](#)
- ➔ [Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam](#)
- ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)
- ➔ Kontrola kódu stavu

#### Tlač (skenovanie) zo smartfónu/tabletu

- ➔ Pripojenie Tlačiarne a bezdrôtového smerovača pomocou funkcie Jednoduché BD pripojenie

- ➔ Nemožno pripojiť smartfón/tablet k bezdrôtovému smerovaču
- ➔ Kontrola sieťového názvu (SSID) bezdrôtového smerovača pre smartfón/tablet
- ➔ Nastavenie pomocou smartfónu/tabletu
- ➔ [Nemožno tlačiť \(skenovať\) zo smartfónu/tabletu](#)
- ➔ Preberá sa Canon PRINT

#### Problémy s používaním tlačiarne

- ➔ Počas nastavovania sa na obrazovke počítača zobrazuje hlásenie
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)

### Priame bezdr. prip. (Wireless Direct)

---

#### Nemožno tlačiť alebo sa pripojiť

- ➔ [Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne](#)
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)

#### Rady pre nastavenie siete LAN/Zmena nastavení siete LAN

- ➔ [Neznámy sieťový kľúč \(heslo\)](#)
- ➔ Nie je možné zapamätať si heslo tlačiarne
- ➔ [Kontrola sieťových informácií tlačiarne](#)
- ➔ [Obnovenie predvolených nastavení LAN tlačiarne](#)
- ➔ [Predvolené sieťové nastavenia](#)
- ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)
- ➔ [Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam](#)
- ➔ Kontrola kódu stavu

#### Tlač (skenovanie) zo smartfónu/tabletu

- ➔ [Nemožno tlačiť \(skenovať\) zo smartfónu/tabletu](#)
- ➔ Preberá sa Canon PRINT

#### Problémy s používaním tlačiarne

- ➔ Počas nastavovania sa na obrazovke počítača zobrazuje hlásenie
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)

### Káblová sieť LAN (Wired LAN)

---

#### Tlačiareň sa nenašla

- ➔ Vyhľadávanie tlačiarne podľa IP adresy alebo mena hostiteľa počas nastavovania
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)
- ➔ [Zistiť rovnaký názov pre tlačiareň](#)

#### Nemožno tlačiť alebo sa pripojiť

- ➔ [Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne](#)
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)

#### Rady pre nastavenie siete LAN/Zmena nastavení siete LAN

- ➔ Nie je možné zapamätať si heslo tlačiarne
- ➔ [Kontrola sieťových informácií tlačiarne](#)
- ➔ [Obnovenie predvolených nastavení LAN tlačiarne](#)

- ➔ [Predvolené sieťové nastavenia](#)
- ➔ [Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam](#)
- ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)
- ➔ Kontrola kódu stavu

#### Problémy s používaním tlačiarne

- ➔ Počas nastavovania sa na obrazovke počítača zobrazuje hlásenie
- ➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)

## **Problémy so sieťovou komunikáciou**

---

- **Tlačiareň sa nenašla v sieti (Windows/macOS)**
- **Problémy s bezdrôtovým smerovačom**
- **Nastavenia tlačiarne/problémy so smartfónom/tabletom pre sieť**



## Tlačiareň sa nenašla v sieti (Windows/macOS)

---

- Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť
- Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne (nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB)
- Vyhľadávanie tlačiarne podľa IP adresy alebo mena hostiteľa počas nastavovania



## Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť



V nasledujúcich prípadoch znova nastavte tlačiareň.

- Keď si kúpite nový počítač alebo bezdrôtový smerovač
- Keď zmeníte nastavenia bezdrôtového smerovača
- Keď sa zmení spôsob pripojenia (Wi-Fi/USB) tlačiarne

Ďalšie informácie o postupe nastavenia:

➔ Nastavenie

### »» Dôležité

- Keď zabudnete heslo správcu tlačiarne, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon.

### V iných prípadoch neuvedených vyššie:

Ak tlačiareň náhle prestane fungovať, aj keď ste nezmenili nastavenia zariadenia alebo siete, ku ktorej je pripojená, alebo ak tlačiareň nedokáže nájsť počas procesu nastavenia, skontrolujte a vyriešte problém pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant. Keď problém vyriešite, znova uskutočnite nastavenie tlačiarne.

Wi-Fi Connection Assistant je výkonný nástroj na riešenie problémov so sieťou.

**Krok č. 1** [Skontrolujte základné položky siete.](#)

**Krok č. 2** [Vyriešte problémy pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant.](#)

**Krok č. 3** [Ak nástroj na riešenie problémov problém nevyrieši.](#)

#### Krok 1: Skontrolujte základné položky siete.

##### Kontrola č. 1 Skontrolujte stav napájania.

Skontrolujte, či sú tlačiareň a sieťové zariadenie (bezdrôtový smerovač a pod.) zapnuté.

Ak práve uskutočňujete nastavenie, prerušte ho a skontrolujte, či je bezdrôtový smerovač (modem) zapnutý a potom skontrolujte, či je zapnutá tlačiareň.

#### 1. Skontrolujte, či je sieťové zariadenie, ako napríklad smerovač, zapnuté.

Ak nie sú sieťové zariadenia zapnuté, zapnite ich. Ak sú sieťové zariadenia zapnuté, reštartujte ich.

Sieťovému zariadeniu môže po zapnutí chvíľu trvať, než ho bude možné používať.

Keď je sieťové zariadenie ako smerovač pripravené na používanie, môžete pokračovať.

## 2. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

Ak nie je tlačiareň zapnutá, zapnite ju. Ak je tlačiareň zapnutá, vypnite ju a potom znova zapnite.

Po dokončení kontroly stavu napájania uvedenej vyššie pokračujte.

### Kontrola č. 2 Skontrolujte pripojenie počítačovej siete.

Ak sú počítač a sieťové zariadenia (bezdrôtový smerovač atď.) plne nakonfigurované, počítač je pripravený na pripojenie k sieti.

#### 1. Skontrolujte nastavenia sieťového zariadenia (bezdrôtový smerovač atď.).

Pripojte sa na internet a zistite, či môžete prejsť na ľubovoľnú webovú stránku. Ak na počítači nemôžete zobrazit' webové stránky, skontrolujte nastavenia bezdrôtového smerovača týkajúce sa sieťového pripojenia, napríklad IP adresu, filtrovanie adres alebo MAC prípadne funkciu DHCP.

Ak budete chcieť skontrolovať sieťový názov (SSID) bezdrôtového smerovača, ku ktorému je pripojená tlačiareň, vytlačte sieťové nastavenia.

➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

#### »»» Poznámka

- Majte na pamäti, že v závislosti od bezdrôtového smerovača dôjde k prideleniu odlišného sieťového názvu (SSID) k pásmu (2,4 GHz alebo 5 GHz) či jeho využitiu (počítač alebo herné zariadenie). Odlišnosti sa dosahujú použitím alfanumerických znakov na konci sieťového názvu (SSID).
- Ďalšie informácie o kontrole nastavení bezdrôtového smerovača nájdete v príručke dodanej s bezdrôtovým smerovačom alebo sa obráťte na jeho výrobcu.

Ak používate šifrovací kľúč, nezabudnite ho zadať pri používanom sieťovom názve (SSID). Podrobnosti nájdete v časti [Nastavenie šifrovacieho kľúča](#).

#### 2. Skontrolujte pripojenie počítačovej siete.

Informácie o postupoch nájdete v príručke dodanej s počítačom a sieťovým zariadením alebo sa obráťte na výrobcu.

Po dokončení nastavenia bezdrôtového smerovača a počítača nakonfigurujte v počítači nastavenia na prezeranie webových stránok pomocou informácií o bezdrôtovom smerovači.

Po dokončení kontroly sieťového pripojenia uvedenej vyššie pokračujte.

### Kontrola č. 3 Skontrolujte nastavenia siete tlačiarne.

➔ [V prípade Wi-Fi](#)



➔ [V prípade káblovej siete LAN](#)

#### V prípade Wi-Fi

Uistite sa, že v ľavom dolnom rohu dotykovej obrazovky sa nachádza ikona



Ak sa zobrazuje ikona  alebo ikona .

Ikona  alebo ikona  znamená, že bezdrôtový smerovač a tlačiareň sú nepripojené. Skontrolujte nastavenie tlačiarne. Pri ďalšej kontrole zvážte umiestnenie bezdrôtového smerovača a tlačiarne.

Ak sa zobrazuje ikona .

„Jednoduché bezdrôtové pripojenie“ čaká na nastavenie. Pripojte zariadenie k tlačiarňi pomocou aplikácie v počítači, smartfóne alebo tablete.

Ak sa zobrazuje iba ikona  alebo .

Tlačiareň nie je nastavená na používanie Wi-Fi.

Na obrazovke **DOMOV (HOME)** vyberte položku  (**Nastavenie (Setup)**) > **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** > **Nastavenia siete LAN (LAN settings)** > **Wi-Fi** v tomto poradí a potom pre položku **Povoliť/zakázať Wi-Fi (Enable/disable Wi-Fi)** vyberte možnosť **Povoliť (Enable)**.

#### V prípade káblvej siete LAN

##### 1. Skontrolujte kábel napájania a siete LAN.

Ak tlačiareň nemožno nájsť na obrazovke nastavenia, pomocou nastavenia pripojenia k sieti LAN skontrolujte, či sú všetky sieťové zariadenia pripojené k smerovaču a rozbočovaču prostredníctvom káblov LAN a či sú zapnuté všetky zariadenia.

- **Ak je kábel LAN odpojený:**

Pripojte smerovač, rozbočovač, počítač a tlačiareň pomocou káblov LAN.

Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

➔ [Zapnutie a vypnutie tlačiarne](#)

Skontrolujte, či sú tlačiareň, smerovač a rozbočovač zapnuté.

- **Ak je kábel LAN pripojený a tlačiareň a sieťové zariadenie sú vypnuté:**

Zapnite tlačiareň alebo sieťové zariadenie.

- **Ak je kábel LAN pripojený a tlačiareň a sieťové zariadenie sú zapnuté:**

Vypnite ich a znova zapnite.

#### ➤➤➤ **Poznámka**

- Niektoré zariadenia vyžadujú počkať niekoľko minút po zapnutí, aby boli pripravené na používanie. Pred pokračovaním počkajte, kým všetky zariadenia budú pripravené.

##### 2. Skontrolujte nastavenia káblvej siete LAN tlačiarne.

Uistite sa, že sa po výbere ikony  (**DOMOV (HOME)**) zobrazí vľavo dole na dotykovej obrazovke

ikona .

- **Ak sa ikona nezobrazí:**

Tlačiareň nemá nastavené používanie káblovej komunikácie. Povoľte káblovú sieť LAN v nastaveniach tlačiarne.

Na obrazovke **DOMOV (HOME)** vyberte položku  (**Nastavenie (Setup)**) > **Nastavenia zariadenia (Printer settings)** > **Nastavenia siete LAN (LAN settings)** > **Káblová sieť LAN (Wired LAN)** > **Povoľiť/zakázať káblovú sieť LAN (Enable/disable Wired LAN)** v tomto poradí a potom vyberte možnosť **Povoľiť (Enable)**.

#### Kontrola č. 4 Skontrolujte umiestnenie bezdrôtového smerovača.

Skontrolujte, či tlačiareň nie je príliš vzdialená od bezdrôtového smerovača.

Vnútri môže byť tlačiareň od bezdrôtového smerovača vzdialená až 50 m (164 stôp) bez prekážok. Skontrolujte, že sa tlačiareň nachádza dostatočne blízko používanému bezdrôtovému smerovaču.

Umiestnite bezdrôtový smerovač a tlačiareň tak, aby sa medzi nimi nenachádzala žiadna prekážka. Kvalita bezdrôtovej komunikácie medzi miestnosťami alebo poschodiami je vo všeobecnosti slabá. Bezdrôtovej komunikácii môžu brániť stavebné materiály obsahujúce kov alebo betón. Ak tlačiareň nedokáže komunikovať s počítačom prostredníctvom siete Wi-Fi v dôsledku steny, umiestnite tlačiareň a počítač do rovnakej miestnosti.

Navyše, ak sa v blízkosti nachádza zariadenie, ako je napríklad mikrovlnná rúra, ktoré vysiela rádiové vlny v rovnakom frekvenčnom pásme ako bezdrôtový smerovač, zariadenie môže spôsobovať rušenie. Bezdrôtový smerovač umiestnite čo najďalej od zdrojov rušenia.

#### Krok 2: Riešenie problémov pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

Diagnostika a oprava sieťových pripojení pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

Prevezmite aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant z nasledujúcej stránky a nainštalujte ju do počítača.

➔ Kontrola stavu pripojenia tlačiarne prostredníctvom asistenta pre bezdrôtové pripojenie

Ďalšie informácie o spúšťaní nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

- **V systéme Windows:**

- ➔ [Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi](#)

- **V systéme macOS:**

- ➔ Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi

#### Krok 3: Ak nástroj na riešenie problémov problém nevyrieši.

#### Kontrola č. 1 Skontrolujte, či je vypnutá brána firewall bezpečnostného softvéru.

Ak je brána firewall bezpečnostného softvéru zapnutá, môže sa zobrazit' hlásenie upozorňujúce na pokus softvéru od spoločnosti Canon o prístup k sieti. Ak sa zobrazí toto výstražné hlásenie, nastavte bezpečnostný softvér tak, aby vždy povoľoval prístup.

Ak používate programy, ktoré prepínajú medzi sieťovými prostrediami, skontrolujte ich nastavenia.

**Kontrola č. 2** Ak je tlačiareň pripojená k AirPort základnej stanici Wi-Fi prostredníctvom siete , použite ako sieťový názov (SSID) alfanumerické znaky (macOS).

Ak sieťový názov (SSID) obsahuje iné než jednobajtové alfanumerické znaky, pripojenie sa nenadviaže správne. Zmeňte sieťový názov (SSID) len na jednobajtové alfanumerické znaky.

**Kontrola č. 3** Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne.

Pozrite nižšie.

➔ [Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne](#)

## **Súvisiace témy**

➔ [Problémy so sieťovou komunikáciou](#)



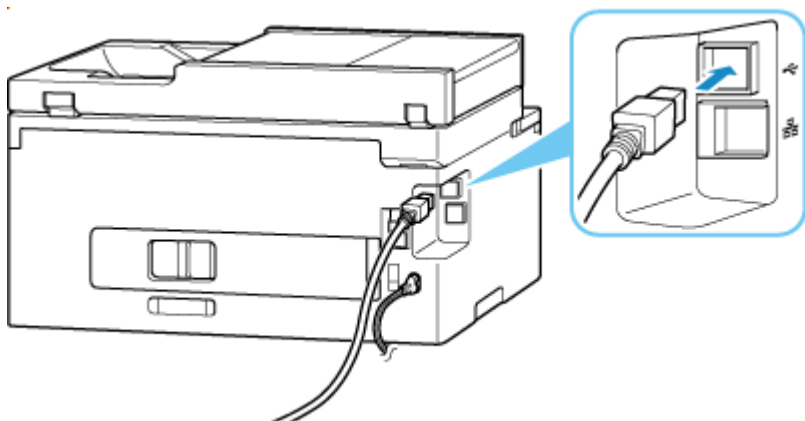
## Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne (nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB)



Ak nemôžete pokračovať za obrazovku **Pripojenie tlačiarne (Printer Connection)**, skontrolujte nasledujúce body.

**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či je kábel USB riadne zasunutý do portu na tlačiarňi aj počítači.

Tlačiareň a počítač prepojte pomocou kábla USB podľa nasledujúcej ilustrácie. Port USB sa nachádza na zadnej strane tlačiarne.



### »»» Dôležité

- Skontrolujte orientáciu konektora typu B a potom sa pripojte k tlačiarňi. Podrobnosti nájdete v príručke dodanej s káblom USB.

**Kontrola č. 2** Podľa nižšie uvedeného postupu znova prepojte tlačiareň a počítač.

1. Odpojte kábel USB od tlačiarne aj počítača a znova ho pripojte.
2. Uistite sa, že neprebíha žiadna operácia tlačiarne a tlačiareň je vypnutá.
3. Zapnite tlačiareň.

**Kontrola č. 3** Pre opätovnú inštaláciu MP Drivers (ovládača tlačiarne) postupujte podľa týchto krokov.

1. Prevezmite najnovší MP Drivers (ovládač tlačiarne).

2. Vypnite tlačiareň.

3. Reštartujte počítač.

Po reštartovaní nainštalujte najnovší MP Drivers (ovládač tlačiarne), ktorý ste stiahli v 1. kroku.

### »» Dôležité

- Pri inštalácii ovládača MP Drivers (ovládač tlačiarne) vyberte správny názov tlačiarne.
- V systéme Windows:

Ak chcete reštartovať počítač, namiesto možnosti **Vypnúť (Shut down)** vyberte možnosť **Reštartovať (Restart)**.



## Problémy s bezdrôtovým smerovačom

---

- **Neznámy sieťový kľúč (heslo)**
- **Kontrola názvu SSID/kľúča bezdrôtového smerovača**
- **Tlačiareň nemožno používať po výmene smerovača bezdrôtovej siete alebo zmene nastavení smerovača**
- **WPS (Tlačidlo smerovača) Pripojenie**
- **Funkcia Separátor súkromia/Separátor SSID/Separátor siete**

## Neznámy sieťový kľúč (heslo)

---

Diagnostika a oprava sieťových pripojení pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

Prevezmite aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant z nasledujúcej stránky a nainštalujte ju do počítača.

- ➔ Kontrola stavu pripojenia tlačiarne prostredníctvom asistenta pre bezdrôtové pripojenie

Ďalšie informácie o spúšťaní nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

- **V systéme Windows:**
  - ➔ [Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi](#)
- **V systéme macOS:**
  - ➔ Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi

Ak problém pretrváva aj po diagnostike a oprave, pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant skontrolujte nasledujúce položky.

- ➔ [Neznámy súbor kľúčov WPA/WPA2/WPA3 bezdrôtového smerovača, nemožno sa pripojiť](#)
- ➔ [Nastavenie šifrovacieho kľúča](#)

### **Neznámy súbor kľúčov WPA/WPA2/WPA3 bezdrôtového smerovača, nemožno sa pripojiť**

---

#### **A**

Skontrolujte nastavenia bezdrôtového smerovača. Ďalšie informácie o nastavovaní bezdrôtového smerovača nájdete v návode na použitie bezdrôtového smerovača alebo priamo od výrobcu. Skontrolujte, či počítač dokáže komunikovať s bezdrôtovým smerovačom.

### **Nastavenie šifrovacieho kľúča**

---

#### **A**

Vyberte šifrovanie obsahujúce kľúč WPA2.

#### **Poznámka**

- Výrobné predvolené nastavenie bezdrôtového smerovača podporujúceho protokol WPA3 môže byť nastavené na hodnotu WPA3.

Skontrolujte, či pri vybraných nastaveniach dokážu počítač a bezdrôtový smerovač medzi sebou komunikovať. Ďalšie informácie o nastavovaní bezdrôtového smerovača nájdete v návode na použitie bezdrôtového smerovača alebo priamo od výrobcu.

- **Používanie protokolu WPA2/WPA3 (Windows)**

Spôsob overovania, heslo Wi-Fi a typ dynamického šifrovania musí byť rovnaké pre bezdrôtový smerovač, tlačiareň a počítač.

Zadajte heslo Wi-Fi nastavené pre bezdrôtový smerovač.

Ako spôsob dynamického šifrovania sa automaticky vyberie protokol TKIP (základné šifrovanie) alebo AES (zabezpečené šifrovanie).

Podrobnosti nájdete v časti Ak sa objaví obrazovka s podrobnosťami WPA/WPA2/WPA3.

### **»» Poznámka**

- Táto tlačiareň podporuje nasledujúce nastavenia.
  - WPA-PSK (WPA-Personal)
  - WPA2-PSK (WPA2-Personal)
  - WPA3-SAE (WPA3-Personal)
- Niektoré tlačiarne podporujú protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise). Ak chcete nakonfigurovať protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2 /WPA3 Enterprise), musíte tiež nakonfigurovať server overovania (okruhový).

Podrobnosti vám poskytne správca siete.

- Táto webová stránka obsahuje informácie o viacerých modeloch. V závislosti od špecifikácií používanej tlačiarne nemusia byť niektoré opísané funkcie (pripojenie, skener/kopírovanie atď.) dostupné.

Podrobné informácie o funkciách vašej tlačiarne nájdete v časti [Technické parametre produktu](#).

## Tlačiareň nemožno používať po výmene smerovača bezdrôtovej siete alebo zmene nastavení smerovača

Po výmene bezdrôtového smerovača alebo zmene nastavení smerovača sa sieťové nastavenia počítača, smartfónu alebo tlačiarne musia prekonfigurovať podľa nového bezdrôtového smerovača.



**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či sa váš počítač alebo smartfón/tablet môže pripojiť na internet prostredníctvom nového bezdrôtového smerovača.

Ak sa počítač alebo smartfón/tablet nedá pripojiť k internetu, skontrolujte, či sa dokončilo nastavenie bezdrôtového smerovača, a nakonfigurujte nastavenia počítača alebo smartfónu/tabletu na pripojenie k bezdrôtovému smerovaču.

**Kontrola č. 2** Opätovne nastavte sieť tlačiarne.

Pozrite si dokument Inštalácia príručka a vykonajte nastavenie.

### »»» Poznámka

- Pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant môžete diagnostikovať a opraviť stav siete. Vyberte odkaz uvedený nižšie, prevezmite si nástroj Wi-Fi Connection Assistant a nainštalujte ho.
    - ➔ Kontrola stavu pripojenia tlačiarne prostredníctvom asistenta pre bezdrôtové pripojenie
- Ďalšie informácie o spúšťaní nástroja Wi-Fi Connection Assistant.
- V systéme Windows:
    - ➔ [Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi](#)
  - V systéme macOS:
    - ➔ Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi

Ak sa tým problém nevyriešil, pozrite si informácie uvedené nižšie.

- ➔ [S tlačiarňou nemožno komunikovať po zapnutí filtrácie MAC/IP adresy alebo šifrovacieho kľúča na bezdrôtovom smerovači](#)
- ➔ [Ak je šifrovanie zapnuté, s tlačiarňou nemožno komunikovať po zmene typu šifrovania na bezdrôtovom smerovači](#)
- ➔ Funkcia Separátor súkromia/Separátor SSID/Separátor siete

**Q** S tlačiarňou nemožno komunikovať po zapnutí filtrácie MAC/IP adresy alebo šifrovacieho kľúča na bezdrôtovom smerovači



### Kontrola č. 1 Skontrolujte nastavenia bezdrôtového smerovača.

Ďalšie informácie o nastavovaní bezdrôtového smerovača nájdete v návode na použitie bezdrôtového smerovača alebo priamo od výrobcu. Skontrolujte, či pri tomto nastavení dokážu počítač a bezdrôtový smerovač medzi sebou komunikovať.

**Kontrola č. 2** Ak je na smerovači bezdrôtovej siete filtrovanie adres IP alebo MAC, skontrolujte, že sú zaregistrované adresy IP a MAC počítača, sieťového zariadenia a tlačiarne.

**Kontrola č. 3** Ak využívate kľúč WPA/WPA2/WPA3 alebo heslo, overte, že šifrovací kľúč počítača, sieťového zariadenia a tlačiarne sa zhoduje s kľúčom bezdrôtového smerovača.

Dĺžka alebo formát hesla Wi-Fi a spôsob overenia musia byť rovnaké pre bezdrôtový smerovač, tlačiareň a počítač.

Podrobnosti nájdete v časti [Nastavenie šifrovacieho kľúča](#).

### ►► Poznámka

- Niektoré tlačiarne podporujú protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise). Ak chcete nakonfigurovať protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2 /WPA3 Enterprise), musíte tiež nakonfigurovať server overovania (okruhový).

Podrobnosti vám poskytne správca siete.

- Táto webová stránka obsahuje informácie o viacerých modeloch. V závislosti od špecifikácií používanej tlačiarne nemusia byť niektoré opísané funkcie (pripojenie, skener/kopírovanie atď.) dostupné.

Podrobné informácie o funkciách vašej tlačiarne nájdete v časti [Technické parametre produktu](#).

## **Q** Ak je šifrovanie zapnuté, s tlačiarnou nemožno komunikovať po zmene typu šifrovania na bezdrôtovom smerovači

### **A**

Ak po zmene typu šifrovania pre bezdrôtový smerovač nedokáže tlačiareň komunikovať s počítačom, skontrolujte, či sa typ šifrovania a prístupová fráza alebo heslo počítača zhodujú s nastaveniami bezdrôtového smerovača.

- ➔ [S tlačiarnou nemožno komunikovať po zapnutí filtrácie MAC/IP adresy alebo šifrovacieho kľúča na bezdrôtovom smerovači](#)

## **Nastavenia tlačiarne/problémy so smartfónom/tabletom pre sieť**

---

- **Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne**
- **Kontrola sieťových informácií tlačiarne**
- **Kontrola kódu stavu**
- **Tlač sieťových nastavení**
- **Obnovenie predvolených nastavení LAN tlačiarne**
- **Predvolené sieťové nastavenia**
- **Pripojenie pomocou režimu priameho bezdrôtového pripojenia**

## Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne

- Ak sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač pripojené alebo ak sú tlačiareň a počítač pripojené pomocou kábla USB, ale nemôžete tlačiť:
  - ➔ [Zmena na režim offline \(Windows\)](#)
- V iných prípadoch neuvedených vyššie:
  - ➔ [Tlačiareň sa nedá nájsť v sieti/nedá sa tlačiť](#)
  - ➔ [Nemožno sa pripojiť k tlačiarňami cez priame bezdrôtové pripojenie](#)





### Tlačiareň sa nedá nájsť v sieti/nedá sa tlačiť



Tlač informácií o sieťovom nastavení

#### »»» Poznámka

- Ikona  označuje popisy súvisiace so sieťou Wi-Fi.
- Ikona  označuje popisy súvisiace s káblovou sieťou LAN.

Ak chcete vytlačiť informácie o nastaveniach siete, postupujte podľa nižšie uvedeného postupu.

**Krok č. 1** Skontrolujte, či sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač zapnuté.

Znova zapnite bezdrôtový smerovač.


Počkajte asi päť minút a potom tlačiareň znova zapnite.


**Krok č. 2** Skontrolujte, či sú vaše zariadenia (napr. počítač/smartfón/tablet) pripojené na internet.


Skontrolujte, či sú zariadenia a bezdrôtový smerovač pripojené cez Wi-Fi alebo káblovú sieť LAN a či je možné bez problémov používať internet.

**Krok č. 3**  Uistite sa, že nastavenie Wi-Fi tlačiarne je povolené a zobrazuje sa

ikona .

 Uistite sa, že nastavenie káblovej siete LAN tlačiarne je povolené a zobrazuje

sa ikona .

**Krok č. 4**  Presuňte tlačiareň a zariadenie (počítač/smartfón/tablet) bližšie k bezdrôtovému smerovaču.

Kvalita bezdrôtovej komunikácie sa zhoršuje, ak sú tlačiareň alebo zariadenia príliš vzdialené od bezdrôtového smerovača. Presuňte tlačiareň a zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču.

 **LAN** Skontrolujte, že je kábel siete LAN zapojený.

Skúste pripojiť kábel siete LAN k tlačiarňi a smerovaču bezdrôtovej siete.

**Krok č. 5** Tlač sieťových nastavení.

Vytlačte informácie o sieťových nastaveniach vašej tlačiarne.

➔ [Tlač sieťových nastavení](#)



### »»» Poznámka

- Informácie o riešení problémov s protokolom IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise) nájdete v nasledujúcich bodoch.
  - ➔ Nastavenie protokolu IEEE802.1X/EAP

#### Kontrola vytlačených informácií o nastavení siete:



Z vytlačených informácií o sieťových nastaveniach skontrolujte hodnoty v položke 2-2.

C-0

 **Wi-Fi**  **LAN** Je správne pripojené. Ak sa tlačiareň napriek tomu nenájde v sieti alebo tlač nie je možná, skontrolujte nasledovné položky.

### »»» Poznámka


- Ak sú zároveň v položke 2-2 zobrazené iné kódy ako C-0, pozrite si tiež, čomu zodpovedajú ostatné kódy.

**Kontrola č. 1**  **Wi-Fi**  **LAN** Skontrolujte, či je vypnutá brána firewall bezpečnostného softvéru.


Môže sa zobrazit' hlásenie upozorňujúce na pokus softvéru od spoločnosti Canon o prístup k sieti. Ak sa zobrazí toto výstražné hlásenie, nastavte bezpečnostný softvér tak, aby vždy povoľoval prístup.

Ukončite bezpečnostný softvér a uistite sa, že tlačiareň je rozpoznaná a pripravená na použitie. Ak áno, príčinou je nastavenie brány firewall. Zmeňte nastavenia brány firewall tak, aby bola tlačiareň rozpoznaná a pripravená na použitie. Podrobnosti vám poskytne výrobca vášho bezpečnostného softvéru.

Ak používate programy, ktoré prepínajú medzi sieťovými prostrediami, skontrolujte ich nastavenia.

**Kontrola č. 2**  **Wi-Fi** Zhoduje sa sieťový názov (SSID) tlačiarne s nastavením sieťového názvu bezdrôtového smerovača, ktorý komunikuje?

Skontrolujte položku 3-2-6 vo vytlačených informáciách o sieťových nastaveniach a sieťovom názve (SSID) bezdrôtového smerovača, ku ktorému sa chcete pripojiť. Ak sa nezhodujú, skontrolujte SSID a heslo bezdrôtového smerovača, ku ktorému sa chcete pripojiť, a potom uskutočnite nastavenie manuálne.

**Kontrola č. 3**  **Wi-Fi** Je v bezdrôtovom smerovači povolená funkcia Separátor súkromia, Separátor SSID alebo Separátor siete?



Ak je povolená, pred zahájením nastavenia zakážte tieto funkcie. Nastavenia bezdrôtového smerovača skontrolujte podľa pokynov poskytnutých so smerovačom alebo sa obráťte na jeho výrobcu.

Kontrola č. 4



Sú nainštalované MP Drivers (ovládač tlačiarne)?

(Windows)

Ak používate Windows a MP Drivers (ovládač tlačiarne) nie je nainštalovaný, nainštalujte ho.

➔ Nastavenie

C-1




Nastavenie Wi-Fi tlačiarne je vypnuté. (Môžete tiež skontrolovať, či sa ikona Wi-Fi nezobrazuje na obrazovke tlačiarne.)



Povoľte nastavenie Wi-Fi na obrazovke nastavení tlačiarne.



Nastavenie káblovej siete LAN je zakázané. (Ikona , ktorá predstavuje káblovú sieť LAN, sa na dotykovej obrazovke nezobrazuje.)

Povoľte nastavenie káblovej siete LAN na ovládacom paneli.

C-2



Nastavenie káblovej siete LAN je zakázané. Skontrolujte, či sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač pripojené cez kábel siete LAN.

Ak je kábel siete LAN odpojený, pripojte ho správne.

Ak je kábel siete LAN pripojený k portu WAN bezdrôtového smerovača, pripojte ho k portu LAN bezdrôtového smerovača.

C-3



Nie je priradená žiadna adresa IP. (Môžete tiež skontrolovať, či je položka 3-2-12 vo vytlačенých informáciách o nastaveniach siete prázdna.)

Skontrolujte tieto položky.

Kontrola č. 1



Je tlačiareň nastavená na automatické získanie adresy IP alebo bezdrôtový smerovač požaduje manuálne adresovanie?

Ak chcete povoliť nastavenia protokolu DHCP (automatické získavanie) na bezdrôtovom smerovači alebo nastaviť platnú adresu IP na tlačiarňu, pozrite si príručku k bezdrôtovému smerovaču.

Kontrola č. 2



Keď nastavíte adresu IP tlačiarne manuálne, nemusí byť nastavená správna adresa IP.

Skontrolujte sieťový názov (SSID) a heslo bezdrôtového smerovača, ku ktorému sa chcete pripojiť, rozsah použiteľný pre adresu IP a potom zadajte príslušnú adresu IP na strane tlačiarne. Ak si nie ste istí, nastavte adresu IP tlačiarne na automatickú (DHCP).



Nedá sa pripojiť k zadanej sieti. Skontrolujte tieto položky.

Kontrola č. 1



Skontrolujte stav tlačiarne a sieťového zariadenia (napr. bezdrôtový smerovač) a počítača/smartfónu/tabletu.

Komunikácia s bezdrôtovým smerovačom sa musí naladiť buď na frekvenčné pásmo 2,4 GHz alebo 5 GHz. Sieťový názov (SSID) frekvenčného pásma 2,4 GHz a sieťový názov (SSID) frekvenčného pásma 5 GHz nemožno používať v kombinácii. Majte na pamäti, že v závislosti od bezdrôtového smerovača dôjde k prideleniu odlišného sieťového názvu (SSID) k pásmu (2,4 GHz alebo 5 GHz) či jeho využitiu (počítač alebo herné zariadenie). Odlišnosti sa dosahujú použitím alfanumerických znakov na konci sieťového názvu (SSID).

Skontrolujte názov siete (SSID) nastavený pre tlačiareň a porovnajte ho s názvom siete (SSID) správneho frekvenčného pásma bezdrôtového smerovača.

Kontrola č. 2



Heslo na smerovači bezdrôtovej siete sa nemusí zhodovať so zadaným heslom.

V heslách sa rozlišujú malé a veľké písmená.

Zadajte správne heslo.

Kontrola č. 3



Sledujte stav signálu a podľa potreby premiestnite tlačiareň a bezdrôtový smerovač.

- Umiestnite bezdrôtový smerovač a tlačiareň tak, aby sa medzi nimi nenachádzala žiadna prekážka. Kvalita bezdrôtovej komunikácie medzi miestnosťami alebo poschodiami je vo všeobecnosti slabá.
- Bezdrôtovej komunikácii môžu brániť stavebné materiály obsahujúce kov alebo betón. Ak tlačiareň nedokáže komunikovať s počítačom prostredníctvom siete Wi-Fi v dôsledku steny, umiestnite tlačiareň a počítač do rovnakej miestnosti.
- Po zmene miesta inštalácie znova vytlačte informácie o nastaveniach siete a skontrolujte stav signálu. Porovnajte hodnotu v časti 3-2-1 vo vytlačení informáciách o nastaveniach siete, aby ste určili miesto inštalácie.

Kontrola č. 4



Skontrolujte číslo kanála bezdrôtovej siete Wi-Fi, ktorú používate na počítači.

Uistite sa, že je číslo bezdrôtového kanála na bezdrôtovom smerovači zahrnuté do čísla bezdrôtového kanála, ktoré ste skontrolovali. Ak číslo bezdrôtového kanála nastavené pre bezdrôtový smerovač nie je zahrnuté, zmeňte číslo bezdrôtového kanála bezdrôtového smerovača.

Kontrola č. 5



V prípade pripojenia siete Wi-Fi skontrolujte, či je počítač, ku ktorému má bezdrôtový smerovač prístup, obmedzený.

Nastavenia bezdrôtového smerovača môžu obmedzovať počet zariadení, ktoré je možné pripojiť súčasne. Odstráňte alebo uvoľnite obmedzenia.

Nastavenia bezdrôtového smerovača skontrolujte podľa pokynov poskytnutých so smerovačom alebo sa obráťte na jeho výrobcu.

## »»» Poznámka

- Ak chcete skontrolovať adresu IP alebo MAC svojho počítača, pozrite si časť [Kontrola adresy IP alebo MAC počítača](#).

Kontrola č. 6



Ak sa problém vyskytuje len vtedy, keď je bezdrôtový smerovač v úspornom režime, vypnite úsporný režim bezdrôtového smerovača.

Ak sa zdá, že sa problém vyskytol náhle, možno ho vyriešiť aktualizáciou firmvéru bezdrôtového smerovača (napr. interval aktualizácie kľúča, problémy s intervalom aktualizácií DHCP atď.). Podrobné informácie nájdete v príručke bezdrôtového smerovača.

Kontrola č. 7



Ak je tlačiareň pripojená k základnej stanici AirPort prostredníctvom siete LAN, použite ako sieťový názov (SSID) alfanumerické znaky (macOS).

Ak sieťový názov (SSID) obsahuje iné než jednobajtové alfanumerické znaky, pripojenie sa nenadviaže správne. Zmeňte sieťový názov (SSID) tlačiarne len na jednobajtové alfanumerické znaky.

C-4



Nie je nastavená žiadna predvolená brána.

Ak adresu IP tlačiarne nastavíte manuálne, zadajte platnú adresu IP predvolenej brány. Ak nepoznáte predvolenú bránu, nastavte adresu IP na automatickú hodnotu.

C-7



Problém môže spôsobovať aj signál.

Skontrolujte tieto položky.

Kontrola



Sledujte stav signálu a podľa potreby premiestnite tlačiareň a bezdrôtový smerovač.

- Umiestnite bezdrôtový smerovač a tlačiareň tak, aby sa medzi nimi nenachádzala žiadna prekážka. Kvalita bezdrôtovej komunikácie medzi miestnosťami alebo poschodiami je vo všeobecnosti slabá.
- Bezdrôtovej komunikácii môžu brániť stavebné materiály obsahujúce kov alebo betón. Ak tlačiareň nedokáže komunikovať s počítačom prostredníctvom siete Wi-Fi v dôsledku steny, umiestnite tlačiareň a počítač do rovnakej miestnosti.
- Po zmene miesta inštalácie znova vytlačte informácie o nastaveniach siete a skontrolujte stav signálu. Porovnajte s hodnotou v časti 3-2-1 vo vytlačení informáciách o nastaveniach siete a umiestnite tlačiareň na miesto s vyššou hodnotou.

## »»» Poznámka

- V niektorých prípadoch sa súčasne zobrazujú kódy „C-7“ a „C-9“. V takom prípade si prečítajte obe položky.

C-8




Je pripojených príliš veľa klientov.

V režime priameho bezdrôtového pripojenia nemožno pripojiť viac ako 5 zariadení.

Ak chcete k tlačiarne pripojiť ďalšie zariadenia, odpojte všetky zariadenia, ktoré nepoužívate, a pridajte ich.

#### C-9

 Hladina hluku je vysoká a nelíši sa od úrovne signálu kvôli rozličným zariadeniam iným ako tlačiareň.

- Ak sa v blízkosti nachádzajú zariadenia (napríklad mikrovlnná rúra, externý pevný disk a iné zariadenia s pripojením 3.0 USB), ktoré vysielajú rádiové vlny v rovnakom frekvenčnom pásme ako bezdrôtový smerovač, môžu spôsobovať rušenie. Tlačiareň a bezdrôtový smerovač umiestnite čo najďalej od zdrojov rušenia.
- Po zmene umiestnenia tlačiarne skontrolujte kvalitu signálu. V informáciách o sieťových nastaveniach porovnajte hodnotu 3-2-2 a tlačiareň umiestnite na miesto s vyššou hodnotou.


#### »»» Poznámka

- V niektorých prípadoch sa súčasne zobrazujú kódy „C-7“ a „C-9“. V takom prípade si prečítajte obe položky.

#### C-10


 IPBezdrôtový smerovač nepriradil žiadnu adresu.


Skontrolujte tieto položky.

Kontrola č. 1  Heslo na bezdrôtovom smerovači sa nemusí zhodovať so zadaným heslom.

V heslách sa rozlišujú malé a veľké písmená.


Zadajte správne heslo.

Kontrola č. 2  Znova nastavte tlačiareň a znova sa pripojte k sieti Wi-Fi.

Kontrola č. 3  Skontrolujte protokol DHCP bezdrôtového smerovača. Ak je protokol DHCP vypnutý, zapnite ho.

Podrobné informácie nájdete v príručke bezdrôtového smerovača.

#### C-11

 Sieťový názov (SSID) ostane na predvolenej hodnote (sieťový názov (SSID) nie je nastavený). Skontrolujte sieťový názov (SSID) bezdrôtového smerovača.

Overte sieťový názov (SSID) a heslo bezdrôtového smerovača, ku ktorému sa chcete pripojiť, a potom uskutočnite nastavenie manuálne.

#### »»» Poznámka

- Pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant môžete diagnostikovať a opraviť stav siete. Vyberte odkaz uvedený nižšie, prevezmite si nástroj Wi-Fi Connection Assistant a nainštalujte ho.
  - ➔ Kontrola stavu pripojenia tlačiarne prostredníctvom asistenta pre bezdrôtové pripojenie

Ďalšie informácie o spúšťaní nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

– V systéme Windows:

➔ [Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi](#)

– V systéme macOS:

➔ Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi

## Komunikácia s tlačiarňou pri priamom bezdrôtovom pripojení nefunguje

### A

#### Skontrolujte tieto položky

**Kontrola č. 1** Skontrolujte stav napájania tlačiarne a ostatných zariadení (napr. počítač/smartfón/tablet).

Zapnite tlačiareň alebo zariadenia.

Ak už je zapnuté napájanie, zapnite a vypnite prepínač napájania.

**Kontrola č. 2** Skontrolujte nastavenia vášho zariadenia (napr. počítač/smartfón/tablet).

Uistite sa, že je v zariadení povolené použitie siete Wi-Fi.

Podrobné informácie nájdete v príručke zariadenia.

**Kontrola č. 3** Vytlačte informácie o sieťových nastaveniach.

Pozrite si krok 1 až krok 5 v časti [Tlačiareň sa nedá nájsť v sieti/nedá sa tlačiť](#).

Z vytlačených informácií o sieťových nastaveniach skontrolujte, či položka 2-2 nemá hodnotu C-8. Ak áno, je počet pripojených tlačiarní príliš vysoký.

V režime priameho bezdrôtového pripojenia nemožno pripojiť viac ako 5 zariadení.

Keď chcete k tlačiarňam pripojiť ďalšie zariadenia, odpojte všetky zariadenia, ktoré nepoužívate, a pridajte ich.

**Kontrola č. 4** Skontrolujte, že ako pripojenie pre viaceré zariadenia (napr. počítač/smartfón/tablet) je nastavená tlačiareň.

Ako cieľ pripojenia zariadení zvolte sieťový názov (SSID) pre priame pripojenie, ktorý je určený pre tlačiareň.

Skontrolujte cieľ zariadenia.

Podrobné informácie nájdete v príručke s pokynmi k zariadeniu alebo na webovej stránke výrobcu.

Ak chcete skontrolovať sieťový názov priameho bezdrôtového pripojenia (SSID) pre tlačiareň, zobrazte ho cez ovládací panel tlačiarne alebo si vytlačte informácie o sieťových nastaveniach tlačiarne.

• Displej ovládacieho panela tlačiarne:

➔ [Nastavenia siete LAN](#)

- Tlač sieťových nastavení.

➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

**Kontrola č. 5** Skontrolujte, či je správne zadané heslo priameho bezdrôtového pripojenia tlačiarne.

Ak chcete skontrolovať heslo určené pre tlačiareň, zobrazte ho cez ovládací panel tlačiarne alebo si vytlačte informácie o sieťových nastaveniach tlačiarne.

- Displej ovládacieho panela tlačiarne:

➔ [Nastavenia siete LAN](#)

- Tlač sieťových nastavení.

➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

**Kontrola č. 6** Skontrolujte, že sa tlačiareň nenachádza príliš ďaleko od zariadenia.

Ak je vzdialenosť medzi tlačiarňou a zariadením príliš veľká, bezdrôtová komunikácia je slabá. Umiestnite tlačiareň a zariadenie bližšie k sebe.

### »»» Poznámka

- Priame bezdrôtové pripojenie je vypnuté, keď používate smerovač EAP a ste k nemu pripojený. Ak ste tiež v takomto prípade povolili priame bezdrôtové pripojenie, bezdrôtová sieť LAN (Wi-Fi) sa nastaví na hodnotu Zakázať.
- Pri používaní protokolu IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise) povoľte režim **Administrator mode**, aby sa nastavenia priameho bezdrôtového pripojenia nedali zmeniť.

## Kontrola sieťových informácií tlačiarne

---

- ➔ [Kontrola adresy IP alebo adresy MAC tlačiarne](#)
- ➔ [Kontrola adresy IP alebo MAC počítača](#)
- ➔ [Kontrola komunikácie medzi počítačom, tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom](#)
- ➔ [Kontrola informácií o sieťových nastaveniach](#)

### Kontrola adresy IP alebo adresy MAC tlačiarne

---

#### 

Ak chcete skontrolovať IP alebo MAC adresu tlačiarne, vytlačte si informácie o sieťovom nastavení alebo ich zobrazte prostredníctvom ovládacieho panelu.

- Zobrazenie na ovládacom paneli
  - ➔ [Nastavenia siete LAN](#)
- Tlač sieťových nastavení.
  - ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

V systéme Windows môžete informácie o nastavení siete skontrolovať taktiež na obrazovke počítača.

- ➔ [Obrazovka asistenta pre pripojenie Wi-Fi Canon](#)

### Kontrola adresy IP alebo MAC počítača

---

#### 

Ak chcete skontrolovať adresu IP alebo adresu MAC počítača, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- **V systéme Windows:**

1. Vyberte položku **Príkazový riadok (Command Prompt)** na obrazovke **Štart (Start)**.
2. Zadajte reťazec „ipconfig/all“ a stlačte kláves **Enter**.

Zobrazí sa adresa IP a adresa MAC vášho počítača. Ak počítač nie je pripojený k sieti, adresa IP sa nezobrazí.

- **V systéme macOS:**

1. Z ponuky Apple vyberte položku **Nastavenia systému (System Settings)** a kliknite na tlačidlo **Sieť (Network)**.
2. Skontrolujte, či je vybrané sieťové rozhranie používané počítačom.

Uistite sa, že **Wi-Fi** je **pripojená (Connected)**, keď sa pripájate cez Wi-Fi alebo je **pripojená (Connected)** sieť **Ethernet** pre pripojenie ku káblovej sieti LAN a kliknite.

### 3. Ak si chcete skontrolovať adresu IP, kliknite na položku **Podrobnosti (Details)**.

Zobrazí sa adresa IP počítača. Ak si chcete skontrolovať adresu MAC, kliknite na tlačidlo **hardvér (Hardware)**.

## **Kontrola komunikácie medzi počítačom, tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom**

---

### **A**

Vykonaním testu pomocou príkazu ping skontrolujte, či prebieha komunikácia.

#### • V systéme Windows:

##### 1. Vyberte položku **Príkazový riadok (Command Prompt)** na obrazovke **Štart (Start)**.

##### 2. Zadajte príkaz „ping XXX.XXX.XXX.XXX“ a stlačte kláves **Enter**.

„XXX.XXX.XXX.XXX“ je adresa IP cieľového zariadenia.

Ak prebieha komunikácia, zobrazí sa správa podobná nasledujúcej.

Odpoveď od XXX.XXX.XXX.XXX: bajty=32 čas=10ms TTL=255

Ak sa zobrazí hlásenie **Časový limit požiadavky uplynul (Request timed out)**, komunikácia neprebieha.

#### • V systéme macOS:

##### 1. Aplikáciu **Terminál (Terminal)** spustíte podľa návodu nižšie.

Vyberte položku **Počítač (Computer)** v ponuke **Prejsť (Go)** aplikácie Finder a dvakrát kliknite na položky **Macintosh HD > Aplikácie (Applications) > Nástroje (Utilities) > Terminál (Terminal)**.

##### 2. Zadajte príkaz „ping -c3 XXX.XXX.XXX.XXX“ a stlačte kláves **Enter**.

„XXX.XXX.XXX.XXX“ je adresa IP cieľového zariadenia.

Ak prebieha komunikácia, zobrazí sa správa podobná nasledujúcej.

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp\_seq=0 ttl=64 time=3.394 ms

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp\_seq=1 ttl=64 time=1.786 ms

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp\_seq=2 ttl=64 time=1.739 ms

--- XXX.XXX.XXX.XXX ping statistics ---

3 packets transmitted, 3 packets received, 0% packet loss

Ak sa zobrazí nasledujúce hlásenie, komunikácia nefunguje správne.

PING XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX) : 56 data bytes

---XXX.XXX.XXX.XXX ping statistics ---

3 packets transmitted, 0 packets received, 100% packet loss



## Kontrola informácií o sieťových nastaveniach

---

### A

Ak chcete skontrolovať informácie o sieťových nastaveniach tlačiarne, zobrazte ich pomocou ovládacieho panela tlačiarne alebo ich vytlačte.

- Zobrazenie na ovládacom paneli
  - ➔ [Nastavenia siete LAN](#)
- Tlač sieťových nastavení.
  - ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)



## Tlač sieťových nastavení



Na vytlačenie aktuálnych sieťových nastavení použite ovládací panel tlačiarne.

### »»» Dôležité

- Vytlačené sieťové nastavenia obsahujú dôležité informácie o sieti. Venujte im náležitú pozornosť.

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
2. [Vložte minimálne päť listov obyčajného papiera formátu A4 alebo Letter.](#)

3. Na obrazovke **DOMOV (HOME)** zvolíte možnosť  (**Nastavenie (Setup)**).

### »»» Poznámka

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.

4. Vyberte možnosť **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.
5. Vyberte položku **Nastavenia siete LAN (LAN settings)**.
6. Vyberte položku **Tlačiť podrob. (Print details)**
7. Prečítajte si správu a zvolíte možnosť **Áno (Yes)**.
8. Keď sa zobrazí obrazovka s potvrdením tlače hesiel, stlačte **ZAP. (ON)** alebo **VYP. (OFF)**.

Tlačiareň spustí tlač informácií o sieťovom nastavení.

Vytlačia sa nasledujúce informácie o sieťovom nastavení tlačiarne. (Niektoré hodnoty nastavení sa v závislosti od nastavení tlačiarne nebudú zobrazovať.)

Číslo položky	Položka	Popis	Nastavenie
1	Product Information	Informácie o produkte	–
1-1	Product Name	Názov produktu	XXXXXXXX
1-2	ROM Version	Verzia pamäte ROM	XXXXXXXX
1-3	Serial Number	Sériové číslo	XXXXXXXX

2	Network Diagnostics	Diagnostika siete	–
2-1	Diagnostic Result	Výsledok diagnostiky	XXXXXXXXXX
2-2	Result Codes	Kódy výsledkov	XXXXXXXXXX
2-3	Result Code Details	Podrobnosti kódov výsledkov	Ak chcete skontrolovať podrobnosti o diagnostickom výsledku a kódy výsledkov, pozrite si časť <a href="#">Riešenie problémov so sieťou pomocou diagnostických funkcií tlačiarne</a> .
3	Wireless LAN	Bezdrôtová sieť LAN	Enable/Disable
3-2	Infrastructure	Infraštruktúra	Enable/Disable
3-2-1	Signal Strength	Intenzita signálu	0 až 100 [%]
3-2-2	Link Quality	Kvalita spojenia	0 až 100 [%]
3-2-3	Frequency	Frekvencia	2.4/5 [GHz]
3-2-4	MAC Address	Adresa MAC	XX:XX:XX:XX:XX:XX
3-2-5	Connection	Stav pripojenia	Active/Inactive
3-2-6	SSID	SSID	Sieťový názov (SSID) bezdrôtovej siete LAN
3-2-7	Channel	Kanál	XXX (1 až 13, 36, 40, 44, 48, 52, 56, 60, 64, 100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136, 140, 149, 153, 157, 161, 165)
3-2-8	Encryption	Metóda šifrovania	none/TKIP/AES
3-2-10	Authentication	Spôsob overovania	none/auto/open/shared/WPA-PSK/WPA2-PSK/WPA3-SAE/WPA-EAP/WPA2-EAP/WPA3-EAP
3-2-11	TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable
3-2-12	IP Address	Adresa IP (IP address)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-13	Subnet Mask	Maska podsiete (Subnet mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-14	Default Gateway	Predvolená brána (Default gateway)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-15	TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
3-2-16	Link Local Address	Adresa lokálneho prepojenia	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-17	Link Local Prefix Length	Dĺžka predpony lokálneho prepojenia	XXX
3-2-18	Stateless Address1	Bezstavová adresa 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

3-2-19	Stateless Prefix Length1	Dĺžka predpony bez stavu 1	XXX
3-2-20	Stateless Address2	Bezstavová adresa 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-21	Stateless Prefix Length2	Dĺžka predpony bezstavovej adresy 2	XXX
3-2-22	Stateless Address3	Bezstavová adresa 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-23	Stateless Prefix Length3	Dĺžka predpony bezstavovej adresy 3	XXX
3-2-24	Stateless Address4	Bezstavová adresa 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-25	Stateless Prefix Length4	Dĺžka predpony bezstavovej adresy 4	XXX
3-2-26	Default Gateway1	Predvolená brána 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-27	Default Gateway2	Predvolená brána 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-28	Default Gateway3	Predvolená brána 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-29	Default Gateway4	Predvolená brána 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-33	IPsec	Nastavenie IPsec	Active/Inactive
3-2-34	Security Protocol	Metóda zabezpečenia	ESP/ESP & AH/AH/Prázdne (nevybraté)
3-2-35	Wireless LAN DRX	Nesúvislý príjem (v bezdrôtovej sieti LAN)	Enable/Disable
3-3	Wireless Direct/Access Point Mode	Režim prevádzky pre priame bezdrôtové pripojenie	Enable/Disable
3-3-1	MAC Address	Adresa MAC	XX:XX:XX:XX:XX:XX
3-3-2	Connection	Stav pripojenia	Active/Inactive
3-3-3	SSID	SSID	Sieťový názov (SSID) priameho bezdrôtového pripojenia
3-3-4	Password	Heslo	Heslo priameho bezdrôtového pripojenia

3-3-5	Channel	Kanál	3,6,36,40
3-3-6	Encryption	Metóda šifrovania	AES
3-3-7	Authentication	Spôsob overovania	WPA2-PSK
3-3-8	TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable
3-3-9	IP Address	Adresa IP (IP address)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-3-10	Subnet Mask	Maska podsiete (Subnet mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-3-11	Default Gateway	Predvolená brána (Default gateway)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-3-12	TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
3-3-13	Link Local Address	Adresa lokálneho prepojenia	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-3-14	Link Local Prefix Length	Dĺžka predpony lokálneho prepojenia	XXX
3-3-15	IPsec	Nastavenie IPsec	Active/Inactive
3-3-16	Security Protocol	Metóda zabezpečenia	ESP/ESP & AH/AH/Prázdne (nevybraté)
3-3-17	Wireless LAN DRX	Nesúvislý príjem (priame bezdrôt. pripojenie)	Disable
3-3-18	Frequency	Frekvencia priameho bezdrôtového pripojenia	2.4/5 [GHz]
4	Wired LAN	Káblová sieť LAN (Wired LAN)	Enable/Disable
4-1	MAC Address	Adresa MAC	XX:XX:XX:XX:XX:XX
4-2	Connection	Stav kábovej siete LAN	Active/Inactive
4-3	TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable
4-4	IP Address	Adresa IP (IP address)	XXX.XXX.XXX.XXX
4-5	Subnet Mask	Maska podsiete (Subnet mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
4-6	Default Gateway	Predvolená brána (Default gateway)	XXX.XXX.XXX.XXX
4-7	TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
4-8	Link Local Address	Adresa lokálneho prepojenia	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

4-9	Link Local Prefix Length	Dĺžka predpony lokálneho prepojenia	XXX
4-10	Stateless Address1	Bezstavová adresa 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-11	Stateless Prefix Length1	Dĺžka predpony bez stavu 1	XXX
4-12	Stateless Address2	Bezstavová adresa 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-13	Stateless Prefix Length2	Dĺžka predpony bezstavovej adresy 2	XXX
4-14	Stateless Address3	Bezstavová adresa 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-15	Stateless Prefix Length3	Dĺžka predpony bezstavovej adresy 3	XXX
4-16	Stateless Address4	Bezstavová adresa 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-17	Stateless Prefix Length4	Dĺžka predpony bezstavovej adresy 4	XXX
4-18	Default Gateway1	Predvolená brána 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-19	Default Gateway2	Predvolená brána 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-20	Default Gateway3	Predvolená brána 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-21	Default Gateway4	Predvolená brána 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
4-25	IPsec	Nastavenie IPsec	Active/Inactive
4-26	Security Protocol	Metóda zabezpečenia	ESP/ESP & AH/AH/Prázdne (nevybraté)
4-27	Wired LAN DRX	Nesúvislý príjem (v káblovej sieti LAN)	Enable/Disable
5	Other Settings	Ďalšie nastavenia	–
5-1	Printer Name	Názov tlačiarne	Názov tlačiarne
5-2	Wireless Direct DevName	Názov zariadenia pre priame bezdrôtové pripojenie	Názov zariadenia pre priame bezdrôtové pripojenie

5-4	WSD Printing	Nastavenie tlače WSD	Enable/Disable
5-5	WSD Timeout	Časový limit	1/5/10/15/20 [min.]
5-6	LPD Printing	Nastavenie tlače LPD	Enable/Disable
5-7	RAW Printing	Nastavenie tlače RAW	Enable/Disable
5-9	Bonjour	Nastavenie Bonjour	Enable/Disable
5-10	Bonjour Service Name	Názov služby Bonjour	Názov služby Bonjour
5-11	LLMNR	Nastavenia LLMNR	Enable/Disable
5-12	SNMP	Nastavenie SNMP	Enable/Disable
5-14	DNS Server	Automatické získanie adresy servera DNS	Auto/Manual
5-15	Primary Server	Adresa primárneho servera	XXX.XXX.XXX.XXX
5-16	Secondary Server	Adresa sekundárneho servera	XXX.XXX.XXX.XXX
5-17	Proxy Server	Nastavenie servera proxy	Enable/Disable
5-18	Proxy Address	Adresa servera proxy	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5-19	Proxy Port	Špecifikácia portu servera proxy	1 až 65535
5-20	Cert. Fingerprt(SHA-1)	Odtlačok certifikátu (SHA-1)	xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
5-21	Cert. Fingerprt(SHA-256)	Odtlačok certifikátu (SHA-256)	xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
7	Web Services	Webové služby	–
7-1	Unsent Usage Logs	Počet neodoslaných denníkov používania	0 až 200
7-2	Usage Log Last Sent	Dátum posledného odoslania denníka používania	XXXXXXXXXX
7-3	Web Service Status	Stav registrácie	Not set/Disabled/Registration pending/Registered
7-4	Log Transmission Status	Výsledok prenosu	Not activated/Processing/Server error/Connection error/Timeout error/Error/Awaiting server response/Active
9	Security policy	Stav politiky zabezpečenia	–

9-1	Security administrator password	Heslo správcu zabezpečenia	Enable/Disable
9-2	Interface	Funkcia rozhrania	–
9-2-1	Wi-Fi policy	Politika bezdrôtového pripojenia	–
	Prohibit use of direct connection	Zakázať použitie priameho pripojenia	Enable/Disable
	Prohibit use of wireless LAN (Wi-Fi)	Zakázať použitie bezdrôtovej siete LAN	Enable/Disable
9-2-2	USB policy	Politika pripojenia USB	–
	Prohibit use of USB connection	Zakázať použitie zariadenia USB	Enable/Disable
	Prohibit use of external USB devices	Zakázať použitie USB ako úložného zariadenia	Enable/Disable
9-3	Network	Funkcia siete	–
9-3-1	Communication policy	Operačná politika komunikácie	–
	Always verify signatures for SMB/WebDAV server functions	Pri používaní funkcií servera SMB/WebDAV vždy overovať podpisy	Enable/Disable
	Always verify server certificate when using TLS	Pri používaní funkcie TLS vždy overovať certifikát servera	Enable/Disable
	Prohibit cleartext authentication for server functions	Zakázať overovanie cleartextu pre funkcie servera	Enable/Disable
	Prohibit use of SNMPv1	Zakázať použitie funkcie SNMPv1	Enable/Disable
9-3-2	Port usage policy	Politika používania portu	–
	Restrict LPD port	Obmedziť port LPD	Enable/Disable
	Restrict RAW port	Obmedziť port RAW	Enable/Disable
	Restrict FTP port	Obmedziť port FTP	Enable/Disable
	Restrict WSD port	Obmedziť port WSD	Enable/Disable
	Restrict BMLinkS port	Obmedziť port BMLinkS	Enable/Disable



	Restrict IPP port	Obmedziť port IPP	Enable/Disable
	Restrict SMB port	Obmedziť port SMB	Enable/Disable
	Restrict SMTP port	Obmedziť port SMTP	Enable/Disable
	Restrict dedicated port	Obmedziť vyhradený port	Enable/Disable
	Restrict remote operation's software port	Obmedziť port softvéru operácie na diaľku	Enable/Disable
	Restrict SIP (IP Fax) port	Obmedziť port SIP (IP Fax)	Enable/Disable
	Restrict mDNS port	Obmedziť port mDNS	Enable/Disable
	Restrict SLP port	Obmedziť port SLP	Enable/Disable
	Restrict SNMP port	Obmedziť port SNMP	Enable/Disable
9-4	Authentication	Funkcia overovania	–
9-4-1	Authentication policy	Operačná politika overovania	–
	Prohibit guest users from using the printer	Zakázať hosťom ako používateľom používať zariadenie	Enable/Disable
	Force auto logout	Vynútiť automatické odhlásenie	Enable/Disable
	Logout period	Čas do odhlásenia	xx sec
9-4-2	Pwd operation policy	Operačné politiky pre heslá	–
	Prohibit caching of password for external servers	Zakázať ukladanie hesla do vyrovnávacej pamäte pre externé servery	Enable/Disable
	Display warning when default password is in use	Zobrazovať upozornenie pri používaní predvoleného hesla	Enable/Disable
	Prohibit use of default password for remote access	Zakázať použitie predvoleného hesla pre vzdialený prístup	Enable/Disable
9-4-3	Password settings policy	Politika nastavení hesla	–

	Minimum number of characters for password	Nastaviť heslo s minimálnym počtom znakov	Enable/Disable
	characters (1 - 32)	Nastaviť minimálny počet znakov	1~32 (znaky)
	Password validity period	Nastaviť obdobie platnosti hesla	Enable/Disable
	days (1 - 180)	Obdobie platnosti hesla	1-180 days
	Prohibit use of 3 or more identical consecutive characters	Zakázať použitie 3 alebo viac po sebe idúcich rovnakých znakov	Enable/Disable
	Require use of at least 1 uppercase character	Vynútiť použitie aspoň 1 veľkého písmena	Enable/Disable
	Require use of at least 1 lowercase character	Vynútiť použitie aspoň 1 malého písmena	Enable/Disable
	Require use of at least 1 number	Vynútiť použitie aspoň 1 číslice	Enable/Disable
	Require use of at least 1 symbol	Vynútiť použitie aspoň 1 symbolu	Enable/Disable
9-4-4	Lockout policy	Politika uzamknutia	–
	Enable lockout	Povoliť uzamknutie	Enable/Disable
	Lockout threshold (times)	Prah uzamknutia	1-10 time
	Lockout period (minutes)	Obdobie uzamknutia	1-60 min
9-5	Key/Certificate	Funkcia kľúča alebo certifikátu	–
	Prohibit use of weak encryption	Zakázať použitie slabého šifrovania	Enable/Disable
	Prohibit use of key/certificates with weak encryption	Zakázať použitie kľúča/certifikátu pri slabom šifrovaní	Enable/Disable
	Use TPM to store password and key	Na uloženie hesla a kľúča použite TPM	Enable/Disable
9-6	Log	Funkcia denníka	–
	Force recording of audit log	Vynútiť zapisovanie denníka auditov	Enable/Disable

	Require SNTP settings	Vynútiť nastavenia SNTP	Enable/Disable
	Server name	Nastavenie názvu servera SNTP	URL
9-7	Job	Funkcia úlohy	–
9-7-1	Printing policy	Politika tlače	–
	Prohibit immediate printing of received jobs	Zakázať okamžitú tlač prijatých úloh	Enable/Disable
9-7-2	Send/Receive policy	Politika odosielania/prijímania	–
	Allow sending only to registered addresses	Povoliť odosielanie iba na registrované adresy	Enable/Disable
	Force confirmation of fax number	Vynútiť potvrdenie čísla faxu	Enable/Disable
	Prohibit auto forwarding	Zakázať automatické posielanie ďalej	Enable/Disable
9-7-3	Storage	Politika ukladania	–
	Force complete deletion of data	Vynútiť úplné odstránenie údajov	Enable/Disable

(„XX“ predstavuje alfanumerické znaky.)



## Obnovenie predvolených nastavení LAN tlačiarne

---



### »»» Dôležité

- Spustením sa vymažú všetky sieťové nastavenia v tlačiarňi, vďaka čomu sa znemožní sieťová tlač, skenovanie a faxovanie z počítača. Ak chcete tlačiareň používať cez sieť znova aj po obnovení výrobných nastavení, pozrite si dokument Inštalčná príručka a vykonajte nastavenie znova.
- Ak je možnosť **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá alebo je možnosť **LCD, Remote UI alebo iné nástr. (LCD, Remote UI, and other tools)** nastavená ako **Nastavenie hesla správcu (Administrator password settings)**, je potrebné zadať heslo správcu.

Spustenie sieťových nastavení použitím ovládacieho panela tlačiarne.

➔ [Obnovenie nastavení](#)



## Predvolené sieťové nastavenia



### Predvolené nastavenia pripojenia k sieti LAN

Položka	Predvolené
Povoliť/zakázať káblovú sieť LAN (Enable/disable Wired LAN)	Zakázať (Disable)
Sieťový názov (SSID) (Network name (SSID))	BJNPSETUP
Zabezpečenie siete Wi-Fi (Wi-Fi security)	Zakázať (Disable)
Adresa IP (IP address) IPv4	Automatické nastavenie (Auto setup)
Adresa IP (IP address) IPv6	Automatické nastavenie
Nastaviť názov tlačiarne (Set printer name)*	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Povoliť/zakázať protokol IPv6 (Enable/disable IPv6)	Povoliť (Enable)
Povoliť/zakázať protokol WSD (Enable/disable WSD)	Povoliť (Enable)
Nastavenie časového limitu (Timeout settings) (WSD)	15 minút (15 minutes)
Povoliť/zakázať službu Bonjour (Enable/disable Bonjour)	Povoliť (Enable)
Názov služby Bonjour (Bonjour service name)*	Canon ModelName
Nastavenie protokolu LPR (LPR protocol settings)	Povoliť (Enable)
Protokol RAW (RAW protocol)	Povoliť (Enable)
LLMNR	Povoliť (Enable)
Nastavenie DRX v sieti Wi-Fi (Wi-Fi DRX settings)	Povoliť (Enable)
Nastav. DRX v káblovej sieti LAN (Wired LAN DRX settings)	Povoliť (Enable)

(„XX“ predstavuje alfanumerické znaky.)

\* Predvolená hodnota závisí od tlačiarne. Na kontrolu hodnoty použite ovládaci panel.

➔ [Nastavenia siete LAN](#)

### Predvolené nastavenia priameho bezdrôtového pripojenia

Položka	Predvolené
---------	------------

<b>Sieťový názov (SSID) (Network name (SSID))</b>	DIRECT-abXX-ModelName *1 *2
<b>Heslo (Password)</b>	YYYYYYYYYYY *3
<b>Zabezpečenie siete Wi-Fi (Wi-Fi security)</b>	<b>WPA2-PSK (AES)</b>
<b>Potvrdenie žiadosti o pripojenie (Connection request confirmation)</b>	Zobrazené
<b>Prepínač pásma 2,4 GHz/5 GHz (2.4GHz/5GHz Switch)</b>	2,4 GHz

\*1 Predvolená hodnota závisí od tlačiarne. Na kontrolu hodnoty použite ovládací panel.

\*2 „ab“ je určené náhodne a „XX“ predstavuje posledné dve číslice MAC adresy tlačiarne. (Hodnota sa určí po prvom zapnutí tlačiarne.)

\*3 Heslo sa automaticky určí po prvom zapnutí tlačiarne.



## Pripojenie pomocou režimu priameho bezdrôtového pripojenia



Zariadenia (napr. počítač, smartfón alebo tablet) možno k tlačiarni pripojiť dvomi spôsobmi opísanými nižšie.

- Bezdrôtové pripojenie (pripojenie zariadení prostredníctvom bezdrôtového smerovača)
- Priame bezdrôtové pripojenie (pripojenie zariadení priamo bez bezdrôtového smerovača)

Táto časť opisuje priame bezdrôtové pripojenie, ktoré vám umožní tlač priamo prostredníctvom zariadení pripojených k tlačiarni.

### »»» Dôležité

- Pomocou priameho bezdrôtového pripojenia môžete k tlačiarni súčasne pripojiť až 5 zariadení.
- Skontrolujte obmedzenia používania a pripojte tlačiareň k priamemu bezdrôtovému pripojeniu.  
➔ [Obmedzenia](#)
- Niektoré tlačiarne podporujú protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise). Ak povolíte priame bezdrôtové pripojenie, keď je povolený protokol IEEE802.1X/EAP(WPA/WPA2/WPA3 Enterprise), protokol IEEE802.1X/EAP(WPA/WPA2/WPA3 Enterprise) sa zakáže.

Keď je povolený protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise), povolíte režim **Administrator mode**, aby sa nastavenia priameho bezdrôtového pripojenia nedali zmeniť.

### Pripojenie smartfónu/tabletu/počítača k tlačiarni



#### 1. Na smartfóne/tablete/počítači aktivujte funkciu Wi-Fi.

Povoľte funkciu Wi-Fi v ponuke Nastavenia v smartfóne alebo tablete/počítači.

Pokyny na povolenie funkcie Wi-Fi nájdete v príručke k smartfónu/tabletu/počítaču.

#### 2. Na obrazovke **DOMOV (HOME)** zvolte možnosť **(Nastavenie (Setup))**.

### »»» Poznámka

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.

3. Vyberte možnosť **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.
4. Vyberte položku **Nastavenia siete LAN (LAN settings)**.
5. Vyberte položku **Priame bezdrôt. pripojenie (Wireless Direct)**.
6. Vyberte možnosť **Pripojiť k smartfónu (Connect to smartphone)**.
7. Vyberte **iPhone/iPad** na pripojenie k zariadeniu iPhone alebo iPad, **Zariadenie Android (Android device)** na pripojenie k zariadeniu so systémom Android a **Iné (Others)** na pripojenie k inému zariadeniu.

- **iPhone/iPad**

1. Vyberte možnosť **Kód QR (QR Code)**.
2. Zobrazený kód QR naskenujte pomocou aplikácie so štandardnou aplikáciou fotoaparátu

zariadenia iPhone/iPad alebo aplikáciou pre smartfón/tablet



iPhone/iPad je pripojený k tlačiarni.

### »»» Poznámka

- Ak kód QR nemožno prečítať, na obrazovke zobrazujúcej kód QR vyberte možnosť  (Späť) a pripojte tlačiareň z obrazovky **Pripojiť k smartfónu (Connect to smartphone) > Iné (Others)**.

- **Zariadenie Android (Android device)**

1. Vyberte možnosť **Kód QR (QR Code)**.
2. Zobrazený kód QR naskenujte pomocou zariadenia so systémom Android jedným z nasledujúcich spôsobov.
  - V nastavení zariadenia so systémom Android vyberte sieť a funkciu Wi-Fi. Vyberte ikonu **Kód QR (QR code)** napravo od položky **Pridať sieť (Add network)** v dolnej časti zoznamu pripojení Wi-Fi a naskenujte kód QR.
  - Zobrazený kód QR naskenujte pomocou štandardnej aplikácie fotoaparátu systému

Android alebo aplikáciou pre smartfón/tablet



- Naskenujte zobrazený kód QR pomocou aplikácie na načítanie kódov QR.

Zariadenie so systémom Android je pripojené k tlačiarni.

### »»» Poznámka

- Priame bezdrôtové pripojenie využívajúce kód QR možno používať so systémom Android 5.0 alebo novším.
- V systéme Android 10 alebo novšom je k dispozícii skenovanie kódu QR z nastavení a čítanie kódu QR pomocou štandardného fotoaparátu systému Android.
- V závislosti od smartfónu alebo tabletu nemusí byť kód QR čitateľný.



- Ak kód QR nemožno prečítať, na obrazovke zobrazujúcej kód QR vyberte možnosť



(Späť) a pripojte tlačiareň z obrazovky **Pripojiť k smartfónu (Connect to smartphone)** > **Iné (Others)**.

- **Iné (Others)**

1. Vyberte možnosť **Ďalej (Next)**.

Zobrazí sa **Sieťový názov (SSID) (Network name (SSID))** a **Heslo (Password)**.

»»» **Poznámka**

- Ak chcete zobraziť heslo, vyberte **Zobraziť heslo (Show password)**. Ak chcete skryť heslo, vyberte **Skryť heslo (Hide password)**.
- Na pripojenie smartfónu/tabletu/počítaču k tlačiarňi sa bude vyžadovať heslo.

2. Zo zoznamu zobrazeného v smartfóne, tablete alebo počítači vyberte možnosť „DIRECT-XXXX- ModelName“ („X“ predstavuje alfanumerické znaky).

3. Zadaťte **Heslo (Password)** na smartfóne/tablete/počítači.

Počítač/smartfón/tablet je pripojený k tlačiarňi.

»»» **Poznámka**

- Ak je tlačiareň nastavená na zobrazenie obrazovky s potvrdením v časti **Potvrdenie žiadosti o pripojenie (Connection request confirmation)** v možnosti [Zmeny nastavenia priameho bezdrôtového pripojenia](#), po pripojení zariadenia kompatibilného s priamym bezdrôtovým pripojením k tlačiarňi sa na ovládacom paneli tlačiarne zobrazí obrazovka, ktorá žiada o povolenie pripojenia.

Skontrolujte, že sa názov na ovládacom paneli zhoduje s názvom bezdrôtového komunikačného zariadenia a zvolte možnosť **Áno (Yes)**.

Tlačiť zo smartfónu alebo tabletu môžete po nainštalovaní aplikácie. Aplikáciu si stiahnite z obchodov App Store a Google Play.


- ➔ Pre zariadenie so systémom iOS
- ➔ Pre zariadenie so systémom Android

## Zmeny nastavenia priameho bezdrôtového pripojenia



Zmeňte nastavenia priameho bezdrôtového pripojenia podľa nasledujúceho postupu.

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

2. Na obrazovke **DOMOV (HOME)** vyberte položku  (**Nastavenie (Setup)**) a potom položku **Nastavenia zariadenia (Printer settings)**.

»»» **Poznámka**

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.

3. Vyberte položku **Nastavenia siete LAN (LAN settings)**.

4. Vyberte položku **Priame bezdrôt. pripojenie (Wireless Direct)**.

»»» **Poznámka**

- Ak chcete zmeniť nastavenia priameho bezdrôtového pripojenia, je potrebné ho vopred povoliť. Na obrazovke ponuky zobrazenej pri výbere položky **Priame bezdrôt. pripojenie (Wireless Direct)** vyberte možnosť **Povol./zakáz. priame bezdr. prip. (Enable/disable Wireless Direct)** a povoľte priame bezdrôtové pripojenie.

5. Vyberte položku nastavenia.

V prípade potreby sa posuňte nadol.

- **Zobraziť nast. (See settings)**

Zobrazia sa hodnoty nastavení pre tlačiareň s priamym bezdrôtovým pripojením.

- **Zmeniť sieťový názov (SSID) (Change network name (SSID))**

Zmeňte identifikátor (SSID) pre priame bezdrôtové pripojenie.

Identifikátor (SSID) je názov tlačiarne (názov zariadenia) zobrazený na zariadení kompatibilnom so štandardom Wi-Fi Direct.

Pri zmene identifikátora (SSID) postupujte nasledujúcim spôsobom.

- Manuálne nastavenie

1. Vyberte zobrazený identifikátor (SSID).
2. Zmena pomocou zobrazenej klávesnice.
3. Po dokončení zmien vyberte položku **OK**.

- Automatické nastavenie

1. Vyberte možnosť **Automatická aktualizácia (Auto update)**.
2. Vyberte položku **Áno (Yes)**.

Môžete skontrolovať aktualizované nastavenie.

»»» **Poznámka**

- Ak chcete zobraziť heslo, vyberte **Zobraziť heslo (Show password)**. Ak chcete skryť heslo, vyberte **Skryť heslo (Hide password)**.

- **Zmeniť heslo (Change password)**

Zmeňte heslo priameho bezdrôtového pripojenia.

- Manuálne nastavenie
  1. Vyberte možnosť **Zmeniť ručne (Change manually)**.
  2. Vyberte zobrazené heslo.
  3. Zadaťte nové heslo (10 znakov).

Zmena pomocou zobrazenej klávesnice.
  4. Po dokončení zmien vyberte položku **OK**.
- Automatické nastavenie
  1. Vyberte možnosť **Automatická aktualizácia (Auto update)**.
  2. Vyberte položku **Áno (Yes)**.

Môžete skontrolovať aktualizované nastavenie.

### »»» Poznámka

- Ak chcete zobraziť heslo, vyberte **Zobraziť heslo (Show password)**. Ak chcete skryť heslo, vyberte **Skryť heslo (Hide password)**.

#### • **Potvrdenie žiadosti o pripojenie (Connection request confirmation)**

Zmeňte nastavenie obrazovky s potvrdením, keď sa zariadenie kompatibilné so štandardom Wi-Fi Direct pripojí k tlačiarni.

Ak chcete, aby tlačiareň zobrazila obrazovku s informáciami o pripojení zariadenia kompatibilného so štandardom Wi-Fi Direct k tlačiarni, vyberte možnosť **ZAP. (ON)**

### »»» Dôležité

- Odporúčame nastaviť zobrazenie potvrdzovacej obrazovky, aby ste zabránili neoprávnenému prístupu.

#### • **Prepínač pásma 2,4 GHz/5 GHz (2.4GHz/5GHz Switch)**

Zmeňte frekvenciu používanú na priame bezdrôtové pripojenie.

Počas používania priameho bezdrôtového pripojenia (2,4 GHz) sa občas môže prerušiť pripojenie reproduktorov Bluetooth v blízkosti. V takom prípade problém obmedzíte prepnutím na pásmo 5 GHz.

### »»» Poznámka

- Ak zmeníte nastavenie priameho bezdrôtového pripojenia tlačiarne, zmeňte aj nastavenie smerovača bezdrôtovej siete zariadenia.

## Problémy pri tlači (skenovaní) zo smartfónu/tabletu

---

- **Nemožno tlačiť (skenovať) zo smartfónu/tabletu**

## Nemožno tlačit' (skenovať) zo smartfónu/tabletu

Ak nemožno vykonať tlač (skenovanie) zo smartfónu či tabletu, je možné, že váš smartfón/tablet nedokáže s tlačiarňou komunikovať.

Skontrolujte príčinu problému podľa spôsobu pripojenia.

➔ [Nefunguje komunikácia s tlačiarňou cez Wi-Fi](#)

➔ [Nemožno sa pripojiť k tlačiarňam cez priame bezdrôtové pripojenie](#)

### »»» Poznámka

- Informácie o problémoch s tlačou pomocou iných spôsobov pripojenia alebo ďalšie informácie o vyberaní nastavení pre jednotlivé spôsoby pripojenia nájdete tu:
  - ➔ Používanie riešenia PIXMA/MAXIFY Cloud Link
  - ➔ Tlač zo zariadenia iOS (AirPrint)

## Q Nefunguje komunikácia s tlačiarňou cez Wi-Fi



Ak váš smartfón či tablet nedokáže komunikovať s tlačiarňou, skontrolujte nasledovné.

**Kontrola č. 1** Skontrolujte stav napájania tlačiarne, zariadenia v sieti (napr. bezdrôtový smerovač) a svojho smartfónu/tabletu.

- Zapnite tlačiareň alebo zariadenia.
- Ak už je zapnuté napájanie, zapnite a vypnite prepínač napájania.
- Podľa okolností môže byť potrebné vyriešiť problémy s bezdrôtovým smerovačom (napr. aktualizácie intervalu kľúča, vyriešenie problémov s intervalom aktualizácií DHCP, režim úspory energie) alebo aktualizovať firmvér bezdrôtového smerovača.

Podrobnosti vám poskytne výrobca vášho bezdrôtového smerovača.

**Kontrola č. 2** Skontrolujte nastavenia smartfónu alebo tabletu.

Uistite sa, že je v zariadení povolené použitie siete Wi-Fi.

Podrobné informácie nájdete v príručke zariadenia.

**Kontrola č. 3** Je tlačiareň pripojená k bezdrôtovému smerovaču?

- Stav pripojenia nadviazaného medzi tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom môžete skontrolovať pomocou ikony vľavo dole na dotykovej obrazovke.



Ak sa nezobrazuje ikona , sieť Wi-Fi je zakázaná. Zapnite bezdrôtovú komunikáciu na tlačiarňu.

- Skontrolujte, či sa sieťové nastavenia tlačiarne (napríklad sieťový názov SSID alebo sieťový kľúč (heslo)) zhodujú s nastaveniami bezdrôtového smerovača.

Nastavenia bezdrôtového smerovača skontrolujte podľa pokynov poskytnutých so smerovačom alebo sa obráťte na jeho výrobcu.

Ak chcete skontrolovať aktuálne sieťové nastavenia tlačiarne, vytlačte si ich alebo ich zobrazte prostredníctvom ovládacieho panela.

- Displej ovládacieho panela tlačiarne:

- ➔ [Nastavenia siete LAN](#)

- Tlač sieťových nastavení.

- ➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

## »» Poznámka

- Ak máte počítač, nástroj Wi-Fi Connection Assistant vám umožňuje diagnostikovať a opraviť stav siete.

Vyberte odkaz uvedený nižšie, prevezmite si nástroj Wi-Fi Connection Assistant a nainštalujte ho.

- ➔ Kontrola stavu pripojenia tlačiarne prostredníctvom asistenta pre bezdrôtové pripojenie

Ďalšie informácie o spúšťaní nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

- V systéme Windows:

- ➔ [Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi](#)

- V systéme macOS:

- ➔ Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi

## Kontrola č. 4 Zhodujú sa sieťové nastavenia smartfónu alebo tabletu s nastaveniami bezdrôtového smerovača?

Skontrolujte, či sa sieťové nastavenia tlačiarne (napríklad sieťový názov SSID alebo sieťový kľúč (heslo)) zhodujú s nastaveniami bezdrôtového smerovača.

Ak chcete skontrolovať nastavenia smartfónu alebo tabletu, prečítajte si príručku dodanú s príslušným zariadením.

Ak sa sieťové nastavenia smartfónu alebo tabletu nezhodujú s nastaveniami bezdrôtového smerovača, zmeňte sieťové nastavenia tak, aby sa zhodovali s nastaveniami bezdrôtového smerovača.

## Kontrola č. 5 Skontrolujte, či tlačiareň nie je príliš vzdialená od bezdrôtového smerovača.

Ak je vzdialenosť medzi tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom príliš veľká, bezdrôtová komunikácia je slabá. Umiestnite tlačiareň a bezdrôtový smerovač bližšie k sebe.

## Kontrola č. 6 Problém môže spôsobovať aj signál. Sledujte stav signálu a podľa potreby premiestnite tlačiareň a bezdrôtový smerovač.

Umiestnite bezdrôtový smerovač a tlačiareň tak, aby sa medzi nimi nenachádzala žiadna prekážka. Kvalita bezdrôtovej komunikácie medzi miestnosťami alebo poschodiami je vo všeobecnosti slabá. Bezdrôtovej komunikácii môžu brániť stavebné materiály obsahujúce kov alebo betón. Ak tlačiareň nedokáže komunikovať s počítačom prostredníctvom siete Wi-Fi v dôsledku steny, umiestnite tlačiareň a počítač do rovnakej miestnosti.

Navyše, ak sa v blízkosti nachádza zariadenie, ako je napríklad mikrovlnná rúra, ktoré vysiela rádiové vlny v rovnakom frekvenčnom pásme ako bezdrôtový smerovač, zariadenie môže spôsobovať rušenie. Bezdrôtový smerovač umiestnite čo najďalej od zdrojov rušenia.

Skontrolujte silu signálu na dotykovej obrazovke.

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

## »»» Poznámka

- Ak webovú stránku nemožno vytlačiť pomocou zariadenia so systémom Android, môže sa dať vytlačiť zmenou priameho bezdrôtového pripojenia.

➔ [Pripojenie pomocou režimu priameho bezdrôtového pripojenia](#)

## **Q** Komunikácia s tlačiarňou pri priamom bezdrôtovom pripojení nefunguje

### **A**

Ak váš smartfón či tablet nedokážu pri priamom bezdrôtovom pripojení komunikovať s tlačiarňou, skontrolujte nasledovné.

**Kontrola č. 1** Skontrolujte stav napájania tlačiarne a zariadenia (napr. smartfón/tablet).

Zapnite tlačiareň alebo zariadenia.

Ak už je zapnuté napájanie, zapnite a vypnite prepínač napájania.

**Kontrola č. 2** Skontrolujte, či sa na dotykovej obrazovke tlačiarne zobrazuje ikona



Ak sa nezobrazuje, priame bezdrôtové pripojenie je zakázané. Zapnite priame bezdrôtové pripojenie.

**Kontrola č. 3** Skontrolujte nastavenia smartfónu alebo tabletu.

Uistite sa, že je v zariadení povolené použitie siete Wi-Fi.

Podrobné informácie nájdete v príručke zariadenia.

**Kontrola č. 4** Skontrolujte, že je ako pripojenie zariadení (napr. smartfón/tablet) nastavená tlačiareň.

Ako cieľ pripojenia zariadení zvolte sieťový názov (SSID) pre priame pripojenie, ktorý je určený pre tlačiareň.

Skontrolujte cieľ zariadenia.

Podrobné informácie nájdete v príručke s pokynmi k zariadeniu alebo na webovej stránke výrobcu.

Ak chcete skontrolovať sieťový názov (SSID) priameho bezdrôtového pripojenia zadaný pre tlačiareň, vytlačte informácie o sieťových nastaveniach alebo ho zobrazte cez ovládací panel.

- Displej ovládacieho panela tlačiarne:

➔ [Nastavenia siete LAN](#)

- Tlač sieťových nastavení.

➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

**Kontrola č. 5** Skontrolujte, či je správne zadané heslo priameho bezdrôtového pripojenia tlačiarne.

Ak chcete skontrolovať heslo určené pre tlačiareň, vytlačte informácie o sieťovom nastavení alebo ho zobrazte pomocou ovládacieho panela.

- Displej ovládacieho panela tlačiarne:

➔ [Nastavenia siete LAN](#)

- Tlač sieťových nastavení.

➔ [Tlač sieťových nastavení](#)

**Kontrola č. 6** Skontrolujte, že sa tlačiareň nenachádza príliš ďaleko od zariadenia.

Ak je vzdialenosť medzi tlačiarňou a zariadením príliš veľká, bezdrôtová komunikácia je slabá. Umiestnite tlačiareň a zariadenie bližšie k sebe.

**Kontrola č. 7** Skontrolujte, či už nie je pripojených 5 zariadení.

V režime priameho bezdrôtového pripojenia nemožno pripojiť viac ako 5 zariadení.

## »»» Poznámka

- Niektoré tlačiarne podporujú protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise). Ak je protokol IEEE802.1X/EAP (WPA/WPA2/WPA3 Enterprise) nastavený na hodnotu **Enable**, priame bezdrôtové pripojenie je nastavené na hodnotu **Disable**.
- V závislosti od špecifikácií používanej tlačiarne nemusia byť niektoré opísané funkcie (pripojenie, skener/kopírovanie atď.) dostupné.

Podrobné informácie o funkciách vašej tlačiarne nájdete v časti [Technické parametre produktu](#).



## Problémy pri tlači

---

- **Tlačiareň netlačí**
- **Tlačiareň nepreberá alebo podávaníu papiera alebo zobrazuje chyba „No Paper“**
- **Riešenie problémov s kvalitou tlače**
- **Zmena na režim offline (Windows)**
- **Na monitore stavu tlačiarne Canon IJStatus Monitor sa nezobrazuje žiadna úroveň atramentu (Windows)**



## Tlačiareň netlačí

---



### Kontrola č. 1 Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

Ak nie, skontrolujte, či je tlačiareň spoľahlivo zapojená, a stlačením tlačidla **ZAP. (ON)** ju zapnite.

Počkajte, kým sa na dotykovej obrazovke nezobrazí obrazovka **DOMOV (HOME)**. Po uplynutí určitého času obrazovka prejde do režimu spánku. V takom prípade sa dotknite dotykovej obrazovky.

### Kontrola č. 2 Skontrolujte, či je kazeta správne vložená.

Ak sa nachádza predmet pod tlačiarňou, kazetu nemožno správne vložiť a papier sa nemusí správne podávať.

Skontrolujte, či sa nenachádzajú žiadne predmety pod tlačiarňou a zatlačte kazety naplocho do tlačiarne až nadoraz.

➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)

### Kontrola č. 3 Skontrolujte, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.

Ak používate kábel USB, skontrolujte, či je riadne pripojený k portu na tlačiarňu aj počítaču. Ak je kábel USB riadne pripojený k obom portom, skontrolujte ešte nasledujúce:

- Ak používate zariadenie na prenos signálu, napríklad rozbočovač USB, odpojte ho, pripojte tlačiareň priamo k počítaču a skúste zopakovať tlač. Ak sa tlač spustí normálne, problém spôsobilo zariadenie na prenos signálu. Obráťte sa na predajcu zariadenia na prenos signálu.
- Problém môže spôsobovať aj kábel USB. Použite iný kábel USB a skúste tlačiť znova.

Ak používate tlačiareň so sieťovým pripojením, skontrolujte, či je tlačiareň správne nastavená na použitie v sieti.

➔ [Tlačiareň sa v sieti nepodarilo nájsť](#) (Windows/macOS)

### »»» Poznámka

- Pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant môžete diagnostikovať a opraviť stav siete. Vyberte odkaz uvedený nižšie, prevezmite si nástroj Wi-Fi Connection Assistant a nainštalujte ho.
    - ➔ Kontrola stavu pripojenia tlačiarne prostredníctvom asistenta pre bezdrôtové pripojenie
- Ďalšie informácie o spúšťaní nástroja Wi-Fi Connection Assistant.
- **V systéme Windows:**
    - ➔ [Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi](#)
  - **V systéme macOS:**
    - ➔ Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi

**Kontrola č. 4** Skontrolujte, či sa nastavenia papiera zhodujú s informáciami nastavenými pre kazetu.

Ak sa nastavenia papiera líšia od informácií nastavených pre kazetu, zobrazí sa na ovládacom paneli chybové hlásenie. Podľa pokynov na ovládacom paneli vyriešte problém.

### »»» Poznámka

- Môžete vybrať, či sa má zobrazit' hlásenie zabraňujúce nesprávnej tlači.
  - Zmena nastavení zobrazovania správy pri tlači prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne:
    - ➔ [Nastavenia podávania](#)
  - Zmena nastavenia zobrazenia správy pri tlači prostredníctvom ovládača tlačiarne:
    - ➔ [Zmena prevádzkového režimu tlačiarne](#) (Windows)
    - ➔ Zmena prevádzkového režimu tlačiarne (macOS)

**Kontrola č. 5** Ak tlačíte z počítača, odstráňte nepotrebné tlačové úlohy.

- **V systéme Windows:**
  - ➔ Odstránenie nežiaducej tlačovej úlohy
- **V systéme macOS:**
  - ➔ Odstránenie nežiaducej tlačovej úlohy

**Kontrola č. 6** Je pri tlači vybraný ovládač tlačiarne vašej tlačiarne?

Tlačiareň nebude správne tlačiť, ak používate ovládač tlačiarne určený pre inú tlačiareň.

### • V systéme Windows:

Skontrolujte, či je v dialógovom okne Tlač vybraná položka „Canon XXX series“ (kde „XXX“ je názov tlačiarne).

### »»» Poznámka

- Ak je do počítača zaregistrovaných viacero tlačiarň, nastavte tlačiareň na možnosť **Nechat' Windows spravovať moju predvolenú tlačiareň (Let Windows manage my default printer)**, aby bola vybraná predvolene.
  - ➔ Predvolená tlačiareň sa neustále mení (Windows)

### • V systéme macOS:

Skontrolujte, či je v dialógovom okne Tlač v časti **Tlačiareň (Printer)** vybraný názov Tlačiareň.

### »»» Poznámka

- Ak je v počítači zaregistrovaných viacero tlačiarň, vyberte **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň (Set as Default Printer)** v ponuke **Nastavenia systému (System Settings) > Tlačiarne a skenery (Printers & Scanners)** pre tlačiareň, aby sa vybraná nastavila ako predvolená.

**Kontrola č. 7** Pokúšate sa vytlačiť veľký súbor? (Windows)

Ak sa pokúšate vytlačiť veľký súbor údajov, spustenie tlače trvá dlho.

Ak tlačiareň nezačne po istom čase tlačiť, zvolte možnosť **Zap. (On)** pre položku **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** v okne **Možnosti tlače (Print Options)**.

Podrobné informácie nájdete v časti [Opis karty Nastavenie strany](#).

### »» Dôležité

- Výber možnosti **Zap. (On)** pre položku **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** môže znížiť kvalitu tlače.
- Po dokončení tlače, vyberte v nastavení **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** možnosť **Vyp. (Off)**.

**Kontrola č. 8** Ak tlačíte z počítača, reštartujte počítač.

Reštartujte počítač a skúste tlačiť znova.

### »» Dôležité

- V systéme Windows:  
Ak chcete reštartovať počítač, namiesto možnosti **Vypnúť (Shut down)** vyberte možnosť **Reštartovať (Restart)**.



## Tlačiareň nepreberá alebo podávaníu papiera alebo zobrazuje chyba „No Paper“



**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či sa tlačiareň nachádza na správnom mieste.

Umiestnite tlačiareň na rovný stôl alebo podobnú platformu.

**Kontrola č. 2** Skontrolujte, či je v špecifikovanej kazete vložený papier.

➔ [Vkladanie papiera](#)

**Kontrola č. 3** Pri vkladaní papiera majte na pamäti nasledujúce skutočnosti.

- Keď vkladáte dva alebo viac hárkov papiera, ešte pred vložením papiera zarovnajte okraje hárkov.
- Keď vkladáte dva alebo viac hárkov papiera, skontrolujte, či balík papiera nepresahuje limit vkladania papiera.

V závislosti od typu papiera či okolitých podmienok (vysoká, nízka teplota alebo vlhkosť) však vkladanie maximálneho množstva papiera nemusí byť správne. V takých prípadoch znížte množstvo vkladaneho papiera na menej ako polovicu limitu vkladania papiera.

- Papier do kazety vkladajte stranou určenou na tlač smerom NADOL a pravú, ľavú a prednú vodiacu lištu papiera posuňte tak, aby sa zarovnali so stohom papierov.

➔ [Vkladanie papiera](#)

**Kontrola č. 4** Je papier príliš hrubý alebo zvlhnený?

➔ [Nepodporované typy médií](#)

**Kontrola č. 5** Pri vkladaní obálok majte na pamäti nasledujúce.

- Keď tlačíte na obálky, pozrite si časť [Vkladanie obálok](#) a pripravte si pred tlačou obálky.

Pripravené obálky vložte v orientácii na výšku. Ak obálky vložíte v orientácii na šírku, nebudú sa správne podávať.

**Kontrola č. 6** Skontrolujte, či sa nastavenia typu média a veľkosti papiera zhodujú s vloženým papierom.

**Kontrola č. 7** Vyčistite valček podávača papiera.

➔ [Čistenie valčekov podávača papiera](#)

### ►►► Poznámka

- Čistením sa valček podávača papiera obrusuje, preto ho čistite len v prípade potreby.

**Kontrola č. 8** Ak sa z kazety podajú dva alebo viac hárkov papiera súčasne, vyčistite vnútorný priestor kazety.

➔ Čistenie podložiek v kazete

**Kontrola č. 9** Je transportná jednotka pripojená správne?

Umiestnenia transportnej jednotky nájdete v časti [Pohľad zozadu](#).

Ak sa po vykonaní opatrení uvedených vyššie problém nevyriešil, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon a požiadajte o opravu.

### **»» Dôležité**

- Pri presune tlačiareň nenakláňajte, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Pri preprave tlačiarne na účely opravy si pozrite časť [Oprava tlačiarne](#).



## Riešenie problémov s kvalitou tlače



Ak sú výsledky tlače neuspokojivé z dôvodu bielych pruhov, nezarovnaných/zdeformovaných čiar alebo nerovnomerných farieb, skontrolujte najprv nastavenia papiera a kvality tlače.

**Kontrola č. 1** Uistite sa, že položka **Cieľ tlače pre obyčajný papier (Print target for plain paper)** je nastavená na hodnotu **Text a fotografie (Text and photos)**.



Na obrazovke **DOMOV (HOME)** vyberte možnosť **(Nastavenie (Setup))**, položky **Nastavenia zariadenia (Printer settings) > Nastavenia tlače (Print settings)** a uistite sa, že je položka **Cieľ tlače pre obyčajný papier (Print target for plain paper)** nastavená na možnosť **Text a fotografie (Text and photos)**.

Ak je položka **Cieľ tlače pre obyčajný papier (Print target for plain paper)** nastavená na hodnotu **Iba text (Text only)**, zmeňte hodnotu na **Text a fotografie (Text and photos)**.

### »»» Poznámka

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.

**Kontrola č. 2** Zhodujú sa nastavenia veľkosti strany a typu média s veľkosťou a typom vloženého papiera?

Ak sa tieto nastavenia nezhodujú, nie je možné dosiahnuť správny výsledok.

Pri tlači fotografie alebo ilustrácie môže nesprávne nastavenie typu papiera znížiť kvalitu vytlačených farieb.

Pri tlači s nesprávnym nastavením typu papiera sa môže vytlačený povrch taktiež poškríbať.

Spôsob kontroly nastavení papiera a kvality tlače sa líši v závislosti od účelu použitia tlačiarne.

#### • Tlač z tlačiarne

Skontrolujte nastavenia pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

➔ [Položky nastavenia kopírovania](#)

#### • Tlač z počítača

Skontrolujte nastavenia pomocou ovládača tlačiarne.

➔ [Základné nastavenie tlače](#)

#### • Tlač zo smartfónu/tabletu pomocou aplikácie



Skontrolujte nastavenia v aplikácii.

➔ Tlač fotografií zo smartfónu

**Kontrola č. 3** Skontrolujte, či je vybratá vhodná kvalita tlače (pozrite si zoznam uvedený vyššie).

Vyberte kvalitu tlače, ktorá vyhovuje papieru a údajom, ktoré tlačíte. Ak zbadáte rozmazanie alebo nerovnomerné rozloženie farieb, nastavte vyššiu kvalitu tlače a skúste zopakovať tlač.

**Kontrola č. 4** Ak sa problém nevyriešil, kliknite na ilustráciu, ktorá zodpovedá problému.



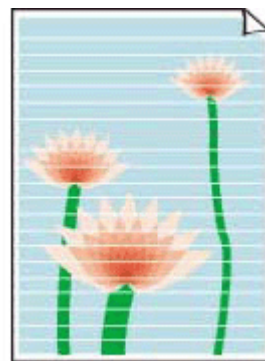
[Atrament  
neprichádza](#)



[Rozmazané alebo  
nerovnomerné](#)



[Nesprávne alebo  
krvácajúce farby](#)



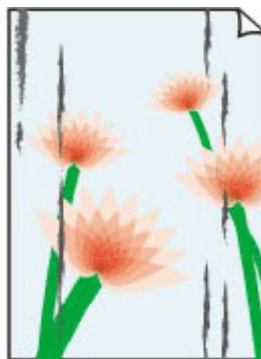
[Pruhy](#)



[Vytlačené  
čiernobielo](#)



[Čiary nie  
sú zarovnané/sú  
zdeformované](#)



[Na papieri sú  
šmuhy/Vytlačený  
povrch je  
poškriabaný](#)



[Atramentové škvrny/  
Zvltnený papier](#)

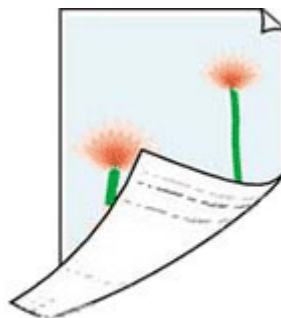




[Snímky sú neúplné/  
Tlač nemožno  
dokončiť](#)

	Tokyo	London
Jan.	12,000	10,500
Feb.	11,500	10,800
Mar.	13,800	12,800
Apr.	12,000	10,500
May.	11,500	10,800
June	13,800	12,800

[Čiary sú neúplné  
alebo chýbajú  
\(Windows\)](#)



[Na rube papiera sú  
šmuhy](#)



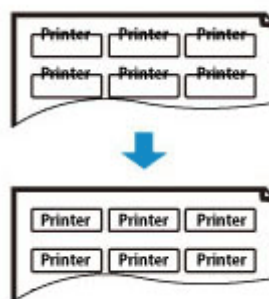
[Farby nie sú  
rovnomerné](#)



[Farby majú pruhy](#)



Vytlačené čiarové  
kódy nie sú  
rozpoznateľné



Pozícia tlače sa  
posúva

### »»» Poznámka

- V závislosti od špecifikácií používanej tlačiarny nemusia byť niektoré opísané funkcie (pripojenie, skener/kopírovanie atď.) dostupné.

Podrobné informácie o funkciách vašej tlačiarny nájdete v časti [Technické parametre produktu](#).



## Atrament nevychádza/rozmazané alebo nerovnomerné/nesprávne alebo rozpité farby/pruhy



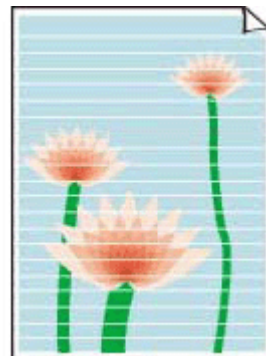
Atrament neprichádza



Rozmazané alebo nerovnomerné



Nesprávne alebo krvácajúce farby



Pruhy



### »»» Poznámka

- Ak sú výtlačky prázdne, čierna sa netlačí, je nejasná alebo má modrý alebo červený odtieň, pozrite si túto webovú stránku.

**Kontrola č. 1** Skontrolujte nastavenia papiera a kvality tlače.

➔ [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)

**Kontrola č. 2** Nie sú dýzy tlačovej hlavy upchaté?

Vytlačení vzorky na kontrolu dýz zistíte, či sa z dýz tlačovej hlavy správne vystrekuje atrament.

**Krok č. 1** Tlač vzorky na kontrolu dýz.

Po vytlačení vzorky na kontrolu dýz ju preštudujte.

- Z tlačiarne

➔ [Tlač vzorky na kontrolu dýz](#)

Ak sa vzorka nevytlačila správne, prejdite na ďalší krok.

**Krok č. 2** Vyčistite tlačovú hlavu.

Po vyčistení tlačovej hlavy vytlačte a skontrolujte vzorku na kontrolu dýz.

- Z tlačiarne

➔ [Čistenie tlačovej hlavy](#)

Ak sa stále nezlepší, prejdite na ďalší krok.

**Krok č. 3** Opäť vyčistite tlačovú hlavu.

Po opätovnom vyčistení tlačovej hlavy vytlačte a skontrolujte vzorku na kontrolu dýz.

Ak sa stále nezlepší, prejdite na ďalší krok.

#### **Krok č. 4** Hĺbkovo vyčistite tlačovú hlavu.

Po hĺbkovom vyčistení tlačovej hlavy vytlačte a skontrolujte vzorku na kontrolu dýz.

- Z tlačiarne
  - ➔ [Hĺbkové čistenie tlačovej hlavy](#)

Ak sa stav nezlepší, vypnite tlačiareň, počkajte viac ako 24 hodín bez odpojenia zo zástrčky a prejdite na ďalší krok.

#### **Krok č. 5** Opäť hĺbkovo vyčistite tlačovú hlavu.

Po opätovnom hĺbkovom vyčistení tlačovej hlavy vytlačte a skontrolujte vzorku na kontrolu dýz.

Podrobné informácie o tlači vzorky na kontrolu dýz, čistení tlačovej hlavy a hĺbkovom čistení tlačovej hlavy nájdete v časti [Ak je tlač nejasná alebo nerovnomerná](#).

#### **Kontrola č. 3** Ak používate papier s jedným povrchom určeným na tlač, overte, že používate správnu stranu papiera na tlač.

Tlač na nesprávnu stranu takéhoto papiera môže viesť k nejasným výtlačkom alebo zníženej kvalite tlače.

Pri vkladaní papiera do kazety vkladajte papier stranou určenou na tlač smerom nadol.

Informácie o strane, na ktorú možno tlačiť, nájdete v príručke dodanej s papierom.

- **Pri kopírovaní si pozrite aj nasledujúce časti:**

#### **Kontrola č. 4** Nie sú ploché predlohové sklo alebo podávač APD (automatický podávač dokumentov) znečistené?

Vyčistite ploché predlohové sklo alebo sklo podávača APD.

- ➔ Čistenie predlohového skla a krytu dokumentov
- ➔ Čistenie podávača APD (automatický podávač dokumentov)

#### **»»» Poznámka**

- Ak je sklo podávača APD znečistené, na papieri sa objavia čierne pruhy znázornené nižšie.



#### **Kontrola č. 5** Skontrolujte, či je originál správne umiestnený na predlohovom skle alebo APD.

Keď umiestnite originál na predlohové sklo, umiestnite ho stranou určenou na kopírovanie nadol. Keď umiestnite originál na APD, umiestnite ho stranou určenou na kopírovanie nahor.

- ➔ [Umiestnenie originálov](#)

#### **Kontrola č. 6** Je zdroj kopírovania vytlačený papier z tlačiarne?

Ak použijete originál vytlačený v tejto tlačiarne, môže s ohľadom na stav originálu dôjsť ku zníženiu kvality tlače.

Vytlačte ho priamo z tlačiarne alebo ho znovu vytlačte z počítača, ak je to možné.

#### Kontrola č. 7 Ak atrament stále nevychádza.

➔ Vykonaajte výmenu atram. v tlačovej hlave

#### »» Poznámka

- Aj keď sa do atramentovej trubice môže dostať vzduch, nejedná sa o poruchu. Nejedná sa o problém, ak sa vzorka na kontrolu dýz vytlačí správne.



## Vytlačené čiernobielo



Ak je atrament používaný tlačiarňou nastavený na hodnotu **Iba čierna (Black only)**, výtlačky z počítača atď. budú vytlačené čiernobielo.



Ak chcete tlačiť farebne, na obrazovke **DOMOV (HOME)** vyberte možnosť **(Nastavenie (Setup))**, potom vyberte položky **Nastavenia zariadenia (Printer settings) > Ďalšie nast. zar. (Other printer settings)** a nastavte položku **Vynútiť výber kazety s atram. (Force ink tank selection)** na možnosť **Všetky kazety s atramentom (All ink tanks)**.

### »» Poznámka

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.
- Ak tlačíte z ovládacieho panela tlačiarne, tlačiareň tlačí farebne bez ohľadu na nastavenia atramentu používané tlačiarňou.



## Čiary nie sú zarovnané/sú zdeformované



### »»» Poznámka

- Informácie o nesprávnom zarovnaní alebo skreslení nájdete na tejto webovej stránke.

**Kontrola č. 1** Skontrolujte nastavenia papiera a kvality tlače.

➔ [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)

**Kontrola č. 2** Zarovnajete tlačovú hlavu.

Ak sa čiary vytlačia nezarovnané/zdeformované alebo ak je výsledok tlače neuspokojivý, upravte polohu tlačovej hlavy.

➔ [Zarovnanie tlačovej hlavy](#)

### »»» Poznámka

- Ak sa po zarovnaní tlačovej hlavy problém nevyrieši, zarovnajete tlačovú hlavu ručne.

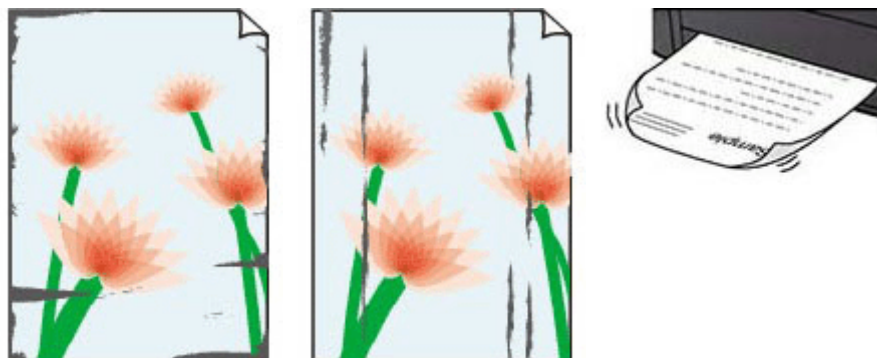
➔ [Manuálne zarovnanie tlačovej hlavy](#)

**Kontrola č. 3** Zvýšte kvalitu tlače a skúste tlač zopakovať.

Zvýšením kvality tlače pomocou ovládacieho panela ovládača tlačiarne môžete zlepšiť výsledky tlače.



## Na papieri sú šmuhy/Vytlačený povrch je poškriabaný/ Atramentové škvrny/Zvlnený papier



**Kontrola č. 1** Skontrolujte nastavenia papiera a kvality tlače.

➔ [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)

**Kontrola č. 2** Skontrolujte typ papiera.

Skontrolujte, či používate správny papier pre údaje, ktoré tlačíte. Ak chcete tlačiť údaje s vysokou sýtosťou farieb, akými sú fotografie alebo obrázky s tmavými farbami, odporúčame používať papier **Photo Paper Plus Glossy II** alebo iný špeciálny papier značky Canon.

➔ [Podporované typy médií](#)

**Kontrola č. 3** Pred vložením papiera vyrovnajte zvlnenie.

Ak používate papier **Photo Paper Plus Semi-gloss**, hárky vkladajte jednotlivu bez ich úpravy aj v prípade, že sú zvlnené. Ak tento papier zvlníte v opačnom smere, aby ste ho vyrovnali, povrch papiera môže popraskať, čím sa zníži kvalita tlače.

Odporúčame, aby ste nepoužitý papier vložili späť do balenia a skladovali na rovnom povrchu.

- **Obyčajný papier:**

Obráťte papier a opätovne ho vložte tak, aby ste tlačili na druhú stranu.

- **Iný papier, ako napr. obálka:**

Ak je zvlnenie v rohoch papiera vyššie ako 3 mm/0,1 palca (A), môžu sa na ňom objaviť šmuhy alebo sa nemusí správne podávať. Podľa nasledujúcich pokynov vyrovnajte zvlnenie papiera.



1. Zviňte papier v opačnom smere zvlňenia papiera, ako je znázornené nižšie.

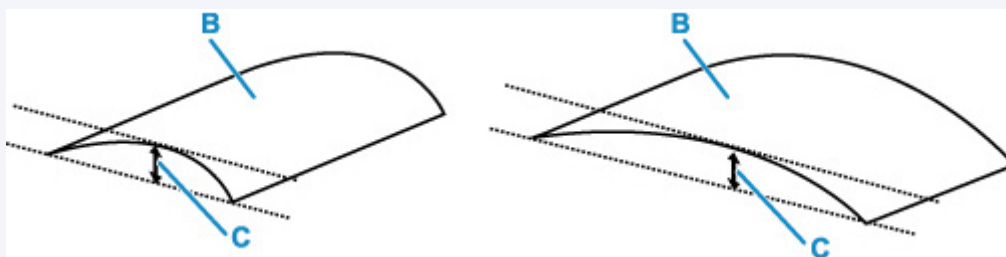


2. Skontrolujte, či sa papier vyrovnal.

Odporúčame, aby ste na takto vyrovnaný papier tlačili iba po jednom hárku.

### »»» Poznámka

- V závislosti od typu papiera sa na papieri môžu objaviť šmuhy alebo sa nemusí správne podávať, aj keď nie je skrútený dovnútra. Podľa nasledujúcich pokynov skrúťte papier pred tlačou opačným smerom. Výška zvlňenia nesmie presiahnuť 3 mm/0,1 palca (C). Môže sa tým zlepšiť výsledok tlače.



(B) Strana určená na tlač

Odporúčame, aby ste papier skrútený v opačnom smere podávali iba po jednom hárku.

#### Kontrola č. 4 Tlačiareň nastavte tak, aby bránila odretiu papiera.

Úpravou nastavenia zabraňujúceho odretiu papiera sa zväčší vzdialenosť medzi tlačovou hlavou a papierom. Ak spozorujete odretie aj pri správnom nastavení typu média, nastavte, aby tlačiareň zabránila odretiu papiera. Vykonať tak prostredníctvom ovládacieho panela alebo počítača.

Môže sa tým znížiť rýchlosť tlače.

\* Po dokončení tlače toto nastavenie zrušte. V opačnom prípade sa použije aj pri nasledujúcich tlačových úlohách.



Na obrazovke **DOMOV (HOME)** vyberte možnosť **(Nastavenie (Setup))**, vyberte položky **Nastavenia zariadenia (Printer settings) > Nastavenia tlače (Print settings)** v tomto poradí a potom nastavte položku **Zabrániť odretiu papiera (Prevent paper abrasion)** na možnosť **ZAP. (ON)**.

➔ [Zmena nastavení z ovládacieho panela](#)



## »»» Poznámka

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.

### Kontrola č. 5 Ak je jas nastavený nízku hodnotu, zvýšte jas a skúste tlač zopakovať.

Ak tlačíte s nastaveným nízkym jasom na obyčajný papier, papier môže absorbovať príliš veľa atramentu, čím sa zvlí a odrie sa.

- Tlač z počítača (Windows)  
Skontrolujte nastavenie jasu v ovládači tlačiarne.

➔ [Úprava jasu](#)

### Kontrola č. 6 Sú ploché predlohové sklo alebo pomôcka na skenovanie z APD znečistené?

Vyčistite ploché predlohové sklo a okolie.

- ➔ Čistenie predlohového skla a krytu dokumentov
- ➔ Čistenie podávača APD (automatický podávač dokumentov)

### Kontrola č. 7 Je valček podávača papiera znečistený?

Vyčistite valček podávača papiera.

- ➔ [Čistenie valčekov podávača papiera](#)

## »»» Poznámka

- Čistením sa valček podávača papiera obrusuje, preto ho čistite len v prípade potreby.

### Kontrola č. 8 Je vnútro tlačiarne znečistené?

Pri obojstrannej tlači sa môže vnútro tlačiarne zašpiniť atramentom a spôsobiť tak šmuhy na výťažkoch.

Vyčistením spodnej platne vyčistíte vnútro tlačiarne.

- ➔ [Čistenie vnútra tlačiarne \(čistenie spodnej platne\)](#)

## »»» Poznámka

- Ak chcete predísť znečisteniu vnútra tlačiarne, nastavte správnu veľkosť papiera.

### Kontrola č. 9 Nastavte dlhší čas čakania na vyschnutie atramentu.

Vďaka tomu bude môcť vytlačený povrch vyschnúť, čím sa zabráni vzniku šmúh a poškrabaniu.

#### • V systéme Windows:

Čas čakania nastavte pomocou vzdialeného používateľského rozhrania.

1. Otvorte rozhranie **Remote UI** vo webovom prehliadači zariadenia.
  - ➔ Zmeny konfigurácie/zobrazenie stavu tlačiarne pomocou webového prehliadača
2. Vyberte položku **Log in** vo vzdialenom používateľskom rozhraní.

## **»» Poznámka**

- Ak ste si určili heslo správcu, zadajte heslo.

3. Vyberte možnosť **Printer settings**.

4. Vyberte položku **Ink drying wait time**.

### • **V systéme macOS:**

Čas čakania nastavte pomocou vzdialeného používateľského rozhrania.

- ➔ Otvorenie vzdialeného používateľského rozhrania na údržbu



## Snímky sú neúplné/Tlač nemožno dokončiť



Ak sa tlač fotografií alebo obrázkov zastaví v priebehu tlače a nemožno tlač dokončiť, skontrolujte nasledujúce položky.

**Kontrola č. 1** Vyberte nastavenie, aby sa nekomprimovali tlačové údaje (Windows).

Ak vyberiete nastavenie, aby sa tlačové údaje nekomprimovali pomocou aplikačného softvéru, ktorý používate, výsledok tlače sa môže zlepšiť.

Na karte **Nastavenie strany (Page Setup)** ovládača tlačiarne kliknite na položku **Možnosti tlače (Print Options)**. Začiarknite políčko **Nepovoliť aplikačnému softvéru komprimovať tlačové údaje (Do not allow application software to compress print data)** a kliknite na tlačidlo **OK**.

### »» Dôležité

- Po dokončení tlače zrušte začiarknutie políčka.

**Kontrola č. 2** Pokúšate sa vytlačiť veľký súbor? (Windows)

Ak sa pokúšate vytlačiť veľký súbor údajov, tlač sa nemusí vykonať správne z dôvodu chýbajúcich tlačových údajov.

Vyberte voľbu **Zap. (On)** pre možnosť **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** v dialógovom okne **Možnosti tlače (Print Options)** ovládača tlačiarne.

Podrobné informácie nájdete v časti [Opis karty Nastavenie strany](#).

### »» Dôležité

- Výber možnosti **Zap. (On)** pre položku **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** môže znížiť kvalitu tlače.
- Po dokončení tlače, vyberte v nastavení **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** možnosť **Vyp. (Off)**.

**Kontrola č. 3** Na pevnom disku sa nemusí nachádzať dostatok voľného miesta na uloženie úlohy.

Odstráňte nepotrebné súbory a uvoľnite miesto na disku.



## Čiary sú neúplné alebo chýbajú (Windows)

	Tokyo	London
Jan.	12,000	10,500
Feb.	11,500	10,800
Mar.	13,800	12,800
Apr.	12,000	10,500
May.	11,500	10,800
June	13,800	12,800



### Kontrola č. 1 Tlačíte s použitím funkcie rozloženia strany alebo okraja na zošitie?

Pokiaľ tlačíte s použitím funkcie rozloženia strany alebo okraja na zošitie, nemusia sa vytlačiť tenké čiary. Skúste zväčšiť hrúbku čiar v dokumente.

### Kontrola č. 2 Pokúšate sa vytlačiť veľký súbor? (Windows)

Ak sa pokúšate vytlačiť veľký súbor údajov, tlač sa nemusí vykonať správne z dôvodu chýbajúcich tlačových údajov.

Vyberte voľbu **Zap. (On)** pre možnosť **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** v dialógovom okne **Možnosti tlače (Print Options)** ovládača tlačiarene.

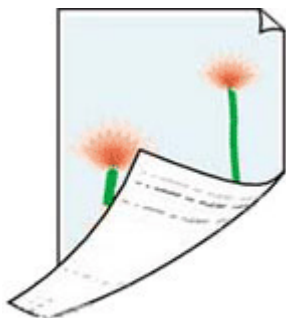
Podrobné informácie nájdete v časti [Opis karty Nastavenie strany](#).

### »»» Dôležité

- Výber možnosti **Zap. (On)** pre položku **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** môže znížiť kvalitu tlače.
- Po dokončení tlače, vyberte v nastavení **Zabránenie strate tlačových údajov (Prevention of Print Data Loss)** možnosť **Vyp. (Off)**.



## Na rube papiera sú šmuhy



**Kontrola č. 1** Skontrolujte nastavenia papiera a kvality tlače.

➔ [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)

**Kontrola č. 2** Vyčistením spodnej platne vyčistíte vnútro tlačiarne.

➔ [Čistenie vnútra tlačiarne \(čistenie spodnej platne\)](#)

### »»» Poznámka

- Počas obojstrannej tlače alebo príliš častej tlači sa môže vnútro tlačiarne zašpiniť atramentom.



## Farby nie sú rovnomerné alebo majú pruhy



**Kontrola č. 1** Zvýšte kvalitu tlače a skúste tlač zopakovať.

Zvýšením kvality tlače pomocou ovládacieho panela ovládača tlačiarne môžete zlepšiť výsledky tlače.

**Kontrola č. 2** Zarovnajte tlačovú hlavu.

➔ [Zarovnanie tlačovej hlavy](#)

### »»» Poznámka

- Ak sa po zarovnaní tlačovej hlavy problém nevyrieši, zarovnajte tlačovú hlavu ručne.

➔ [Manuálne zarovnanie tlačovej hlavy](#)



## Zmena na režim offline (Windows)

---



Ak tlačiareň nedokáže komunikovať s počítačom, pri tlači sa môže zobrazíť chybové hlásenie „Offline“. Ak chcete tlačiareň vrátiť do režimu online, skúste nasledujúce kroky.

1. Skontrolujte pripojenie (USB/Wi-Fi/káblová sieť LAN).

### V prípade pripojenia USB:

Uistite sa, že počítač rozpoznal tlačiareň pripojenú k počítaču prostredníctvom portu USB.

### V prípade pripojenia k sieti Wi-Fi/káblvej sieti LAN:

Skontrolujte, či sa na dotykovej obrazovke tlačiarne zobrazuje ikona  alebo .

2. Vypnite tlačiareň a znova ju zapnite.

Skontrolujte, či bol režim offline vypnutý. Ak je tlačiareň naďalej v režime offline, prejdite na ďalší krok.

3. Skontrolujte názov MP Drivers (ovládač tlačiarne).

Skontrolujte, či sa zhoduje názov tlačiarne a MP Drivers (ovládač tlačiarne). Nastavte používanú tlačiareň ako predvolenú.

- ➔ Predvolená tlačiareň sa neustále mení (Windows)

Skontrolujte, či bol režim offline vypnutý. Ak je tlačiareň naďalej v režime offline, prejdite na ďalší krok.

4. Skontrolujte, či tlačiareň nie je nastavená na režim **Použiť tlačiareň v režime offline (Use Printer Offline)**.

### Pre Windows 11:

1. Otvorte ponuku Tlačiarne a skenery.
2. Kliknite na názov tlačiarne, ktorú chcete nakonfigurovať.
3. Kliknite na položku **Predvoľby tlače (Print preferences)**.  
Otvorí sa okno s predvoľbami tlače.
4. Kliknite na kartu **Údržba (Maintenance)**.
5. Kliknite na položku **Zobrazíť stav tlačiarne (View Printer Status)**.  
Zobrazí sa obrazovka Canon IJ Status Monitor.



6. Kliknite na položku **Zobrazit' tlačový front (Display Print Queue)** v okne CanonIJStatus Monitor.

Otvorí sa okno tlačového frontu.

7. V zobrazenom okne kliknite na ponuku **Tlačiareň (Printer)**.

Uistite sa, že nie je zvolená možnosť **Použit' tlačiareň v režime offline (Use Printer Offline)**.

Ak je možnosť označená, kliknite na **Použit' tlačiareň v režime offline (Use Printer Offline)** možnosť zrušte.

Skontrolujte, či bol režim offline vypnutý. Ak je tlačiareň naďalej v režime offline, prejdite na ďalší krok.

#### **Pre systém Windows 10:**

1. Otvorte ponuku Tlačiarne a skenery.

2. Kliknite na názov tlačiarne, ktorú chcete nakonfigurovať, a vyberte možnosť **Otvoriť front (Open queue)**.

Otvorí sa okno tlačového frontu.

3. V zobrazenom okne kliknite na ponuku **Tlačiareň (Printer)**.

Uistite sa, že nie je zvolená možnosť **Použit' tlačiareň v režime offline (Use Printer Offline)**.

Ak je možnosť označená, kliknite na **Použit' tlačiareň v režime offline (Use Printer Offline)** možnosť zrušte.

Skontrolujte, či bol režim offline vypnutý. Ak je tlačiareň naďalej v režime offline, prejdite na ďalší krok.

5. V prípade pripojenia k sieti Wi-Fi/káblovej sieti LAN zmeňte nastavenia pomocou funkcie Wi-Fi Connection Assistant.

Diagnostika a oprava sieťových pripojení pomocou nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

Prevezmite aplikáciu Wi-Fi Connection Assistant z nasledujúcej stránky a nainštalujte ju do počítača.

- ➔ Kontrola stavu pripojenia tlačiarne prostredníctvom asistenta pre bezdrôtové pripojenie

Ďalšie informácie o spúšťaní nástroja Wi-Fi Connection Assistant.

- ➔ [Spustenie asistenta pre pripojenie Wi-Fi](#)

Skontrolujte, či bol režim offline vypnutý. Ak je tlačiareň naďalej v režime offline, prejdite na ďalší krok.

6. Odiinštalujte MP Drivers (ovládač tlačiarne) a potom MP Drivers (ovládač tlačiarne) znova nainštalujte.

Ak je verzia MP Drivers (ovládač tlačiarne) staršia alebo nie je nainštalovaná správne, možno nebudete môcť tlačiť.

Skontrolujte, či bol režim offline vypnutý. Ak je tlačiareň naďalej v režime offline, prejdite na ďalší krok.

7. Reštartujte počítač.

Počítač môže byť z nejakého dôvodu nestabilný. Reštartujte počítač a skúste tlačíť.

### **»» Dôležité**

- Ak chcete reštartovať počítač, namiesto možnosti **Vypnúť (Shut down)** vyberte možnosť **Reštartovať (Restart)**.

## Problémy pri skenovaní (Windows)

---

- **Problémy pri skenovaní**

## Problémy pri skenovaní

---

- **Nefunguje skener**
- **Nespúšťa sa program ScanGear (ovládač skenera)**



## Nefunguje skener

---



**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či je skener alebo tlačiareň zapnutá.

**Kontrola č. 2** Skontrolujte, či nie je problém s tlačiarňou.

Informácie o chybových hláseniach nájdete v časti Ak sa objavila chyba.

**Kontrola č. 3** Pripojte kábel USB k inému portu USB na počítači.

**Kontrola č. 4** Ak je kábel USB pripojený k rozbočovaču USB, odpojte ho od rozbočovača USB a pripojte k portu USB na počítači.

**Kontrola č. 5** V prípade sieťového pripojenia skontrolujte stav pripojenia a podľa potreby pripojenie zopakujte.

➔ [Nastavenia skenovania v sieti](#)

**Kontrola č. 6** Reštartujte počítač.

**Kontrola č. 7** Preinštalujte ovládače MP Drivers z inštalačného disku alebo našej webstránky.



## Nespúšťa sa program ScanGear (ovládač skenera)

---



**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či sú nainštalované ovládače MP Drivers.

Ak ste tak neurobili, nainštalujte ovládače MP Drivers z inštalačného disku alebo našej webstránky.

**Kontrola č. 2** V ponuke aplikácie vyberte svoj skener alebo tlačiareň.

### »»» Dôležité

- Ak sa názov skenera alebo tlačiarne zobrazuje viackrát, vyberte názov, ktorý neobsahuje text WIA.

### »»» Poznámka

- Postup sa môže líšiť v závislosti od aplikácie.
- Pri skenovaní z aplikácie kompatibilnej so štandardom WIA používajte ovládač WIA.
  - ➔ Skenovanie pomocou ovládača WIA

**Kontrola č. 3** Skontrolujte, či aplikácia podporuje štandard TWAIN.

Program ScanGear (ovládač skenera) nemožno spustiť z aplikácií, ktoré nepodporujú štandard TWAIN.

**Kontrola č. 4** Naskenujte a uložte obrázky pomocou aplikácie Scan Utility a otvorte súbory v požadovanej aplikácii.

## **Problémy pri faxovaní**

---

- **Problémy pri odosielaní faxov**
- **Problémy pri prijímaní faxov/nedá sa vytlačiť fax**
- **Problémy s telefónom**
- **Prijaté faxy majú slabú kvalitu**
- **Nejasné odoslanie faxu**
- **Zdieľaný priečink v počítači nemožno nastaviť ako cieľový priečink**

## Problémy pri odosielaní faxov

---

- **Nedá sa odoslať fax**
- **Pri odosielaní faxov sa často vyskytujú chyby**
- **Nie je možné vykonávať sekvenčné vysielanie opakovaným vytočením alebo nie je možné vytáčať zadávaním čísel**



## Nedá sa odoslať fax




- ➔ [Fax nemožno odoslať do všetkých cieľov](#)
- ➔ [Fax nemožno odoslať do konkrétneho cieľa](#)

### Fax nemožno odoslať do všetkých cieľov

#### A

Ak nemôžete odoslať fax, skontrolujte nasledujúce položky.

**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či je správne pripojená telefónna linka.

- Znova pripojte kábel telefónnej linky ku konektoru telefónnej linky (  ) a druhý koniec zapojte do telefónneho konektora na stene alebo telefónneho konektora.
  - ➔ [Pripojenie telefónnej linky](#)
- Ak sa na obrazovke zobrazuje text „**Telefónna linka sa používa. (Telephone line is in use.)**“, linku používa pripojený telefón. Skúste to znova neskôr.
- Ak po výbere možnosti  nepočujete z tlačiarne bežný zvuk telefónnej linky (oznamovací tón), pripojenie telefónnej linky môže byť nesprávne alebo môže existovať problém s telefónnou linkou. Skontrolujte, či je spôsob pripojenia telefonickej linky správny, a obráťte sa na svojho poskytovateľa telefónnych služieb a výrobcu terminálového adaptéra.
- Ak sa po výbere možnosti  zobrazí hlásenie „**Tlačidlo zavesenia je zakázané. (Hook key is disabled.)**“, vyberte položky **Nastavenia faxu (Fax settings) > Kontrola zabezpečenia (Security control) > Nastavenie tlačidla zavesenia (Hook key setting)** a potom vyberte **Povolit' (Enable)**.
  - ➔ [Nastavenia faxu](#)

**Kontrola č. 2** Je správne nastavený typ telefónnej linky v prípade, že nie je možné iba odoslanie faxu?

Typ telefónnej linky sa nemusí nastaviť automaticky a správne. Skontrolujte nastavenie typu telefónnej linky a v prípade potreby ho zmeňte.

- ➔ [Nastavenie typu telefónnej linky](#)

**Kontrola č. 3** Je položka **Detekcia oznamovacieho tónu (Dial tone detect)** nastavená na možnosť **ZAP. (ON)**?

Vyberte položky **Nastavenia faxu (Fax settings) > Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings) > Detekcia oznamovacieho tónu (Dial tone detect)** a **VYP. (OFF)**

- ➔ [Nastavenia faxu](#)

**Kontrola č. 4** Je faxové/telefónne číslo správne registrované v adresári tlačiarne?

Skontrolujte faxové/telefónne číslo príjemcu, opravte faxové/telefónne číslo registrované v adresári tlačiarne a znovu dokument odošlite.

➔ [Zmena uložených informácií](#)

#### Kontrola č. 5 Nemá tlačiareň plnú pamäť?

Odstráňte obsah pamäte a odošlite fax znovu.

➔ [Dokument uložený v pamäti tlačiarne](#)

#### Kontrola č. 6 Je dokument správne vložený?


Vyberte dokument a potom ho znovu umiestnite na predlohové sklo alebo do podávača APD.

➔ [Umiestnenie originálov](#)

#### Kontrola č. 7 Vyskytuje sa chyba tlačiarne?

Ak sa na dotykovej obrazovke zobrazí chybové hlásenie, pozrite si príčinu.

Informácie o hláseniach nájdete v časti [Zobrazí sa hlásenie](#).

Vyberte možnosť  (Stop). Ak sa hlásenie zatvorí, môžete odoslať fax.

## Fax nemožno odoslať do konkrétneho cieľa

### 

Ak nemôžete odoslať fax do konkrétneho cieľa, skontrolujte nasledujúce položky.

#### Kontrola č. 1 Skontrolujte, či nastavenie **Kontrola informácií o prijme faxu (Check RX fax information)** nie je nastavené na možnosť **ZAP. (ON)**

Pre položku **Kontrola informácií o prijme faxu (Check RX fax information)** v ponuke **Kontrola zabezpečenia (Security control)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)** vyberte možnosť **VYP. (OFF)**

➔ Ako predísť nesprávnemu odoslaniu faxov

#### Kontrola č. 2 Skontrolujte, či fax možno odoslať manuálne.

Ak po vytočení čísla nepočujete z tlačiarne zvuk faxu iného zariadenia, vytočené telefónne číslo je nesprávne alebo je cieľ nastavený na manuálne prijatie faxu.

Ak môžete fax odoslať, skontrolujte zaregistrované telefónne číslo faxu.

➔ Odosielanie faxov po telefonickom hovore

Ak je zaregistrované telefónne číslo správne, na úplný koniec zaregistrovaného telefónneho čísla pridajte pomocou tlačidla # znak P (pauza).

➔ Odosielanie faxu registrovanému príjemcovi



## Pri odosielaní faxov sa často vyskytujú chyby

---



### Kontrola

Skontrolujte stav telefónnej linky alebo spojenia.

Ak sa chyby objavujú pri používaní internetového telefónu často, možno ich znížiť nastavením možnosti **Obmedziť (Reduce)** pre položku **Nastavenie obmedz. chýb (VoIP) (Error reduction setting (VoIP))** v okne **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)**.

Podrobné informácie nájdete v časti **Nastavenie obmedz. chýb (VoIP) (Error reduction setting (VoIP))**.

➔ [Nastavenia faxu](#)



### Poznámka

- Ak výber možnosti **Obmedziť (Reduce)** nezníži počet chýb, stlačte **Neobmedziť (Do not reduce)**.

Okrem toho možno pri používaní internetového telefónu znížiť počet chýb v prípade, ak zvolíte nastavenie **4 800 b/s (4800 bps)** alebo **9 600 b/s (9600 bps)** pre možnosť **Počiatočná rýchlosť odosielania (TX start speed)**. Vyberte možnosť **14 400 b/s (14400 bps)** alebo **33 600 b/s (33600 bps)**.

Ak je telefónna linka alebo pripojenie slabé pri používaní všeobecného telefónu znížením počiatočnej rýchlosti odosielania môžete túto chybu napraviť.

Rýchlosť odosielania znížte v položke **Počiatočná rýchlosť odosielania (TX start speed)** v ponuke **Nastavenia rozšírenej komunik. (Adv. communication settings)** ponuky **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)**.

➔ [Nastavenia faxu](#)

## **Problémy pri prijímaní faxov/nedá sa vytlačiť fax**

---

- **Nemožno tlačit' fax/Zobrazuje sa hlásenie „Fax prijatý. Uložený do pamäte.“**
- **Tlačiareň neprepína automaticky medzi režimami príjmu faxov a hlasových hovorov**
- **Nedá sa prijať fax/Nedá sa prijať farebný fax**
- **Pri prijímaní faxov sa často vyskytujú chyby**



## Nemožno tlačiť fax/Zobrazuje sa hlásenie „Fax prijatý. Uložený do pamäte.“



**Kontrola č. 1** Je vložený papier s inou veľkosťou než s veľkosťou určenou v nastavení **Veľkosť strany (Page size)** v časti **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**?

Ak je na tlač faxov vložený iný formát papiera než formát zadaný v ponuke **Veľkosť strany (Page size)**, prijaté faxy nebudú vytlačené a uložia sa do pamäte tlačiarne (príjem do pamäte). Vložte rovnakú veľkosť papiera, aká je určená v nastavení **Veľkosť strany (Page size)**, a potom vyberte položku **OK**.

**Kontrola č. 2** Je vložený papier?

Ak nie je vložený papier, nebudú prijaté faxy vytlačené a uložia sa do pamäte tlačiarne (príjem do pamäte). Vyberte položku **FAX (Fax)**, vložte papier a potom vyberte položku **OK**.

**Kontrola č. 3** Skontrolujte, či je dostatok atramentu na tlač.

Ak nezostáva dostatok atramentu na tlač, prijaté faxy nebudú vytlačené a uložia sa do pamäte tlačiarne (Príjem do pamäte). Tlač sa spustí automaticky po opätovnom naplnení kazety s atramentom.

➔ [Dokument uložený v pamäti tlačiarne](#)

**Kontrola č. 4** Je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** povolená a sú dokumenty prijaté faxom nastavené tak, aby sa automaticky netlačili?

Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** povolená a dokumenty prijaté faxom nie sú nastavené na automatické vytlačenie, správca a bežní používatelia s povolením **Údaje v pamäti (Memory reference)** môžu vytlačiť dokument prijatý faxom z časti **Údaje v pamäti (Memory reference)**.

Vytlačte ho manuálne z ponuky **FAX (Fax) > Zozn. funkcií (Function list) > Údaje v pamäti (Memory reference)**. Ak je nastavené heslo, správca musí zadať heslo.

Bežní používatelia, ktorí nemajú povolenie používať **Údaje v pamäti (Memory reference)** v časti **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** nemôžu tlačiť z časti **Údaje v pamäti (Memory reference)**. Keď bežný používateľ vyberie možnosť **Údaje v pamäti (Memory reference)**, na obrazovke sa zobrazí text **Táto funkcia je obmedzená. (This function is restricted.)** a vráti sa do aplikácie **Zozn. funkcií (Function list)**.

## **Problémy s telefónom**

---

- **Nedá sa vytočiť číslo**
- **Počas volania sa telefón odpája**



## Nedá sa vytočiť číslo

---



**Kontrola č. 1** Je kábel telefónnej linky pripojený správne?

Skontrolujte, či je kábel telefónnej linky pripojený správne.

➔ [Pripojenie telefónnej linky](#)

**Kontrola č. 2** Je správne nastavený typ telefónnej linky tlačiarne alebo externého zariadenia?

Skontrolujte nastavenie typu telefónnej linky a v prípade potreby ho zmeňte.

➔ [Nastavenie typu telefónnej linky](#)



## Počas volania sa telefón odpája

---



**Kontrola** Je kábel telefónnej linky alebo telefón (prípadne periférne zariadenie, napríklad externý telefón, záznamník alebo počítačový modem) pripojený správne?

Skontrolujte, či je kábel telefónnej linky a telefón (prípadne periférne zariadenie, napríklad externý telefón, záznamník alebo počítačový modem) pripojený správne.

➔ [Pripojenie telefónnej linky](#)





## Prijaté faxy majú slabú kvalitu



**Kontrola č. 1** Skontrolujte nastavenie skenovania na faxovacom zariadení odosielateľa.

Požiadajte odosielateľa, aby upravil nastavenia skenovania vo faxovacom zariadení.

**Kontrola č. 2** Je položka **ECM pri prijíme (ECM RX)** nastavená na možnosť **VYP. (OFF)**?

V ponuke **Nastavenia rozšírenej komunik. (Adv. communication settings)** ponuky **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)** nastavte položku **ECM pri prijíme (ECM RX)** na hodnotu **ZAP. (ON)**

Ak je aktivovaná položka **ECM pri prijíme (ECM RX)**, faxovacie zariadenie odosielateľa po odstránení chýb fax automaticky znova odošle.

➔ [Nastavenia faxu](#)

**Kontrola č. 3** Nie sú originálny dokument odosielateľa alebo skenovacia oblasť faxovacieho zariadenia odosielateľa špinavé?

Kvalita obrazu faxu závisí predovšetkým od faxovacieho zariadenia odosielateľa. Požiadajte odosielateľa, aby skontroloval, či nie je znečistená oblasť skenovania jeho faxovacieho zariadenia.

**Kontrola č. 4** Je pri slabej linke alebo pripojení aktivovaná funkcia odosielania alebo prijímu v režime ECM, prípadne je faxové zariadenie odosielateľa kompatibilné s režimom ECM?

- V ponuke **Nastavenia rozšírenej komunik. (Adv. communication settings)** ponuky **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)** nastavte položku **ECM pri prijíme (ECM RX)** na hodnotu **ZAP. (ON)**

➔ [Nastavenia faxu](#)

- Kontaktujte odosielateľa a požiadajte ho, aby skontroloval, či je jeho faxovacie zariadenie nastavené na povolenie prenosu v režime ECM.

Ak faxovacie zariadenie odosielateľa alebo príjemcu nebude kompatibilné s režimom ECM, fax sa odošle/ prijíme bez automatickej opravy chýb.

- Počiatočnú rýchlosť prijímania znížte v položke **Počiatočná rýchlosť prijímu (RX start speed)** v ponuke **Nastavenia rozšírenej komunik. (Adv. communication settings)** ponuky **Rozšírené nastavenia faxu (Advanced fax settings)** v časti **Nastavenia faxu (Fax settings)**.

➔ [Nastavenia faxu](#)

**Kontrola č. 5** Skontrolujte nastavenia papiera a kvality tlače.

➔ [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)

## **Mechanické problémy**

---

- **Tlačiareň sa nezapne**
- **Tlačiareň sa vypne neočakávane alebo opakovane**
- **Problémy s pripojením USB**
- **Prepnutie pripojenia tlačiarne k sieti alebo zariadeniam**
- **Na LCD sa zobrazí nesprávny jazyk**



## Tlačiareň sa nezapne

---



Kontrola č. 1 Stlačte tlačidlo ZAP.

→ [Zapnutie a vypnutie tlačiarne](#)

Kontrola č. 2 Skontrolujte, či je zástrčka napájacieho kábla bezpečne pripojená k tlačiarňi, a potom ju znova zapnite.

Kontrola č. 3 Odpojte tlačiareň a potom ju najskôr po 2 minútach znova zapojte a zapnite.

Ak sa tým problém nevyriešil, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon a požiadajte o opravu.



## Tlačiareň sa vypne neočakávane alebo opakovane



### Kontrola

Ak je tlačiareň nastavená tak, aby sa automaticky vypla po určitom čase, zakážete toto nastavenie.

Ak ste nastavili tlačiareň, aby sa automaticky vypínala po určenom čase, po uplynutí daného času sa napájanie automaticky vypne.

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

2. Na obrazovke **DOMOV (HOME)** zvolíte možnosť  (**Nastavenie (Setup)**).

### »»» Poznámka

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.



3. Vyberte možnosť **Ekologické (ECO)**.
4. Vyberte možnosť **Ovlád. napájania (Power control)**.
5. Vyberte možnosť **Použiť autom. ovlád. napájania (Use auto power control)**.
6. Vyberte položku **Autom. vyp. napáj. (Auto power off)**
7. Vyberte položku **Nikdy (Never)**.

Nastavenie, ktoré slúži na automatické vypnutie jednotky, je zakázané.

### »»» Poznámka

- Na zapnutie alebo vypnutie tlačiarne v určenom čase môžete použiť funkciu plánovania vzdialeného používateľského rozhrania.



## Problémy s pripojením USB



Ak sa tlačiareň pripojená k počítaču cez USB nerozpoznala, skontrolujte nasledujúce položky.

➔ [USB Pripojenie nebolo rozpoznané](#)

Nasledujúce problémy sa môžu vyskytnúť, aj keď je rozpoznané pripojenie USB.

- Tlač (skenovanie) je pomalé.
- Pripojenie prostredníctvom rozhrania Hi-Speed USB nefunguje.
- Zobrazí sa správa, ako napríklad „**Toto zariadenie môže dosiahnuť vyšší výkon (This device can perform faster)**“ (systém Windows).

Ak je tomu tak, skontrolujte nasledovné.

➔ [Pripojenie prostredníctvom rozhrania USB nefunguje správne.](#)

### »»» Poznámka

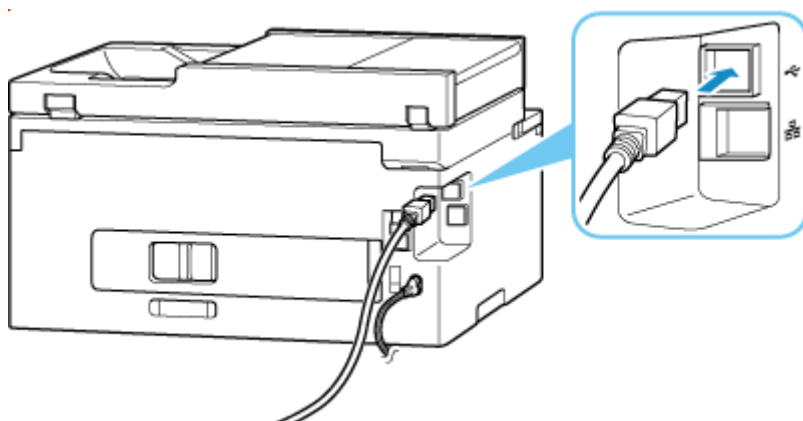
- Ak vaše systémové prostredie nepodporuje rozhranie Hi-Speed USB, tlačiareň bude pracovať s nižšou rýchlosťou rozhrania Full-Speed alebo Low-Speed. V tomto prípade tlačiareň funguje správne, no v dôsledku rýchlosti komunikácie sa môže rýchlosť tlače (skenovania) spomaliť.

## USB Pripojenie nebolo rozpoznané

**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.

**Kontrola č. 2** Odpojte kábel USB od tlačiarne aj počítača a znova ho pripojte.

Ako je znázornené nižšie, port USB sa nachádza na zadnej strane tlačiarne.



### »»» Dôležité

- Skontrolujte orientáciu konektora typu B a potom sa pripojte k tlačiarňi. Podrobnosti nájdete v príručke dodanej s káblom USB.


**Kontrola č. 3** Skontrolujte, či je na karte **Porty (Ports)** dialógového okna **Vlastnosti tlačiarne (Printer properties)** vybratá možnosť **Povoliť obojsmernú podporu (Enable bidirectional support)** (Windows).

Ak nie, jej výberom povoľte obojsmernú podporu.

➔ [Otvorenie obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne](#)

**Kontrola č. 4** Zaved'te nastavenia tlačiarne.

Na obrazovke **DOMOV (HOME) > Nastavenia zariadenia (Printer settings) > Obnoviť nastavenia (Reset**

**settings) > Obnoviť všetko (Reset all)** vyberte  (**Nastavenie (Setup)**).

➔ [Obnovenie nastavení](#)

Po spustení nastavení tlačiarne znova vykonajte jej inštaláciu.

Pozrite si Inštaláčnu príručku a vykonajte nastavenie znova.

## **Pripojenie prostredníctvom rozhrania USB nefunguje správne.**

**Kontrola** Kontrolou nasledujúcich podmienok sa presvedčte, či vaše systémové prostredie podporuje pripojenie prostredníctvom rozhrania Hi-Speed USB.

- Typy káblov USB, ktoré možno používať, sa líšia v závislosti od tlačiarne. Skontrolujte tvar konektora kábla USB na tlačiarni.
  - ➔ Čo je kábel USB?
- Podporuje port USB na počítači pripojenie prostredníctvom rozhrania Hi-Speed USB?
- Podporuje kábel USB alebo rozbočovač USB pripojenie prostredníctvom rozhrania Hi-Speed USB?  
Používajte certifikovaný kábel Hi-Speed USB. Odporúčame používať kábel USB dlhý najviac približne 3 metre/10 stôp.
- Pracuje ovládač rozhrania Hi-Speed USB vo vašom počítači správne?  
Uistite sa, že najnovší ovládač rozhrania Hi-Speed USB funguje správne, a ak treba, nainštalujte do počítača najnovšiu verziu ovládača Hi-Speed USB.

### **»»» Dôležité**

- Viac informácií vám poskytne výrobca počítača, kábla USB alebo rozbočovača USB.



## Na LCD sa zobrazí nesprávny jazyk

---



Podľa nasledujúcich pokynov vyberte požadovaný jazyk.

1. Vyberte tlačidlo  (**DOMOV (HOME)**).

2. Vyberte položku  (**Nastavenie (Setup)**).

➔ [Používanie dotykovej obrazovky](#)

### »»» Poznámka

- Ak je položka **Nastavenia správy používateľov (User management settings)** zapnutá, pred zobrazením obrazovky **DOMOV (HOME)** sa zobrazí obrazovka výberu používateľa.

3. Vyberte ikonu .

4. Vyberte siedmu položku nastavenia zhora.

5. Vyberte si jazyk pre dotykovú obrazovku.

6. Vyberte tlačidlo nižšie vľavo.

Zobrazí sa požadovaný jazyk.



## **Problémy s inštaláciou a preberaním súborov**

---

- **Nepodarilo sa nainštalovať ovládače MP Drivers (ovládače tlačiarne) (systém Windows)**
- **Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne (nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB)**
- **Aktualizácia MP Drivers (ovládačov tlačiarne) v prostredí siete (Windows)**
- **Zakázanie funkcie na odosielanie informácií o používaní tlačiarne**



## Nepodarilo sa nainštalovať ovládače MP Drivers (ovládače tlačiarne) (systém Windows)



Ak sa ovládače MP Drivers (ovládač tlačiarne) nenainštalovali správne, skontrolujte, či sa nainštalovali všetky aktualizácie služby **Windows Update**. Ak sa nenainštalovali všetky aktualizácie služby **Windows Update**, nainštalujte všetky aktualizácie služby **Windows Update**.

Po potvrdení aktualizácií **Windows Update** vykonajte nasledujúce úkony na inštaláciu MP Drivers (ovládačov tlačiarne).

1. Otvorte obrazovku a odinštalujte MP Drivers (ovládač tlačiarne).

### Pre Windows 11:

Vyberte **Nastavenia (Settings) > Aplikácie (Apps)**.

Vyberte **Aplikácie a funkcie (Apps & features)**.

### Pre systém Windows 10:

Vyberte **Nastavenia (Settings) > Aplikácie (Apps)**.

### V systéme Windows 8.1 / Windows 7:

Vyberte položku **Ovládací panel (Control Panel) > Programy a súčasti (Programs and Features)**.

2. Skontrolujte, či je v zozname uvedený „**ovládač pre Canon series XXX (Canon XXX series Driver)**“ alebo „**ovládač tlačiarne pre Canon series XXX (Canon XXX series Printer Driver)**“, ktorý chcete nainštalovať.

„XXX“ je názov modelu.

3. Ak nájdete MP Drivers (ovládač tlačiarne) pre tlačiareň, ktorú chcete nainštalovať, odinštalujte ho.

Ak ich nenájdete, prejdite na ďalší krok.

4. Reštartujte počítač.

Po reštartovaní nainštalujte najnovší MP Drivers (ovládač tlačiarne).

### »»» Dôležité

- V systéme Windows:

Ak chcete reštartovať počítač, namiesto možnosti **Vypnúť (Shut down)** vyberte možnosť **Reštartovať (Restart)**.



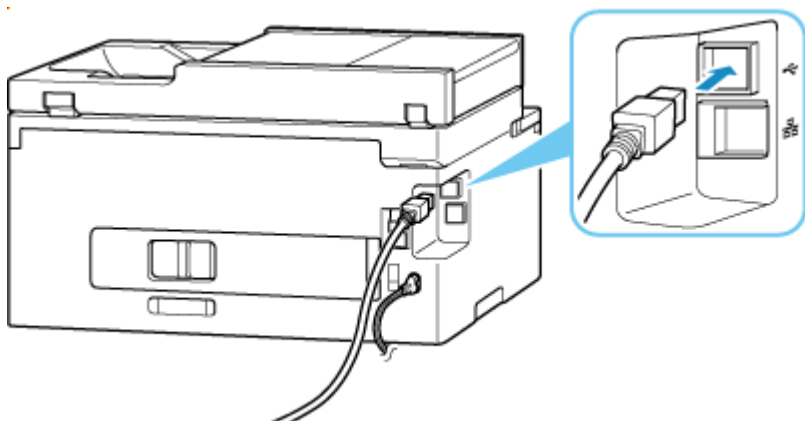
## Nedá sa pokračovať za obrazovku Pripojenie tlačiarne (nemožno nájsť tlačiareň pripojenú cez USB)



Ak nemôžete pokračovať za obrazovku **Pripojenie tlačiarne (Printer Connection)**, skontrolujte nasledujúce body.

**Kontrola č. 1** Skontrolujte, či je kábel USB riadne zasunutý do portu na tlačiarňi aj počítači.

Tlačiareň a počítač prepojte pomocou kábla USB podľa nasledujúcej ilustrácie. Port USB sa nachádza na zadnej strane tlačiarne.



### »»» Dôležité

- Skontrolujte orientáciu konektora typu B a potom sa pripojte k tlačiarňi. Podrobnosti nájdete v príručke dodanej s káblom USB.

**Kontrola č. 2** Podľa nižšie uvedeného postupu znova prepojte tlačiareň a počítač.

1. Odpojte kábel USB od tlačiarne aj počítača a znova ho pripojte.
2. Uistite sa, že neprebíha žiadna operácia tlačiarne a tlačiareň je vypnutá.
3. Zapnite tlačiareň.

**Kontrola č. 3** Pre opätovnú inštaláciu MP Drivers (ovládača tlačiarne) postupujte podľa týchto krokov.

1. Prevezmite najnovší MP Drivers (ovládač tlačiarne).

2. Vypnite tlačiareň.

3. Reštartujte počítač.

Po reštartovaní nainštalujte najnovší MP Drivers (ovládač tlačiarne), ktorý ste stiahli v 1. kroku.

### **»» Dôležité**

- Pri inštalácii ovládača MP Drivers (ovládač tlačiarne) vyberte správny názov tlačiarne.
- V systéme Windows:

Ak chcete reštartovať počítač, namiesto možnosti **Vypnúť (Shut down)** vyberte možnosť **Reštartovať (Restart)**.



## Aktualizácia MP Drivers (ovládačov tlačiarne) v prostredí siete (Windows)

---



Najprv si prevezmite najnovšie verzie MP Drivers (ovládač tlačiarne).

Prevezmite si najnovší MP Drivers (ovládač tlačiarne) pre svoj model z webovej lokality spoločnosti Canon.

Po dokončení preberania prepíšte a nainštalujte novú verziu MP Drivers (ovládač tlačiarne) podľa špecifikovaného postupu inštalácie.

### »»» Poznámka

- Sieťové nastavenia tlačiarne nebudú ovplyvnené, a preto je tlačiareň možné používať v sieti bez nutnosti opätovných nastavení.

## **Chyby a hlásenia**

---

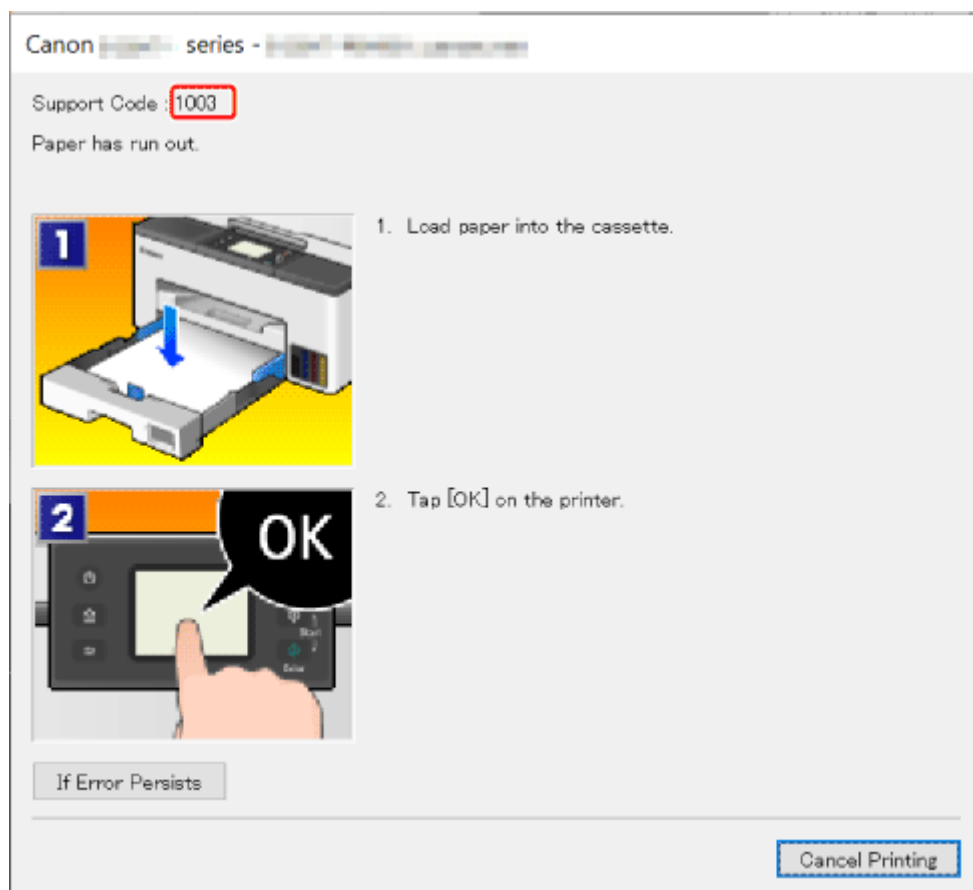
- **Pokiaľ sa objavila chyba**
- **Zobrazí sa hlásenie**
- **Na obrazovke pohotovostného režimu faxu sa zobrazí správa o faxovaní**

## Pokiaľ sa objavila chyba

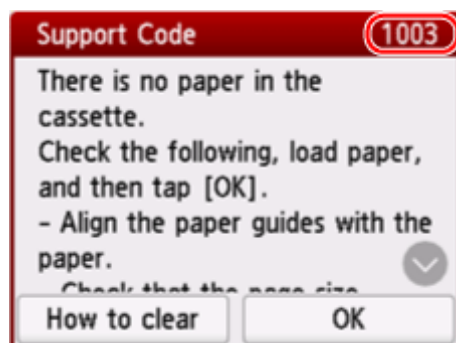
Ak sa vyskytne chyba počas tlače, napríklad sa minie alebo zasekne papier, automaticky sa zobrazí hlásenie o riešení problémov. Pri niektorých chybách sa zobrazí aj kód podpory (číslo chyby).

Vykonajte príslušné opatrenia uvedené v hlásení.

### Ak sa kód podpory a hlásenie zobrazujú na obrazovke počítača (Windows):



### Ak sa kód podpory a hlásenie zobrazujú na dotykovej obrazovke tlačiarne:





Podrobné informácie o odstránení chýb s kódmi podpory nájdete v časti [Zoznam kódov podpory pre chyby tlačiarne](#).

Podrobné informácie o odstránení chýb bez kódov podpory nájdete v časti [Zobrazí sa hlásenie](#).

## Zobrazí sa hlásenie

Táto časť opisuje niektoré hlásenia.

Ak sa na dotykovej obrazovke tlačiarne zobrazí hlásenie, čítajte informácie uvedené nižšie.

➔ [Hlásenie zobrazené na dotykovej obrazovke tlačiarne](#)

Ak sa na obrazovke počítača zobrazuje hlásenie, prečítajte si časť nižšie.

- ➔ [Zobrazuje sa chyba týkajúca sa automatickej obojstrannej tlače](#)
- ➔ [Zobrazuje sa chyba týkajúca sa odpojenia napájacieho kábla \(Windows\)](#)
- ➔ [Chyba zápisu/Chyba výstupu/Chyba komunikácie \(Windows\)](#)
- ➔ [Iné chybové hlásenia \(Windows\)](#)

## Hlásenie zobrazené na dotykovej obrazovke tlačiarne

Skontrolujte hlásenie a vykonajte príslušné opatrenia.

- **Napájanie sa naposledy nevyšlo správne. Pri vypínaní napájania stlačte tlačidlo .**

Tlačiareň ste možno odpojili vtedy, keď ešte bola zapnutá.

Chybu zrušte stlačením možnosti **OK** na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Pozrite si časť [Zapnutie a vypnutie tlačiarne](#), kde nájdete postup, ako tlačiareň správne vypnúť.

- **Nemožno sa pripojiť na server. Chvíľu počkajte a skúste to znova.**

Tlačiareň sa v dôsledku chyby v komunikácii nedokáže pripojiť k serveru.

Stlačením možnosti **OK** na dotykovej obrazovke tlačiarne zrušte chybu a potom to po chvíli skúste znova.

- **Skontrolujte veľkosť strany a ťuknite na možnosť [OK].**

Veľkosť vloženého papiera sa líši od veľkosti určenej v nastavení v ponuke **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**.

Chybu zrušte stlačením možnosti **OK** na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Stlačte možnosť **Zozn. funkcií (Function list)** v ponuke **FAX (Fax)**, označte **Veľkosť strany (Page size)**, **Typ (Type)** a **Zdr. pap. (Paper src)** v **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)** a následne znova vložte príslušný papier.

- **Položte slúchadlo na miesto. (Replace the receiver.)**

Slúchadlo nie je správne položené na vidlici telefónu.

Položte slúchadlo správne.

### »» Poznámka

- Informácie o hlásení o faxovaní zobrazenej na obrazovke pohotovostného režimu faxu sa dozviete v časti Na obrazovke pohotovostného režimu faxu sa zobrazí správa o faxovaní.

## Zobrazuje sa chyba týkajúca sa automatickej obojstrannej tlače

**Kontrola** Pozrite si časť Problémy pri automatickej obojstrannej tlači a vykonajte príslušné opatrenia.

## Zobrazuje sa chyba týkajúca sa odpojenia napájacieho kábla (Windows)

Tlačiareň ste pravdepodobne odpojili, kým bola zapnutá.

Skontrolujte chybové hlásenie zobrazené na počítači a kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň začne tlačiť.

Pozrite si časť [Zapnutie a vypnutie tlačiarnie](#), kde nájdete postup, ako tlačiareň správne vypnúť.

## Chyba zápisu/Chyba výstupu/Chyba komunikácie (Windows)

**Kontrola č. 1** Ak tlačiareň nie je zapnutá, skontrolujte, či je pripojená k zdroju napájania, a zapnite ju.

**Kontrola č. 2** Skontrolujte, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.

Ak používate kábel USB, uistite sa, že je bezpečne pripojený k tlačiarňi aj k počítaču. Ak je kábel USB spoľahlivo zasunutý, skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- Ak používate zariadenie na prenos signálu, napríklad rozbočovač USB, odpojte ho, pripojte tlačiareň priamo k počítaču a skúste zopakovať tlač. Ak sa tlač spustí normálne, problém spôsobilo zariadenie na prenos signálu. Obráťte sa na predajcu zariadenia na prenos signálu.
- Problém môže spôsobiť aj kábel USB. Vymeňte kábel USB a skúste zopakovať tlač.

Ak používate tlačiareň v sieti LAN, skontrolujte, či je tlačiareň správne nastavená na použitie v sieti.

**Kontrola č. 3** Skontrolujte, či sú správne nainštalované ovládače MP Drivers.

Informácie o odinštalovaní nepotrebných ovládačov a inštalácii najnovších ovládačov nájdete v časti [Aktualizácia ovládača](#).

**Kontrola č. 4** Keď je tlačiareň pripojená k počítaču pomocou kábla USB, z počítača skontrolujte stav zariadenia.

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte stav zariadenia.

1. Vyberte postupne možnosti **Ovládací panel (Control Panel) > Hardvér a zvuk (Hardware and Sound) > Správca zariadení (Device Manager)**.

### ►► Poznámka

- Po zobrazení obrazovky **Kontrola používateľských kont (User Account Control)** stlačte možnosť **Áno (Yes)**.

## 2. Otvorte možnosť **Vlastnosti podpory tlače pomocou portu USB (USB Printing Support Properties)**.

Dvakrát kliknite na položku **Radiče Univerzálnej sériovej zbernice (Universal Serial Bus controllers)** a položku **Podpora tlače pomocou portu USB (USB Printing Support)**.

### »»» **Poznámka**

- Ak sa nezobrazuje obrazovka **Vlastnosti podpory tlače pomocou portu USB (USB Printing Support Properties)**, skontrolujte, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.

➔ **Kontrola č. 2** [Skontrolujte, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.](#)

## 3. Kliknite na kartu **Všeobecné (General)** a skontrolujte problém zariadenia.

Ak sa zobrazí hlásenie o chybe zariadenia, informácie o jej odstránení nájdete v Pomocníkovi systému Windows.

## **Iné chybové hlásenia (Windows)**

**Kontrola** Ak sa chybové hlásenie zobrazí mimo monitora stavu tlačiarne, skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- „**Údaje nemožno dočasne ukladať z dôvodu nedostatočného miesta na disku (Could not spool successfully due to insufficient disk space)**“  
Odstránením nepotrebných súborov zvýšite množstvo voľného miesta na disku.
- „**Údaje nemožno dočasne ukladať z dôvodu nedostatočnej pamäte (Could not spool successfully due to insufficient memory)**“  
Dostupnú pamäť zvýšite zatvorením iných spustených aplikácií.  
Ak naďalej nemožno tlačiť, reštartujte počítač a skúste zopakovať tlač.
- „**Nepodarilo sa nájsť ovládač tlačiarne (Printer driver could not be found)**“  
Informácie o odinštalovaní nepotrebných ovládačov a inštalácii najnovších ovládačov nájdete v časti [Aktualizácia ovládača](#).
- „**Nemožno tlačiť: názov aplikácie (Could not print Application name)** – názov súboru“  
Po dokončení aktuálnej tlačovej úlohy skúste tlačiť znovu.



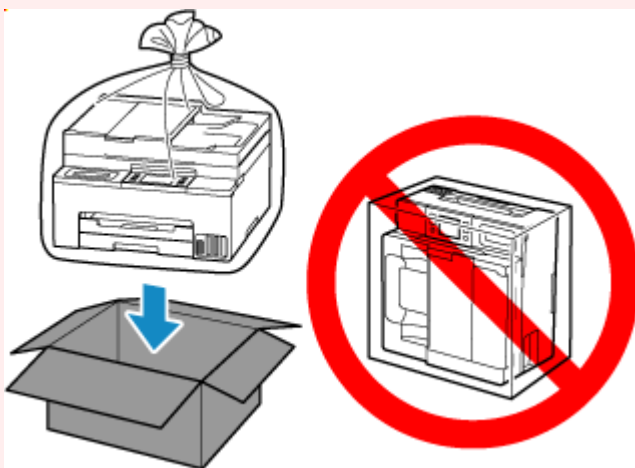
## Oprava tlačiarne



Táto časť popisuje, ako tlačiareň prepraviť na účel opravy.

### »»» Dôležité

- Atrament z kaziet s atramentom nemožno odstrániť.
- Uistite sa, že kryty kaziet na kazetách s atramentom sú riadne uzavreté. Ak sú kryty kaziet otvorené, riadne uzavrite kryty kaziet.
- Stlačte tlačidlo **ZAP. (ON)**, aby ste vypli tlačiareň s nainštalovanými tlačovými hlavami. Tlačiareň chráni tlačové hlavy tým, že ich automaticky zakrýva, aby sa zabránilo ich vyschnutiu.
- Nevyberajte tlačové hlavy. Mohli by spôsobiť priesak atramentu.
- Ak sa vnútro tlačiarne zašpiní, vyčistite ho mäkkou handričkou, ktorú ste predtým namočili a poriadne vyžmýkali.
- Pri preprave tlačiarne zabaľte tlačiareň do plastovej tašky tak, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Tlačiareň zabaľte do pevnej škatule tak, aby spodná strana smerovala nadol. Použite dostatočné množstvo ochranného materiálu, ktoré zaručí bezpečnú prepravu.
- Nenakláňajte tlačiareň, v opačnom prípade môže atrament vytekať. Ak prepravu tlačiarne zabezpečuje prepravná spoločnosť, označte škatuľu nápisom „TOUTO STRANOU NAHOR“, aby sa zaručilo, že spodná strana tlačiarne bude smerovať nadol.
- Škatuľu označte aj nápisom „KREHKÉ“ alebo „POZOR, SKLO!“.



- Buďte opatrní a dbajte na to, aby škatuľa zostala naplocho a nebola otočená zhora nadol alebo na stranu, keďže tlačiareň sa môže poškodiť a atrament v tlačiarňi môže presiaknuť.

## Skontrolujte, či je atramentový ventil zatvorený

### 1. Uistite sa, že kontrolka stavu nesvieti.

Ak je zariadenie zapnuté, stlačte tlačidlo **ZAP. (ON)** a tlačiareň tak vypnite.

➔ [Zapnutie a vypnutie tlačiarne](#)

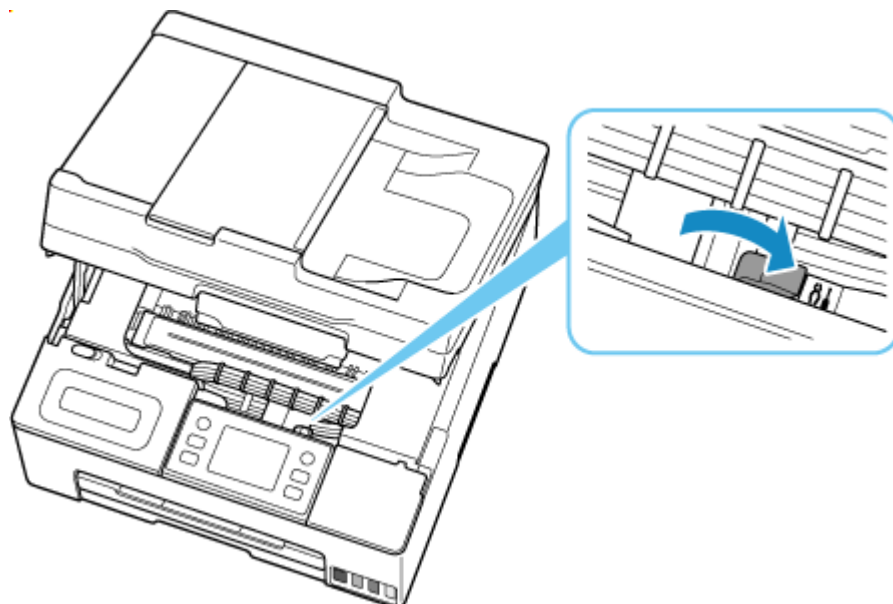
#### »»» Dôležité

- Neodpájajte tlačiareň, kým svieti alebo bliká kontrolka stavu. Môže to spôsobiť poruchu alebo poškodenie tlačiarne a spôsobiť tak, že tlačiareň nebude môcť tlačiť.

### 2. Otvorte skenovaciu jednotku/kryt.

### 3. Zatvorte atramentový ventil.

Zatvorte atramentový ventil naklonením páčky atramentového ventilu pevne doprava.



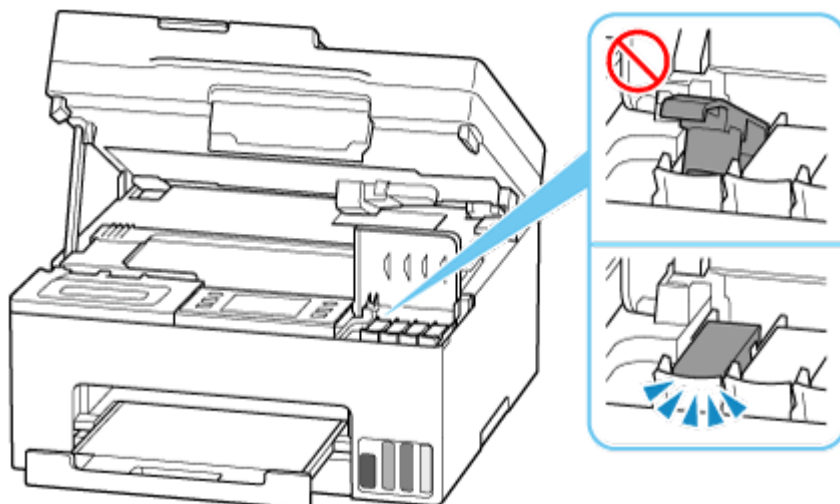
#### »»» Dôležité

- Ak tlačiareň zabalíte bez zatvorenia atramentového ventilu, atrament môže vytekať. Pred zabalením tlačiarne nezabudnite zatvoriť atramentový ventil.

#### »»» Poznámka

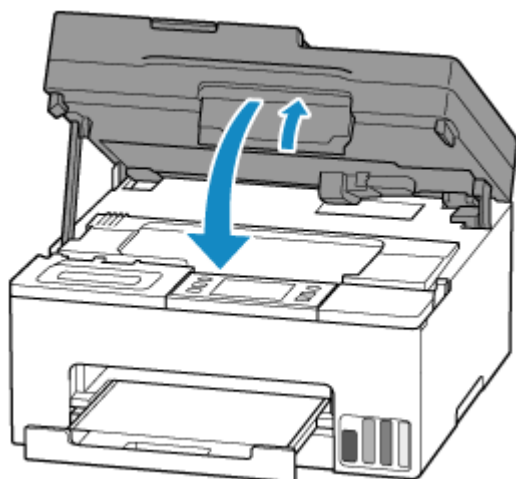
- Ak je páčka atramentového ventilu už posunutá doprava a atramentový ventil je zatvorený, nechajte ju na mieste.

### 4. Uistite sa, že sú kryty kaziet bezpečne uzavreté.



**5. Zatvorte skenovaciu jednotku/kryt.**

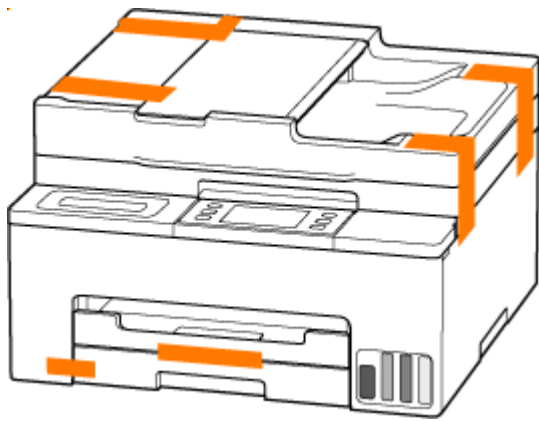
Kryt najprv podržte hore a potom ho opatrne dajte na miesto.



Prejdite na [Zabalenie tlačiarne](#).

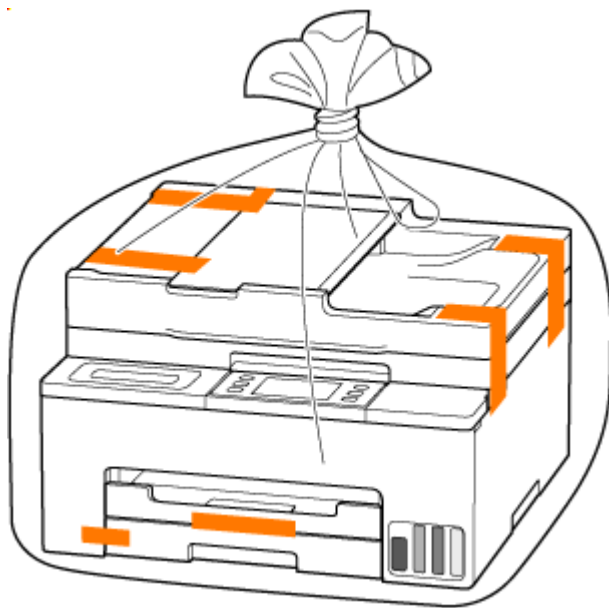
## **Zabalenie tlačiarne**

1. Zasuňte výstupný zásobník papiera.
2. Odpojte kábel a napájací kábel.
3. Pomocou lepiacej pásky zabezpečte všetky kryty na tlačiarňi, aby sa neotvorili.



**4. Zabaľte tlačiareň do igelitového vreca.**

Zaistite ústie igelitového vreca páskou alebo ho pevne utiahnite, aby nedošlo k vytečeniu atramentu.



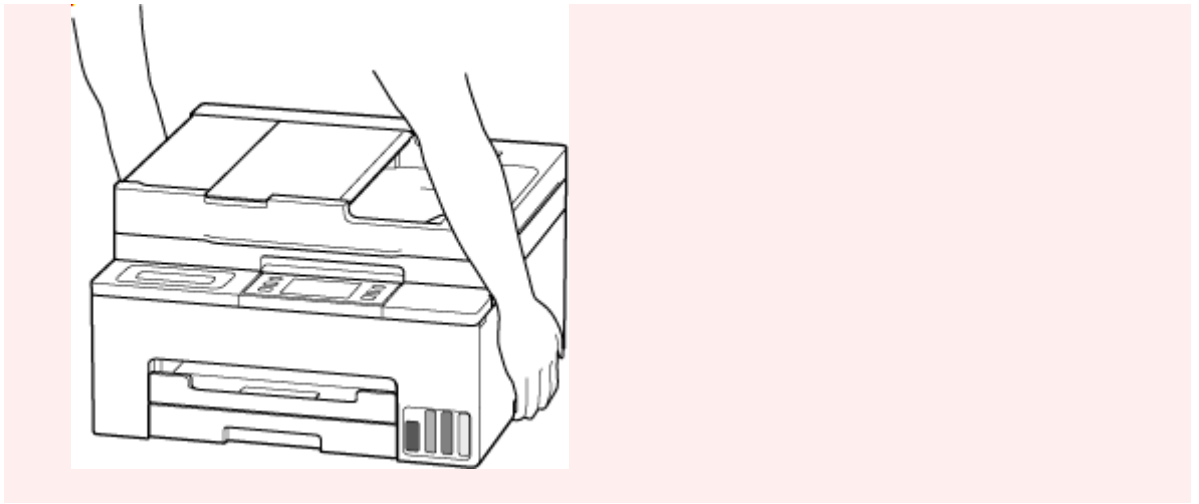
**5. Zabaľte tlačiareň do škatule.**

Pri balení tlačiarne do škatule pripevnite k tlačiarňi ochranný materiál.

**»» Dôležité**

- Preneste tlačiareň tak, ako je to znázornené na obrázku nižšie. Pokiaľ budete kazetu pri prenášaní držať, kazeta sa môže z tlačiarne odpojiť.



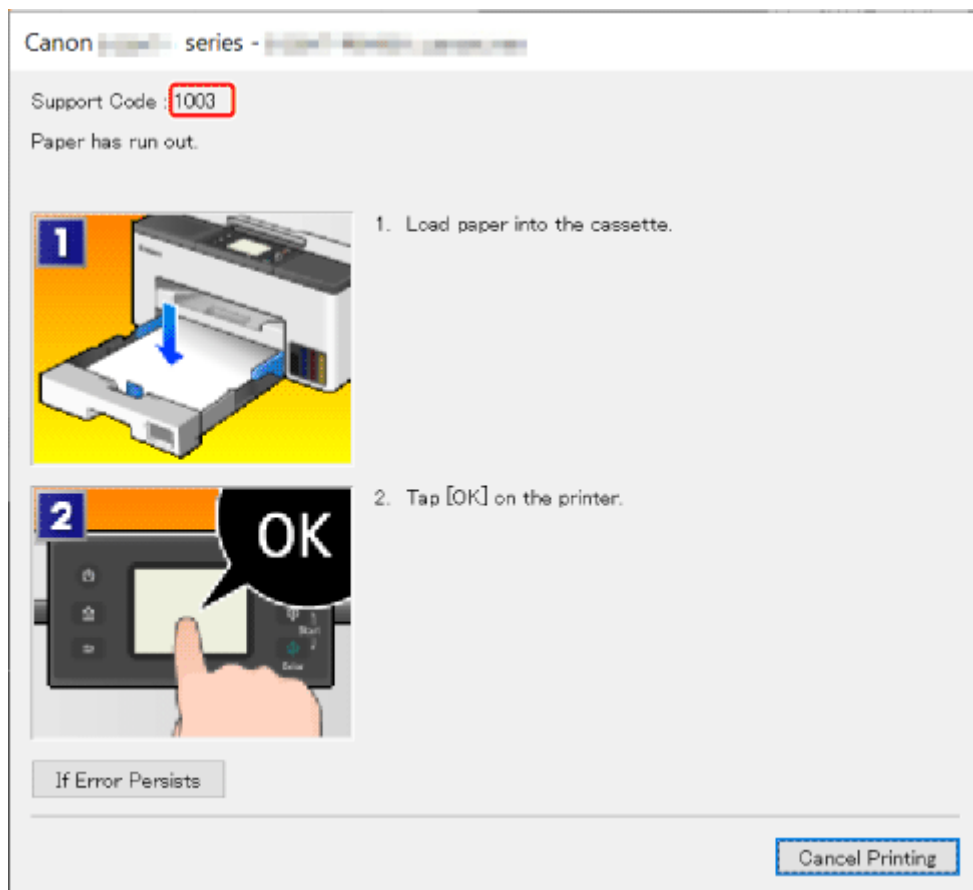


## Pokiaľ sa objavila chyba

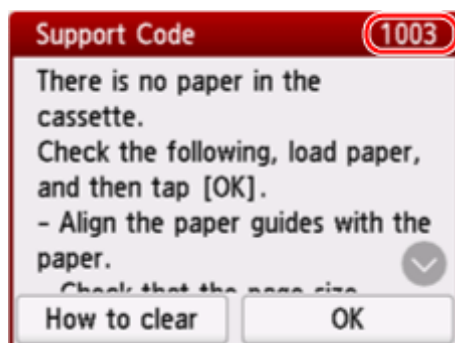
Ak sa vyskytne chyba počas tlače, napríklad sa minie alebo zasekne papier, automaticky sa zobrazí hlásenie o riešení problémov. Pri niektorých chybách sa zobrazí aj kód podpory (číslo chyby).

Vykonajte príslušné opatrenia uvedené v hlásení.

### Ak sa kód podpory a hlásenie zobrazujú na obrazovke počítača (Windows):



### Ak sa kód podpory a hlásenie zobrazujú na dotykovej obrazovke tlačiarne:



Podrobné informácie o odstránení chýb s kódmi podpory nájdete v časti [Zoznam kódov podpory pre chyby tlačiarne](#).

Podrobné informácie o odstránení chýb bez kódov podpory nájdete v časti [Zobrazí sa hlásenie](#).

## Zoznam kódov podpory pre chyby tlačiarne

Kódy podpory sa v prípade chýb zobrazujú na dotykovej obrazovke tlačiarne aj obrazovke počítača.

„Kód podpory“ predstavuje číslo chyby a zobrazí sa spoločne s chybovým hlásením.

Keď sa vyskytne chyba, skontrolujte kód podpory a vykonajte potrebné nápravné kroky.

### Kódy podpory zobrazené na displeji dotykovej obrazovke tlačiarne a na obrazovke počítača

#### • 1000 až 1ZZZ

[1003](#) [1200](#) 1215 1300 1303 1304 1309 1310 1313 1366 1367 [1368](#)  
1431 1432 1470 1471 1472 1473 1476 [1496](#) 15A1 15A2 1641 [1723](#)  
[1724](#) [1725](#) [1726](#) [1727](#) 1871 [1876](#)

#### • 2000 až 2ZZZ

[2110](#) 21F0 [2200](#) 2500 2700 2801 2802 2803 2806

#### • 3000 až 3ZZZ

[3252](#) 3401 3402 3403 3404 3405 3406 3407 3408 340A 340B 340C  
3412 3413 3414 3415 3416 3417 3418 3419 3420 3421 3422 3423  
3424 3425 3434 3435 3436 3437 3438 3440 3441 3446 3447 3449  
3454 3455

#### • 4000 až 4ZZZ

[4103](#) 4104 495A

#### • 5000 až 5ZZZ

5011 5012 5040 5050 [5100](#) 5205 5206 5207 [5212](#) [5213](#) 5400 5C00  
5C02 5C03 5C30

• **6000 až 6ZZZ**

[6000](#) 6005 6006 6500 6503 6700 6701 6800 6801 6830 6831 6832  
6833 6900 6901 6902 6910 6920 6921 6930 6931 6932 6933 6936  
6937 6938 6939 693A 6940 6941 6942 6943 6944 6945 6946 6D01

• **7000 až 7ZZZ**

7500 7600 7700 7800

• **9000 až 9ZZZ**

9500

• **A000 až ZZZZ**

B20B B509 C000 C001 C100 C101

►►► **Poznámka**

- Ak sa nezobrazí žiadny kód podpory, no papier sa normálne nepodáva alebo nevychádza, prečítajte si časť Ako postupovať, ak sa papier nepodáva/nevychádza normálne.

## Ako postupovať pri zaseknutí papiera

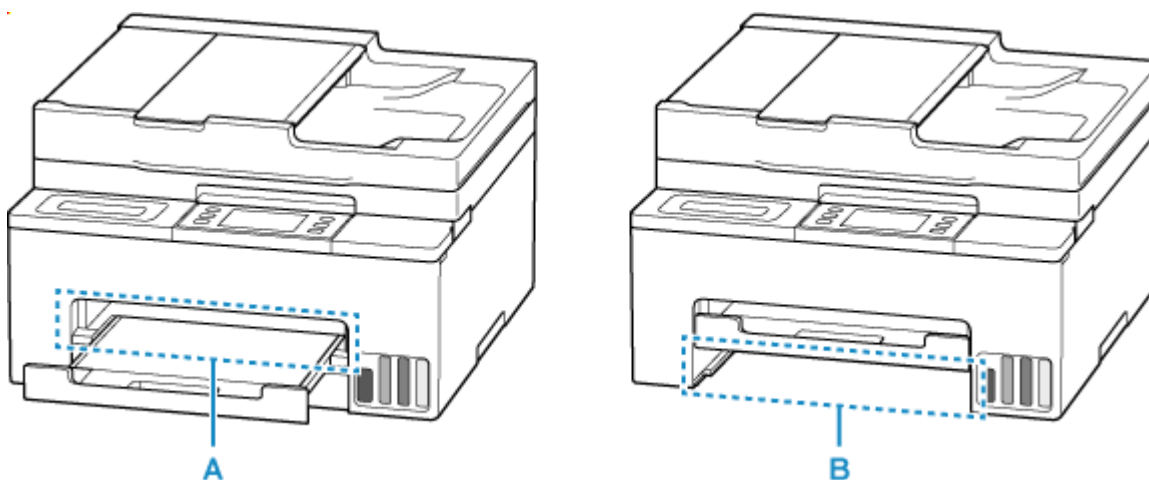
Ak sa počas tlače zasekne papier (zobrazí sa kód podpory 1300/1303/1304/1313), postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

### »»» Poznámka

- Ak sa papier nezasekol (kód podpory sa nezobrazuje), no papier sa nepodáva alebo nevychádza normálne, pozrite si časť Ako postupovať, ak sa papier nepodáva/nevychádza normálne.
- Ak sa dokument zasekol v APD (automatickom podávači dokumentov), pozrite si časť Ako postupovať pri zaseknutí dokumentu v APD (automatickom podávači dokumentov) (2801).

### »»» Dôležité

- Pri kontrole otvoru na výstup papiera/otvoru podávača alebo odstraňovaní cudzích predmetov neotáčajte tlačiareň naopak ani ju nenakláňajte. Atrament môže vytiecť.



**Kontrola č. 1** Pokúsili ste sa tlačiť na malú veľkosť papiera, napríklad na veľkosť **10 x 15 cm 4" x 6" (4"x6" 10x15cm)**?

- ➔ Ako postupovať pri zaseknutí malých veľkostí papiera

**Kontrola č. 2** Je zaseknutý papier vidno v otvore na výstup papiera (A)?

- ➔ [Odstránenie zaseknutého papiera cez otvor na výstup papiera](#)

**Kontrola č. 3** Vidno zaseknutý papier v otvore podávača kazety (B)?

Zasuňte výstupný zásobník papiera a skontrolujte, či zaseknutý papier vidno v otvore podávača kazety.

- ➔ [Odstránenie zaseknutého papiera cez otvor podávača kazety](#)

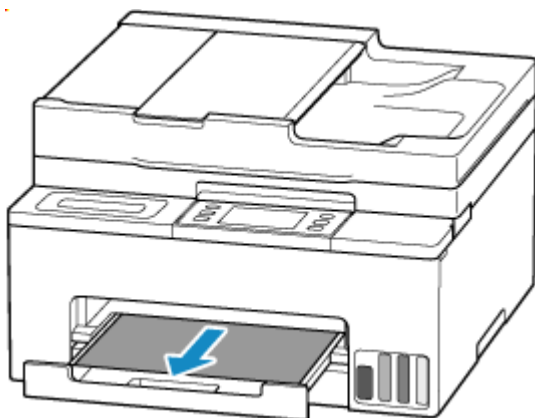
**Kontrola č. 4** Ak zaseknutý papier nevidno v otvore na výstup papiera alebo v otvore podávača.

- ➔ [Odstránenie papiera zaseknutého vnútri tlačiarne](#)

## Odstránenie zaseknutého papiera cez otvor na výstup papiera

1. Zaseknutý papier pevne uchopte oboma rukami a pomaly ho vytiahnite.

Papier vyťahujte pomaly tak, aby sa neroztrhol.



### ►► Poznámka

- Ak nemôžete papier vytiahnuť, tlačiareň znova zapnite bez násilného vyťahovania papiera. Papier sa možno vysunie automaticky.

Tlačiareň nie je možné vypnúť vo chvíli príjmu či odosielania faxu, ani v prípade, že je v pamäti tlačiarne uložený prijatý alebo neodoslaný fax. Skontrolujte, či boli všetky faxy odoslané a prijaté, stlačením tlačidla **Stop** na tlačiarňi zastavte tlač a potom vypnite tlačiareň.

- Ak papier nemožno vytiahnuť alebo sa trhá, otvorte skenovaciu jednotku/kryt tlačiarne a vyberte zaseknutý papier vnútri tlačiarne.

➔ [Odstránenie papiera zaseknutého vnútri tlačiarne](#)

2. Na dotykovej obrazovke tlačiarne vyberte položku **OK**.

Tlačiareň obnoví tlač. Ak sa tlačená strana z dôvodu zaseknutia papiera nevytlačila správne, zopakujte tlač.

Ak ste v kroku č. 1 vypli tlačiareň, zrušia sa všetky úlohy v tlačovom fronte. Zopakujte tlač.

### ►► Poznámka

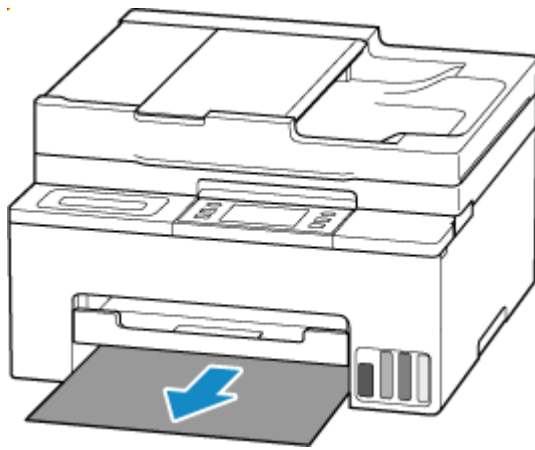
- Pri opätovnom vkladaní papiera skontrolujte, či používate vhodný papier a či ho správne vkladáte.

Ak uvedené kroky problém nevyriešia, v tlačiarňi možno zostal kúsok papiera. Pozrite si časť [Odstránenie papiera zaseknutého vnútri tlačiarne](#).

## Odstránenie zaseknutého papiera cez otvor podávača kazety

1. Zaseknutý papier pevne uchopte oboma rukami a pomaly ho vytiahnite.

Papier vyťahujte pomaly tak, aby sa neroztrhol.



### ►►► Poznámka

- Ak papier nemožno vytiahnuť alebo sa trhá, odpojte zadný kryt a odstráňte zaseknutý papier zo zadnej strany.

➔ [Vyberanie zaseknutého papiera zo zadnej strany](#)

### 2. Vložte papier do kazety.

- ➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)
- ➔ [Vkladanie fotografického papiera](#)
- ➔ [Vkladanie obálok](#)

### ►►► Poznámka

- Uistite sa, či používate vhodný papier a či ho správne vkladáte.

### 3. Na dotykovej obrazovke tlačiarne vyberte položku **OK**.

Tlačiareň obnoví tlač. Ak sa tlačaná strana z dôvodu zaseknutia papiera nevytlačila správne, zopakujte tlač.

Ak uvedené kroky problém nevyriešia, v tlačiarňi možno zostal kúsok papiera. Pozrite si časť [Odstránenie papiera zaseknutého vnútri tlačiarne](#).

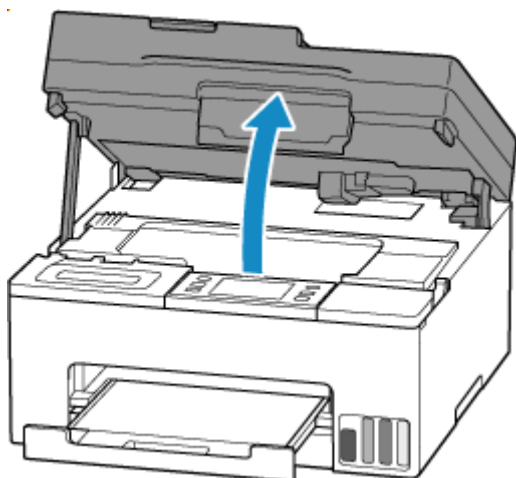


## Odstránenie papiera zaseknutého vnútri tlačiarne

### »»» Dôležité

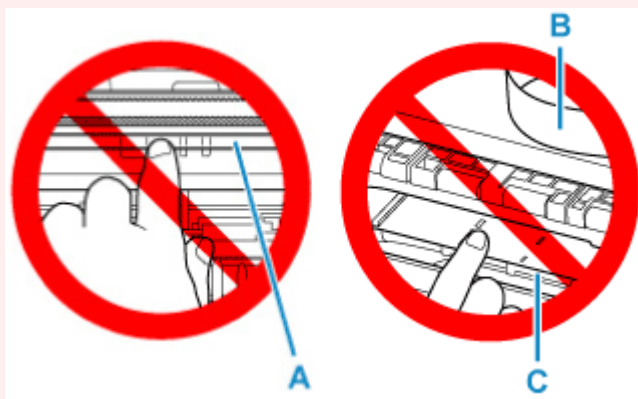
- Tlačiareň nie je možné vypnúť vo chvíli prijmu či odosielania faxu, ani v prípade, že je v pamäti tlačiarne uložený prijatý alebo neodoslaný fax. Skontrolujte, či boli všetky faxy odoslané a prijaté, stlačením tlačidla **Stop** na tlačiarňi zastavte tlač a potom vypnite tlačiareň.

1. Stlačte tlačidlo **Stop** na tlačiarňi.
2. Vypnite a odpojte tlačiareň.
3. Otvorte skenovaciu jednotku/kryt.



### »»» Dôležité

- Nedotýkajte sa priehľadnej fólie (A), bieleho pásu (B) ani rúrok (C).

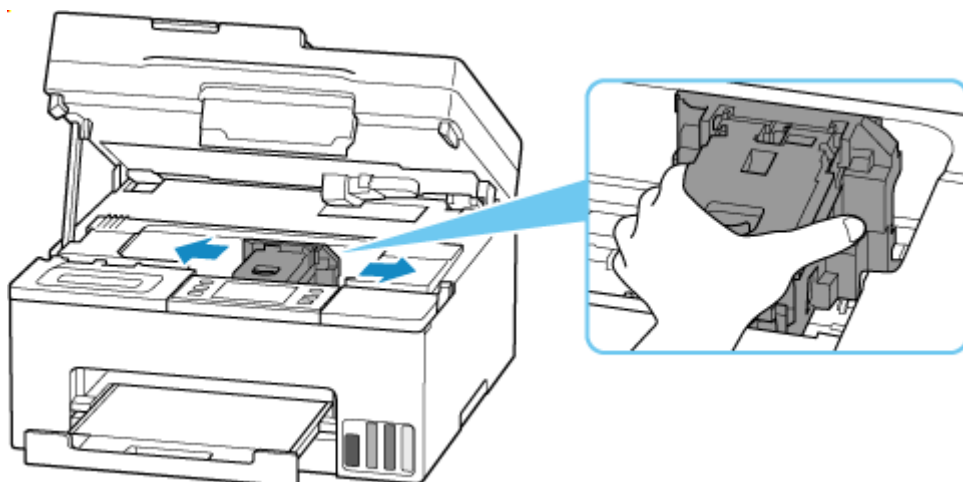


Ak zašpiníte alebo poškriabete túto časť dotýkaním sa jej s papierom alebo rukami, mohlo by to poškodiť tlačiareň.

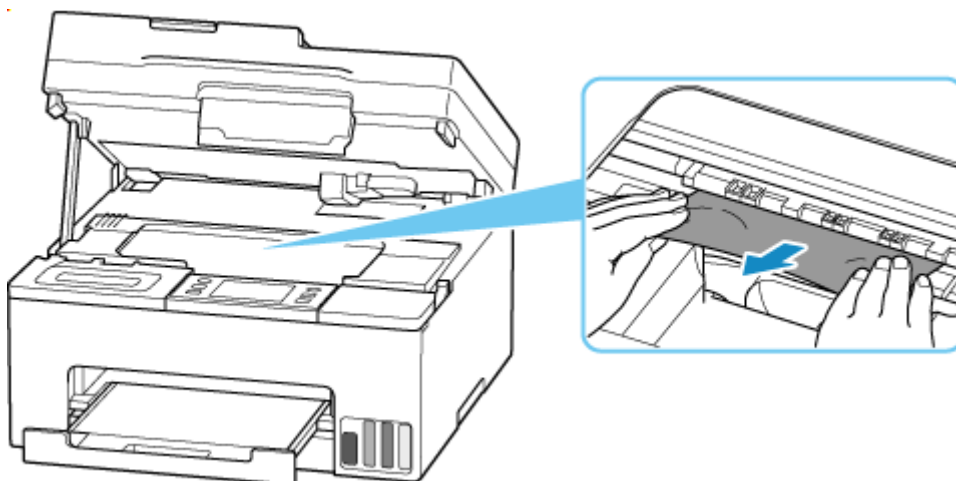
4. Skontrolujte, či sa zaseknutý papier nachádza pod držiakom tlačovej hlavy.

Ak sa zaseknutý papier nachádza pod držiakom tlačovej hlavy, posuňte držiak tlačovej hlavy k pravému alebo ľavému okraju podľa toho, z ktorej strany sa dá papier jednoduchšie vybrať.

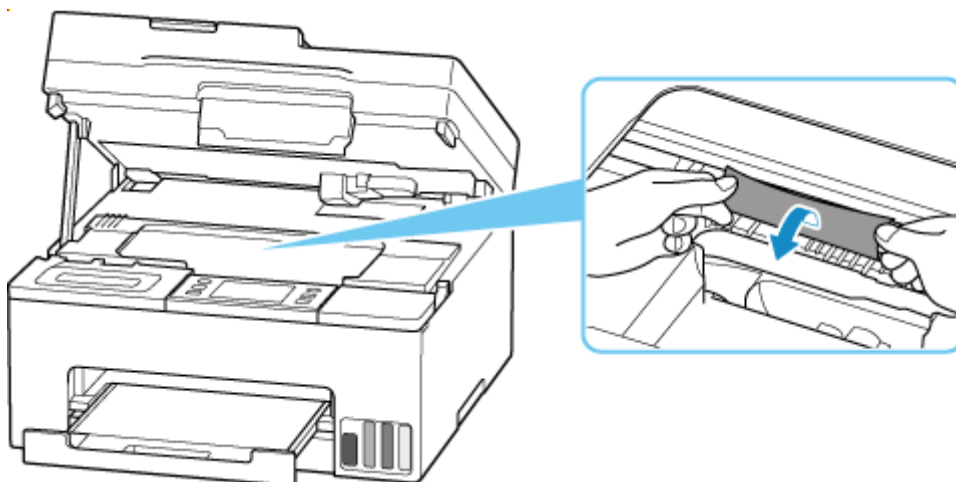
Keď posúvate držiak tlačovej hlavy, držte držiaka tlačovej hlavy a pomaly ho posúvajte k pravému alebo ľavému okraju.



**5.** Uchopte zaseknutý papier pevne oboma rukami.

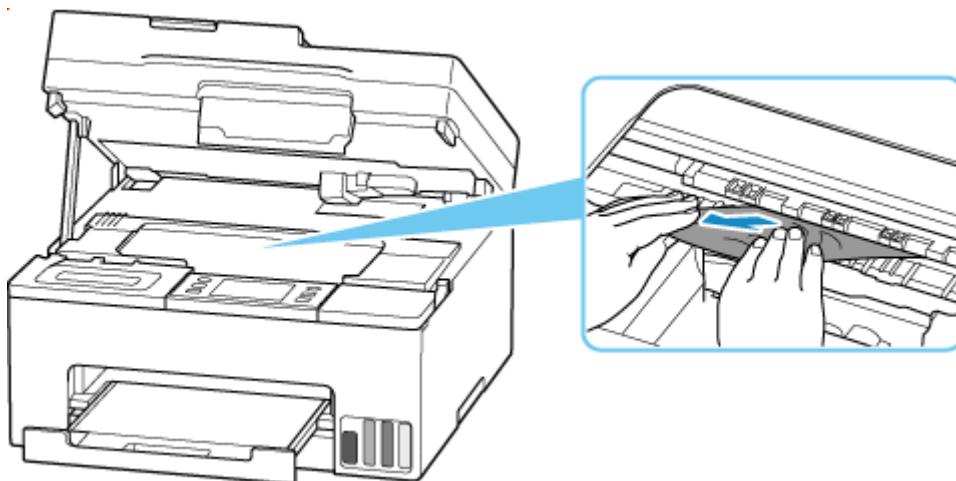


Ak je papier zvinutý, vytiahnite ho a chyťte papier za okraje.



**6.** Pomaly vyťahujte zaseknutý papier tak, aby sa neroztrhol.

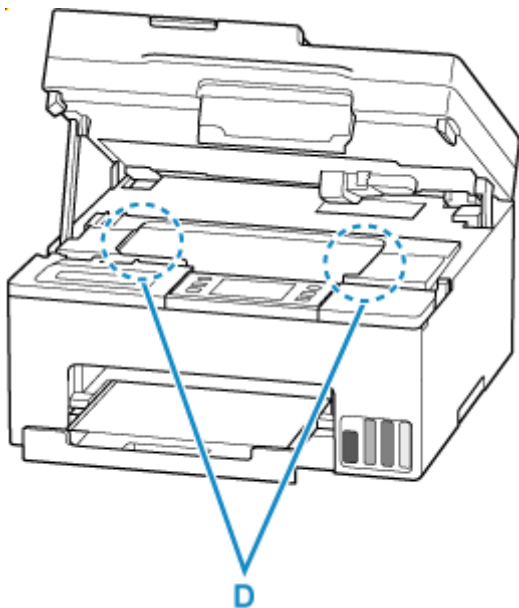
Papier vyťahujte pod uhlom približne 45 stupňov.



## 7. Skontrolujte, či je vybratý všetok zaseknutý papier.

Ak sa papier pri vyťahovaní roztrhne, kúsok papiera môže zostať vo vnútri tlačiarne. Skontrolujte nasledujúce skutočnosti a vyberte akýkoľvek zvyšný papier.

- Zostal pod držiakom tlačovej hlavy nejaký papier?
- Zostali v tlačiarňi nejaké kúsky papiera?
- Zostal papier v ľavom a pravom prázdnom priestore (D) v tlačiarňi?



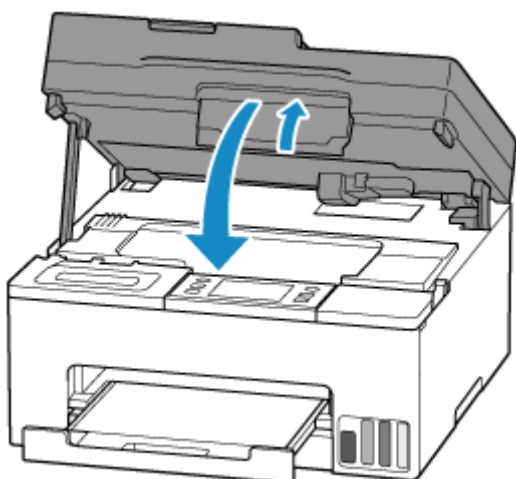
### ►► Poznámka

- Ak zaseknutý papier nedokážete vytiahnuť, odpojte zadný kryt a odstráňte zaseknutý papier zo zadnej strany.

➔ [Vyberanie zaseknutého papiera zo zadnej strany](#)

## 8. Zatvorte skenovaciu jednotku/kryt.

Pri zatváraní skenovacej jednotky/krytu ho mierne nadvihnite a následne opatrne spúšťajte.



9. Tlačiareň znova pripojte a potom tlačiareň znova zapnite.

10. Vložte papier.

- ➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)
- ➔ [Vkladanie fotografického papiera](#)
- ➔ [Vkladanie obálok](#)

#### ►►► Poznámka

- Uistite sa, či používate vhodný papier a či ho správne vkladáte.

11. Zopakujte tlač.

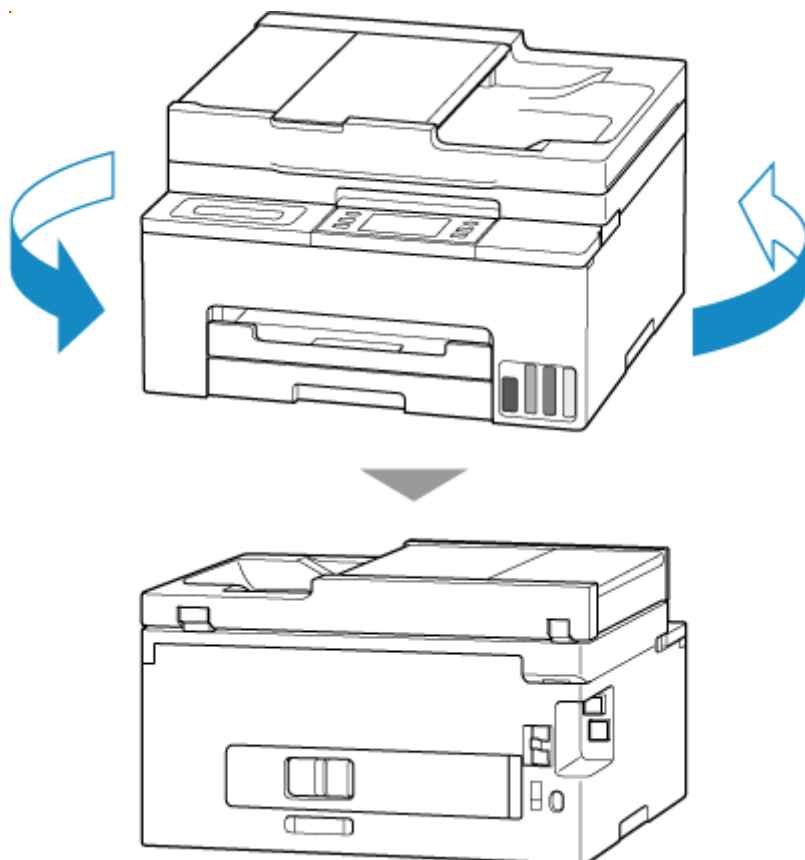
Zrušia sa všetky úlohy v tlačovom fronte. Zopakujte tlač.

## Vyberanie zaseknutého papiera zo zadnej strany

### »»» Dôležité

- Tlačiareň nie je možné vypnúť vo chvíli prijmu či odosielania faxu, ani v prípade, že je v pamäti tlačiarne uložený prijatý alebo neodoslaný fax. Skontrolujte, či boli všetky faxy odoslané a prijaté, stlačením tlačidla **Stop** na tlačiarni zastavte tlač a potom vypnite tlačiareň.

1. Stlačte tlačidlo **Stop** na tlačiarni.
2. Vypnite a odpojte tlačiareň.
3. Zasuňte výstupný zásobník papiera.
4. Otočte tlačiareň tak, aby zadná strana tlačiarne smerovala k vám.

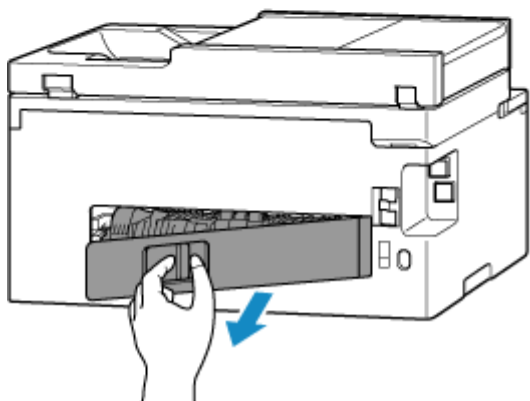
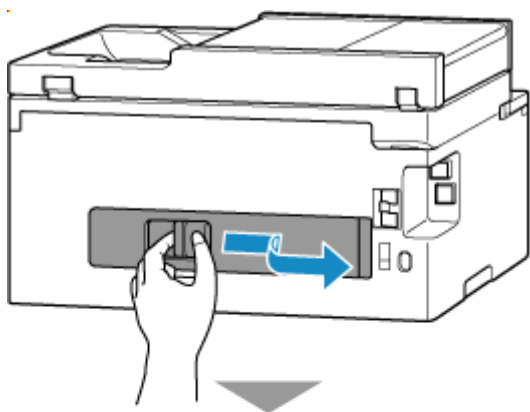


### »»» Dôležité

- Ak chcete zmeniť orientáciu tlačiarne, neotáčajte tlačiareň naopak a ani ju nenakláňajte. Atrament môže vytiecť.

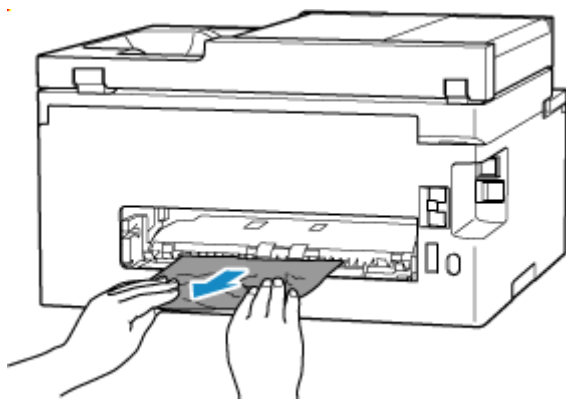
5. Odpojte zadný kryt.

Vytiahnite zadný kryt.



**6.** Zaseknutý papier pevne uchopte oboma rukami a pomaly ho vytiahnite.

Ak je papier zvinutý, vytiahnite ho a chytíte papier za okraje.



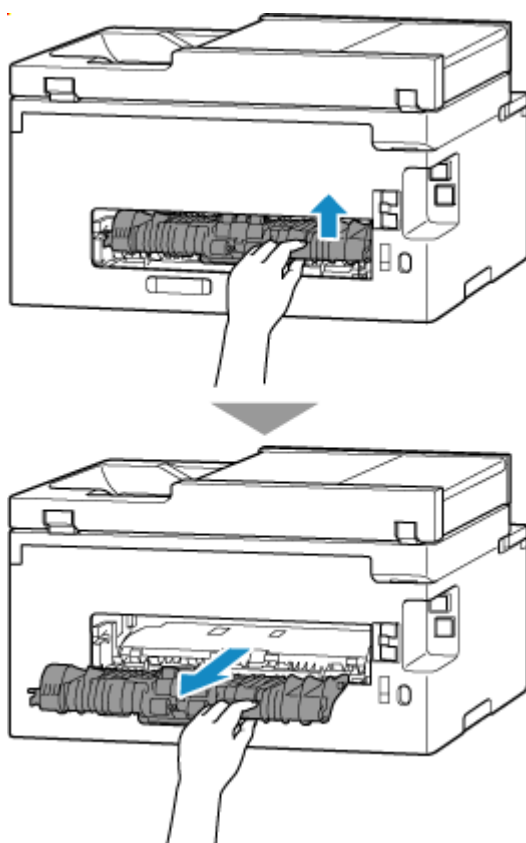
### »»» Poznámka

- Nedotýkajte sa vnútorných častí tlačiarne.

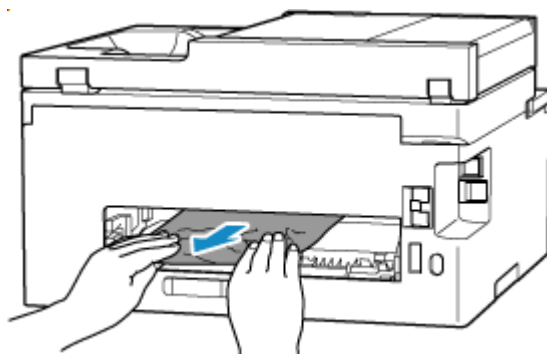
Ak zaseknutý papier nemôžete vybrať, podľa krokov nižšie odpojte transportnú jednotku a potom vyberte papier.

**1.** Odpojte transportnú jednotku.

Nadvihnite a vytiahnite transportnú jednotku.



2. Pomaly vyťahujte zaseknutý papier.



#### »»» Poznámka

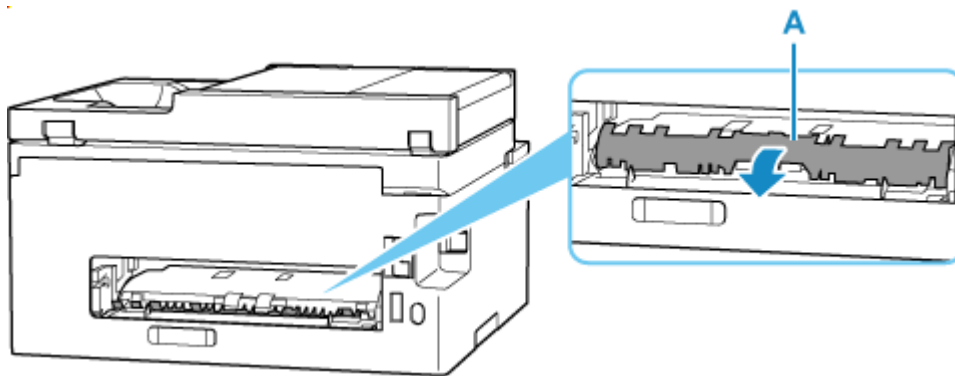
- Nedotýkajte sa vnútorných častí tlačiarne.

3. Skontrolujte, či je vybratý všetok zaseknutý papier.

4. Ak sa časti (A) zdvihnú, sklopte ich smerom k sebe.

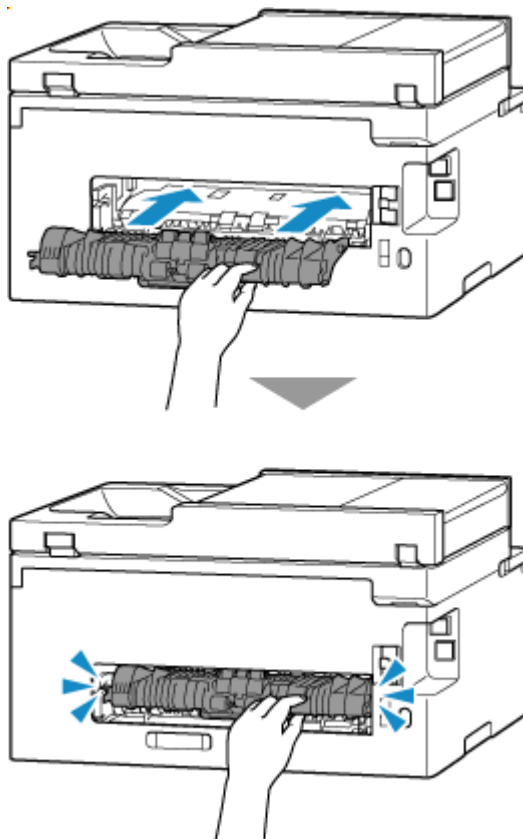
#### »»» Dôležité

- Ak budete transportnú jednotku vracat' na miesto bez sklopenia častí (A), môžete poškodiť tlačiareň.



**5. Vráťte transportnú jednotku na miesto.**

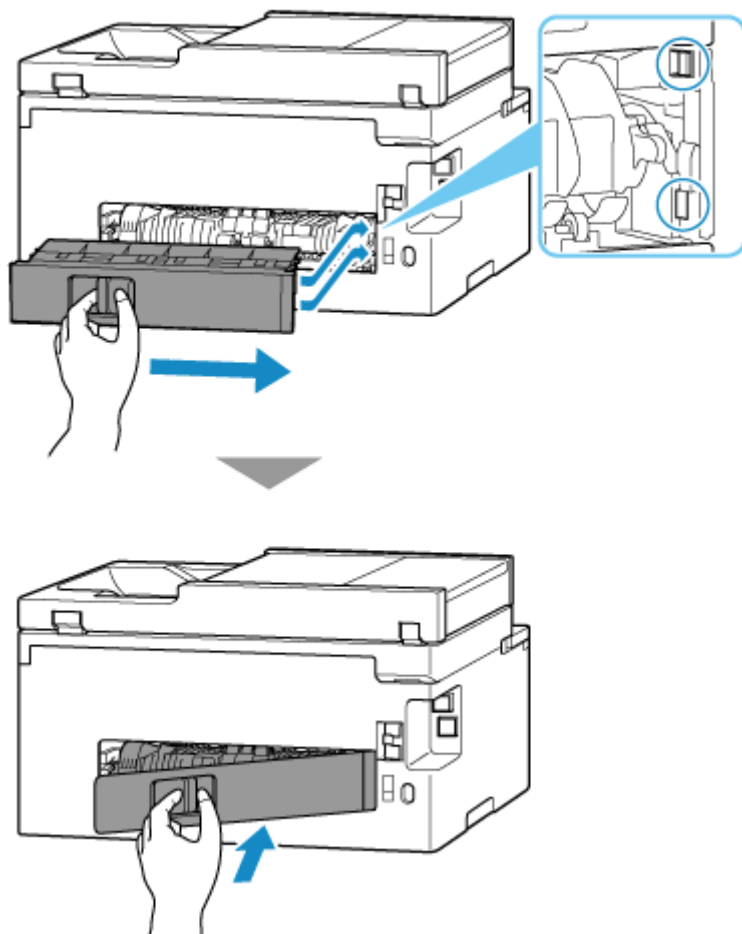
Transportnú jednotku zasúvajte, až kým nedosiahne zadnú časť tlačiarne a nezacvakne na mieste.



**7. Pripevnite zadný kryt.**

Vložte projekcie na pravej strane zadného krytu do tlačiarne a následne zatlačte na ľavú stranu zadného krytu, kým sa úplne nezavrie.





8. Tlačiareň znova pripojte a potom tlačiareň znova zapnite.

9. Vložte papier.

- ➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)
- ➔ [Vkladanie fotografického papiera](#)
- ➔ [Vkladanie obálok](#)

#### »»» Poznámka

- Uistite sa, či používate vhodný papier a či ho správne vkladáte.

10. Zopakujte tlač.

Zrušia sa všetky úlohy v tlačovom fronte. Zopakujte tlač.

Ak sa po vykonaní opatrení uvedených vyššie problém nevyriešil, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon a požiadajte o opravu.

#### »»» Dôležité

- Pri presune tlačiareň nenakláňajte, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Pri preprave tlačiarne na účely opravy si pozrite časť [Oprava tlačiarne](#).

## Príčina

Možné príčiny:

- V kazete nie je papier.
- Papier v kazete nie je vložený správne.

## Postup nápravy

Po vložení papiera do kazety postupujte podľa hlásení zobrazených na displeji dotykovej obrazovky tlačiarne.

- ➔ [Vkladanie obyčajného papiera](#)
- ➔ [Vkladanie fotografického papiera](#)
- ➔ [Vkladanie obálok](#)

## »» Poznámka

- Táto chyba sa môže vyskytnúť v prípade, že transportná jednotka nie je správne nainštalovaná. Pozrite si nasledujúcu stránku a skontrolujte transportnú jednotku.

- ➔ [Vyberanie zaseknutého papiera zo zadnej strany](#)

## 1200

---

### Príčina

Skenovacia jednotka/kryt je otvorený.

### Postup nápravy

Zatvorte skenovaciu jednotku/kryt a chvíľu počkajte.

Po naplnení atramentu alebo po vykonaní iných operácií zatvorte skenovaciu jednotku/kryt.

## Príčina

Funkciu Výmena atramentu v tlačovej hlave nemožno vykonať, pretože zásobník na údržbu je takmer plný.

## Postup nápravy

Ak chcete vykonať funkciu Výmena atramentu v tlačovej hlave, najprv vypnite tlačiareň a potom vymeňte zásobník na údržbu.

➔ [Výmena Zásobníka na údržbu](#)

Ak chcete odstrániť chybové hlásenie, ťuknite na tlačidlo **OK** na tlačiarni.

### Príčina

Zásobník na údržbu možno nie je nainštalovaný správne alebo nie je kompatibilný s touto tlačiarňou.

### Postup nápravy

Vyberte zásobník na údržbu a potom ho správne nainštalujte.

Podrobnosti o odstránení a inštalácii zásobníka na údržbu nájdete v časti [Výmena Zásobníka na údržbu](#).

### Príčina

Zásobník na údržbu nie je nainštalovaný.

### Postup nápravy

Nainštalujte zásobník na údržbu.

Podrobné informácie o inštalácii zásobníka na údržbu nájdete v časti [Výmena Zásobníka na údržbu](#).

## Príčina

Aktuálne nainštalovaný zásobník na údržbu nemožno použiť.

Táto tlačiareň nemôže používať zásobníky na údržbu, ktoré boli nainštalované v iných tlačiarňach.

## Postup nápravy

Nahradte ho novým zásobníkom na údržbu.

➔ [Výmena Zásobníka na údržbu](#)

### Príčina

Zásobník na údržbu možno nie je nainštalovaný správne alebo nie je kompatibilný s touto tlačiarňou.

### Postup nápravy

Vyberte zásobník na údržbu a potom ho správne nainštalujte.

Podrobnosti o odstránení a inštalácii zásobníka na údržbu nájdete v časti [Výmena Zásobníka na údržbu](#).



## Príčina

Zásobník na údržbu je plný.

## Postup nápravy

Vymeňte zásobník na údržbu.

➔ [Výmena Zásobníka na údržbu](#)

Stav zásobníka na údržbu pri zobrazení tejto chyby bude závisieť od miesta a spôsobu používania tlačiarne.

Po zobrazení tejto správy musíte zásobník na údržbu vymeniť.

## Príčina

Zásobník na údržbu je takmer plný.

## Postup nápravy

Ak sa zásobník na údržbu zaplní, tlačiareň zastaví tlač.

Ťuknutím na tlačidlo **OK** na tlačiarni zrušte chybu a potom pripravte nový zásobník na údržbu.

Podrobnosti o zásobníku na údržbu nájdete v časti [Výmena Zásobníka na údržbu](#).

## Nie je vložená kazeta (1876).

---

### Príčina

Možné príčiny:

- Nie je vložená kazeta.
- Kazeta nie je úplne zatlačená do tlačiarne.

### Postup nápravy

Po vložení papiera do kazety a zasunutí kazety do tlačiarne postupujte podľa hlásení zobrazených na dotykovej obrazovke tlačiarne.

#### »» Dôležité

- Vodiace lišty papiera kazety zarovnajte s obidvoma hranami papiera.

Kazetu úplne zatlačte do tlačiarne.

Správnym spôsobom vložte papier a zasuňte kazetu v súlade s časťou [Vkladanie obyčajného papiera](#).

## Príčina

Pre papier vložený v kazete je zadaná nekompatibilná kombinácia nastavení.

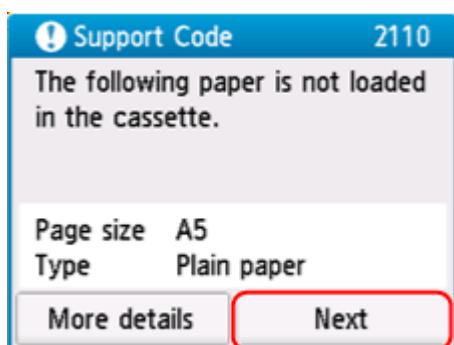
## »» Poznámka

- [Ak chcete zakázať oznámenia o tejto chybe, zakážete funkciu zisťovania nezhodných nastavení papiera.](#)

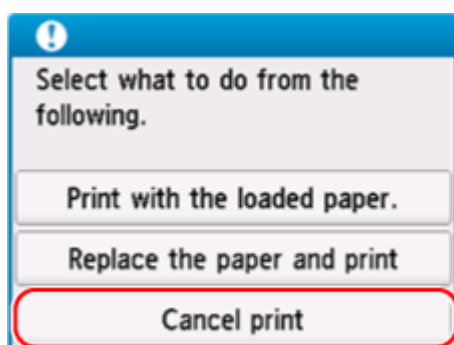
## Postup nápravy

Ak chcete zadať príslušné nastavenia tlače pre papier vložený v kazete a pokúsiť sa zopakovať tlač alebo kopírovanie, postupujte podľa krokov nižšie.

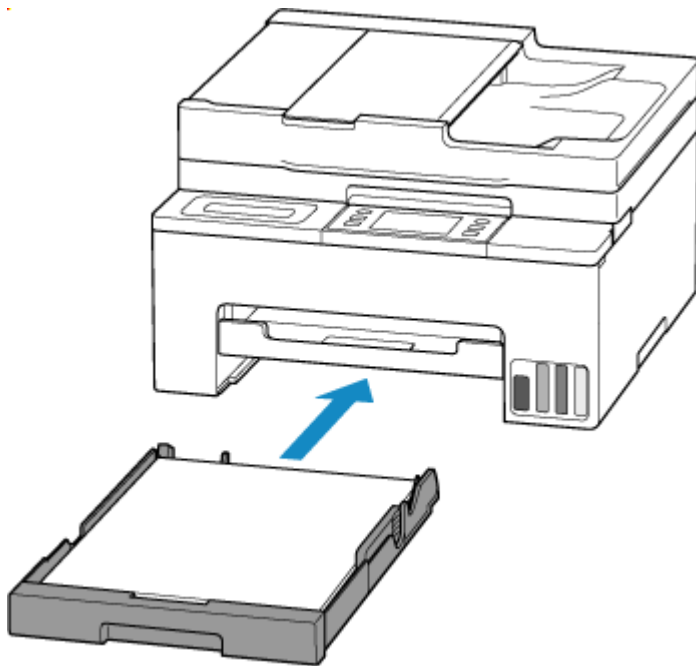
1. Vyberte možnosť **Ďalej (Next)**.



2. Vyberte možnosť **Zrušiť tlač (Cancel print)**.



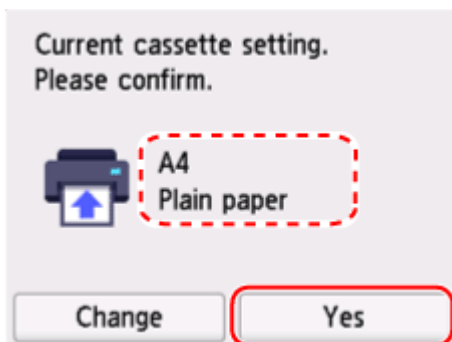
3. Znova vložte kazetu do tlačiarne.



**4. Skontrolujte informácie o papieri (veľkosť papiera a typ média).**

Informácie o papieri sa používajú na zadanie nastavení tlače v kroku č. 5.

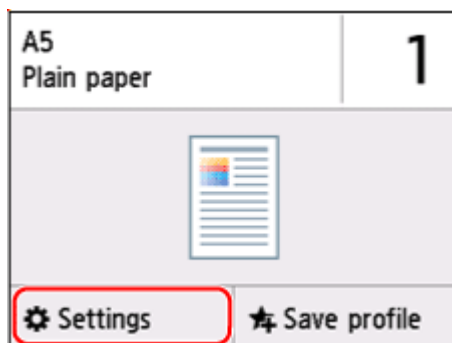
Skontrolujte informácie o papieri (veľkosť papiera a typ média) a stlačte možnosť **Áno (Yes)**.



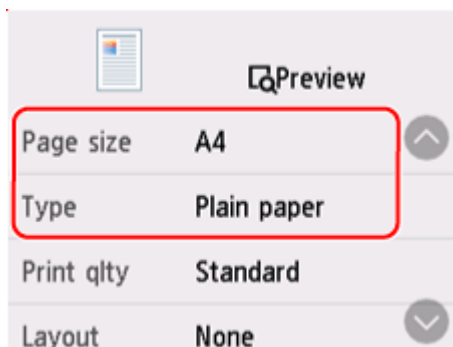
**5. Zadať informácie o papieri (veľkosť papiera a typ média).**

- Pri kopírovaní:

**1. Vyberte položku **Nastavenia (Settings)**.**



2. Zadajte informácie o papieri (veľkosť papiera a typ média), ktoré ste skontrolovali v kroku č. 4.



### »»» Poznámka

- Správnu kombináciu veľkosti papiera a typu média nájdete nižšie.
  - ➔ [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarny a tlačiarni \(veľkosť papiera\)](#)
  - ➔ [Nastavenie papiera v ovládači tlačiarny a tlačiarni \(typ média\)](#)

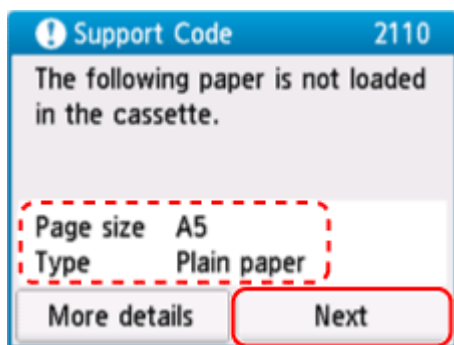
6. Zopakujte tlač/kopírovanie.

## Iné opatrenia

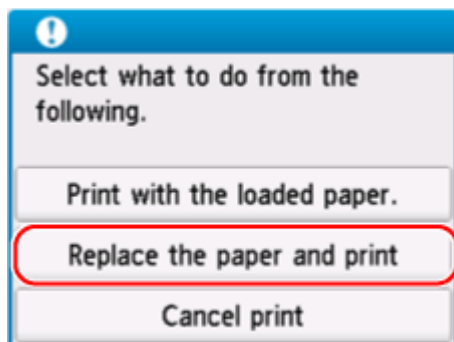
Vložte papier zadaný v nastaveniach tlače.

Na výmenu papiera v kazete za papier vhodný pre nastavenia tlače a pokračovanie v tlači/kopírovaní, postupujte podľa nižšie uvedeného postupu.

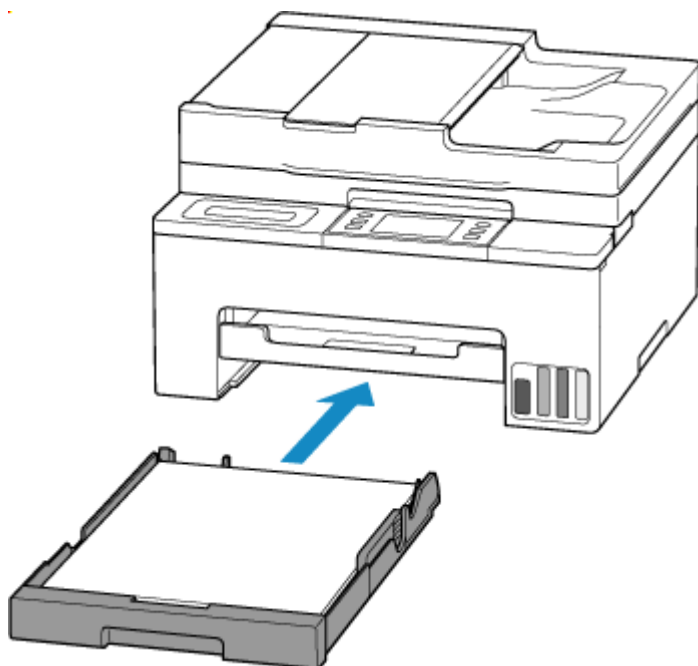
1. Skontrolujte nastavenia tlače a vyberte **Ďalej (Next)**.



2. Vyberte možnosť **Vymeniť papier a tlačiť (Replace the paper and print)**.

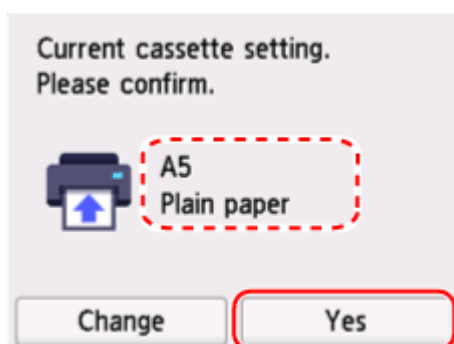


3. Vložte papier zadaný v nastaveniach tlače do kazety.



4. Skontrolujte informácie o papieri (veľkosť papiera a typ média).

Potvrďte, že zobrazené nastavenia papiera sú rovnaké ako nastavenia tlače, a potom zvolte možnosť **Áno (Yes)**.



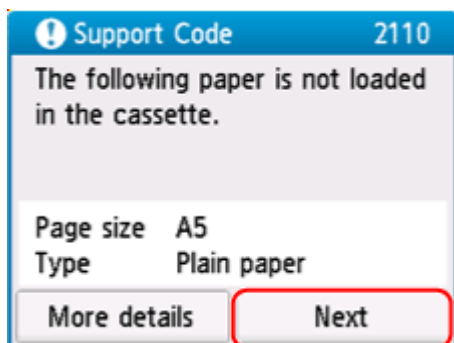
#### Tlač bez zmeny nastavení papiera a tlače.

Ak napríklad chcete pokračovať v tlači alebo kopírovaní s nezhodou medzi papierom vloženým v a kazete a informáciami o papieri uloženými v tlačiarni, postupujte podľa krokov nižšie.

## »»» Dôležité

- Výsledný výtlačok nemusí mať stanovenú farbu či veľkosť.

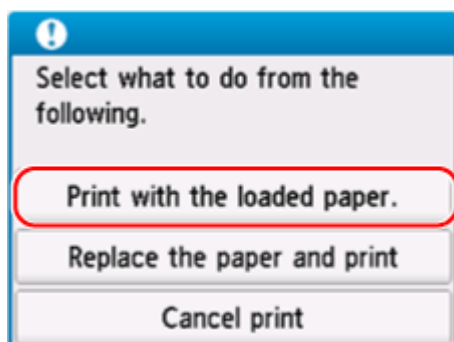
1. Vyberte možnosť **Ďalej (Next)**.



2. Vyberte možnosť **Tlačte na vložený papier. (Print with the loaded paper.)**

### »»» Poznámka

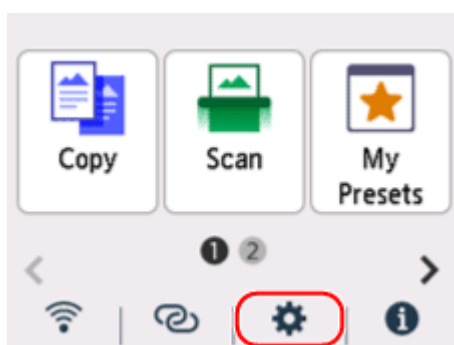
- V závislosti od nastavení tlačiarny sa **Tlačte na vložený papier. (Print with the loaded paper.)** nemusí zobraziť.



## Zakázanie oznámení o chybe „2110“

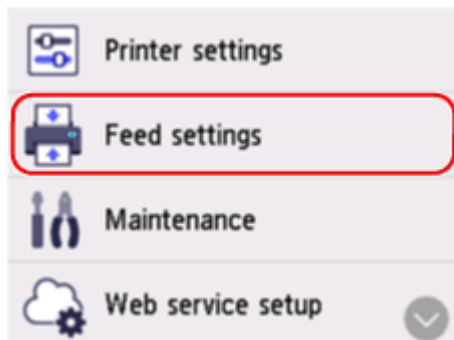
Ak chcete zakázať funkciu zisťovania nezhodných nastavení papiera, postupujte podľa krokov nižšie.

1. Stlačte možnosť  (**Nastavenie (Setup)**) na obrazovke **DOMOV (HOME)** tlačiarny.

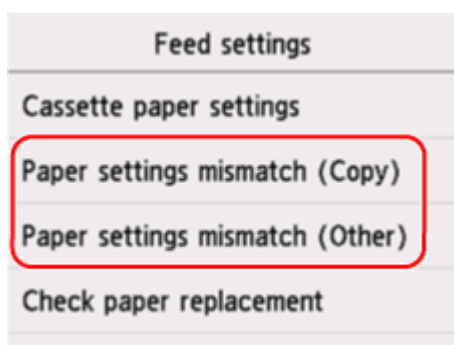




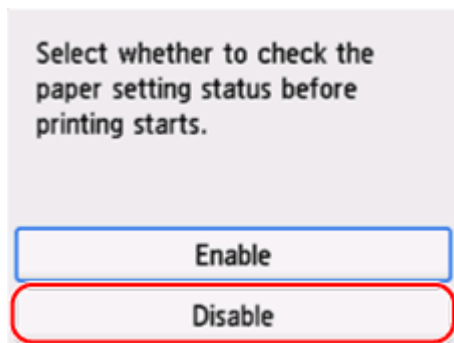
2. Vyberte možnosť **Nastavenia podávania (Feed settings)**.



3. Vyberte možnosť **Nezhoda nastavení pap. (Kopír.) (Paper settings mismatch (Copy))** alebo **Nezhoda nastavení pap. (Iné) (Paper settings mismatch (Other))**.



4. Vyberte možnosť **Neaktívne (Disable)**.



### Príčina

Bude sa musieť čoskoro vymeniť vnútorná časť.

### Postup nápravy

Chybu zrušte stlačením možnosti **OK** na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Vnútorné časti tlačiarne nemôžete vymeniť sami. Čo najskôr sa obráťte na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon a požiadajte o opravu.

### »» Dôležité

- Pri presune tlačiareň nenakláňajte, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Pri preprave tlačiarne na účely opravy si pozrite časť [Oprava tlačiarne](#).

## 3252

---

### Príčina

Zásobník na údržbu je takmer plný.

### Postup nápravy

Ak sa zásobník na údržbu zaplní, tlačiareň zastaví tlač.

Ak chcete odstrániť chybové hlásenie, ťuknite na tlačidlo **OK** na tlačiarni.

### Príčina

S aktuálnymi nastaveniami tlače nie je možné spustiť tlač.

### Postup nápravy

Tlač zrušte stlačením tlačidla **Stop** na tlačiarni.

Zmeňte nastavenia tlače (veľkosť papiera a typ média) zvolené pri tlači a zopakujte tlač.

## Príčina

Vyskytla sa chyba tlačiarne.

## Postup nápravy

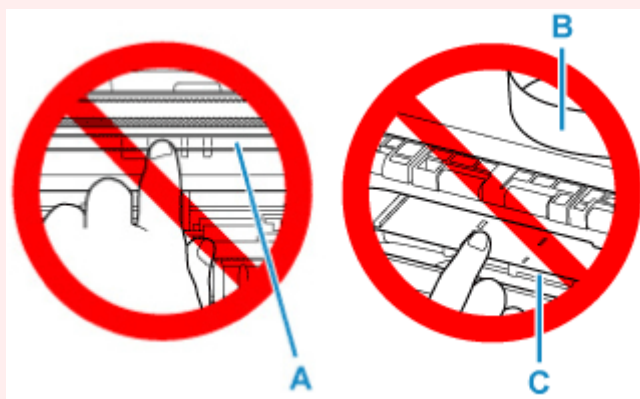
Zrušte tlač a vypnite tlačiareň.

Skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- Skontrolujte, či ochranný materiál, zaseknutý papier a pod. nebránia pohybu držiaka tlačovej hlavy. Odstráňte všetky prekážky.

### »»» Dôležité

- Pri odstraňovaní prekážky brániacej pohybu držiaka tlačovej hlavy dávajte pozor, aby ste sa nedotkli priehľadnej fólie (A), bieleho pásu (B) alebo trubíc (C).



Ak zašpiníte alebo poškriabete túto časť dotýkaním sa jej s papierom alebo rukami, mohlo by to poškodiť tlačiareň.

Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa tým problém nevyriešil, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon a požiadajte o opravu.

### »»» Dôležité

- Pri presune tlačiareň nenakláňajte, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Pri preprave tlačiarne na účely opravy si pozrite časť [Oprava tlačiarne](#).

### Príčina

Vyskytla sa chyba tlačiarne.

### Postup nápravy

1. Vypnite a odpojte tlačiareň.
2. Tlačiareň znova zapojte a zapnite.
3. Vykonajte operáciu **Výmena atram. v tlačovej hlave (Replace Ink in Print Head)** pre **BK**.

➔ Vykonajte výmenu atram. v tlačovej hlave

Ak sa po vykonaní vyššie uvedených krokov vyskytne chyba, možno sa bude dať odstrániť výmenou tlačových hláv.

Podrobnosti zobrazíte kliknutím tu.

### »» Dôležité

- Ak sa po výmene tlačových hláv chyba zopakuje, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon so žiadosťou o opravu.
- Pri presune tlačiareň nenakláňajte, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Pri preprave tlačiarne na účely opravy si pozrite časť [Oprava tlačiarne](#).

### Príčina

Vyskytla sa chyba tlačiarnie.

### Postup nápravy

1. Vypnite a odpojte tlačiareň.
2. Tlačiareň znova zapojte a zapnite.
3. Vykonajte operáciu **Výmena atram. v tlačovej hlave (Replace Ink in Print Head)** pre **Farebne (Color)**.
  - ➔ Vykonajte výmenu atram. v tlačovej hlave

Ak sa po vykonaní vyššie uvedených krokov vyskytne chyba, možno sa bude dať odstrániť výmenou tlačových hláv.

Podrobnosti zobrazíte kliknutím tu.

### »» Dôležité

- Ak sa po výmene tlačových hláv chyba zopakuje, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon so žiadosťou o opravu.
- Pri presune tlačiareň nenakláňajte, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Pri preprave tlačiarnie na účely opravy si pozrite časť [Oprava tlačiarnie](#).

## 6000

---

### Príčina

Vyskytla sa chyba tlačiarne.

### Postup nápravy

Vypnite a odpojte tlačiareň.

Tlačiareň znova zapojte a zapnite.

Ak sa tým problém nevyriešil, obráťte sa na najbližšie servisné stredisko spoločnosti Canon a požiadajte o opravu.

### »» Dôležité

- Pri presune tlačiareň nenakláňajte, aby nedošlo k priesaku atramentu.
- Pri preprave tlačiarne na účely opravy si pozrite časť [Oprava tlačiarne](#).



## Zobrazí sa hlásenie

Táto časť opisuje niektoré hlásenia.

Ak sa na dotykovej obrazovke tlačiarne zobrazí hlásenie, čítajte informácie uvedené nižšie.

➔ [Hlásenie zobrazené na dotykovej obrazovke tlačiarne](#)

Ak sa na obrazovke počítača zobrazuje hlásenie, prečítajte si časť nižšie.

- ➔ [Zobrazuje sa chyba týkajúca sa automatickej obojstrannej tlače](#)
- ➔ [Zobrazuje sa chyba týkajúca sa odpojenia napájacieho kábla \(Windows\)](#)
- ➔ [Chyba zápisu/Chyba výstupu/Chyba komunikácie \(Windows\)](#)
- ➔ [Iné chybové hlásenia \(Windows\)](#)

## Hlásenie zobrazené na dotykovej obrazovke tlačiarne

Skontrolujte hlásenie a vykonajte príslušné opatrenia.

- **Napájanie sa naposledy nevyšlo správne. Pri vypínaní napájania stlačte tlačidlo .**

Tlačiareň ste možno odpojili vtedy, keď ešte bola zapnutá.

Chybu zrušte stlačením možnosti **OK** na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Pozrite si časť [Zapnutie a vypnutie tlačiarne](#), kde nájdete postup, ako tlačiareň správne vypnúť.

- **Nemožno sa pripojiť na server. Chvíľu počkajte a skúste to znova.**

Tlačiareň sa v dôsledku chyby v komunikácii nedokáže pripojiť k serveru.

Stlačením možnosti **OK** na dotykovej obrazovke tlačiarne zrušte chybu a potom to po chvíli skúste znova.

- **Skontrolujte veľkosť strany a ťuknite na možnosť [OK].**

Veľkosť vloženého papiera sa líši od veľkosti určenej v nastavení v ponuke **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)**.

Chybu zrušte stlačením možnosti **OK** na dotykovej obrazovke tlačiarne.

Stlačte možnosť **Zozn. funkcií (Function list)** v ponuke **FAX (Fax)**, označte **Veľkosť strany (Page size)**, **Typ (Type)** a **Zdr. pap. (Paper src)** v **Nastavenia faxového papiera (Fax paper settings)** a následne znova vložte príslušný papier.

- **Položte slúchadlo na miesto. (Replace the receiver.)**

Slúchadlo nie je správne položené na vidlici telefónu.

Položte slúchadlo správne.

### »» Poznámka

- Informácie o hlásení o faxovaní zobrazenej na obrazovke pohotovostného režimu faxu sa dozviete v časti Na obrazovke pohotovostného režimu faxu sa zobrazí správa o faxovaní.

## Zobrazuje sa chyba týkajúca sa automatickej obojstrannej tlače

**Kontrola** Pozrite si časť Problémy pri automatickej obojstrannej tlači a vykonajte príslušné opatrenia.

## Zobrazuje sa chyba týkajúca sa odpojenia napájacieho kábla (Windows)

Tlačiareň ste pravdepodobne odpojili, kým bola zapnutá.

Skontrolujte chybové hlásenie zobrazené na počítači a kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň začne tlačiť.

Pozrite si časť [Zapnutie a vypnutie tlačiarnie](#), kde nájdete postup, ako tlačiareň správne vypnúť.

## Chyba zápisu/Chyba výstupu/Chyba komunikácie (Windows)

**Kontrola č. 1** Ak tlačiareň nie je zapnutá, skontrolujte, či je pripojená k zdroju napájania, a zapnite ju.

**Kontrola č. 2** Skontrolujte, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.

Ak používate kábel USB, uistite sa, že je bezpečne pripojený k tlačiarňi aj k počítaču. Ak je kábel USB spoľahlivo zasunutý, skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- Ak používate zariadenie na prenos signálu, napríklad rozbočovač USB, odpojte ho, pripojte tlačiareň priamo k počítaču a skúste zopakovať tlač. Ak sa tlač spustí normálne, problém spôsobilo zariadenie na prenos signálu. Obráťte sa na predajcu zariadenia na prenos signálu.
- Problém môže spôsobiť aj kábel USB. Vymeňte kábel USB a skúste zopakovať tlač.

Ak používate tlačiareň v sieti LAN, skontrolujte, či je tlačiareň správne nastavená na použitie v sieti.

**Kontrola č. 3** Skontrolujte, či sú správne nainštalované ovládače MP Drivers.

Informácie o odinštalovaní nepotrebných ovládačov a inštalácii najnovších ovládačov nájdete v časti [Aktualizácia ovládača](#).

**Kontrola č. 4** Keď je tlačiareň pripojená k počítaču pomocou kábla USB, z počítača skontrolujte stav zariadenia.

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte stav zariadenia.

1. Vyberte postupne možnosti **Ovládací panel (Control Panel) > Hardvér a zvuk (Hardware and Sound) > Správca zariadení (Device Manager)**.

### ►► Poznámka

- Po zobrazení obrazovky **Kontrola používateľských kont (User Account Control)** stlačte možnosť **Áno (Yes)**.

## 2. Otvorte možnosť **Vlastnosti podpory tlače pomocou portu USB (USB Printing Support Properties)**.

Dvakrát kliknite na položku **Radiče Univerzálnej sériovej zbernice (Universal Serial Bus controllers)** a položku **Podpora tlače pomocou portu USB (USB Printing Support)**.

### »»» **Poznámka**

- Ak sa nezobrazuje obrazovka **Vlastnosti podpory tlače pomocou portu USB (USB Printing Support Properties)**, skontrolujte, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.

➔ **Kontrola č. 2** [Skontrolujte, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.](#)

## 3. Kliknite na kartu **Všeobecné (General)** a skontrolujte problém zariadenia.

Ak sa zobrazí hlásenie o chybe zariadenia, informácie o jej odstránení nájdete v Pomocníkovi systému Windows.

## **Iné chybové hlásenia (Windows)**

**Kontrola** Ak sa chybové hlásenie zobrazí mimo monitora stavu tlačiarne, skontrolujte nasledujúce skutočnosti:

- „**Údaje nemožno dočasne ukladať z dôvodu nedostatočného miesta na disku (Could not spool successfully due to insufficient disk space)**“  
Odstránením nepotrebných súborov zvýšite množstvo voľného miesta na disku.
- „**Údaje nemožno dočasne ukladať z dôvodu nedostatočnej pamäte (Could not spool successfully due to insufficient memory)**“  
Dostupnú pamäť zvýšite zatvorením iných spustených aplikácií.  
Ak naďalej nemožno tlačiť, reštartujte počítač a skúste zopakovať tlač.
- „**Nepodarilo sa nájsť ovládač tlačiarne (Printer driver could not be found)**“  
Informácie o odinštalovaní nepotrebných ovládačov a inštalácii najnovších ovládačov nájdete v časti [Aktualizácia ovládača](#).
- „**Nemožno tlačiť: názov aplikácie (Could not print Application name)** – názov súboru“  
Po dokončení aktuálnej tlačovej úlohy skúste tlačiť znovu.